

2016년도 사서교육훈련 일정

○ '16년 교육과정 : 90과정 105회

- 집합교육 54과정 63회 (신규개설, 7과정 11회) / 사이버교육 36과정 42회 (신규개설, 7과정 13회)

월	교 육 과 정 명	기수	교육대상		교육 일수	교육 시간	교육 인원 (명)	교육일정	교육비 (천원)	교육내용	비고
3월	도서관홍보(A)	1기	국립·공공도서관	공통	5	35	60	3.14~3.18	140	◦ 도서관 홍보전략 및 기법 ◦ 보도자료 기획 및 작성법, 보도자료 사진찍는 법 ◦ 눈에 띄는 홍보사례 등	
	KOLASⅢ이해및활용	1기	공공·전문도서관	KOLASⅢ 사용 도서관 운영자	1	7	40	3.18	무료	◦ KOLASⅢ 업무 프로세스 이해와 실습 ◦ KOLASⅢ 자주 묻는 질문과 해결방법	
	신임사서기본	1기	각종 도서관	8,9급 사서직 공무원	15	105	30	3.21~4.8	420	◦ 신임공직자로서 갖추어야 할 공직가치 확립 ◦ 신속한 조직적응을 위한 실무역량 및 전문지식 배양 ◦ 사회봉사 및 문화체험 등	
	통합서지용KORMARC형식 (도서)(A)	1기	국립·공공도서관	공통	3	21	40	3.23~3.25	84	◦ KCR4판 주요내용, 통합MARC의 이해 및 도서목록 기술규칙 능력 배양 ◦ 전자통제, 통합MARC작성 실습 등	
	작은도서관운영(협력과정) - 충청남도	1기	작은도서관	작은도서관 운영자	1		75	3월초	무료	◦ 다양한 독서문화프로그램 기획 및 운영능력 배양 교육	별도 교육 안내 및 접수 예정
	작은도서관운영(협력과정) - 전라북도	2기	작은도서관	작은도서관 운영자	1		75	3월중반~4월초	무료	◦ 독서문화프로그램 기획 및 작은도서관 우수운영사례 등	별도 교육 안내 및 접수 예정
	병영도서관운영(협력과정)	1기	병영도서관	병영도서관 담당자	1		70	3~4월중	무료	◦ 병영도서관 운영 실무 등	별도 교육 안내 및 접수 예정
	전문도서관운영기초	1기	전문도서관	전문 도서관	2	14	45	3.30~3.31	무료	◦ 전문도서관에 대한 이해 및 운영 ◦ 전문도서관 관련 이슈 및 대응 방안 등	
	(사이버)문헌정보학기초(도서관이해)	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	3.2~3.31	무료	◦ 문헌정보학 비전공 직원의 도서관 이해 ◦ 도서관 역사, 경영, 정보서비스 등 기초 지식 습득	
	(사이버)신임사서실무	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	3.2~3.31	무료	◦ 신임사서 기본소양 및 자질 함양 ◦ 사서업무의 기본 실무지식 등	
	(사이버)어린이책서평	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	3.2~3.31	무료	◦ 서평쓰기를 위한 작가·작품이해, 서평작성 등	
	(사이버)전문도서관기초	1기	각종 도서관	공통	1	6	150	3.2~3.31	무료	◦ 전문도서관 경영 환경의 이해 ◦ 학술커뮤니케이션과 정보서비스 마케팅 등	
	(사이버)주제전문사서기초	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	3.2~3.31	무료	◦ 학문별주제별 전문사서 능력 함양 ◦ 정보자원의 종류와 정보탐색기법 학습	
	(사이버)KDC6판자료분류	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	3.2~3.31	무료	◦ KDC6판 자료 구조와 이해, 활용	
