

# 공모 신청 방법 안내

## 1. 공모신청서 및 첨부서류 제출 : 국가문화예술지원시스템 [www.ncas.or.kr](http://www.ncas.or.kr)

- 울산문화재단 예술지원사업의 사업공고, 공모신청 등의 행정절차는 국가문화예술지원시스템을 통해 이뤄집니다.
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)은 한국문화예술위원회가 구축/관리/운영하고, 한국문화예술위원회 업무협약(MOU) 체결에 의해 17개 광역자치단체 및 문화재단 등 보조금 주관기관이 사용하는 시스템입니다.
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)은 회원가입은 단체/개인으로 나누어 집니다. 예술단체의 경우 '사업자등록증', '법인등록증(법인등기부등본)', '고유번호증' 중 최소 1종에 대한 서류가 반드시 필요합니다.
- 공모신청서 신청접수기간 중에는 사이트에서 언제든지 신청서를 작성/수정 하실 수 있으나, '최종제출하기' 버튼을 누른 뒤에는 수정이 불가능합니다.
- 신청하신 사업신청서는 언제든지 국가문화예술지원시스템에 로그인하여 조회 또는 출력할 수 있으며, 향후 심의 결과도 사이트에서 확인할 수 있습니다.

# 공모 신청 안내 방법

## 2. 인터넷 신청 절차

1. 국가문화예술지원시스템 접속
2. 회원가입
3. 사업주관기관 - 〈울산문화재단〉 선택 후 로그인
4. 〈현재 신청 가능한 지원사업〉에서 신청하고자 하는 사업의 신청분야 선택
5. 신청서 작성 및 필수 제출 첨부서류 첨부
6. 〈최종제출〉 버튼 클릭하여 최종 제출
7. 〈나의 지원사업 진행 현황〉에서 본인의 공모신청 상태 확인 가능

# 1. 사전 확인 사항

## 신청 공고 확인

- ◆ 울산문화재단 홈페이지 [공모/입찰]에서 공고 확인
- ◆ 국가문화예술지원시스템([www.ncas.or.kr](http://www.ncas.or.kr)) 접속 후 공모신청 절차진행

국가문화예술지원시스템  
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

아이디: \*\*\*\*\* 로그인  
 관리자  심의/평가 위원  
회원가입 아이디/비밀번호 찾기

**▶ 진행절차** 임하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 지원신청

02 STEP 과부/변경 신청

03 STEP 정산/사업 실적

신청현황 모두보기

고객만족센터 1577-8751

현재 진행중인 지원사업정보 | 주관 기관별 지원사업정보 | 오늘 마감인 지원사업정보 | 전체 지원사업 목록 | 지역의 공모-공고

## 2. 회원가입

- ◆ 공모신청서 작성 전 회원가입/로그인 필수
- ◆ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)

The screenshot shows the NCAS website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '진행절차', '문화예술지도', '해외 예술 지원자료', '자료실', '계시판', and '안내'. Below the navigation bar, there is a login section with fields for '아이디' and '비밀번호' and a '로그인' button. A red box highlights the '회원가입' link. To the right of the login section, there is a '회원가입' heading and a graphic of a computer monitor and a cup of coffee. Below this, there is a section with three icons: a person (Individual Member), a group of people (Corporate Member), and a globe (Overseas Member). The '개인회원' and '단체회원' sections are highlighted with red boxes. The '개인회원' section includes the text '만 14세 이상 내국인'. The '단체회원' section includes the text '사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증을 보유한 단체'. The '외국인회원' section is currently empty.

### [회원가입] 클릭

- **개인회원** :  
개인회원 [가입하기] 클릭
- **단체회원** :  
단체회원 [가입하기] 클릭
- ❖ **단체회원의 경우,**  
**대표자가 개인회원으로**  
**먼저 가입되어 있어야 함**

# 2. 회원가입

**회원가입**

**개인회원** 만 14세 이상 내국인  
 입력하신 소중한 사용자 등록정보는 회원님의 명백한 동의없이 공개 또는 제 3자에게 입려되지 않으며, 개인정보보호 보합시스템을 통해 외부 위협으로부터 보호되고 있습니다.

**STEP.1 본인확인**      **STEP.2 정보작성**      **STEP.3 가입완료**

국가문화예술지원시스템 이용약관

국가문화예술지원시스템 - Internet ...  
 https://www.ncas.or.kr/join/MPhone\_Indvdl.jsp?gub

국가문화예술지원시스템      **휴대폰 인증**

정확한 본인의 이름과 생년월일, 핸드폰 번호를 입력해 주십시오.

