

2014년도

# 사서교육훈련



국립중앙도서관  
THE NATIONAL LIBRARY OF KOREA



# 도서관인 윤리선언

도서관인은 민족과 인류의 기억을 전승하여 사회발전에 기여하는 도서관인의 운영주체로서 무거운 책임을 지니고 있다. 이 책임은 우리들 도서관인의 모든 직업적 행위의 바탕에, 비판적 자기성찰과 윤리적 각성이 살아있을 때 비로소 완수될 수 있다. 이에 우리는 스스로의 다짐이자 국민에 대한 약속으로 우리가 지켜 나갈 윤리적 지표를 세워 오늘 세상에 천명한다.

- 1. 【사회적 책무】** 도서관인은 인간의 자유와 존엄성이 보장되는 민주적 사회발전에 공헌한다.
- 2. 【자아성장】** 도서관인은 부단한 자기개발을 통하여 역사와 함께 성장하고 문명과 더불어 발전한다.
- 3. 【전문성】** 도서관인은 전문지식에 정통하여 자율성을 견지하여 전문가로서의 책임을 완수한다.
- 4. 【협력】** 도서관인은 협동력을 강화하여 조직운영의 효율화를 도모한다.
- 5. 【봉사】** 도서관인은 국민에 헌신하는 자세로 봉사하고 도서관의 진정한 가치에 대한 사회적 인식을 유도한다.
- 6. 【자료】** 도서관인은 지식자원을 선택, 조직, 보존하여 자유롭게 이용케 하는 최종 책임자로서 이를 저해하는 어떠한 간섭도 거부한다.
- 7. 【품위】** 도서관인은 공익기관의 종사자로서의 품위를 유지한다.

# 〈목 차〉

<b>I. 2013년도 사서교육훈련 주요성과</b> .....	<b>1</b>
1. 2013년도 교육운영 실적 .....	3
2. 2013년도 교육운영 주요 성과 .....	4
<b>II. 2014년도 사서교육훈련 추진방향 및 운영개요</b> .....	<b>5</b>
1. 교육훈련목표 .....	8
2. 교육훈련 운영방향 .....	8
3. 중점추진과제 .....	8
4. 교육과정편성 .....	10
5. 교육과정 설계기준 .....	11
<b>III. 2014년도 교육훈련 운영계획</b> .....	<b>13</b>
1. 교육훈련 대상 및 선발 .....	15
2. 교육훈련비 .....	17
3. 세부 교육 일정 .....	18
가. 기간별 교육과정 .....	18
나. 교육방법 및 역량별 교육과정 .....	19
다. 월별교육과정 .....	21
4. 교육훈련 운영체계 .....	23
5. 교육훈련 평가 .....	25
<b>IV. 2014년도 교육과정별 세부 운영계획</b> .....	<b>27</b>
1. 집합교육 .....	29
가. 기본교육 .....	31
1) 신임사서기본 .....	31
나. 전문교육 .....	35
1) 관리역량 .....	35
① 도서관리더(중간관리자) .....	36
② 도서관리더(최고경영자) .....	38
③ 도서관리더(팀원) .....	40
④ 도서관CEO .....	42

⑤ 예비관리자과정 .....	44
2) 브랜드과정 .....	47
① 사서를위한인문학강독 .....	48
② 사서한마당(워크숍) .....	50
③ 통합서지용KORMARC형식(도서)(A) .....	52
④ 통합서지용KORMARC형식(도서)(B) .....	54
⑤ 통합서지용KORMARC형식(비도서) .....	56
⑥ DDC자료분류 .....	58
⑦ KDC자료분류 .....	60
3) 직무공통 .....	63
① 도서관공간구성(A) .....	64
② 도서관공간구성(B) .....	66
③ 도서관글로벌리더 .....	68
④ 도서관법령실무 .....	70
⑤ 도서관의사결정 .....	72
⑥ 도서관의이해 .....	74
⑦ 도서관행정 .....	76
⑧ 도서관홍보(A) .....	78
⑨ 도서관홍보(B) .....	80
⑩ 사서를위한프리젠테이션 .....	82
4) 직무역량 .....	85
① 도서관과저작권 .....	86
② 도서관마케팅 .....	88
③ 도서관문화프로그램 .....	90
④ 도서관성인및노인서비스 .....	92
⑤ 도서관스마트서비스 .....	94
⑥ 도서관이용자관리 .....	96
⑦ 도서관자료보존및복원 .....	98
⑧ 도서관자료서평쓰기 .....	100
⑨ 도서관통계활용기법 .....	102

