



온라인으로 독서동아리를 할 수 있을까?

카카오톡,
네이버 밴드,
Zoom으로
독서동아리 시작해보기

목 차

I. 여는 말 - p.04

II. 카카오톡으로 독서동아리 - p.06

1. 카카오톡 주요 기능
2. 독서동아리 모임 예시

III. 네이버 밴드로 독서동아리 - p.18

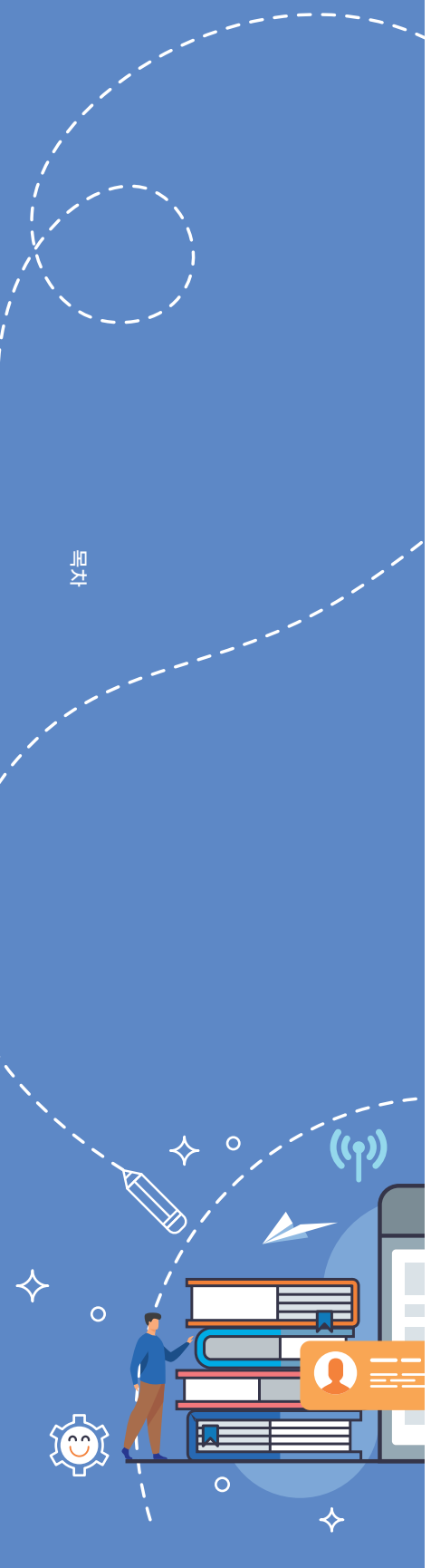
1. 네이버 밴드 주요 기능
2. 독서동아리 예시
 - 1) 읽기 활동
 - 2) 쓰기 활동
 - 3) 말하기 활동

IV. Zoom으로 독서동아리 - p.25

1. Zoom 주요 기능
2. 독서동아리 예시
 - 1) 각자 가장 좋아하는 책으로 비블리오 배틀을!
 - 2) 그림책 함께 읽고 토론하기

V. 부록 - p.35

1. 독서동아리지원센터 활용법

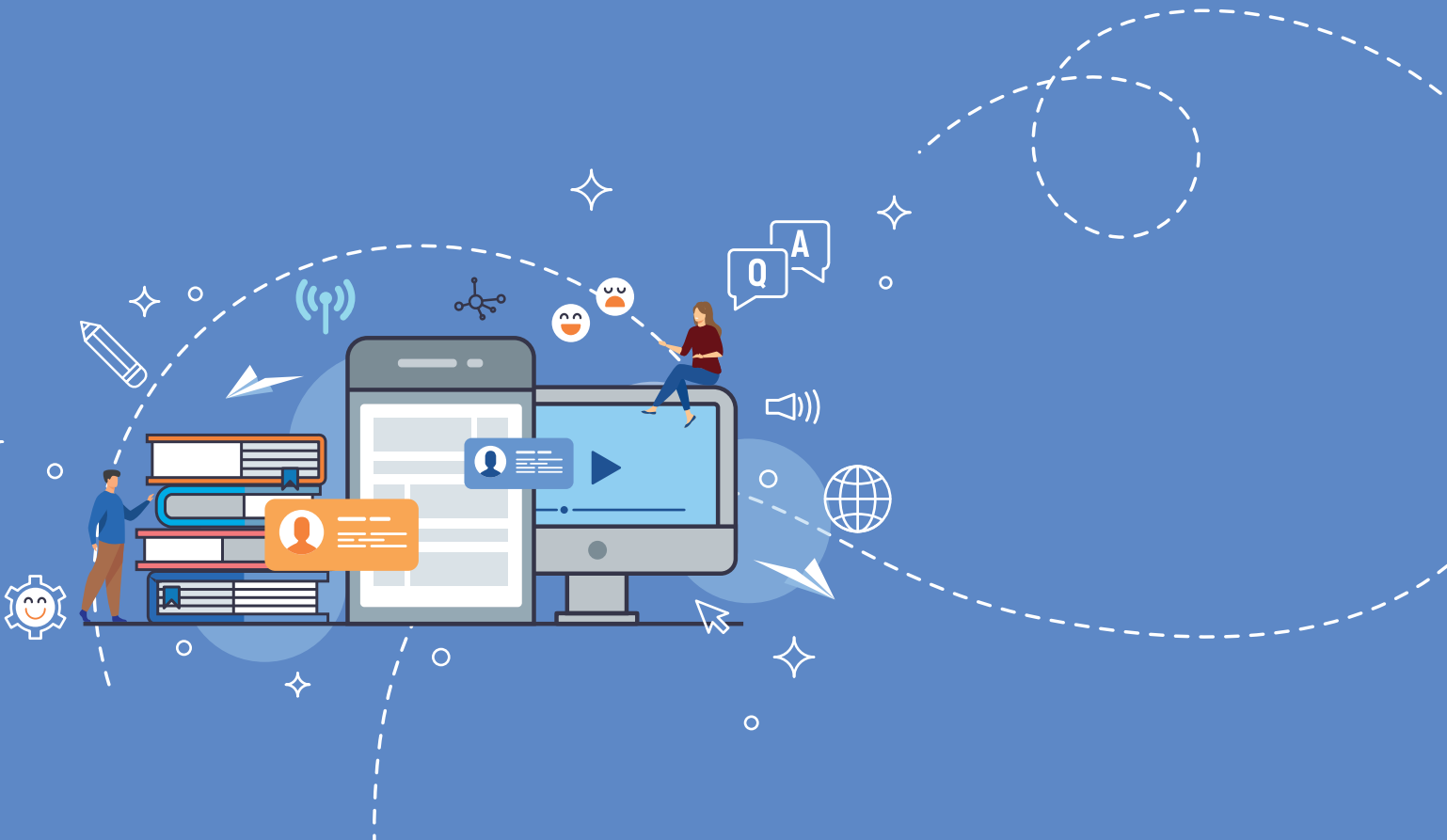


1. 여는 말

온라인으로 독서동아리를 할 수 있을까?

여는 말

03



I. 여는 말

2020년 코로나19의 시대를 살아가며, 오프라인 모임을 기반으로 활동하던 전국의 독서동아리들이 사회적 거리두기의 지침에 따라 몇 주 또는 몇 달씩 모임을 멈추게 되었습니다. 만남을 기약할 수 있는 날이 점점 희미해지자 몇몇 동아리들은 온라인으로라도 만나 서로 책을 나누고 삶을 나누는 방법을 모색하기 시작하였습니다.

하지만 여전히 온라인 활동들이 어색하기만 합니다. 어렵고 불편한 분, 이런 방법이 있는지도 모르는 분이 더 많습니다. 이에 코로나19로 인해 온라인으로 진행된 <2020 전국 독서동아리 한마당>을 준비하며 ‘독서동아리 지원사업’에 참여하고 있는 길잡이 6명과 함께 온라인 독서동아리를 하는 법을 정리했습니다. 막연한 두려움을 없애고 쉽게 따라 할 수 있도록 온라인으로 수차례 회의를 하며 카카오톡, 네이버 밴드, Zoom(화상회의)으로 독서동아리를 하는 법을 체험할 수 있는 워크숍을 기획하고 진행했습니다. 이 도움 자료는 그 워크숍의 결과물입니다.

독서동아리를 하는 방법에 정답은 없습니다. 각양각색의 환경 속의 다양한 사람들이 모이는지라 백인백색처럼 동아리마다 성격이 다릅니다. 따라서 이 도움자료는 가급적 여러 가지 매체의 다양한 활용법을 알려드리는 것을 목표로 하였습니다. 도움자료에 있는 여러 가지 방법 중 자신의 독서동아리의 특징과 모임 방식에 어울리는 방법을 찾아 우선 한 가지만 적용해 보시면 좋겠습니다. 모든 기능을 다 알아야 한다는 부담감은 갖지 않아도 됩니다. 모임의 장소가 단지 오프라인에서 온라인으로 바뀌었다고 가볍게 생각하고 도전해보길 바랍니다. 이 책자가 여러분의 두근거리는 새로운 시도에 작게나마 도움이 되면 좋겠습니다.