이름:

생년월일:  (예) 19001231

휴대폰 번호: 010 -  -

인증번호

인증번호가 도착하지 않는다면, 휴대폰 번호를 확인하신 후, [인증번호 받기]를 다시 클릭하십시오.  
 정확한 휴대폰번호를 입력할 경우에도 일러시 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에 문의하시기 바랍니다.  
 인증 비용을 국가문화예술지원시스템에서 부담합니다.

본인인증시 수집되는 정보는 NICE평가정보주식회사(1588-2486)에서 수집하며, 인증 이외 용도로 이용되거나 저장되지 않습니다.

본인인증을 위해 휴대폰 인증번호를 입력하시겠습니까?  
예    아니오

**본인확인**

**휴대폰 인증**  
 메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
 (동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

**아이핀**  
**아이핀(i-Pin) 인증**  
 인터넷주인번호 대체 수단인 아이핀에 가입한 후(02)1588-2486에 인증번호를 통해 인증할 수 있습니다.

**이메일 인증**  
 수신가능한 이메일 주소로 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
 (동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

- 국가문화예술지원시스템 이용약관 확인 후 [이용약관에 동의합니다] 체크박스 클릭

- 개인정보 수집 및 이용동의 확인 후 [동의] 체크박스 클릭

- 휴대폰/아이핀/이메일 [인증하기]를 통한 본인 확인

- **휴대폰 인증**  
 [인증하기] 클릭 > '휴대폰 본인인증' 팝업에서 인증을 위한 기본정보 입력  
 > 휴대폰 번호는 본인명의로 번호를 입력 후 [인증번호 받기] 클릭  
 > 입력한 휴대폰으로 수신된 인증번호 입력 후 [확인] 클릭

## 2. 회원가입

회원가입 | 개인회원가입 | 단체회원가입

개인회원 - 나이스아이핀 - Internet Explorer  
 https://cert.vho.co.kr/IPIN/menu.do

아이핀 ID  
 비밀번호  
 문자입력

신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리

아이핀 (I-Pin) 인증

이메일 인증

- **아이핀 (I-Pin) 인증**  
 [인증하기] 클릭 > '나이스 아이핀' 팝업에서 인증을 위한 아이핀 ID와 비밀번호입력 후 [확인] 클릭

국가문화예술지원시스템 - Internet Explorer  
 https://www.ncas.or.kr/join/Mail\_Conf.jsp?gubun=hiit

이메일 인증

이름  
 생년월일  
 이메일  
 인증문자

이메일 인증

- **이메일 인증**  
 [인증하기] 클릭 > '이메일 인증' 팝업에서 인증을 위한 이메일 등의 정보를 입력  
 > [인증메일 받기] 클릭  
 > 입력한 메일로 수신된 인증번호 입력 후 [확인] 클릭

## 2. 회원가입

회원가입 | 개인회원가입 | 단체회원가입

STEP.1 본인확인    **STEP.2 정보작성**    STEP.3 가입완료

**필수입력사항**  
성별, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

이름	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="아이디중복확인"/>			
비밀번호	<input type="text"/>	10자리 이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.			
비밀번호 확인	<input type="text"/>				

**연락처**  
잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 정확한 정보를 입력하여 주세요. 이메일 / 휴대전화 / 전화번호 중 한가지 이상 입력은 필수입니다.

E-mail	<input type="text"/>		
휴대전화	010 ▾	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>

**기타 입력사항**  
다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

이름(필명)	<input type="text"/>		
사무실주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호검색"/>
주택주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호검색"/>
홈페이지	http:// <input type="text"/>		

심의위원, 평가위원  선택    부여받은코드

- 아이디, 비밀번호 등 필수 입력항목 가입
  - [아이디 중복 확인] 클릭 후 사용가능 여부 확인
  - 비밀번호는 10자리 이상

- 이메일, 휴대전화, 전화번호 중 한가지 이상의 연락처 입력
  - 잘못된 연락처는 향후 지원 및 교부 등의 행정과정에서 불이익이 발생할 수 있음

- 주소, 필명, 홈페이지 등 정보 입력
  - 작성한 정보는 지원신청 시 연동되니 정확히 작성

- [회원가입] 클릭

## 2. 회원가입

회원가입 | 개인회원가입 | 단체회원가입

국가문화예술지원시스템  
회원가입이 완료되었습니다.