	쉽게배우는서평쓰기 <i>*구, 도서관자료서평쓰기</i>	1기	각종 도서관	공통	3	21	50	4.6~4.8	84	◦ 서평의 구조와 이론 등 기초이론 습득 ◦ 장르별 서평작성의 실제 등 <i>*사전과제 제출 필수(지정도서 읽고 서평쓰기)</i>	
	KDC자료분류	1기	각종 도서관	공통	5	35	50	4.18~4.22	140	◦ KDC 6판 주요 개정내용 및 특징 이해 ◦ 자료의 주제별 분석 기법 습득 ◦ 분류 실습 등	
	사서를위한인문학강독 <i>*도서관에서 논어 읽기 (5차시)</i>	1기	각종 도서관	공통	5	35	40 1	4.25/5.2/5.9/ 5.16/5.23 (매주 월)	140	◦ 사서의 인문학적 소양 함양 ◦ 인문학(논어) 특강 및 독서토론	

월	교 육 과 정 명	기수	교육대상		교육 일수	교육 시간	교육 인원 (명)	교육일정	교육비 (천원)	교육내용	비고
4월	도서관법령실무	1기	각종 도서관	공통	3	21	70	4.27~4.29	84	◦도서관법령 및 제·개정 실무 ◦법제 이해 및 법령 해석	
	작은도서관자료관리시스템운영 <i>*신규</i>	1기	작은도서관	작은도서관 운영자	1	4	40	4.29	무료	◦작은도서관자료관리시스템 이해와 실습 ◦작은도서관의 개인정보 보호 이해	별도 교육 안내 및 접수 예정
	(사이버)긍정심리 <i>*신규</i>	1기	각종 도서관	공통	1	7	200	4.1~4.29	무료	◦공직리더에게 필요한 '긍정의 리더십'에 대한 이해와 고찰	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정
	(사이버)도서관경영	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	4.1~4.29	무료	◦도서관경영의 이론 및 전략 ◦경영관리의 기법 습득 및 평가 등	
	(사이버)도서관장서관리(개정)	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	4.1~4.29	무료	◦장서관리정책 및 장서선택 기준과 개발 ◦장서보존, 장서평가 등	
	(사이버)독서지도기초	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	4.1~4.29	무료	◦독서와 도서관, 독서지도 교육 방법 ◦장르별 글쓰기와 독후치료, 독후활동 등	
	(사이버)쉽게배우는서평쓰기 <i>*신규</i>	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	4.1~4.29	무료	◦서평의 이해와 구조 분석 ◦서평작성 프로세스, 장르별 서평쓰기 등	
	(사이버)어린이독서상담	1기	각종 도서관	공통	2	14	150	4.1~4.29	무료	◦독서상담을 위한 독서원리 ◦어린이독서상담 방법 및 프로그램 기획 등	
5월	도서관자료보존및복원	1기	각종 도서관	공통	3	21	50	5.2~5.4	84	◦도서관 자료보존과 복원의 이해 및 전문지식 함양 ◦매체별 자료보존에 대한 기술 및 실습, 운영사례 등	
	사서를위한발표스킬 <i>*구, 사서를위한발표력향상</i>	1기	각종 도서관	공통	4	28	30	5.10~5.13	112	◦발표력 향상을 위한 언어적 비언어적 표현기법 습득 ◦훌륭한 프레젠테이션을 위한 이미지메이킹 전략 ◦프레젠테이션 제작 실습 및 개인별 피드백 등	
	도서관의이해(비사서직)	1기	각종 도서관	비사서직	2	14	60	5.12~5.13	56	◦사서직과 비사서직 간 업무 소통 ◦도서관의 역사 및 철학 ◦도서관 용어 해설 등	
	도서관장서관리(B) <i>*구, 장서개발(B)</i>	1기	대학·전문도서관	공통	4	28	50	5.17~5.20	112	◦장서개발정책, 장서 평가 및 제작, 보존관리 ◦장서개발을 위한 이용자 연구 등	
