

도서관활동가 양성과정

- 강사명 : 전문강사진 팀티칭
- 모집정원 : 20명~50명
- 수료기준 : 출석률 70% 이상
- 교육장소 : 양주시평생진흥원

※교육일정 선택 가능

| | 주차 | 시간 |
|-----|-------|------------------|
| 일정1 | 12주과정 | 주1회, 2시간(총24시간) |
| 일정2 | 8주과정 | 주1회, 3시간(총24시간) |
| 일정3 | 4회과정 | 4회특강, 5시간(총20시간) |
| 일정4 | 2회과정 | 2회특강, 8시간(총16시간) |

▶강의개요 및 목표

본 강좌에서는 도서관의 원활한 운영을 수행하는 도서관활동가 양성을 목표로 한다. 구체적으로 도서관 역할의 이해, 도서관자료관리 및 활용방법, 도서관의 관리와 운영 등의 방법에 대해 학습하게 된다.

▶강의내용

- 사회적 기관인 도서관의 역할과 의미를 이해한다.
- 도서관자료관리시스템에 대해 이해하고 이를 운영할 수 있도록 지도한다.
- 독서교육에 대해 이해하고 독서문화프로그램을 기획 운영할 수 있는 역량을 기른다.
- 도서관자원활동가의 업무를 이해하고 실무를 익힐 수 있도록 지도한다.

▶강의방식

- 강의(50%), 실기실습(30%), 토론(10%), 기타

▶교재 및 재료

- 자체제작교재1권(도서관이해/사서실무/도서관자료관리시스템운영자격/북큐레이터/독서교육)
- 교재비 : 1만원(선택사항)

▶기타사항

자격정보

| | | | |
|---------------|--|------|--|
| 자격명 | 도서관자료관리시스템운영자격 | 자격종류 | 등록민간자격 |
| 등록번호 | 2016-000743 | 발급기관 | 한국지식자원개발원 |
| 총비용 (세부내역) | 총비용:100,000원(2급) ①응시료:80,000원 ②자격발급비:20,000원 | 환불규정 | ①응시(검정)료:시험일 10일전까지 접수마감하며, 마감 전까지 100%환불(검정당일취소시, 응시료의 50% 공제후 환불) ②자격증발급비:합격자에게 한하며, 자격증제작시환급불가 |

자격관리·운영(발급)기관 정보

| | | | |
|-----|---------------|------|---------------------|
| 기관명 | 한국지식자원개발원 | 대표자 | 정용균 |
| 연락처 | 070-4206-1150 | 이메일 | edu-photo@naver.com |
| 소재지 | 부산시 연제구 과정로84 | 홈페이지 | www.edu-k.co.kr |

<소비자알림사항>

- ①상기 "도서관자료관리시스템운영자격" 자격은 자격기본법 규정에 따라 등록된 민간자격으로, 국가로부터 인정받은 공인자격이 아닙니다.
- ②민간자격등록 및 공인제도에 대한 상세내용은 민간자격정보서비스(www.pqi.or.kr)의 '민간자격 소개' 란을 참고하여 주십시오.

▶강의계획표

※교육일정에 따라 수업 내용은 조정됩니다. (12주, 8주, 4회특강, 2회특강 교육일정 선택 가능)

| 주차 | 강의주제 | 교육내용 |
|----|------------------------------------|---|
| 1 | 오리엔테이션 도서관비전과 사명 도서관운영계획 | -도서관교육의 이해 -도서관의 기능과 역할 -비전과 소명의식 -연간, 월간 계획 수립하기, 단기 계획 세우기 |
| 2 | 도서관공간활용 사서실무교육 장서관리 예산운영 | -공간 구성하기, 교구 및 시설운영 -도서관시설관리운영방법(국내&해외도서관운영사례/-) -사서실무사 역할, 역량교육 -장서의 구성과 활용, 구입에서부터 폐기까지 -예산수립, 효율적 예산관리 |
| 3 | 인적자원관리 봉사프로그램 홍보마케팅 도서관평가 | -인적자원 구성, 인적자원 관리 -봉사프로그램 연계하기 -도서관운영을 위한 홍보마케팅전략, 홍보프로그램제작 -자체평가, 공공기관 평가 |
| 4 | 도서관자료관리시스템 이해교육 | -도서관자료관리시스템운영 용어이해 및 시스템이해교육 -도서관자료관리시스템운영방법(도서분류/열람/반납/정리/대출/훼손도서보수/ 회원가입/정보수정/자료검색/대출현황조회) -도서관자료관리시스템활용사례(코라시스템)/DLS) |
| 5 | 도서관자료관리시스템 운영 | 공공도서관/작은도서관/학교도서관 등 도서관자료관리시스템 운영 및 활용방법 |
| 6 | 독서프로그램 독서교실 북큐레이션 | -지역사회와 연계한 독서프로그램 운영 방법 -독서교육방법 -북큐레이션교육, 북디스플레이 |
| 7 | 자원활동 운영관리실무1 | -문화교육서비스개념/문화교실운영방법 -지역민문화교육사업 기획운영관리방법 -문화사랑방/문화카페/문화탐방 기획운영관리방법 -문화이벤트개최사업(공연/영화관람/강연/북콘서트) |
| 8 | 자원활동 운영관리실무2 | -자원봉사 활용방법 -복지사업 운영방법 -청소년체험활동, 기획운영관리방법 -청소년선도사업, 기획운영관리방법 -타기관연계운영사업, 기획운영관리방법 -각종대회개최, 기획개최방법 -발간사업, 기획운영방법 |