[메인 페이지 가기](#)





## 2. 회원가입

회원가입 | 개인회원가입 | 단체회원가입

### ◆ 단체회원가입 시 단체확인서류 필요(임의단체 가입 불가)

STEP.1 약관동의    **STEP.2 단체확인**    STEP.3 대표자확인    STEP.4 정보작성    STEP.5 가입완료

#### 단체유형 안내

- ① 개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(단체명, 사업자등록번호)
- ② 영리법인 : 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(단체명, 사업자등록번호, 법인번호)
- ③ 비영리법인 : 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(단체명, 법인번호, 고유번호)
- ④ 공식단체 : 고유번호를 가진 단체(단체명, 고유번호)
- ⑤ 임의단체 : 법적 자격을 가지지 못한 동아리 형태의 단체로 지원사업 신청이 불가합니다.

#### 단체회원의 '사업자등록번호' 확인 안내

국가문화예술지원시스템의 회원가입 시 단체의 '사업자등록번호'는 NICE평가정보주식회사의 '기업 실명확인'인증서비스를 이용하고 있습니다. 단체확인히 되지 않는다는 메시지가 나타날 경우에는 NICE평가정보주식회사(전화:1600-1522)로 문의하여 주시기 바랍니다.

#### 단체확인

법인번호, 고유번호 등 관련사항의 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 입력자 본인에게 있으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

단체유형선택	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체

**다음**

## 2. 회원가입

회원가입 | 개인회원가입 | 단체회원가입

단체유형선택	<input checked="" type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 영리법인 <input type="radio"/> 비영리법인 <input type="radio"/> 공식단체
단체이름	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> <small>“-” 빼고 숫자만 입력하세요.</small> <input type="button" value="사업자등록번호 확인"/>

- **개인사업자**  
단체이름, 사업자등록번호 입력 후 [확인] 클릭

단체유형선택	<input type="radio"/> 개인사업자 <input checked="" type="radio"/> 영리법인 <input type="radio"/> 비영리법인 <input type="radio"/> 공식단체
단체이름	<input type="text"/>
사업자등록번호	<input type="text"/> <small>“-” 빼고 숫자만 입력하세요.</small>
법인번호	<input type="text"/> <small>“-” 빼고 숫자만 입력하세요.</small> <input type="button" value="사업자등록번호 확인"/>

- **영리법인**  
단체이름, 사업자등록번호, 법인번호 입력 후 [확인] 클릭

단체유형선택	<input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 영리법인 <input checked="" type="radio"/> 비영리법인 <input type="radio"/> 공식단체
단체이름	<input type="text"/>
법인번호	<input type="text"/> <small>“-” 빼고 숫자만 입력하세요.</small>
고유번호	<input type="text"/> <small>“-” 빼고 숫자만 입력하세요.</small>

- **비영리법인**  
단체이름, 법인번호, 고유번호 입력 후 [확인] 클릭

단체유형선택	<input type="radio"/> 개인사업자 <input type="radio"/> 영리법인 <input type="radio"/> 비영리법인 <input checked="" type="radio"/> 공식단체
단체이름	<input type="text"/>
고유번호	<input type="text"/> <small>“-” 빼고 숫자만 입력하세요.</small>

- **공식단체**  
단체이름, 고유번호 입력 후 [확인] 클릭

## 2. 회원가입

STEP.1 약관동의    STEP.2 단체확인    **STEP.3 대표자확인**    STEP.4 정보작성    STEP.5 가입완료

**안내**

① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.  
 ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

대표자 확인    **대표자 가져오기**

대표자 이름

대표자 생년월일    년    월

대표자 성별     남     여

**휴대폰 인증**

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.  
 (동일한 번호로 1개 아이디가 가입 가능)

인증하기 >

https://www.ncas.or.kr/ - 국가문화예술지원시스템 - Windows Internet Explorer

국가문화예술지원시스템  
 National Culture Research Support System    **대표자 조회**

대표자 이름    예술인

대표자 생년월일    19800101    예)19001231

대표자성별     남     여    검색

선택	이름	휴대전화	메일	전화번호	단체명
<input checked="" type="radio"/>	예술인	010-1234-5678	-	-	-

대표자 선택 후 확인버튼을 클릭 하여 주시기 바랍니다.

**확인**

단체 회원은 대표자분이 개인회원으로 먼저 가입되어야 합니다.  
 위의 검색 결과에 귀 단체의 대표자가 없으시면  
 아래의 "개인회원 가입" 버튼을 선택하여  
 개인회원으로 가입 하신 후 단체회원 가입을 진행하여 주시기 바랍니다.