	독서지도심화	1기	각종 도서관	공통	4	28	40	5.17~5.20	112	◦체계적이고 전문화된 독서지도 능력 배양 ◦최신 독서프로그램 기획 및 운영능력 습득 ◦책임어주기, 복토크 실습 등	
	도서관자료관리시스템과 책임운영 <i>*신규</i>	1기	공공·전문도서관	책임서비스 참여도서관 운영자	1	5	40	5.20	무료	◦국립중앙도서관 보급 자료관리시스템 소개 및 주요 기능 ◦자료관리시스템을 이용한 책임서비스 운영 방법 ◦책임서비스 관리 및 이슈 처리 방법	
	도서관이용자관리	1기	각종 도서관	공통	4	28	50	5.24~5.27	112	◦이용자 조사, 정보 검색 활용법 ◦이용자 교육 기법 ◦상황별 이용자 응대법, 대인커뮤니케이션 등	
	도서관리더(최고경영자)	1기	각종 도서관	관장	4	28	40	5.24~5.27	112	◦최고경영자의 역할 수행을 위한 리더십, 소통, 가치경영 등 ◦도서관 정책동향 및 이슈 등	
	작은도서관자료관리시스템운영 <i>*신규</i>	2기	작은도서관	작은도서관 운영자	1	4	40	5.27	무료	◦작은도서관자료관리시스템 이해와 실습 ◦작은도서관의 개인정보 보호 이해	별도 교육 안내 및 접수 예정
	아름다운도서관체험 : 국내편(서울) <i>*신규</i>	1기	각종 도서관	공통	1	7	40	5.27	28	◦국내도서관 건축 및 공간구성 현장체험 (김영삼대통령기념도서관 등)	
	사서의은퇴설계 <i>*신규</i>	1기	각종 도서관	은퇴예정자	2	14	40	5.30~5.31	56	◦내 삶의 가치를 재인식하고 미래지향적 자신감 함양 ◦제2의 인생 비전 세우기 ◦재테크, 재취업 등 제2의 인생설계 관련 특강	

월	교 육 과 정 명	기수	교육대상		교육 일수	교육 시간	교육 인원 (명)	교육일정	교육비 (천원)	교육내용	비고
	(사이버)개인정보보호법이해하기 *신규	1기	각종 도서관	공통	1	3	200	5.2~5.31	무료	◦ 개인정보의 이해, 주요 유출 사례, 관련 법령 안내 등	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정
	(사이버)도서관공간구성	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	5.2~5.31	무료	◦ 도서관과 도서관 건축 ◦ 건축설비계획, 실내디자인 구성 기법 등	
	(사이버)도서관마케팅과홍보 *신규	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	5.2~5.31	무료	◦ 도서관 마케팅과 홍보 개념 및 기법 ◦ 도서관 내·외부 환경 분석과 마케팅 전략, 평가 등	
	(사이버)보고서작성방법	1기	각종 도서관	공통	1	5	200	5.2~5.31	무료	◦ 보고서 유형, 작성법 등	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정
	(사이버)어린이독서교실운영	1기	각종 도서관	공통	2	9	200	5.2~5.31	무료	◦ 어린이 독서교실에 대한 이해 및 운영 ◦ 독서교실 프로그램 운영 등	
6월	도서관행정	1기	각종 도서관	공통	2	14	70	6.2~6.3	56	◦ 도서관 업무에 필요한 행정지식 ◦ 예산 및 회계실무, 조직 커뮤니케이션 등	
	보고서작성방법 *구, 보고서작성스킬	1기	각종 도서관	공통	2	14	40	6.2~6.3	56	◦ 보고서 작성의 이해 ◦ 보고서의 표기와 표현 기법 ◦ 보고방법 및 작성 실습 등	
	디지털도서관운영	1기	각종 도서관	공통	4	28	60	6.7~6.10	112	◦ 디지털도서관 구축 및 운영 ◦ 디지털도서관 서비스 동향 및 운영사례 등	