2020년 10월 31일

책읽는사회문화재단 독서동아리지원센터

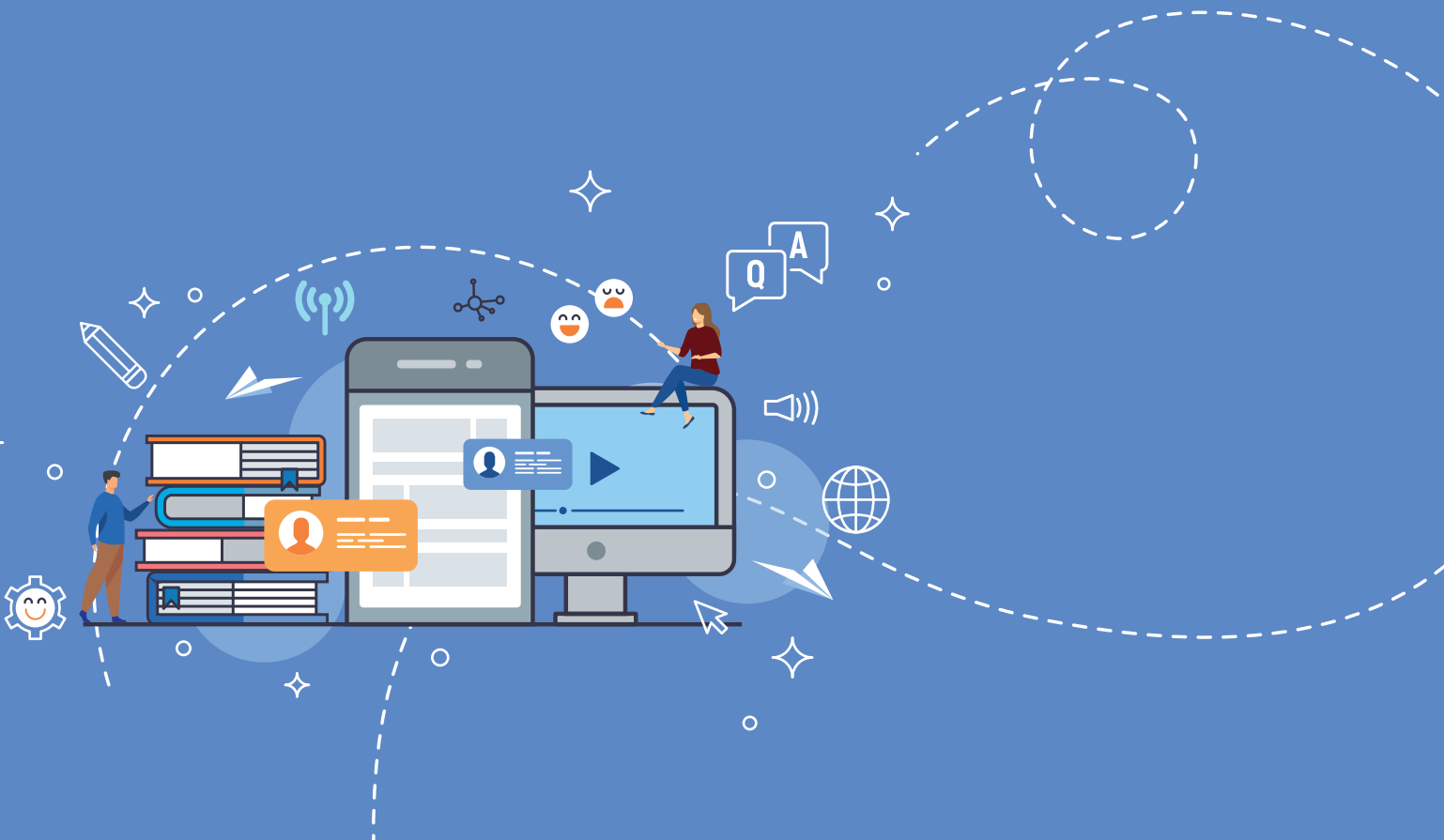
온라인 모임을 시작하기 전에 확인할 사항

- 인터넷 접속이 잘 되는 환경에서 진행해 주세요. 특히 음성 또는 화상으로 모임을 갖는 경우에 각 모임원들은 ① 안정적인 인터넷 환경 ② 조용하고 독립된 공간에서 접속합니다. (부득이할 때는 마이크 음소거를 하고 참여합니다.) ③ 핸드폰으로 진행시 배터리를 사전에 충분히 충전합니다.
- 온라인 활동은 실시간으로 진행되더라도 오프라인 모임 때보다는 상호 반응에 시차가 발생하고, 말이 동시에 부딪히는 경우가 생깁니다. 이를 서로 배려해서 이야기해 주세요. 사회자가 발언의 순서를 정해주면 자연스럽게 됩니다.
- 매체를 처음 사용할 때는 익숙하지 않은 회원들이 있습니다. 먼저 알았던 회원이 이들을 도와주세요. 마이크 사용법, 카메라 상태 등을 체크하고 모임 진행 중에 주로 사용할 기능을 서로 연습하고 실제 모임에 임합니다.
- 오늘 모임의 전체 진행 시간 및 순서에 대해 미리 공지를 하면 좋습니다.
- 온라인 실시간 활동이 1시간 이상 진행될 때는 동아리회원들의 피로도를 확인하여, 쉬는 시간을 갖고 다시 진행하는 것이 좋습니다.

II. 카카오톡으로 독서동아리

온라인으로 독서동아리를 할 수 있을까?

카카오톡으로 독서동아리



II. 카카오톡으로 독서동아리

온라인 독서동아리를 시도하는 가장 익숙하고 쉬운 방법은 누구나 익숙한 ‘카카오톡 채팅방’을 이용하는 것입니다. 카카오톡은 스마트폰 또는 컴퓨터와 인터넷만 연결되어 있으면 각자 다양한 장소와 상황에서도 모두가 함께 참여할 수 있는 자유로움이 있습니다. 다만 온라인 모임은 자유로운 수단으로도 이루어질 수 있는 오프라인 모임과 달리 각자가 이야기를 하고, 이를 듣는(읽는) 것에 시간차가 조금씩 발생하는 특성이 있어 이 날의 ‘모임 진행자’가 있어야 혼란을 줄일 수 있습니다.

1. 카카오톡 주요 기능

>> 채팅창

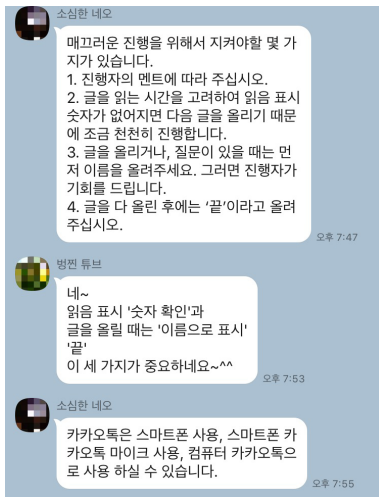
○ 독서동아리회원들과 모임의 시간을 정하고 독서동아리 단체방에 모여 진행자의 진행에 따라 채팅으로 서로 이야기를 나눕니다.

○ 진행자는 전체적인 진행 순서를 공지하고, 발언권을 주는 역할이 필요합니다. 시간을 분배합니다.

가급적 모두읽음(메시지 옆에 숫자가 사라짐)이 될 때까지 충분한 기다린 후, 다음 순서 또는 주제로 넘어가는 것이 좋습니다.

○ 답장, 멘션, 책갈피 기능을 활용합니다.

답장: 답장하고 싶은 메시지 풍선을 꺾 누르면 상단에 기능창이 뜹니다. 이 중 ‘답장’ 버튼을 누르면 상단에 메시지가 나타나고, 하단에 댓글을 달 듯이 ‘답장쓰기’를 할 수 있습니다.



<진행 안내 예시>



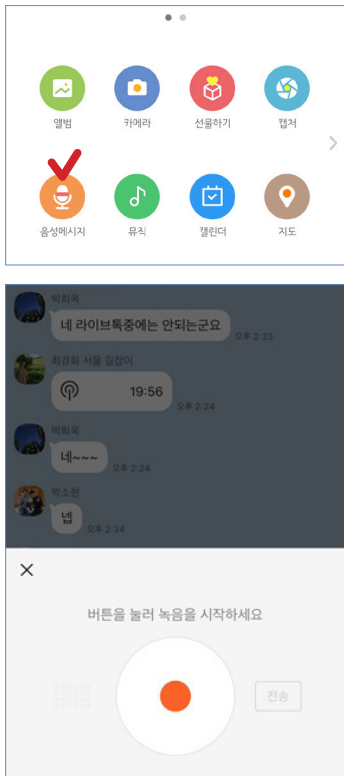
<멘션 기능 예시>

멘션: 채팅창에 “@이름”을 입력하면, @로 호명된 사람의 채팅창에 메시지가 강조됩니다. (사진 참조)

책갈피: 잠시 대화창을 볼 수 없을 때, 내가 현재까지 읽은 메시지를 책을 읽다가 책갈피를 꽂아두듯이 표시할 수 있는 기능입니다. 마지막 읽은 메시지(또는 체크해두고 싶은 메시지)를 꺾 눌러 상단에 나타나는 기능 중 <책갈피 설정>을 선택하면 채팅방 오른쪽 맨 하단에 모양의 표시가 생깁니다.

이 모양을 클릭하면 ‘책갈피’ 꽂은 메시지로 자동 이동합니다. 책갈피는 채팅방 당 1개만 사용 가능합니다. 다른 메시지에 책갈피를 꽂으면 이전 메시지의 책갈피는 자동 해제됩니다.

★ 독서동아리 활용: 채팅으로 독서토론



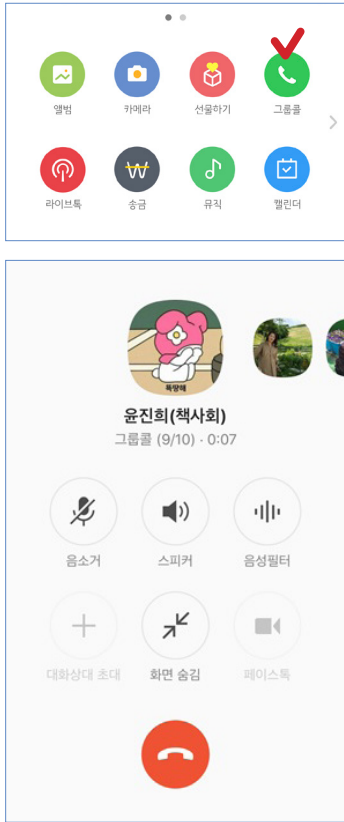
>> 음성메시지

○ 채팅창 하단 맨 왼쪽의 +를 누르면 <음성메시지> 기능이 있습니다. (첫 화면에서 보이지 않는 경우, 화면을 옆으로 밀면 나타납니다.)

음성메시지는 최대 5분 녹음되며, 자신의 녹음파일을 채팅방으로 바로 공유할 수 있으며, 참여자들이 이 채팅방에서 바로 음성을 들을 수 있습니다.

○ 음성메시지는 서로의 목소리를 들을 수 있어 좀 더 친근한 느낌이 들게 합니다. 길지 않은 글을 낭독해서 공유하기 좋은 기능으로, 차분하게 시, 글월, 단상 등을 낭독하고 들어보는 즐거움을 맛볼 수 있습니다. 잔잔한 음악을 틀고 녹음하면 라디오 DJ된 느낌이 들기도 합니다.

★ 독서동아리 활용: 낭독 모임, 시 나누기 등



>> 그룹콜

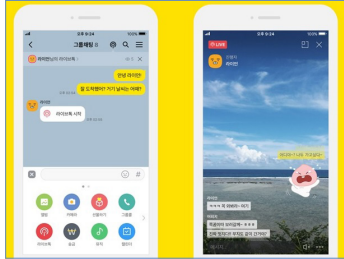
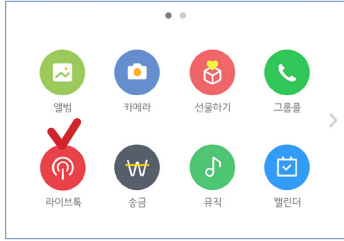
○ 최대 인원 10명이 한 번에 통화를 할 수 있는 기능입니다. 10명 이내의 독서동아리라면 그룹콜을 통해 오프라인 모임과 비슷한 형태의 모임을 할 수 있습니다. 10명 이상이 참여하는 단톡방은 선착순 10명까지만 통화가 가능합니다.

○ 진행자가 단톡방 화면 하단의 + 버튼을 누르면 나타나는 ‘그룹콜’을 눌러 전화를 겁니다. 참여자는 카카오톡 음성통화 알림에 ‘응답’을 눌러 그룹통화에 참여합니다. 중간에 통화가 끊기더라도 전체 통화가 종료되지 않은 이상, 처음 초대를 받았던 메시지를 누르면 다시 이어서 참여 가능합니다.

○ 통화 스피커 기능을 이용하면 소리가 크게 들려 편리하고, 경청할 때는 음소거를 해놓으면 잡음이 들어가지 않아 또렷하게 듣기 좋습니다. ‘화면 숨김’ 기능 이용하여 멀티태스킹(다른 창을 이용하는 것)도 가능합니다.

○ 그룹콜은 한 사람씩 순서대로 발언하는 낭독 모임에 특히 유용한 기능입니다. 토론에 이용하려면 발언 순서를 미리 정해서 진행자가 순서를 알려주고, 자유 발언 시 진행자가 발언권을 주는 개입이 필요합니다. 그룹콜 음성으로 토론을 진행하되, 화면 숨김 기능을 이용해서 채팅창에 다음번 발언권을 요청하는 사람은 채팅을 남기고, 진행자가 이를 통해 다음 발언권을 주는 방식으로 진행하면 더욱 진행이 매끄러울 수 있습니다.

★ 독서동아리 활용: 낭독 모임, 실시간 독서 토론 등



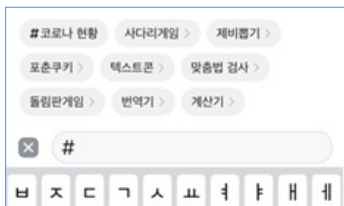
>> 라이브톡

○ 라이브톡은 진행자가 실시간으로 진행하는 영상을 단독방의 사람들이 함께 시청하고 채팅으로 소통할 수 있는 기능입니다. 최대 40명이 입장 가능합니다.

○ 진행자가 단독방 화면 하단의 + 버튼을 누르면 나타나는 '라이브톡'을 눌러 방송을 시작합니다. 참여자는 '라이브톡 시작'이라는 메시지를 눌러 시청할 수 있으며, 댓글로 소통할 수 있습니다. 또한 우측 상단의 네모가 겹친 모양을 누르면 멀티태스킹이 가능하며, 동시에 기존 채팅창을 이용할 수도 있습니다.