**개인회원가입**

- 단체의 경우 회원가입 시 **대표자 확인** 절차를 거쳐야 함

➢ [대표자 가져오기] 클릭  
 '대표자 검색' 팝업에서 대표자 이름, 생년월일, 성별 입력 후 [검색] 클릭

- 검색 결과 정보를 보고 대표자 선택 후 [확인] 클릭

◆ **검색결과에 대표자 없을 시**  
 [개인회원가입] 클릭 후 대표자의 개인회원가입을 먼저 진행

- 대표자 본인인증
  - 휴대폰, 아이폰 이메일 [인증하기]를 통한 본인확인
  - 개인회원가입 절차와 동일

## 2. 회원가입

### 회원가입 | 개인회원가입 | 단체회원가입

STEP.1 약관동의 > STEP.2 단체확인 > STEP.3 대표자확인 > **STEP.4 정보작성** > STEP.5 가입완료

**필수입력항목**

단체명	비밀번호		
아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="아이디중복확인"/>	아이디에 "-", "."을 제외한 특수기호와 한글은 사용하지 않습니다.
비밀번호	<input type="text"/>	10자리 이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.	
비밀번호 확인	<input type="text"/>		
대표자 이름	<input type="text" value="비밀번호"/>	생년월일	<input type="text" value="1980-01-01"/>
사업자 등록번호	<input type="text"/>		
법인번호	<input type="text"/>		
고유번호	<input type="text" value="1050012345"/>		
법적자격구분	<input type="button" value="법적자격구분을 선택해 주세요"/>		
파일명	<input type="text"/>	크기	<input type="text" value="상대"/>
<input type="button" value="파일 추가"/>			

**기타입력사항**

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

단체명(약명)	<input type="text"/>		
단체전화번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
사무실주소	<input type="text"/>		
홈페이지	<input type="text" value="http://"/>		
설립연도	<input type="text"/>		
실무자정보	<input type="checkbox"/> 지원신청 시 실무담당자정보를 여기에 작성하세요. <input type="checkbox"/> 단체 대표자와 실무자가 동일합니다.		
	이름	<input type="text"/>	직위/관계
	전화번호	<input type="text"/>	휴대전화
	E-mail	<input type="text"/>	

- 아이디, 비밀번호, 법적자격구분(재단법인, 개인사업자 등) 등 필수 입력 항목 입력
  - [아이디 중복 확인] 클릭 후 사용가능 여부 확인
  - 비밀번호는 10자리 이상

- 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 STEP 02. 단체 확인(9p) 에서 입력한 서류 첨부

- 단체 주소, 전화번호, 홈페이지실무자 등 정보 입력
  - 우편번호 검색 기능을 통한 주소 입력
  - 작성한 정보는 향후 지원 시 연동되니 정확히 작성

■ [회원가입] 클릭

## 2. 회원가입

회원가입 | 개인회원가입 | 단체회원가입

국가문화예술지원시스템  
회원가입이 완료되었습니다.

[메인 페이지 가기](#)



# 3. 공모신청

- ◆ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 접속
- ◆ 사업주관기관 [울산문화재단] 선택!!



• 아이디/비밀번호 입력 후 [로그인] 클릭

• 로그인 클릭시 나타나는 화면에서 사업주관기관명 [울산문화재단] 클릭

# 3. 공모신청

국가문화예술지원시스템 National Culture and Arts Support System | 울산문화재단

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

사용자: 울산문화재단  
주관기관: 울산문화재단  
사용권한: 신청인 - 사업수행자

내 정보받  
==보조금 주관기관변경==  
로그아웃

고객만족센터 1577-8751  
(주말/공휴일 제외)  
09:00 - 12:00  
13:00 - 19:00

예약상담  
원격지원  
구) 국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여방법 안내  
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예심은 꼭 읽어보시기 바랍니다.

e나라도움  
신나는예술여행

**진행절차** | 임하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1 지원신청 | 2 고부/변경 신청 | 3 평가/사업 일력 | 신청현황 모두보기

나의 지원사업 진행 현황 | 2018 | \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다.

순번	주관기관	지원년도	사업명	관리번호	현재 진행상태	지원		교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청		
조회된 데이터가 없습니다.													

【서울문화재단】 현재 신청 가능한 지원사업 22건 \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다.

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야
1	2018	[테스트사업지원금지] 최종 예술지원(차량주비형)-1차	2018-02-21	2018-03-19	17:58	연극
2	2018	[테스트사업지원금지] 최종 예술지원(차량주비형)-1차	2018-02-21	2018-03-19	17:58	무용
3	2018	[테스트사업지원금지] 최종 예술지원(차량주비형)-1차				
4	2018	[테스트사업지원금지] 최종 예술지원(차량주비형)-1차				
5	2018	[테스트사업지원금지] 최종 예술지원(차량주비형)-1차				
6	2018	[테스트사업지원금지] 최종 예술지원(차량주비형)-1차				

웹 페이지 메시지

남께서는 [개인]자격으로  
2018 ☆☆지원사업 연극  
분야를 선택하셨습니다.  
지원신청서를 작성하시겠습니까?