	국가자료종합목록활용	1기	공공·전문도서관	국가자료종합목록시스 템(KOLIS-NET)참여도 서관 담당자	1	4	40	6.10	무료	◦ 국가자료종합목록의 이해 및 고품질화 방안 ◦ 국가자료종합목록 기술지침(도서/비도서) 배포 및 실습	
	도서관공간구성(B)	1기	대학·전문도서관	공통	4	28	50	6.14~6.17	112	◦ 도서관 신축 및 리모델링 ◦ 도서관 실내디자인 및 공간구성사례 ◦ 건축법 및 적산의 이해 등	
	통합서지용KORMARC형식 (도서)(B)	1기	대학·전문도서관	공통	4	28	40	6.14~6.17	112	◦ KCR4판 주요내용, 통합MARC의 이해 및 도서, 연속간행물 목록기술규칙 능력 배양 ◦ 전거통제, 통합MARC작성 실습 등	
	도서관글로벌리더	1기	각종 도서관	공통	9	32	30	6.19~6.27	별도 통보	◦ 미국 위스콘신주립밀워키 대학 협력교육 ◦ 미국(아틀란타, 올란도, 잭슨빌) -강의 및 현장체험 : 에모리대학도서관, 카터대통령도서관, 아틀란타공공도서관, ALA전시회 참석, 만화영화도서관, 캐네디우추진발사/연구도서관 등	
	예비관리자역량 *신규	1기	각종 도서관	사무관이상 (5급승진예정자 포함)	4	28	40	6.21~6.24	112	◦ 사무관 이상 역량에 맞는 구두발표, 보고서작성 및 현안업무처리 능력 함양	
	작은도서관자료관리시스템운영 *신규	3기	작은도서관	작은도서관 운영자	1	4	40	6.24	무료	◦ 작은도서관자료관리시스템 이해와 실습 ◦ 작은도서관의 개인정보 보호 이해	별도 교육 안내 및 접수 예정
	어린이·청소년독서프로그램 설계	1기	각종 도서관	공통	3	21	50	6.27~6.29	84	◦ 어린이·청소년 발달단계별 이해, 독서자료 선정 ◦ 주제별, 연령별 독서프로그램 설계, 운영 평가 등	
	교도소도서관운영(협력과정)	1기	교도소도서관	교도소도서관 담당자	3		35	6.27~6.29	무료	◦ 교도소도서관 운영 실무 등	별도 교육 안내 및 접수 예정
	(사이버)공공데이터로만들어가는새로운세상 *신규	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	6.1~6.30	무료	◦ 공공데이터의 이해 및 활용 사례 ◦ 성공적인 공공부문 빅데이터 활용 방안	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정

월	교 육 과 정 명	기수	교육대상		교육 일수	교육 시간	교육 인원 (명)	교육일정	교육비 (천원)	교육내용	비고
	(사이버)도서관이용자커뮤니케이션 *신규	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	6.1~6.30	무료	- 정보서비스의 유형과 대상별(고령자,어린이,장애인) 도서관 이용자의 이해 - 참고면담 과정과 정보활용교육 모형 및 참고사서의 역할과 자질 등	
	(사이버)독서치료기초	1기	각종 도서관	공통	1	3	200	6.1~6.30	무료	도서관에서의 독서치료와 프로그램의 실제 등	
	(사이버)학교도서관협력수업	1기	각종 도서관	공통	1	3	200	6.1~6.30	무료	학교도서관 협력수업의 실제 및 운영 사례	
	(사이버)DDC23판자료분류	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	6.1~6.30	무료	- DDC 23판 적용방법 및 분류실제 - DDC 23판 분류 문제해결 등	
7월	DDC자료분류	1기	각종 도서관	공통	4	28	40	7.5~7.8	112	- DDC 23판 주요개정 내용 및 특징 이해 - 자료의 주제별 분석 기법 습득 - 분류 실습 등	
	도서관문화프로그램	1기	각종 도서관	공통	3	21	50	7.6~7.8	84	- 문화행사 기획부터 운영까지 - 문화프로그램 체험 및 운영 사례 등	