○ 라이브톡은 1명의 영상을 다수의 사람들이 관람하는 형식이므로 돌아가면서 라이브톡을 진행하는 것이 좋습니다. 마치 1인 북튜버가 된 듯 돌아가면서 주제 발표나 책 소개와 소감을 말하거나, 각자의 서재나 책장을 보여 주며 소개하는 활동 등을 시도해보시는 걸 추천합니다.

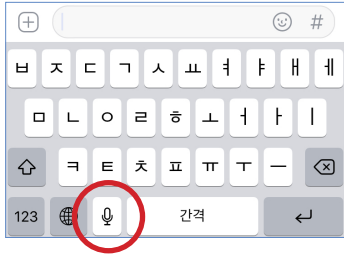
★ 독서동아리 활용: 1인 발표형 토론, 서재/책장 소개하기 등



>> 이외 유용한 팁

○ 채팅방 메시지 입력창의 맨 우측 #을 누르면 '코로나 현황, 사다리 게임, 제비뽑기...' 등이 보입니다. [기본으로 보이는 예시는 시기에 따라 다릅니다. 기본 예시에 아래 기능이 보이지 않는다면 하단에 #옆에 기능명을 입력하여(예: #제비뽑기) 사용하세요.]

○ 제비뽑기 또는 사다리게임을 활용하여 동아리 활동에 색다른 재미를 부여합니다. 모임의 발표 순서를 정하거나(사다리 게임 - 순서 뽑기), 다음 모임의 발제자 정하기(제비뽑기) 등에 활용해 보세요.



○ **투표함:** 채팅방 우측 상단의 ≡를 클릭하면 ‘투표’ 기능이 있습니다. 이 기능을 활용하여 모임 시간, 책 선정, 발제를 정할 때 유용하게 사용할 수 있습니다.

○ **음성인식:** 글을 쓰는 키보드 화면을 보면 ‘마이크’ 아이콘이 있습니다. 이 마이크 아이콘을 누르고 이야기를 하면, 음성이 글자로 변환되어 채팅창에 입력이 됩니다. 특수기호도 ?(물음표) .(마침표) !(느낌표)라고 말로 표현하면 입력할 수 있습니다. 타이핑을 이용한 채팅이 느린 경우 이 음성 기능을 적절히 활용해보세요.

2. 독서동아리 예시

본 예시는 <2020 독서동아리 한마당 워크숍>에서 참여자분들과 『말그릇』을 읽고 온라인 독서토론을 진행한 활동을 정리하였습니다. 독서동아리 모임의 방식에 정답은 없으니, 본 자료를 참고하여 우리 동아리에게 더 적합한 진행 방법을 만들어보세요.

1) 독서토론용 채팅방 개설과 주제도서 선정·안내

참가자 명단(17명)을 받고 카카오톡 일반채팅방을 만들어서 카카오톡 독서토론실습을 참가자에게 알린다.

● 9월 1일 카카오톡 방 만들기 (17명)

2020 전국 독서동아리 온라인 한마당에서 『말그릇』을 주제로 한 카카오톡 독서토론에 신청하여 주셔서 감사합니다. 현대인에게 가장 익숙한 카카오톡을 이용하여 독서토론실습을 해보는 시간을 가져보려고 합니다.

1. 『말그릇』(저자: 김윤나)을 읽거나 또는 올려드리는 영상을 미리 봐 주십시오.
2. 9/2(수) 20:00까지 나눠보고 싶은 질문 1~2개를 카톡에 올려주십시오.

2) 사전 토론 질문 취합

참가자가 토론해 보고 싶은 질문 1~2개를 카톡방에 받는다.

● 9월 2일 20:00 까지 질문 받기

소그룹방에서 나눌 질문 9개 만듦

3) 소그룹방 나누기

‘카톡방에 올라온 질문 중에서 비슷한 질문을 묶어서 9개의 질문지를 만든다. 그리고 사정상 불참하는 2명을 제외하고 15명의 참가자가 1개의 카톡방에서 토론하기에는 인원이 많아서 소그룹방을 2개 만들고, 소그룹방에서 진행을 맡아줄 참가자를 선정했다.

● 9월 3일

- 진행계획표 카카오톡에 올리기
- 질문지 카카오톡에 올리기
- 소그룹방 만들기
 - 소그룹1방 : 손OO(진행), 박OO, 송OO, 최OO, 이OO, 유OO, 이OO, 김OO
 - 소그룹2방 : 박OO(진행), 한OO, 박OO, 진OO, 정OO, 이OO, 송OO

4) 진행계획표 공유(전체방)

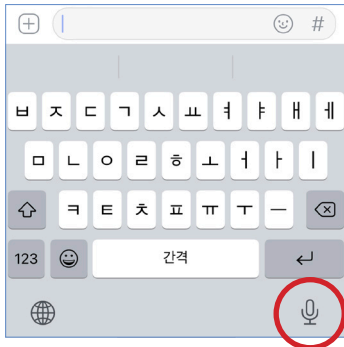
시간	내용
20:00 - 20:20	1. 카카오톡 독서토론 실습 진행안내와 인사 2. 참여자 각자 소개 (순서는 사다리타기로 정함) - 카카오톡 마이크를 사용하여 인사해 보기
20:20 - 21:20	1. 김윤나 작가의 영상 또는 책 소감 나누기 (20분) + 순서는 자유롭게 ** 카카오톡 소그룹방으로 이동 + 소그룹방에 질문 9개 올려져 있음 소그룹1방 : 손OO(진행), 박OO, 김OO, 송OO, 최OO, 이OO, 유OO, 이OO 소그룹2방 : 박OO(진행), 한OO, 박OO, 진OO, 정OO, 이OO, 송OO 2. 9개의 질문 중에서 자유롭게 선택하여 의견 나누기 (40분)
21:20 - 21:40	** 카카오톡 소그룹방에서 전체방으로 다시 이동 1. 소그룹방 진행자가 소그룹방에서 나눈 것을 간략하게 소개 + 카톡마이크 사용 2. 전체 카카오톡 독서토론 소감 5자 발표 + 사다리타기 순서로 3. 마무리 인사

5) 독서 토론 모임 진행 - 인사하기

● 9월 4일 20:00

매끄러운 진행을 위해서 지켜야 할 몇 가지가 있습니다.

1. 진행자의 멘트에 따라 주십시오.
2. 글을 읽는 시간을 고려하여 읽음 표시 숫자가 없다면 다음 글을 올리기 때문에 조금 천천히 진행합니다.
3. 글을 올리거나, 질문이 있을 때는 먼저 이름을 올려주세요. 그러면 진행자가 기회를 드립니다.
4. 글을 다 올린 후에는 ‘끝’이라고 올려주십시오.



> 카카오톡 마이크 사용하기 실습

(사진 참조)

> 마이크 사용하여 참가자 인사



[카톡실습 한OO] [오후 8:04]

반갑습니다. 저는 서울 강동구에 세 딸 엄마인 한OO입니다^^



[카톡실습 이OO] [오후 8:06]

저는 경북 문경에서 사회복지사 독서모임인 마*숲 총무인 이OO라고 합니다. 모든 분들 만나뵙게 되어 반갑습니다.



[카톡실습 송OO] [오후 8:07]

안녕하세요 저는 제주도살고 있는 송OO 입니다 공*책장이라는 독서토론 모임을 하고 있습니다 끝



[카톡실습 정OO] [오후 8:07]

안녕하세요? 늦어서 죄송합니다.서울에 거주 중인 정OO입니다. 독서모임에 관심이 있어 알아보다가 오늘 모임도 알게 됐습니다.

[중략]

6) 독서 토론 모임 진행 - 책에 대한 전반적인 소감 나누기 (사다리타기로 발언 순서 정하기)

[카톡실습 송OO] [오후 8:14] 영상만 봤는데요 저에겐 어려운 자기 수양 같았어
요 입에서 나오는 걸 조절 한다는 건 쉬운 일이 아니니까요 끝

[남산독토 박OO] [오후 8:15] 박신영입니다 사람마다 말 그릇이 있다는 것이 너
무 신기했고 나의 말그릇 크기에 대해서 생각해 보는 시간이었습니다 끝

[카톡실습 최OO] [오후 8:15] 최OO입니다. 피구형과 캐치볼형이 있는데 화자
의 마음을 잘 받아내어 사람을 이해해야 관계가 회복된다는 말에 적극 동의합니
다. 끝

[카톡실습 정OO] [오후 8:16] 말의 중요성을 느끼는 요즘, 마침 말그릇이란 말이
와닿았어요.

공격적인 말이라도 그 상대방의 마음과 의도를 파악한다면 원만한 관계를 이룰
수 있겠구나 싶었습니다.

[중략]

7) [소그룹방 토론] 말그릇에 대한 질문과 토론

[길잡이] [오후 8:36] 감사합니다. 소감을 나누어보았습니다. 오늘 참여하신
분이 많아서 2개의 소그룹방을 만들었습니다. 소수의 인원끼리 깊이 있게 나
누는 시간을 가져보세요.

질문지

1. <말그릇>책이나 영상에서 공감했던 내용이나 단어가 있으신가요?
2. 말로 인해 상처받았던 일과 말로 인해 치유되었던 일이 있으신가요?
3. 지금 가장 듣고 싶은 말이 있다면?
4. 솔직함도 일방적이어서는 안된다에 동의하시나요?
5. 말그릇을 키우는 나만의 노하우가 있나요?
6. 대화를 나눌 때 다름을 경험하면 나는 무시한다./내 의견을 더 설명한다.
- 어떤 선택을 하시나요?
7. 말에 걸려 넘어지지 않기 위해 어떤 노력을 해야 할까요?
8. 저자는 감정에 관해서도 참고할만한 매뉴얼이 필요하다고 생각한다고 했는데,
감정을 표현할 때 매뉴얼대로 실행할 수 있다고 생각하시나요? 비결이나
사연을 듣고 싶습니다.
9. 나만의 자기 진정 스위치는 무엇인가요?

> 소그룹방 1: 8명

[진행자 손OO][오후 12:46]

오늘 8시 시작하는 토론 중에서 위의 9개의 질문지로 생각 나눔을 할 텐데 시간 관계상 다 하기는 힘들듯합니다. 그래서 선순위를 정했으면 하는데요~ 질문지에서 이 질문만큼은 꼭 하고 싶다고 생각하는 번호를 2개 올려주세요~~^^ 많이 선택된 질문으로 먼저 시작하겠습니다.^~

[진행자 손OO][오후 8:38]

4번. 솔직함도 일방적이어서는 안 된다에 동의하시나요 어떻게 생각하시나요

[카톡실습 최OO][오후 8:40]

화자, 환경 상황, 분위기. 시간, 공간 등 여러 조건들이 상호작용한다면 솔직함이 어느 경우에도 정답이라고는 할 수 없겠죠.

[남산독토 김OO][오후 8:40]

김OO입니다 네 동의합니다 아무리 솔직하다고 하더라도 상대방

> 소그룹방 2: 7명

[진행자 박OO][오후 8:40]

오늘 토론 진행자인 박OO입니다 8가지 주제를 가지고 이야기했으면 좋겠습니까 첫 번째로 말그릇 책이나 영상에서 공감했던 내용이나 단어가 있으신가요?