확인 취소

- 좌측상단의 울산문화재단 로고 확인
- 울산문화재단 로고 없을 시 [보조금 주관기관 변경] 클릭

- 현재 신청하시고자 하는 사업 클릭
- 신청서 작성 확인 탭에서 사업명과 세부장르 확인 후 [확인] 클릭

# 3. 공모신청

로그인 | 신청서작성 | 신청서 미리보기 | 최종제출

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > 첨부파일 > 최종제출

**개인회원** 원신청등록

저장 | 미리보기 | **최종제출** | 제출회수 | 삭제 | 닫기

2018 ☆☆지원사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

이름	ncas1
생년월일	1980-01-01

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지	경남	사천시	소재지 변경
--------	----	-----	--------

○ 공식연락처(단체 / 개인) | 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기  
→ 사업별 필수제출자료 서식 다운로드 가능, 작성 후 [첨부파일] 탭에 첨부 제출

- 개인 신청 시
  - 지원신청 주체의 이름, 생년월일 확인
  - 등록소재지 확인
  - [회원정보에서 가져오기] 클릭하면 회원정보로 입력한 정보 자동으로

**단체회원**

단체명	OKRT
대표자명	박새름

- 단체 신청 시
  - 지원신청 주체의 단체/대표자명 확인
  - ※ 변경방법 : [내 정보방]에서 고유번호증/대표자변경 신청서 첨부하여 제출



# 3. 공모신청

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > 첨부파일 > 최종제출

홈페이지	http://				
• 전화번호	국내	국가식별번호 82	팩스번호	국내	국가식별번호 82
	999	- 9999	- 9999		
• E-Mail	sfac@sfac.or.kr				
• 신청인 전화번호	국내	국가식별번호 82	• 신청인 휴대전화	국내	국가식별번호 82
	999	- 9999		- 9999	999
지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메시지 수신에 동의합니다 <input checked="" type="checkbox"/>					
지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지(뉴스레터, 엽진, 보도자료 등) 수신에 동의합니다 <input checked="" type="checkbox"/>					

- 단체 및 개인의 공식 연락처(주소, 전화번호 등) 기입
- 일시적인 시스템 오류로 정보 자동입력이 원활하지 않을 시 직접 입력 가능(우편번호 포함)

- 필수동의
  - 지원신청, 교부신청, 성과보고의 단계별 진행사항과 17개 지자체 사업공고에 대한 문자메시지 수신 동의

• 사업담당자	회원정보에서 가져오기	공식연락처에서 가져오기				
• 성명	홍길동	• 직위 / 관계	대표			
• 전화번호	국내	국가식별번호 82	국내	국가식별번호 82		
	999	- 9999	- 9999	• 휴대전화	010	- 9999
• E-Mail	searom14@naver.com					

- 사업담당자 정보 입력

# 3. 공모신청

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > 첨부파일 > 최종제출

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해 주세요.	작성해 주세요.	작성해 주세요.	작성해 주세요.	첨부해 주세요.
신청사업명	공연명/전시명/프로젝트명/서적명				
실 사업기간	2018-04-03 ~ 2018-06-07				
사업장소	확정여부 <input checked="" type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미정 국내외 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 해외    광역시도 서울    시군구 강남구 장소(상세) 공연장/전시장(작품 발표 공간)				
총 소요액	22,000,000 원 * 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요.				
신청액	20,000,000 원 [신청액 : 최소 5,000,000원 ~ 최대 15,000,000원] * 서울문화재단에 신청하는 금액을 작성해 주세요.				
신청사업의 심의 분야	분야 연극    세부분야 창작극				

- 신청사업명 기입
- 실 사업기간 기입
- 사업장소, 확정여부 등 입력  
- 미확정인 경우 예정 장소

- 총 소요액  
- 지원신청액 + 자부담액
- 신청액  
- 지원받고자 하는 예산

- 신청사업의 심의 분야
- 신청사업 유형 선택  
- 공연, 전시, 발간 등

# 3. 공모신청

로그인 | 신청서작성 | 신청서 미리보기 | 최종제출

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > 첨부파일 > 최종제출

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자  
https://www.ncas.or.kr/xplatform9-ajax/resources/tobesoft.htm?frameid=

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출취소 | 삭제 | 닫기

2018 ☆☆지원사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호	제출일	※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기			
신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