	도서관노인서비스	1기	각종 도서관	공통	3	21	40	7.13~7.15	84	- 노인의 심리 및 정서의 이해 - 노인을 위한 참고봉사, 프로그램 기획 등	
	도서관통계활용기법(A)	1기	국립·공공도서관	공통	3	21	40	7.13~7.15	84	- 도서관업무에 필요한 통계자료 분석 및 활용 - 이용자만족도 등 조사 분석을 위한 업무 능력 습득 - 통계분석 실습 등	
	독서치료심화	1기	각종 도서관	공통	4	28	40	7.19~7.22	112	- 대상별 독서치료 방법, 독서치료 연구동향 및 서비스의 이해 등 - 독서치료 프로그램 운영 사례발표 등	
	도서관통계활용기법(B)	1기	대학·전문도서관	공통	3	21	40	7.20~7.22	84	- 도서관업무에 필요한 통계자료 분석 및 활용 - 이용자만족도 등 조사 분석을 위한 업무 능력 습득 - 통계분석 실습 등	
	학교도서관운영(협력과정) - 경북교육청	1기	학교도서관	학교도서관 담당자	2		90	7.28~7.29	무료	인문학 및 학교도서관 활용 교과연계수업 등	별도 교육 안내 및 접수 예정
	학교도서관운영(협력과정) - 강원도교육청	2기	학교도서관	학교도서관 담당자	2		90	7월말~8월초	무료	학교도서관 운영활성화를 위한 전담인력 역량 강화 교육	별도 교육 안내 및 접수 예정
	(사이버)공공도서관과정소년서비스	1기	각종 도서관	공통	1	6	200	7.1~7.29	무료	- 청소년 전달사서의 역할과 도서관 서비스 - 청소년서비스 기획과 프로그램 개발 등	
	(사이버)도서관장애인서비스	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	7.1~7.29	무료	- 장애유형별 장애인에 대한 이해 - 도서관 장애인 서비스 운영사례	
	(사이버)독서지도심화	1기	각종 도서관	공통	1	4	150	7.1~7.29	무료	대상별 독서지도 방법, 프로그램 기획 등	
	(사이버)어린이책에대한이해	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	7.1~7.29	무료	- 어린이자료의 장르별, 형태별 특성 이해 - 어린이책의 평가와 선정	
	(사이버)커뮤니케이션스킬	1기	각종 도서관	공통	2	9	200	7.1~7.29	무료	효율적인 커뮤니케이션 스킬 전라 등	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정
8월	학교도서관운영(협력과정) - 세종교육청	3기	학교도서관	학교도서관 담당자	2		80	8월초	무료	교과연계 자료활용 교수·학습활동, 독서동아리 운영 등	별도 교육 안내 및 접수 예정
	학교도서관운영(협력과정) - 인천교육청	4기	학교도서관	학교도서관 담당자	2		90	8월둘째주	무료	독서교육 및 장서관리 등	별도 교육 안내 및 접수 예정

월	교 육 과 정 명	기수	교육대상		교육 일수	교육 시간	교육 인원 (명)	교육일정	교육비 (천원)	교육내용	비고
9월	행복한도서관만들기 *신규	1기	각종 도서관	관장	2	14	40	9.1~9.2	56	- 도서관 최고영자로서 조직의 강점을 발견, 공유 - 공정익식 함양을 통한 조직활성화 리더십과정	
	KOLASⅢ이해및활용 *신규	2기	공공·전문도서관	KOLASⅢ 사용도서관 운영자	1	7	40	9.2	무료	- KOLASⅢ 업무 프로세스 이해와 실습 - KOLASⅢ 자주 묻는 질문과 해결방법	
	도서관리더(중간관리자)	1기	각종 도서관	과장,사무관,계장/ 부장,차장, 과장,팀장급	5	35	50	9.5~9.9	140	- 도서관 정책 기획·마케팅 및 평가 - 중간관리자로서 요구되는 협상능력 및 조직 갈등 관리 등	