[카톡실습 송OO][오후 8:41]

송OO입니다. 말을 하는 사람을 캐치볼형과 피구형으로 나눈 것이 인상적이었습니다. 끝

[카톡실습 박OO][오후 8:42]

알아차린 감정을 무작정 쏟아내지 않고, 말 그릇 안에 보관하기 위해서는 감정에 압도당하지 않으면서 스스로를 진정시키는 능력이 필요하다. -라는 부분이 인상적이었어요 끝

7) [전체방] 카카오톡 독서토론실습 소감 나누기

소그룹방 진행 활동 소개: 소그룹 토의에 할당된 시간이 종료되면, 모두 전체 방에 다시 모인다. 다른 소그룹방에서 나눴던 내용을 모르기 때문에 소그룹 방 진행자가 나눴던 내용을 정리하여 소개한다. 같은 방에 참여한 다른 참가자가 보충 설명을 할 수도 있고, 나눈 이야기에 대한 감상을 모든 참가자가 잠시 나눌 수도 있다.(진행자의 시간 분배에 따른다.)

마무리 활동으로 5자 소감 나누기 등으로 참여했던 모든 참가자가 직접 카톡 독서토론을 통해 느꼈던 소감을 나누는 시간을 갖는다.

5자 소감발표 (예시)

박OO: 또하고싶다

정OO: 행복합니다

최OO: 다양한의견, 말그릇키움

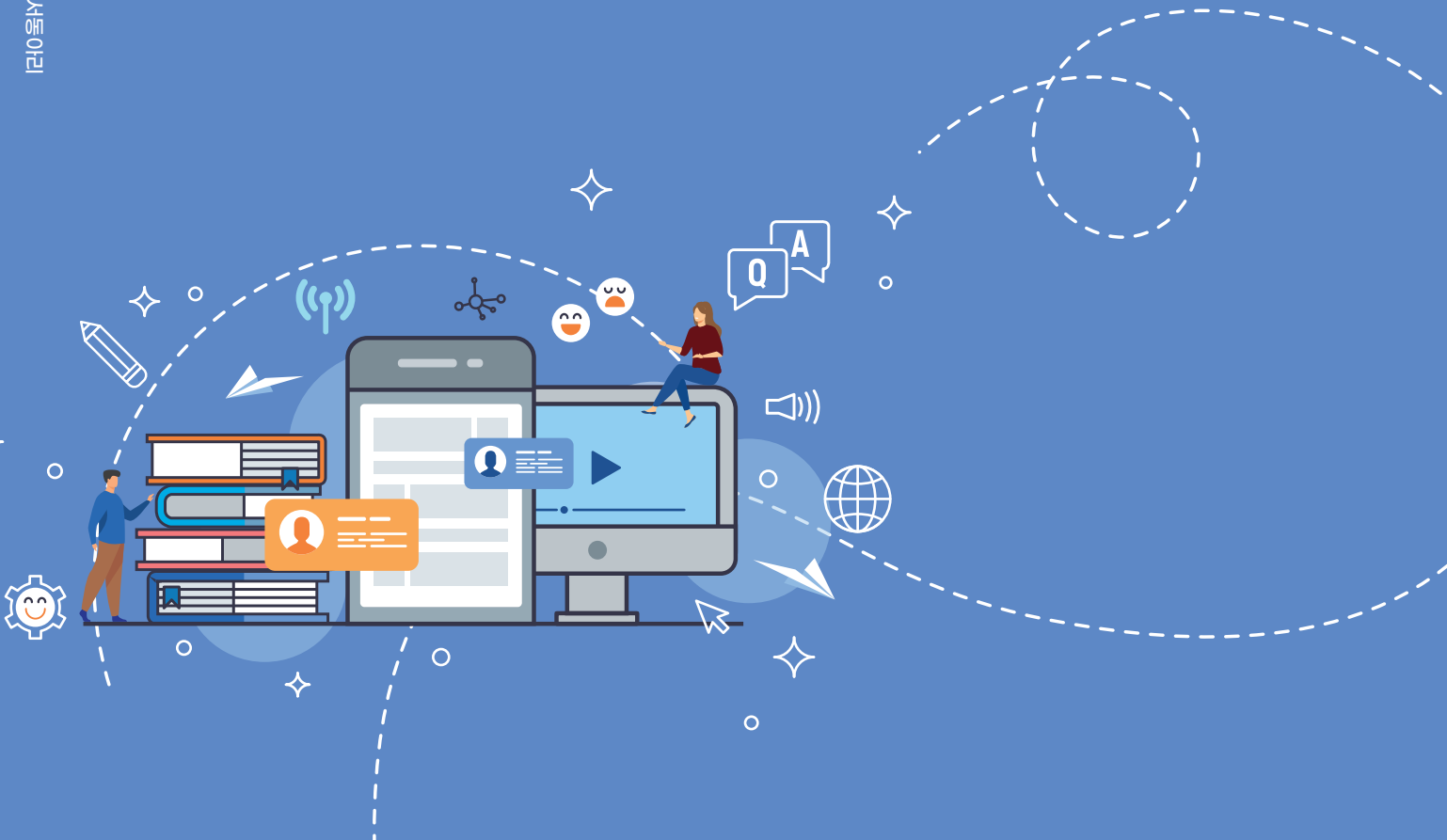
한OO: 같이읽는책

이OO: 재미난경험

송OO: 말이란위로

김OO: 나눔이풍성

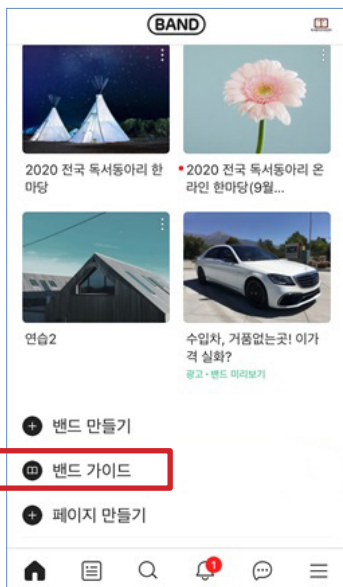
III. 네이버 밴드로 독서동아리



III. 네이버 밴드로 독서동아리

'네이버 밴드'는 독서동아리가 글과 사진을 공유하고, 이를 기록으로 쌓아가기 좋은 매체입니다. 또한 '밴드 가이드'를 통해 네이버 밴드의 다양한 기능 사용법 및 활용법을 적극적으로 안내하고 있어 사용 중 궁금증이 생길 때 마다 쉽게 찾아볼 수 있습니다. 아울러 카카오톡의 기능(채팅, 그룹콜, 라이브 방송)과 같은 기능을 밴드 채팅방을 통해 이용할 수 있으며, 기존 인터넷 카페의 게시판 형식의 기능(태그활용)도 결합되어 있어 밴드의 기능을 이용하여 다양한 시도를 해보시면 풍성한 독서동아리 활동을 꾸려나가는 데에 많은 도움이 되실 겁니다. 본 도움자료에서는 기능 위주 설명보다는 밴드를 활용한 독서동아리 방법과 팁에 대해 안내합니다. (기능은 '밴드 가이드'를 참고해주세요. 네이버 밴드는 PC 및 모바일앱으로 이용 가능합니다. 본 도움자료의 독자는 밴드 관리자를 대상으로 합니다.)

1. 네이버 밴드의 주요 기능



>> **밴드 가이드** <http://band.us/@guideband>

○ 네이버 밴드 앱의 하단, PC로 접속 시에는 상단 우측에 <밴드 가이드>를 확인해 주세요.

○ 밴드가이드에서는 글 내용 또는 태그(예: #라이브방송 #글쓰기 #리더설정) 등으로 밴드 사용법을 자세하게 안내받을 수 있습니다. 중요 검색어는 검색창을 클릭하면 '대표 태그'로 설정되어 있어, 더욱 편리하게 찾을 수 있습니다.

○ <+ 밴드 만들기>로 독서동아리 밴드를 개설한 후에는 톱니모양 아이콘의 '밴드 설정'을 클릭하여 설정의 기능들을 살펴봅니다. 어려운 점은 밴드 가이드에서 검색

합니다. ('밴드 설정' 위치: PC 화면은 밴드의 프로필 소개 아래, 앱은 화면 맨 하단 우측)

○ 밴드 설정 메뉴 중 <멤버들의 권한 설정>, <미션 인증>, <대표태그 설정>, <글, 사진 동영상 저장 설정>은 밴드 이용 시 중요하거나 자주 사용되는 설정이니 시작 전에 꼭 살펴보세요.

>> 주 활용 기능 빠르게 살피기

○ 글쓰기

- 기본적인 게시판식 글쓰기 가능
- TO-DO 작성: 동아리 역할 분담, 진행사항 등
확인용으로 사용 가능
- 마크다운: '인용' 및 '표' 기능 등 사용
- 글쓰기 설정: 예약글 쓰기 및 발행
- 투표/일정/참가신청/출석체크/지도/음성메시지 등
다양한 기능을 활용해 모임 운영에 활용

○ 대표태그

<https://band.us/band/62396709/post/56>

<설정>에서 대표태그(#)를 지정할 수 있음. 자주 쓰는 태그[예: 소모임명, 도서분야(인문, 자연) 등]를 지정하여 활용

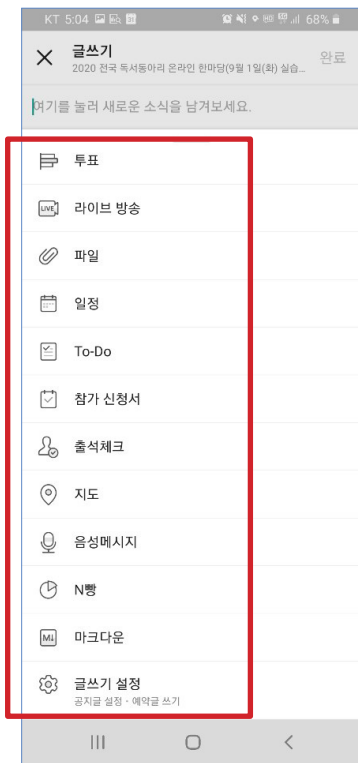
○ 미션 인증

<https://band.us/band/62396709/post/121>

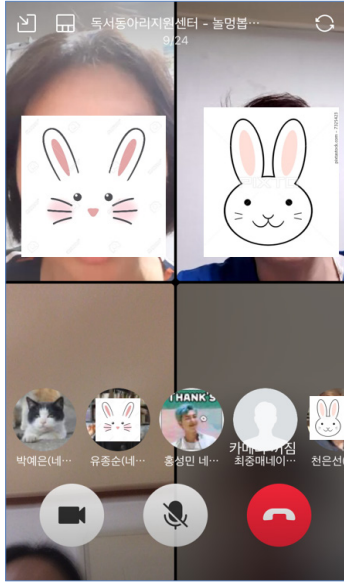
<설정>의 '미션 인증 설정'에서 작성. 매일, 월-금, 주 3회, 주 2회, 주 1회 중 선택하여 글쓰기 미션을 진행.

○ 채팅방

한 개의 밴드 내에서 채팅방(공개/비공개) 채팅방을 다양하게 만들 수 있습니다. 도서동아리 내 소모임 별로 채팅방을 개설하거나, 주제별, 모임별 회차별로



<글쓰기 화면>



<비디오콜 예시>

채팅방을 따로 개설하면 자연스럽게 모임별 기록을 분리되어 남습니다.

+ 비디오콜

<https://band.us/band/62396709/post/130>

모바일앱에서만 사용 가능하며, 한 화면당 4명의 얼굴을 보며 화상통화가 가능합니다. 나머지 인원은 하단의 동그란 얼굴을 선택 후 화면 위로 이동시키면 볼 수 있습니다.

+ 그룹콜

<https://band.us/band/62396709/post/35>

비디오콜과 달리 음성으로만 하는 단체통화

○ 회원 글 확인

특정인의 작성 글을 모아서 확인하는 방법. 글쓴이의 프로필 사진을 클릭 후 '작성 글 보기'를 선택하면 글쓴이의 글을 한 번에 모아 보여줍니다.