사업운영계획

▶ 사업목적 및 기획의도

▶ 세부사업내용

• 사업목적 및 기획의도  
세부사업계획서를 참고하여 작성

• 세부사업내용  
세부사업계획서를 참고하여 작성  
사업일, 장소, 출연진, 사업내용 등 지원사  
업 성격에 맞게 작성

# 3. 공모신청

신청개요 > 사업운영계획 > **수입예산** > 지출예산 > 사업성과(예측) > 첨부파일 > 최종제출

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.
● 수입예산 = 총 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">15,000,000원</span>					
분야		금액(원)	비율(%)	확정여부	
울산문화재단에 신청하는 보조금 (예시) [신청액 : 최소 5,000,000원 ~ 최대 15,000,000원]		15,000,000원			
사업수입(A)	사업수입	0	0		
	사업수입 외 부대수입	0	0		
공공자원(B)	울산문화재단에 신청하는 보조금		15,000,000원	90	미정
	국고보조금(문화체육관광부 및 그 소속기관)		0	0	
	지자체 보조금	광역자치단체	0	0	
		기초자치단체	0	0	
	기타 국고 및 공공기관지원금		0	0	
	해외기관 및 단체 지원금		0	0	
민간자원(C)	기업협찬 후원금	0	0		
	개인기부금	0	0		
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 자금		1,500,000원	10	확정
계(E)		16,500,000원	100		
재정자립도 [(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%				10	

• [수입예산]의 총액과 다음단계 [지출예산]의 총 합계 금액이 일치 해야 함.

# 3. 공모신청

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > **지출예산** > 사업성과(예측) > 첨부파일 > 최종제출

2018 ☆☆지원사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호  제출일  ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > **지출예산** > 사업성과(예측) > 첨부파일


작성 > 작성 > 작성 > **작성** > 작성 > 첨부

● 지출예산 = 총  원 (신청개요의 총소요액, 수입예산의 총소요액과 일치해야 합니다.) 도움말

추가 삭제

순번	항목	산출근거	지출총금액(원)	지원신청액(원)
1	개인 사례비(출연료, 심사, 자문)	기획비 1식 + 2,000,000 = 2,000,000	2,000,000	2,000,000
2	홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물)	홍보물 인쇄비 1식 + 10,000,000 = 10,000,000	10,000,000	8,000,000
3	대관료(공연장, 전시장, 회의장)	대관료 1식 + 50,000,000 = 50,000,000	50,000,000	40,000,000

웹 페이지 메시지

 지출예산의 '지출총금액 합계'는 신청개요의 '총소요액'과 같아야 합니다.

확인

# 3. 공모신청

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > **사업성과(예측)** > 첨부파일 > 최종제출

사업 성과 관련 사항

● 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과

● 일자리 창출성과

고용 유형	고용기간 (a)	고용인원 (b)	고용대상 구분	급여단가 (c)	급여지급액 (a x b x c)	연간 고용인원
1일 이내	<input type="text"/> 시간	<input type="text"/> 명	일반	<input type="text"/> 천원 / 시간	<input type="text"/> 천원	<input type="text"/> 명
1일 ~ 1주	<input type="text"/> 일	<input type="text"/> 명	일반	<input type="text"/> 천원 / 일(8시간)	<input type="text"/> 천원	<input type="text"/> 명
1주 ~ 1개월	<input type="text"/> 주	<input type="text"/> 명	일반	<input type="text"/> 천원 / 주(48시간)	<input type="text"/> 천원	<input type="text"/> 명

● 계량적인 결과예측

발표작품수 : 총작품수 (  0 ) = 창작 신작 (  0 ) + 기존 창작품 (  0 ) + 외국 창작품 (  0 )

공연 : 공연 횟수 (  0 ) 회 / 공연 기간 (  0 ) 일

전시 : 전시 횟수 (  0 ) 회 / 전시 기간 (  0 ) 일

세미나, 강좌, 연수 등 행사 수 (  0 ) 회 / 행사 기간 (  0 ) 일

발간물 : 종수 (  0 ) 종 / 부수 (  0 부 ) \* 공연, 전시 등 프로그램, 리플렛, 도록 등은 제외

사업 참여 예술인 수 : 한국인 (  0 명 ) / 외국인 (  0 명 )

관객(독자)·행사 참여자 수 : 한국인 (  0 명 ) / 외국인 (  0 명 )

- 주 관객(독자) :  일반  아동  청소년  장애인  노인  외국인  기타

유료 관람객 (  0 명 ) / 무료 관람객 (  0 명 )

- 기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도와 파급효과
  - 해당 분야 기여도, 활동의 파급효과, 자체평가 계획 등

- 일자리 창출성과
  - 의무 작성대상은 아님

- 계량적인 결과예측
  - 빈칸없이 모두 기입해야 함 (해당사항 없을 시, 0 기입)
  - 공연 및 전시 횟수·기간은 준비 및 철수 기간을 제외한 실사업횟수·기간 기입