	통합서지용KORMARC형식 (비도서)	1기	각종 도서관	공통	3	21	40	9.7~9.9	84	- KCR4판 주요내용, 통합MARC의 이해 및 비도서 목록기술규칙 능력 배양 - 전거통제, 통합MARC작성 실습 등	
	도서관공간구성(A)	1기	국립·공공도서관	공통	4	28	45	9.20~9.23	112	- 도서관 신축 및 리모델링 - 도서관 실내디자인 및 공간구성사례 - 건축법 및 적산의 이해 등	
	팔로우리더십 *구, 도서관리더(팀원)	1기	각종 도서관	신입, 팀원급	3	21	40	9.21~9.23	84	- 실무자에게 요구되는 핵심 직무 역량 강화 - 효과적인 업무 수행을 위한 커뮤니케이션 스킬, 시간 관리법 등	
	사서한마당(워크숍) "도서관을 바꾸는 15분!"	1기	각종 도서관	공통	2	14	100	9.29~9.30	56+ 현장학습비	- 사서들의 소통 및 리더십능력 향상을 위한 1박 2일 워크숍 - 도서관 사서로서 자긍심 고취 및 사서네트워크 구축	
	(사이버)공정심리 *신규	2기	각종 도서관	공통	1	7	200	9.1~9.30	무료	공직리더에게 필요한 '공정의 리더십'에 대한 이해와 고찰	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정
	(사이버)도서관과저작권(개정)	1기	각종 도서관	공통	1	3	200	9.1~9.30	무료	- 지적재산권 등 저작권 전반에 대한 이해 - 저작권에 대한 도서관의 면책사유 등 실제 사례 연구	
	(사이버)독서토론코칭	1기	각종 도서관	공통	1	7	150	9.1~9.30	무료	- 독서토론 이해와 실제 - 독서토론을 위한 교안작성 및 강의법 훈련 실습	
	(사이버)세계가감동하는TED프레젠테이션 *신규	1기	각종 도서관	공통	1	4	200	9.1~9.30	무료	TED 프레젠테이션 분석 및 감동을 주는 프레젠테이션 방법 등	민간 임대 과정
	(사이버)쉽게배우는서평쓰기 *신규	2기	각종 도서관	공통	1	6	200	9.1~9.30	무료	- 서평의 이해와 구조 분석 - 서평작성 프로세스, 장르별 서평쓰기 등	
	독서토론코칭	1기	각종 도서관	공통	3	21	40	10.5~10.7	84	- 독서토론 진행을 위한 이론 습득 - 독서토론을 위한 교안작성 및 강의법훈련 실습 등	
	도서관자료관리시스템과 책임운영 *신규	2기	공공·전문도서관	책임서비스 참여도서관 운영자	1	5	40	10.7	무료	- 국립중앙도서관 보급 자료관리시스템 소개 및 주요 기능 - 자료관리시스템을 이용한 책임서비스 운영 방법 - 책임서비스 관리 및 이슈 처리 방법	
	도서관직원국외연수 *도서관공간구성과서비스	1기	각종 도서관	공통	9		30	10.9~10.17	별도 통보	영국(버밍엄도서관, 보들리언도서관 등)	
	도서관과저작권	1기	각종 도서관	공통	2	14	45	10.10~10.11	56	- 도서관과 저작권 관리 방안 - 저작권과 저작권법 이해 등	
	도서관정보활용교육 *구, 사서를위한정보활용	1기	각종 도서관	공통	3	21	70	10.12~10.14	84	- 사서를 위한 정보탐색 기법 - 정보분석, 정보평가, 정보활용교육 기법 - 정보검색 실습 등	

월	교 육 과 정 명	기수	교육대상		교육 일수	교육 시간	교육 인원 (명)	교육일정	교육비 (천원)	교육내용	비고
10월	주제전문사서(예술)	1기	각종 도서관	공통	3	21	40	10.17~10.19	84	◦ 각 예술 주제의 이해 ◦ 예술 분야 참고정보원 및 주제전문서비스 운영사례 ◦ 주제의 이해 및 이용자 분석, 커뮤니케이션스킬 등 기본적인 서비스 기술 습득훈련	