2. 독서동아리 예시

1) 읽기 활동

가. 미션 인증 기능으로 함께 읽기

책을 읽는 과정을 글쓰기로 공유하고, 댓글로 함께 의견과 감상을 나눕니다. 책을 완독하는 마감일을 정하고, 매일, 월~금, 주 3회, 주 2회, 주 1회 중 선택하여 동아리회원들이 글쓰기 미션을 할 수 있습니다. <미션 인증하기>를 눌러 글쓰기 미션을 수행하면 인증 스티커가 뜨고, 미션이 종료되면 전체 인증 참여자의 총 미션 인증 횟수를 자동으로 보여 줍니다. 동아리회원들이 읽고 남긴 글을 보면서, 서로서로 지속적으로 읽는 동기를 부여합니다.



<미션 인증 글 예시>

- ① 사전 준비
 - 같이 읽을 책의 분량을 정하기 (분량을 정하지 않고 자유롭게도 가능)
- ② 밴드 설정
 - 미션 인증 만들기 (시작일, 시간대, 인증기간, 인증 빈도, 인증 규칙)
- ③ 미션 글쓰기 방법 예시
 - 글을 읽은 후 '느낌', '발견', '적용'에 관해 글쓰기
 - 글쓰기의 다양한 접근 (음성메세지, 라이브톡, 사진 올리기)
 - 책 속 내용 밑줄긋기 (직접 입력, 밑줄 그은 사진 혹은 필사 사진)
 - 내가 생각하는 '키워드', '관련 검색어' 적기 등

시나 에세이의 경우 글쓰기 음성 메세지 기능을 사용해서 낭독해 보세요. 5분간 녹음이 가능하며, 녹음하여 올렸다가 맘에 들지 않으면 글쓰기 종료 전에 녹음 파일 삭제가 가능합니다. 배경 음악을 페이드인, 아웃하며 적절히 사용하면 라디오 같은 느낌이 들어 동아리회원들의 새로운 모습을 발견할 수도 있습니다. 혹은 채팅방에서 보이스 채팅으로 서로 읽어주는 시와 에세이 듣기 또는 한 책을 윤독하며 읽기를 해도 좋습니다.

2020년 9월 부독네 함께on책 「이반일리치의 죽음」 읽기 과정 표						
월	화	수	목	금	토	일
31	1	2	3	4	5	6
책을 찾는 기간 봉천역 1번출구 대천서점(오전11:00-저녁8시) 대출반납일지를 꼭 써 주세요.						
7	8	9	10	11	12	13
1-2장 p7-p36	3-4장 p37-p62	5-6장 p63-p76	7-8장 p77-p98	9-12장 p99-p119	작가나 책 관련 기사나 동영상 찾아 공유하기	
14	15	16	17	18	19	20
1-2장 p7-p36	3-4장 p37-p62	5-6장 p63-p76	7-8장 p77-p98	9-12장 p99-p119	토론을 한다면 어떤 질문이 나올지 공유하기	
21	22	23	24	25	26	27
3차 완독 // 또는 날짜 정해서 토론하기(투표로 결정)					한 문장 올리기	
28	29	30			•채팅방에 올리는 방법• 예) #4일 41쪽까지 읽음 좋았던 문장: 22쪽 0000. 읽는 중 느낌: 00000. 자정전까지 올리기 (채팅방 알람음은 꺼주세요.)	
책을 반납하는 기간 & 다른 책 신청하고 찾는 날 봉천역 1번출구 대천서점(오전11:00-저녁8시) 대출반납일지를 꼭 써 주세요.						

<함께 읽기 일정표 예시>

2) 쓰기 활동

가. 릴레이 글쓰기(요약 글쓰기)

먼저 글쓰기 릴레이 순서를 정합니다.

처음 쓰는 사람이 함께 읽은 내용을 A4 한 장으로 요약합니다.

다음 사람은 그 내용을 바탕으로 반으로 요약하고, 그다음 사람은 또 반으로 요약합니다.

맨 마지막 사람은 한 줄로 요약합니다.

이렇게 한 바퀴를 돈 후 그 한 줄에서 릴레이로 이번에는 글을 늘려봅니다.

나. 서평 쓰기

자신의 생각을 담은 서평을 써 보세요.(다양한 서평쓰기 관련 자료는 인터넷 검색으로 찾아보세요.) 서평 글에 댓글로 서로 의견을 나누거나 게시판 투표를 통해 다음 모임의 활동 책을 결정할 수도 있습니다.

다. 글과 가장 어울리는 그림이나 음악 찾기

라. 시나 에세이를 필사하거나 나의 경우에 맞춰 다시 써보기(패러디)

마. 편지 쓰기(작가, 소설 속 인물, 혹은 관련 직업군이나, 친구에게 등)

3) 말하기 활동

가. 글쓰기 메뉴에서

- ① 글로 쓰기 어렵다면 내가 하고 싶은 말을 ‘음성메시지’ 녹음을 사용해서 올려보세요.
- ② ‘라이브 방송’으로 1인 방송이나 2인 토론을 방송해 보세요. 방송은 한 달간 게시물로 저장이 가능합니다.

나. 채팅방에서

* 채팅방은 카카오톡처럼 글 채팅이 가능하며 동아리회원들이 같은 시간대 모여 활동할 수 있습니다. 아울러 채팅방에서 파일(동영상, 사진, 일반파일) 공유와 그룹콜, 비디오콜이 가능합니다.

- ① ‘그룹콜’ 다중 통화로 책을 읽고 감상 나누기, 토론하기가 가능합니다.
- ② ‘비디오콜’ 다중 영상 통화가 가능합니다.

3-1) 말하기 활동: 토론의 경우 팁

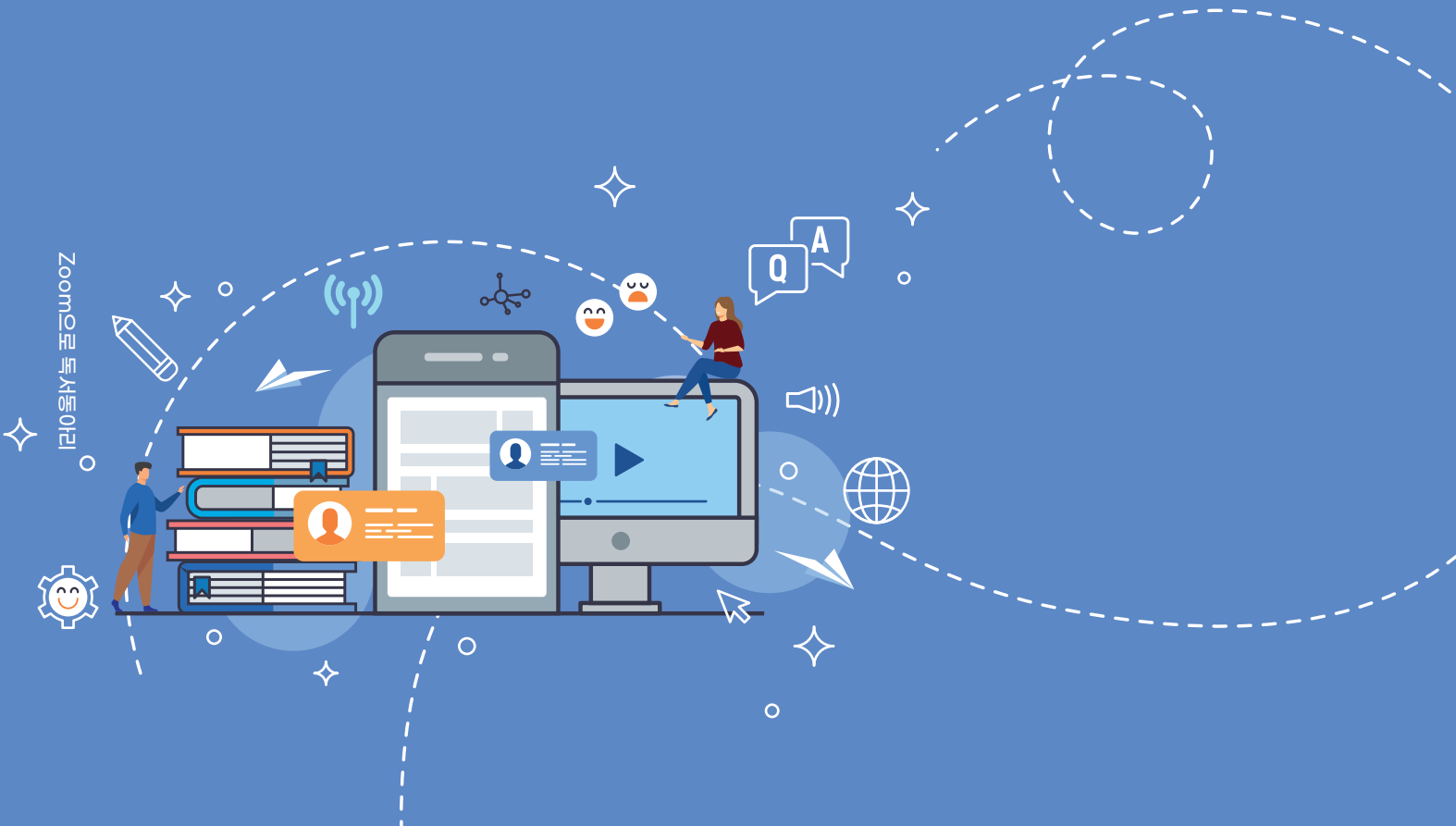
① 채팅방에서

발제 토론일 경우 발제문을 미리 게시물로 올려 주어 동아리회원들이 사전에 생각할 수 있는 시간을 충분히 제공합니다. 토론 진행시 진행자는 발표하는 사람을 정확히 지목해서 말해 주어야 동시에 말하려는 소리가 겹치는 경우가 적어집니다. 그리고 토론 시작 전에 진행의 간단한 순서와 규칙을 알려주면 소통이 더 원활해집니다. 토론이 끝난 후에는 글쓰기 방에 토론에 대한 느낌, 발견, 적용과 같은 소감의 글쓰기를 해 보세요. 한 책에 대한 좋은 마무리의 경험을 가질 수 있습니다.

② 글쓰기방에서

발제 토론의 경우 한 개의 발제 당 한 게시물로 글쓰기를 하여 올리면 해당 게시물의 댓글로 토론을 합니다. 동시간대에 밴드에 접속하여 댓글로 토론하는 경우, 15분이나 20분 간격으로 순차적으로 발제를 하나씩 올립니다. 동시간대가 아닌 시간의 제약이 없이 접속하여 자유롭게 댓글을 달 경우는 이와 상관없이 모든 발제문(또는 질문)을 한꺼번에 올려 진행합니다.

IV. Zoom으로 독서동아리



IV. Zoom으로 독서동아리

'Zoom'은 온라인 화상 미팅용 프로그램입니다. 카카오톡과 네이버 밴드보다는 어색하고 처음에는 어려울 수 있지만, 가장 오프라인 독서동아리 모임과 근접하게 진행할 수 있도록 도와주는 프로그램입니다.

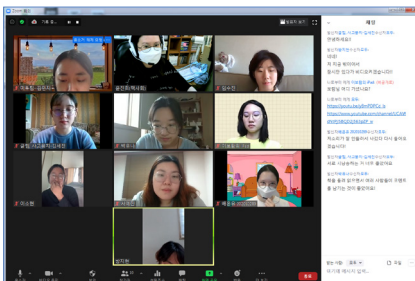
모바일앱 또는 PC용 소프트웨어 (<https://Zoom.us/support/download>) 프로그램을 다운로드 받아 사용합니다. 프로그램 사용은 40분 이내는 무료입니다. 연속해서 40분 이상 사용을 원할 시에는 Zoom 회의를 개최하는 호스트(Host)가 최소 한 달 단위로 프로그램 사용료를 결제해야 합니다.(해외 결제가 가능한 신용카드로만 결제할 수 있습니다.). 또는 새로운 회의 링크를 개설하면 다시 40분간 무료 사용이 가능합니다.