# 3. 공모신청

로그인 | 신청서작성 | 신청서 미리보기 | 최종제출

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > **첨부파일** > 최종제출

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자  
 https://www.ncas.or.kr/xplatform9-ajax/resources/tobesoft.htm?frameid=  
 신청관리 > 지원신청등록 [ 저장 | 미리보기 | **최종제출** | 제출회수 | 삭제 | 닫기 ]  
 2018 ☆☆지원사업 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
 ※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.  
 관리번호 | 제출일 | **※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기**

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > **첨부파일**

작성 | 작성 | **첨부**

1. 파일제출요령은 다음과 같습니다.  
 1. **파일추가**: 좌측아래에 있는 [파일 추가] 버튼을 클릭하십시오.  
 2. **파일전송 시작**: 좌측아래에 있는 [파일 전송 시작] 버튼을 클릭하십시오.  
 3. **파일목록 새로고침**: 파일전송완료 메시지 팝업이 뜨면 [파일목록 새로고침] 버튼을 클릭하십시오.  
 4. 최종 제출 전에 제출해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 확인하십시오.

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)

○ 제출 파일 선택

파일명	크기	상태
TEST.nwp	47 kb	0%
TEST.jpeg.JPG	15 kb	0%
TEST.doc.docx	87 kb	0%

○ 제출 완료 파일 목록

파일명
TEST.jpeg.JPG
TEST.hwp
TEST_doc.docx
TEST_pdf.pdf
TEST_pptx.pptx

1. 파일추가  
 2. 파일전송 시작  
 3. 파일전송이 완료되었습니다  
 4. 파일목록 새로고침

- 첨부파일(세부사업계획서 등) 업로드
- ❖ 필수첨부파일은 서울문화재단 홈페이지와 본 페이지 우측상단 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기] 클릭하여 다운로드 가능

- ① [파일추가] 클릭, 첨부할 파일 선택
  - ② 첨부파일 확인 후 [파일전송 시작] 클릭 (상태가 100%로 변하는지 확인)
  - ③ '파일전송이 완료되었습니다' 메시지 팝업 확인
  - ④ [파일목록 새로고침]을 누른 후 '제출 완료 파일 목록'에서 첨부파일 저장여부 확인
- 첨부파일 총 용량 **100MB 이하**  
 ➢ 압축파일(알집 등)은 첨부 불가

# 3. 공모신청

로그인 | 신청서작성 | 신청서 미리보기 | 최종제출

**국가문화예술지원시스템**  
National Culture and Arts Support System

**울산문화재단**  
ULSAN CULTURE FOUNDATION

사이트맵

[진행절차](#) | 
 [문화예술지도](#) | 
 [해외 예술 지원자료](#) | 
 [자료실](#) | 
 [게시판](#) | 
 [안내](#)

---

사용자: ncas1

주관기관: **울산문화재단**

사용권한: 신청인 - 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

지원신청

- **지원관리**
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관)

**고객만족**  
1577-8

**▶ 진행절차**

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01  
STEP

지원신청

02  
STEP

고부/변경  
신청

03  
STEP

정산/사업  
실적

신청현황  
모두보기

2016년도 보조금 지원신청서 (예술작품지원-연극) (접수번호:미제출 상태)

<b>A. 지원 신청 개요</b>	
<b>A-1. 지원 신청 주체</b>	
개인 <input type="radio"/> 신청인 : ncas1	생년월일 : 1975-04-07
<b>[신청인의 공식연락처]</b>	
<input type="radio"/> 신청인의 주소: (우)030-78 서울특별시 중구 대명길 3 2층(명동4가)	
<input type="radio"/> 신청인의 홈페이지	
<input type="radio"/> 신청인의 E-Mail: ncas@ulc.or.kr	
<input type="radio"/> 전화번호: 000-000-0001	<input type="radio"/> FAX: 000-000-0001
<input type="radio"/> 신청인의 전화번호: 000-000-0001	<input type="radio"/> 이동전화: 010-4134-9795
<b>[본 사업의 사업담당자 연락처]</b>	
<input type="radio"/> 성명: ncas1	<input type="radio"/> 직위/관계: 본인
<input type="radio"/> 전화번호: 000-000-0001	<input type="radio"/> 이동전화: 010-4134-9795
<input type="radio"/> E-Mail: ncas@ulc.or.kr	
<b>A-2. 신청사업명: 테스트</b>	
<b>A-3. 사업기간: 2016-01-13 ~ 2016-01-22</b>	
<b>A-4. 사업장소 (국내)</b>	
<input type="radio"/> 출연지: 서울	<input type="radio"/> 시군구: 중구
<input type="radio"/> 장소(상세): 서울문화재단	<input type="radio"/> 사업장소 확정여부: Y
<b>A-5. 총 소요액: 62000000</b>	<b>A-6. 신청액: 50000000</b>
<b>A-7. 감의 분야: 연극</b>	<b>A-7-1. 세부분야: 창작극</b>
<b>A-8. 신청사업의 유형: 공연</b>	
<b>A-9. 서울문화재단의 공모사업명: 예술작품지원-연극</b>	
<b>A-10. 첨부서류 및 자료 목록</b>	
순번	파일명
1	TEST_001x_001x
2	TEST_1_001_001x