	메타데이터활용	1기	각종 도서관	공통	3	21	45	10.19~10.21	84	◦ 메타데이터 전반에 관련된 기초 지식 습득 ◦ 메타데이터를 이용한 도서관자료 활용방안 모색 등	
	(사이버)개인정보보호법이해하기 *신규	2기	각종 도서관	공통	1	3	200	10.4~10.31	무료	◦ 개인정보의 이해, 주요 유출 사례, 관련 법령 안내 등	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정
	(사이버)도서관마케팅과홍보 *신규	2기	각종 도서관	공통	1	6	200	10.4~10.31	무료	◦ 도서관 마케팅과 홍보 개념 및 기법 ◦ 도서관 내·외부 환경 분석과 마케팅 전략, 평가 등	
	(사이버)어린이서비스의기초	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	10.4~10.31	무료	◦ 도서관 어린이서비스의 실제 ◦ 어린이 자료의 운영과 홍보	
	(사이버)작은도서관운영	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	10.4~10.31	무료	◦ 작은도서관의 등장배경 및 이해 ◦ 작은도서관 운영구조와 지원정책 등	
	(사이버)학교도서관운영	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	10.4~10.31	무료	◦ 학교도서관 이론과 실제, 운영기법 습득 ◦ 학교도서관 정보화와 네트워크, 컨설팅 등	
11월	도서관장서관리(A) *구, 장서개발(A)	1기	국립·공공도서관	공통	4	28	60	11.1~11.4	112	◦ 장서개발정책, 장서 평가 및 제적, 보존관리 ◦ 장서개발을 위한 이용자 연구 등	
	도서관다문화서비스	1기	각종 도서관	공통	2	14	45	11.3~11.4	56	◦ 다문화 가족 및 정책의 이해 ◦ 도서관 다문화 프로그램 기획 및 운영 사례 등	
	도서관홍보(B)	1기	대학·전문도서관	공통	5	35	50	11.7~11.11	140	◦ 도서관 홍보전략 및 기법, 소셜미디어를 활용한 홍보 ◦ 보도자료 기획 및 작성법, 보도자료 사진찍기 ◦ 눈에 띄는 홍보사례 등	
	국가자료종합목록활용	2기	공공·전문도서관	국가자료종합목록시스 템(KOLIS-NET)참여도 서관 담당자	1	4	40	11.11	무료	◦ 국가자료종합목록의 이해 및 고품질화 방안 ◦ 국가자료종합목록 기술지침(도서/비도서) 배포 및 실습	
	(사이버)공공데이터로만들어가는새로운세상 *신규	2기	각종 도서관	공통	1	6	200	11.1~11.30	무료	◦ 공공데이터의 이해 및 활용 사례 ◦ 성공적인 공공부문 빅데이터 활용 방안	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정
	(사이버)도서관이용자커뮤니케이션 *신규	2기	각종 도서관	공통	1	6	200	11.1~11.30	무료	◦ 정보서비스의 유형과 대상별(고령자, 어린이, 장애인) 도서관 이용자의 이해 ◦ 참고면담 과정과 정보활용교육 모형 및 참고사서의 역할과 자질 등	
	(사이버)소통의핵심기술경청효과	1기	각종 도서관	공통	2	12	200	11.1~11.30	무료	◦ 커뮤니케이션과 소통 방법 ◦ 공감적 경청에 대한 이해 등	국가공무원인재개발원 공동 활용 과정
	(사이버)어린이와의커뮤니케이션	1기	각종 도서관	공통	2	14	200	11.1~11.30	무료	◦ 어린이와의 커뮤니케이션 및 상황별 대화기법 등	
	(사이버)책함깨워주기	1기	각종 도서관	공통	2	14	180	11.1~11.30	무료	◦ 어린이독서프로그램 운영 ◦ 동화구연, 독후활동 등	

* 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음.