모바일과 PC에서 모두 사용이 가능하지만, 모바일앱의 경우 한 화면에 참가자 4명까지만 한번에 볼 수 있어서 여러 명의 얼굴을 볼 수 있는 PC 프로그램 사용을 권장합니다. 단, PC의 경우 사전에 캠이나 마이크 기능 등을 확인하고, 설치하는 과정이 필요합니다. (데스크톱이 아닌 노트북의 경우 대부분 기본사항으로 캠/마이크가 내장되어 있어서 따로 설치가 필요하지 않는 경우가 대부분입니다.)

1. Zoom의 주요 기능

>> 화상회의

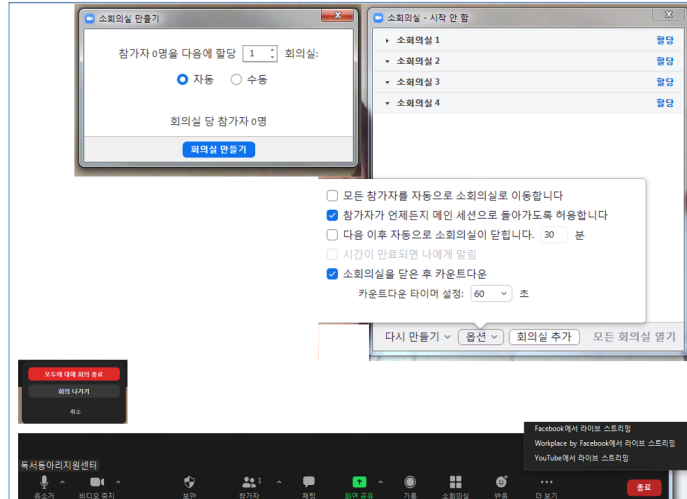
화상회의를 통해 마치 오프라인처럼 실시간으로 서로의 얼굴을 보고 음성을 들으며 독서토론을 진행할 수 있습니다.(배경화면을 '가상화면'으로 변경할 수도 있습니다.)



>> 소회의실

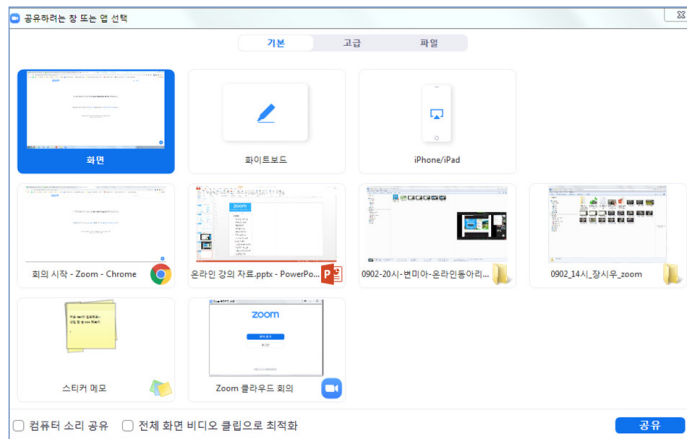
회의실 내에 소회의실을 만들 수도 있습니다. 예를 들어 총 20명이 입장한 회의실에 4명씩 5개의 소회의실을 만들어 5개 조로 소모임 토론을 진행한 후, 다시 전체방으로 돌아와 의견을 나눕니다.

소회의실 개설은 호스트만 가능하며, 호스트는 모든 소모임실에 입/퇴장이 가능합니다. 소모임 전체에 메시지 보내기, 소모임 시간제한하기 기능도 있습니다.

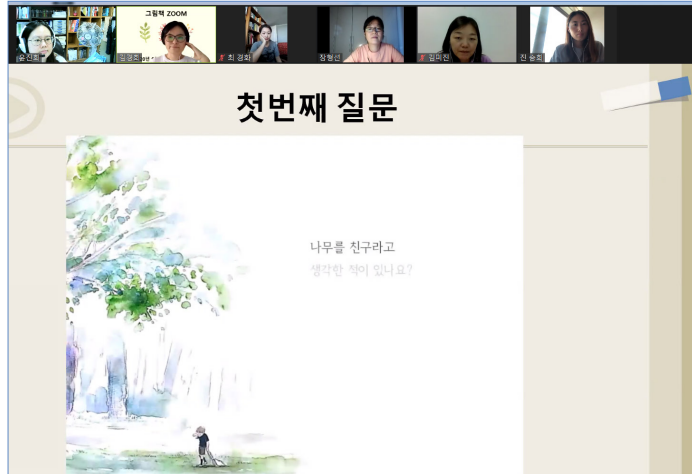


>> 화면공유 및 화이트보드

○ 화면공유: 호스트 및 참가자 모두 사용 가능한 기능입니다. 내 컴퓨터 화면에 보이는 모든 것을 다른 이들과 공유할 수 있습니다. 바탕화면 자체를 공유하거나, 함께 보고 싶은 자료를 미리 띄워놓은 후 화면 하단의 <화면공유> 버튼을 눌러 해당 프로그램을 클릭해 주세요. 발제문이나, PPT 화면 등을 넘겨가면서 동시에 같은 자료를 보고 이야기 나눌 수 있습니다. (영상물은 속도가 많이 느립니다.)



<화면 공유 준비 중인 화면>



<화면 공유 준비 중인 화면>

○ **화이트보드:** 하단에서 <화면공유> 버튼을 누른 후 나타나는 여러 개의 창 중 <화이트 보드>를 누르면, 전체 공유 화면에 하얀 보드 화면이 나타납니다. 여기에서 참가자 전원이 동시에 글을 쓰거나, 마우스로 자유롭게 그림을 그리는 등 새하얀 도화지를 놓고 함께 이야기 하듯 사용할 수 있습니다.

>> 채팅 및 파일 공유

화면 하단의 <채팅>버튼을 누르면 영상 회의와 동시에 채팅이 가능합니다. 다른 참가자의 이야기를 듣는 동시에 나의 의견이나 정보를 공유하고 싶을 때 이 채팅창을 이용하면 좋습니다. 채팅창을 통해 파일도 공유할 수 있습니다.

>> 기록

호스트가 모임을 시작할 때 녹화 기능을 선택하면 전 과정을 녹화할 수 있습니다. 모임이 끝나면 영상 녹화, 음성 녹음을 생성합니다. 이 기능은 모임 불참자에게 공유하거나 복기하기에 좋은 최고 강점입니다. (무료 버전도 이 기능 제공함.)

>> 기본적인 회의실 개설 및 초대 방법은 본 링크 (<https://bit.ly/31VHWd>)를 참고하시거나 유튜브에서 'Zoom 사용법'을 검색하시면 보다 다양한 영상 소개 자료들이 있으니 참고하시길 바랍니다. 그럼, Zoom을 독서동아리에서 활용하는 다양한 방법을 소개하겠습니다.

2. 독서동아리 예시

1) 각자 가장 좋아하는 책으로 비블리오 배틀을!

시간	2시간 소요
준비물	화상캠이 내장된 노트북이나 모바일폰, 이어폰, 내가 좋아하는 책 한 권
사전 준비	회의 예약 초대링크 보내기 15분 전에 회의실 개설하여 Zoom을 처음 사용하는 참가자를 위한 비디오, 오디오 체크 등 사전 준비
방식	비블리오 배틀 (Biblio battle) 형식의 독서토론

> 진행내용

가. 사전 신청을 받은 참가자 15명에게 사전에 공지를 카카오톡이나 문자로 초대 링크를 보내 준비물과 함께 공지합니다.

나. 15분 전에 진행자가 입장하여 참가자의 원활한 Zoom사용을 위해 비디오와 오디오를 체크하고 서툰 참가자를 위해 준비를 돕습니다.

다. 진행 순서

1부(50분)

- 진행자와 참여자를 소개합니다.
- 진행자는 화면공유 기능을 사용하여 전체 진행 순서 및 자신이 선정한 책 1권을 예시로 들며, 참가자들에게 ‘비블리오 배틀’에 대해 간략히 소개합니다.

사용자 tip / 내가 좋아하는 책 소개 예시

내가 좋아하는 책 소개하기

- 작가 소개, 책의 특이점, 눈여겨봐야 할 내용, 주제와 질문 세 가지, 감동 포인트 등 책의 장점을 최대한 잘 살려 재미있게 소개하기.

- 소회의실 리더 정하기:

참여자 자발적인 의사를 우선순위로 하되 없을 때는 참여자의 성향을 살펴 리더 기질이 있는 참여자를 리더로 지목합니다.

휴식(10분)

- 참가자는 10분간 휴식 시간을 갖고, 진행자는 휴식시간을 이용하여 리더와 주제를 고려해 참여자의 성향에 따라 적절하게 소회의실에 배정합니다. (각 소회의실 인원은 4~5명 추천)

2부(60분)

- 30분간 각 소회의실로 이동하여 토론을 진행합니다.

- 참여자들은 자신이 좋아하는 책으로 북셀러가 되어 내 책을 소개합니다. (작가 소개, 책의 장점, 감동 포인트, 특이한 점 등을 소개하고 질문도 받습니다.)

- 참여자들은 토론을 거쳐 각 소회의실에서 인기 있는 책 한 권을 선정합니다.

- 30분 후 메인 회의실로 복귀하여 각 회의실에서 소개한 내용을 리더가 공유하고 선정한 책 소개는 해당 참가자가 선정된 이유, 장점 등을 소개합니다.

- 전체 인기투표 후 최고의 북 셀러 선정하고 질의응답 및 소감을 나눕니다. Zoom의 채팅 기능을 이용하여 각자 5글자로 소감을 남긴 후 퇴장합니다.

2) 그림책 함께 읽고 토론하기

본 예시는 <2020 독서동아리 한마당 워크숍>에서 참여자분들과 진행한 「그림책으로 독서동아리」 워크숍 활동을 정리하였습니다. 독서동아리 모임의 방식에 정답은 없으니, 본 자료를 참고하여 우리 동아리에게 더 적합한 진행 방법을 만들어보세요.

시간	2시간 소요
준비물	화상캠이 내장된 노트북이나 모바일폰, 이어폰 자신을 소개하는 3단어를 쓴 종이(카드) 진행자- 그림책, 또는 그림책을 보여줄 수 있는 PPT
사전 준비	회의 예약 초대링크 보내기 15분 전에 회의실 개설하여 Zoom을 처음 사용하는 참가자를 위한 비디오, 오디오 체크 등 사전 준비.
방식	화면공유 기능, 소회의실 기능 사용

> 진행내용

가. 사전 신청을 받은 참가자 15명에게 사전에 공지를 카카오톡이나 문자로 초대 링크를 보내 준비물과 함께 공지합니다.

나. 15분 전에 진행자가 입장하여 참가자의 원활한 Zoom 사용을 위해 비디오와 오디오를 체크하고 서툰 참가자를 위해 준비를 돕습니다.

다. 진행 순서

1부(20분) 나를 소개합니다.

- 진행자가 3단어로 자신의 소개를 먼저 합니다
- 참여자가 단어를 쓴 종이(카드)를 먼저 보여주고, 자신의 소개를 직접 합니다.
- 모든 참여자의 소개가 끝나면 서로 궁금한 것을 자유롭게 질문합니다.
- 진행자는 [채팅] 기능을 이용하여, 참여자의 키워드를 정리합니다.
(또는 참여자들이 [채팅] 기능을 이용하여 자신의 키워드를 정리합니다)

2부(20분) 그림책 다양하게 함께 읽기

○ **낭송:** 비대면으로 그림책 모임을 고민하면서, 처음 시도해본 것이 낭송이었습니다. 그림책 중에서 시 그림책이 적합했으며, 다양한 시 그림책을 찾아서 함께 나눠보았습니다. 처음에는 그림책을 보지 못하고 서로 돌아가며 읽고 듣기만 하다가, 차차 배경음악도 깔고 낭송한 것을 녹음/저장하여 공유하기도 했습니다. 가끔 들어가서 들으니 마음이 참 좋더라고요. 『비에도 지지 않고』라는 시 그림책 낭송을 들어보도록 하겠습니다.