지원년도: 2016

원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	지원결정액	보조금지원 예정통보문
000		작성중	[보기]	[출력]	없음			
000		작성중	[보기]	[출력]	없음			

- 작성 신청서 [저장] 후 지원신청 - 지원관리 에서 [출력] 클릭하여 미리 보기 가능



# 3. 공모신청

■ 신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | **최종제출** | 제출회수 | 삭제 | 닫기

(테스트사업 신청금지)예술작품지원-연극 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
 ※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일

작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 첨부

※ 유의사항

1. 파일제출요령은 다음과 같습니다

1. 파일추가: 좌측아래에 있는
2. 파일전송 시작: 좌측아래에
3. 파일목록 새로고침: 파일전
4. 최종 제출 전에 제출해야 함

2. 지원신청서(필수) 및 기

● 제출 파일 선택

파일명 | 크기 | 상태

파일명

TEST.hwp

TEST\_doc.docx

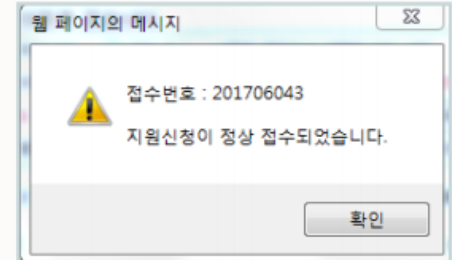
■ 신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

(테스트사업 신청금지)예술작품지원-연극 [ 제출 이후에는 수정이 불가능합니다. ]  
 ※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 201706043 | 제출일 | 2016-12-22 16:25:10 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

- **최종제출**  
 지원신청 - 지원관리 - 신청서 작성 - [보기] 눌러 신청서 작성 창 확인 상단의 [최종제출] 클릭, 지원신청서 최종 제출  
 > 최종 제출 후 수정불가



접수번호 / '지원신청이 정상 접수되었습니다' 팝업 확인

- 제출 완료 후 [보기] 클릭시 관리 번호, 제출일시 확인 가능

◆ 공모신청 마감일에는 시스템 사용자가 폭주할 수 있으니, 마감 전일까지 미리 신청서를 작성하여 최종 제출 권장

# 4. 신청내역 조회

국가문화예술지원시스템 National Culture and Arts Support System | 올산문화재단 OL SAN CULTURE FOUNDATION

로그인 | 진행절차 | 문화예술지도 | 해외 예술 지원자료 | 자료실 | 게시판 | 안내

사용자: ncas1 | 주관기관: | 사용권한: | 내 정보방 | [보조금 주관기관변경] | 로그아웃

**진행절차** | 원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1 지원신청 | 2 교부/변경 신청 | 3 경산/사업 실적 | 4 신청현황 모두보기

나의 지원사업 진행 현황 | 2017 | \* 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다.

순번	주관기관	지원년도	사업명	관리번호	현재 진행상태	지원			교부	신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 총산 비율
						신청	상태	결과		신청	상태		
1	2017	[테스트사업지원금지] 예술연구서적발간	201706043	지원-신청완료	보기	신청완료							
2	2017	[테스트사업지원금지] 중견작가작품		지원-작성중	작성	작성중							
3	2017	[테스트사업지원금지] 문학상작품발간지		지원-작성중	수정	작성중							

[서울문화재단] 현재 신청 가능한 지원사업 3건 | \* 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다.

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야
1	2017	[테스트사업지원금지] 중견 작가작품집 발간지원	2016-12-22	2017-01-13	18:00	시각예술
2	2017	[테스트사업지원금지] 예술 연구서적발간지원	2016-12-22	2017-01-13	18:00	시각예술   연극   무용   음악   전통예술   다문화예술   예술일반
3	2017	[테스트사업지원금지] 문학 상작품발간지원사업	2016-12-22	2017-01-13	18:00	문학

- 국가문화예술지원시스템 > 올산 문화재단(주관기관) > 로그인 > 메인페이지 > 나의 지원사업 진행 현황
  - 신청완료 : 보기, 출력
  - 작성중(제출전) : 수정, 보기, 출력