(시 낭송 유튜브: <https://youtu.be/5eMKvs319i8>)

느낌이 어떠세요? 우리도 몰랐던 감성이 퐁퐁 솟아나지 않으신가요?

○ **북트레일러:** 그림책 관련 소개 책들을 보면 유명 작가들의 소개와 작품이 실려 있는 경우가 많습니다. 신인 작가들에 대한 정보와 새로 나온 책을 보고 싶은데 어디서 찾아야 할까 하다가 우연히 북트레일러를 발견했습니다. 북트레일러는 영화의 예고편과 같은 역할을 합니다. 함께 읽을 책을 정하거나 책을 서로 권해줄 때 유용하게 사용됩니다. 북트레일러는 그림책 출판사 홈페이지나 블로그, 페이스북, 유튜브에 들어가면 쉽게 찾을 수 있습니다. 노란상상 출판사의 『다 같이 흘러내리지』를 화면공유를 이용하여 보도록 하겠습니다.

(영상: https://youtu.be/2upayHBk_SU)

어떠셨나요? ‘이 책 한번 보고 싶다’라는 생각이 드시나요? 책을 싫어하는 아이들도 북트레일러를 보고 나면, 다 보여주지 않은 책 내용을 궁금해하더라고요. 책을 보고 싶은 동기 유발에는 북트레일러가 참 적합하다고 생각합니다.

○ **영상그림책:** 책으로 출판된 그림책을 영상으로 만든 그림책도 있습니다. 작가가 직접 읽어주는 그림책이라 더 좋아서 소개해드립니다. 박현주 작가는 『나 때문에』, 『비밀이야』, 『이까짓 거』 3권의 그림책을 냈습니다. 그 중에서도 『이까짓 거』라는 책을 보도록 하겠습니다.

(영상: <https://youtu.be/cU4AsFBYl90>)

영상 그림책을 본 느낌은 어떠셨나요? 비 오는 배경이 마지막에 노랗게 변하는 걸 보셨나요? 그리고 이 책 마지막에 머리에 책가방을 엮고 달려가는 또 한 아이를 보셨나요? 작가님이 책을 읽어주러 가면 아이들에게 그 아이를 보았냐고 질문을 던진다고 하네요. 못 보신 분들은 『이까짓 거』라는 책을 찾아서 한번 보시길 바랍니다. 찬찬히 책장을 넘기다 보면 아이의 표정과 주변 배경이 변함을 발견하실 수 있을 거예요.

○ **그림책 함께 읽기:** 그림책 모임의 하이라이트. 이 자리에서 함께 읽기를 해보도록 하겠습니다. 화면의 그림을 보면서 같이 읽어보도록 해요. 그림책은 김경희 작가님의 『관찮아 아저씨』 PPT로 준비했습니다. 저작권 문제가 있어서 작가님께 미리 허락을 구했습니다.

(※ 그림책의 일부 또는 전체를 인터넷 또는 온라인 모임 등을 통해 함께 공유하거나 읽기를 하 때는 꼭 사전에 출판사 및 작가와 협의하여야 합니다.)

이 책에는 “오~관찮은데”라는 말이 가장 많이 나옵니다. 이 부분이 나오면 모두 손가락을 튕기면서 함께 읽어주세요. 자 시작하겠습니다.

책을 다 읽었습니다. 책 읽으면서 생각나는 사람이 있나요? 이 책을 권해 주고 싶은 사람은요? 그림책은 0세부터 100세까지 읽는 책입니다. 주위 사람들과 함께 그림책 읽는 경험을 해보시기 바랍니다.

지금까지 오디오로 들을 수 있는 시 그림책, 그림책의 일부를 맛보기로 볼 수 있는 북트레일러, 작가가 읽어주는 영상 그림책, 그림책 함께 읽기를 해 보았습니다. 재미있으셨나요? 2부 다양하게 그림책 읽기는 여기서 마치겠습니다.

3부(45분) 주제토의

○ **영상:** <출처 : 유튜브 <운동이 시작되는 방법> TED 영상 하나 보고 가실게요. (영상: <https://www.youtube.com/watch?v=V74AxCqOTvg>)/한글자막 있음)

영상은 운동이 어떻게 일어나는지 보여줍니다. 배짱이 두둑한 리더와 첫 번째 추종자의 용기 있는 모습, 두 번째 추종자가 나타나면서 집단이 되는 과정이요. 여러분은 누구인가요? 리더? 첫 번째 추종자? 두 번째 추종자? 아니면 안전한 집단을 이루고 나서 참여할 수도 있지요. 본인이 리더라고 생각하시는 분은 손을 들어주세요. 첫 번째나 두 번째 추종자? 잘 보셨지요. 박수 한번 주세요. 손드신 분들은 소모임 토의에 들어가면 진행자와 발표자가 되어 역할을 해주시기를 기대합니다.

○ **소모임토론 소개:** 방법과 규칙에 대해 먼저 살펴보겠습니다.

방법과 규칙	주제
<ul style="list-style-type: none"> · 소모임으로 나누어서 들어갑니다. · 방마다 진행자와 발표자를 정해주세요. · 주제를 하나 정해주세요. · 30분 동안 이야기를 나눕니다. · 진행자는 모두가 골고루 이야기할 수 있게 해주세요. · 발표자는 재미있게 전달해 주세요. · 모두는 즐겨주세요! 꼭이요!! 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 온라인으로 그림책 함께 읽기 해 본 소감을 자유롭게 나눠주세요. (느낌, 발견, 적용) 2. 다양한 매체로 책 읽기의 경험을 나눠주세요. (오디오북, 전자책, 웹소설, 구독 등) 3. 지금 여기서 우리가 정한다.

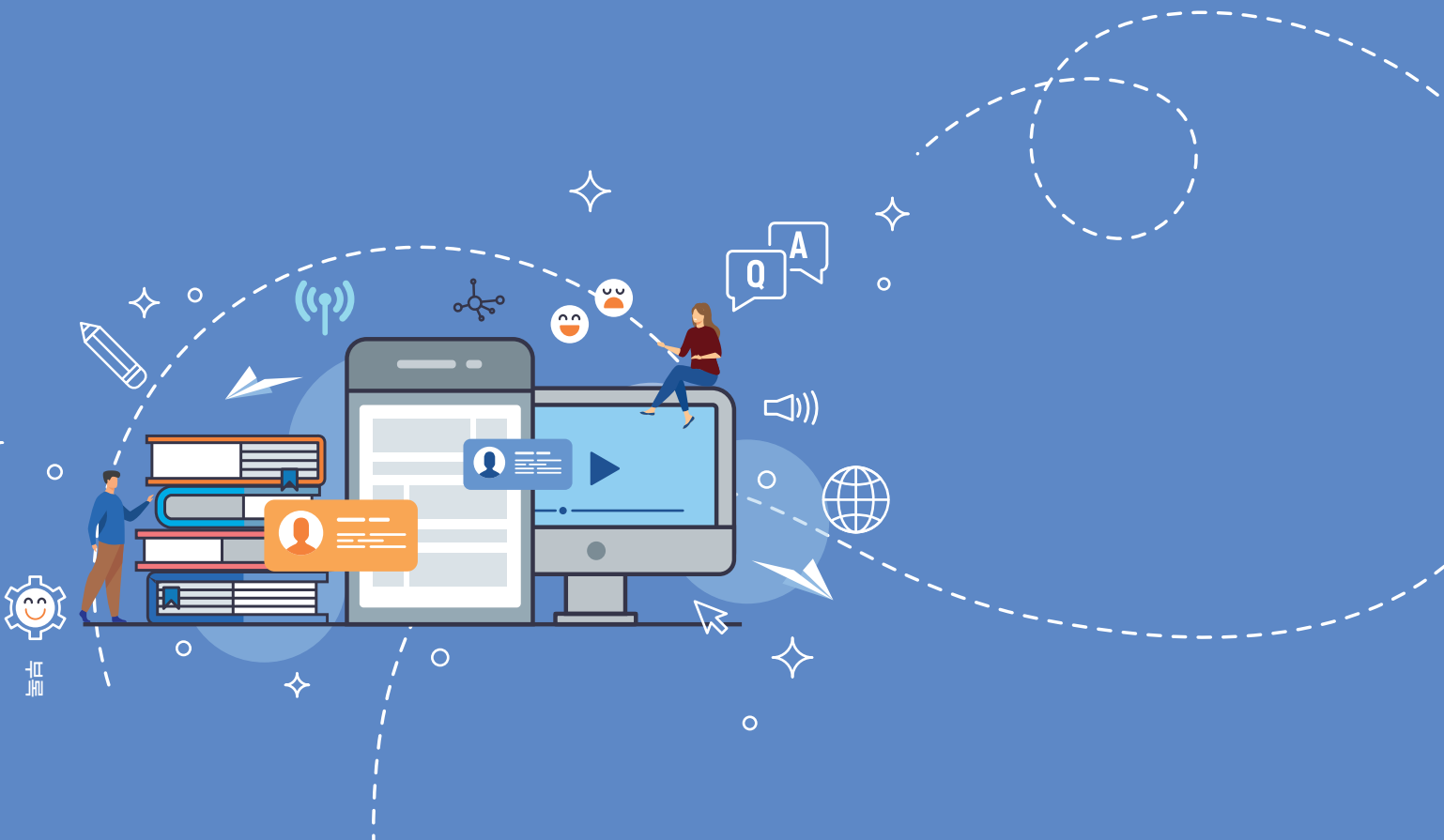
소모임 토론(30분)

- 1) 4-5명씩 모둠을 구성하고, 함께 읽기 경험을 이야기하는 주제를 안내합니다.
- 2) 모둠별로 주제를 하나씩 선택합니다. 모둠 안에서 참여자들이 자유롭게 주제를 선택할 수 있도록 합니다.
- 3) 모둠 구성원들이 약 30분간 해당 주제와 관련 있는 자신의 경험과 생각을 자유롭게 나눈다. 진행자는 모둠 구성원 모두가 골고루 이야기할 수 있게 해주며, 발표자는 모둠원들의 이야기를 정리합니다.
- 4) 소모임 토론이 끝나면 메인 회의실에서 만나, 모둠에서 나누었던 이야기를 발표자가 정리하여 전체에게 공유합니다.

4부(5분) 오늘의 소감 나누기

- 오늘 워크숍을 해보니 어떠셨는지, 소감을 5글자로 정리하여 채팅창에 남겨주세요.
- 참여자가 남긴 소감을 진행자가 읽고 정리하며 마무리합니다.

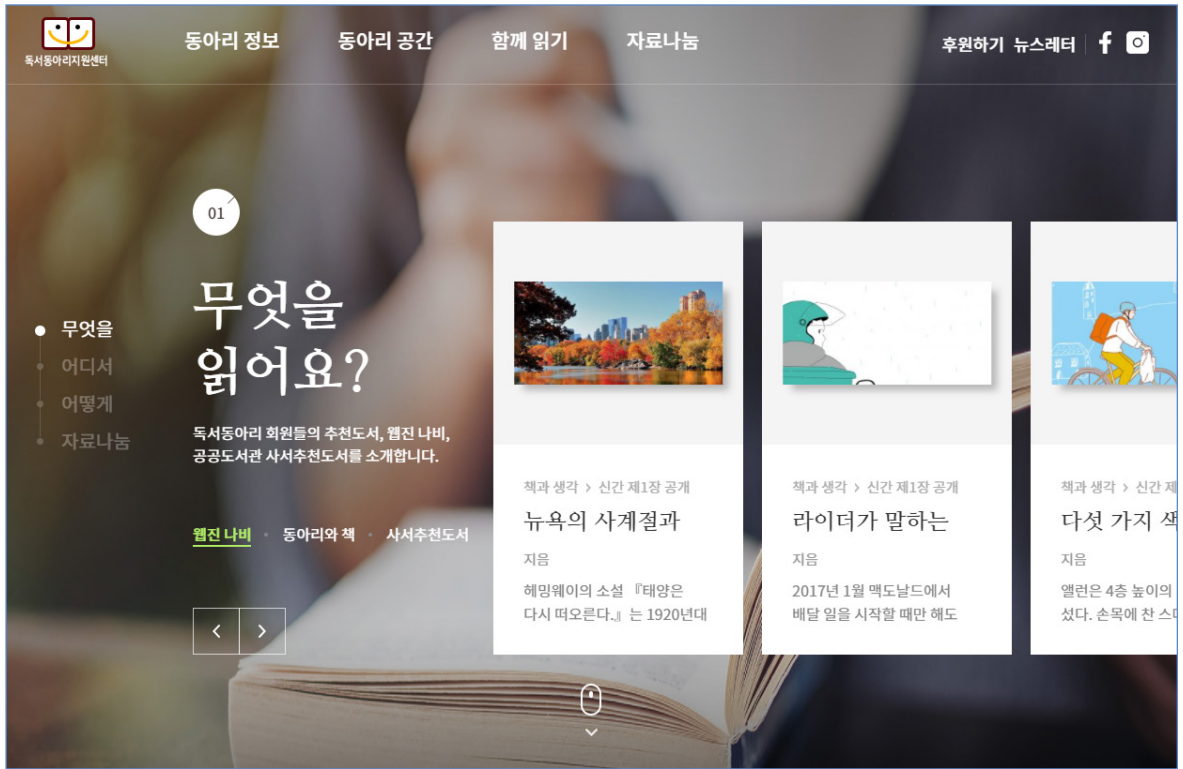
IV. 부록



V. 부록

1. 독서동아리지원센터 활용법

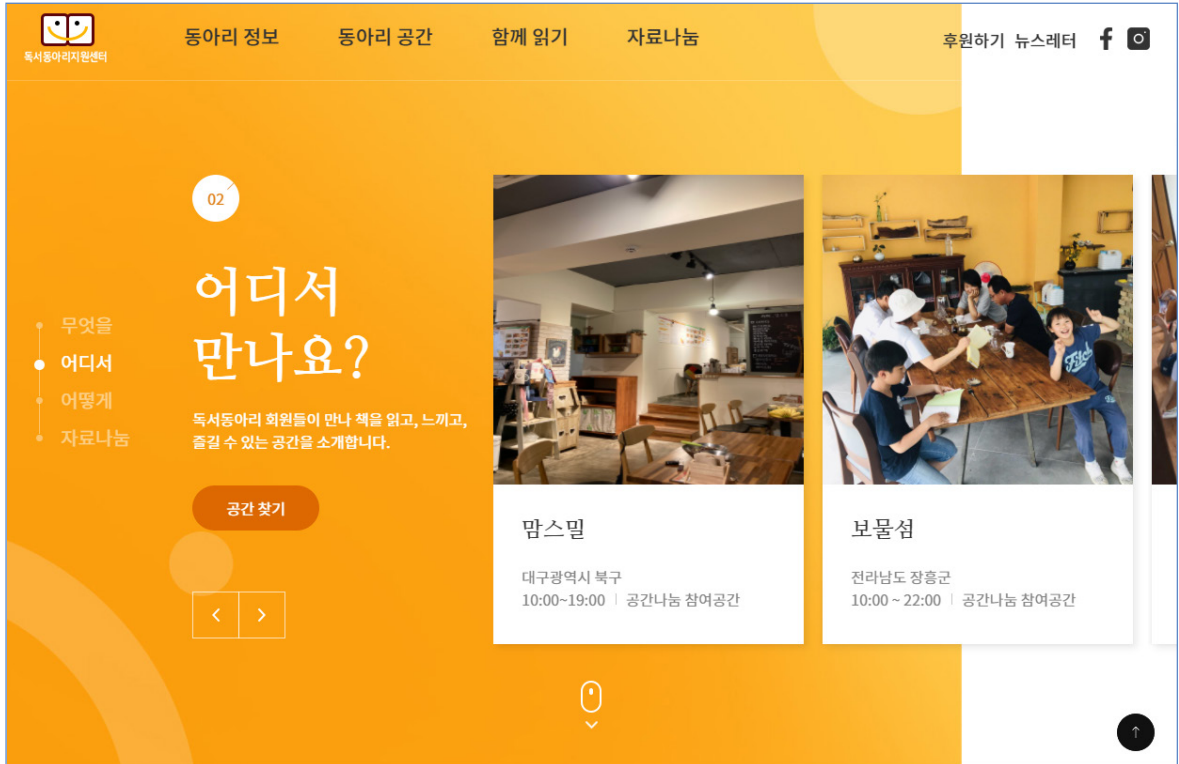
책읽는사회문화재단에서는 전국의 독서동아리들에게 도움이 될 만한 정보를 모은 독서동아리지원센터 홈페이지(<http://readinggroup.or.kr>)를 운영하고 있습니다. 본 부록에서는 독서동아리지원센터를 100% 활용할 수 있도록 간략히 설명을 드리겠습니다.



① 무엇을 읽어요?

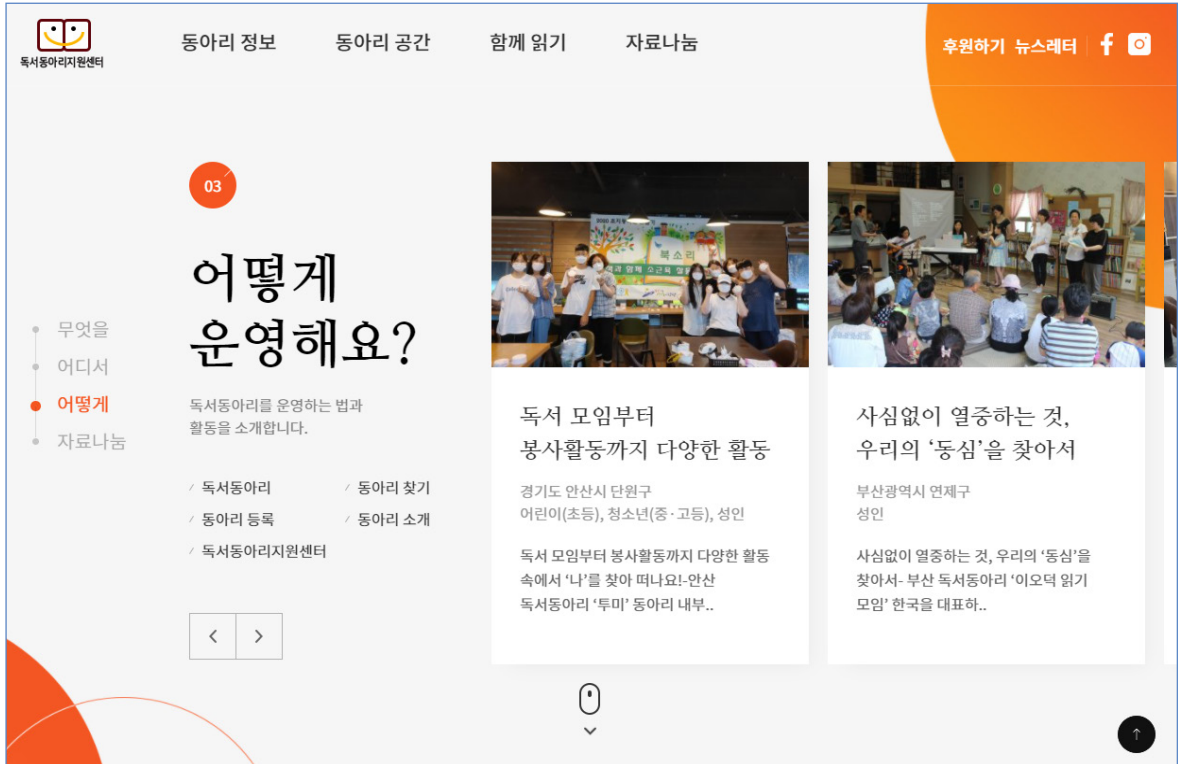
독서동아리들이 가장 궁금하고 자주 하는 질문은 ‘다음번에 무엇을 읽을까?’입니다.

책읽는사회문화재단의 <웹진 나비>에서 소개하는 신간, 칼럼 등을 둘러보고, 다른 독서동아리들이 직접 읽고 추천하는 책을 <동아리와 책>에서 둘러보세요. 국립중앙도서관과 국립어린이청소년도서관의 <사서 추천도서>도 한눈에 볼 수 있습니다.



② 어디서 만나요?

전국의 독서동아리들은 항상 어디에서 만날지가 가장 고민입니다. 회원의 집, 카페, 도서관 외에도 모임을 하기 좋은 장소들이 여기저기 숨어 있어요. 우리 동네의 공간이 있는지 살펴보고, 혹 추천하고 싶으신 공간이 있다면 직접 '공간 나눔' 버튼을 눌러 등록할 수도 있습니다.



③ 어떻게 운영해요?

이 페이지에서는 우리 독서동아리를 등록하거나, 지역별 다양한 독서동아리를 찾아볼 수 있습니다.

다른 독서동아리는 어떻게 활동하는지 궁금하시죠? <동아리 소개> 메뉴에 들어가면 전국의 각양각색의 동아리들의 생생한 인터뷰 글을 읽어볼 수 있습니다. <독서동아리지원센터> 메뉴에서는 책읽는사회문화재단에서 진행한 독서동아리 대상 프로그램들의 후기를 통해 아쉽게 놓친 프로그램의 내용을 만나볼 수 있습니다.



④ 자료나눔

독서동아리지원센터에서는 독서동아리들을 위한 다양한 자료와 소식들을 공유합니다. <독서문화활동>, <책여행>에서는 독서동아리회원들과 함께 방문하거나 즐길 만한 다양한 여행지와 온오프라인 프로그램들을 소개하고 있습니다. 또한 여러분들도 나눌 수 있는 정보가 있다면 직접 글쓰기를 통해 업로드할 수 있습니다. <자료실>에서는 ‘온라인 독서동아리 매뉴얼’, ‘활동보조지’, ‘칼럼 번역’등 다양한 자료가 모여 있습니다. 자유롭게 다운로드 받아 사용하세요. 독서동아리의 활동을 풍성하게 하는데 도움이 되었으면 합니다!

도움 주신 분

워크숍 진행 및 원고 작성

[독서동아리 길잡이]
김경희, 김현주, 변미아,
임지연, 장시우, 최경화 길잡이

[책읽는사회문화재단]
서영주, 윤진희 간사

‘책읽는사회’

(책읽는사회만들기국민운동/책읽는사회문화재단)

사람들은 누구나 책 읽기가 ‘필요하다’라고 말합니다. 그러나 우리의 현실은 이와 다릅니다. 책을 읽을 시간도 없고, 책보다 스마트폰이 더 익숙해지는 것 같습니다. 아이들도 그림책보다는 스마트기기를 더 좋아합니다. 모두 책을 읽어야 한다고 말은 하지만 ‘책 읽기’는 우리 삶에서 멀어지고 있습니다.

그러나 독서동아리는 다릅니다. 혼자서는 읽기 힘든 책도 함께 읽으면 더 많이 읽을 수 있습니다. 함께 읽기는 ‘해야만 하는 책 읽기’가 아니라, ‘즐거운 책 읽기’이기 때문입니다.

‘책읽는사회’(책읽는사회만들기국민운동/책읽는사회문화재단)는 더 많은 사람이 독서동아리에 참여하고, 함께 책 읽기의 즐거움을 발견할 수 있기를 바라며, 독서동아리를 지원하고 있습니다.

○ 독서동아리지원센터 홈페이지

<http://www.readinggroup.or.kr>

○ 이메일

readinggroup@daum.net

○ 페이스북

<https://www.facebook.com/readingkr>

○ 인스타그램

www.instagram.com/readinggroupkr/

○ 주소

서울시 종로구 동숭3길 40, 2층 (동숭동, 일석기념관)
책읽는사회문화재단