⑩ 독서지도심화 .....	104
⑪ 독서치료심화 .....	106
⑫ 독서토론코칭 .....	108
⑬ 디지털도서관운영 .....	110
⑭ 메타데이터활용 .....	112
⑮ 분류목록최신동향 .....	114
⑯ 사서를위한정보활용교육 .....	116
⑰ 어린이·청소년독서프로그램설계 .....	118
⑱ 장서개발(A) .....	120
⑲ 장서개발(B) .....	122
⑳ 주제전문사서기초(문학) .....	124
㉑ 주제전문사서기초(심리학) .....	126
㉒ 주제전문사서심화(경제/경영) .....	128
㉓ 주제전문사서준비 .....	130
<b>다. 기타교육 .....</b>	<b>133</b>
① 교도소도서관운영 .....	134
② 병영도서관운영 .....	136
③ 작은도서관운영 .....	138
④ 전문도서관운영기초/협력과정 .....	140
⑤ 학교도서관운영 .....	142
<b>2. 사이버교육 .....</b>	<b>145</b>
① (사이버)공공도서관과청소년서비스 .....	146
② (사이버)도서관경영전략 .....	147
③ (사이버)도서관공간구성 .....	148
④ (사이버)도서관과저작권(개정) .....	149
⑤ (사이버)도서관문화행사 .....	150
⑥ (사이버)도서관이용자관리 .....	151
⑦ (사이버)도서관장서관리(개정) .....	152
⑧ (사이버)도서관장애인서비스 .....	153
⑨ (사이버)독서지도기초 .....	154

⑩ (사이버)독서지도심화 .....	155
⑪ (사이버)독서치료기초 .....	156
⑫ (사이버)독서토론코칭 .....	157
⑬ (사이버)신임사서실무 .....	158
⑭ (사이버)아동문학의이해 .....	159
⑮ (사이버)어린이독서교실운영 .....	160
⑯ (사이버)어린이독서상담 .....	161
⑰ (사이버)어린이서비스의기초 .....	162
⑱ (사이버)어린이와의커뮤니케이션 .....	163
⑲ (사이버)어린이책서평 .....	164
⑳ (사이버)어린이책에대한이해 .....	165
㉑ (사이버)자료보존 .....	166
㉒ (사이버)작은도서관운영 .....	167
㉓ (사이버)전문도서관기초 .....	168
㉔ (사이버)주제전문사서기초 .....	169
㉕ (사이버)책함깨읽기 .....	170
㉖ (사이버)학교도서관운영 .....	171
㉗ (사이버)학교도서관협력수업 .....	172
㉘ (사이버)KDC6판자료분류 .....	173
<b>V. 기타 행정사항 .....</b>	<b>175</b>
1. 사서교육훈련개요 .....	177
2. 시설현황 .....	178
3. 편의시설 및 교통안내 .....	178
<b>VI. 부 록 .....</b>	<b>181</b>
1. 2014년 교육훈련계획표 .....	183
2. 2014년 교육훈련일정표 .....	185
3. 2014년 과정별/기관별 교육인원 배정표 .....	189
4. 2014년 (월별) 교육훈련일정표 .....	213
5. 교육대상자 추천 서식 .....	215





**1. 2013년도 사서교육훈련  
주요성과**



# I . 2013년도 사서교육훈련 주요성과

## 1. 2013년도 교육 운영 실적

### ● 전체

구분	과정수	횟수	교육인원
계	78과정	91회	10,907명
○ 사이버 교육	26과정	31회	8,180명
○ 집 합 교 육	52과정	60회	2,727명
- 기본교육	1과정	1회	21명
- 전문과정	46과정	47회	1,981명
- 기타과정	5과정	12회	725명

### ● 전년대비 교육훈련현황

구분	2012년			2013년			증감
	과정수	횟수	교육인원	과정수	횟수	교육인원	
계	62과정	78회	10,232명	78과정	91회	10,907명	▲675명
○ 사이버교육	22과정	29회	7,523명	26과정	31회	8,180명	▲657명
○ 집합교육	40과정	49회	2,709명	52과정	60회	2,727명	▲18명
- 기본교육	1과정	1회	26명	1과정	1회	21명	▽5명
- 전문과정	33과정	36회	1,702명	46과정	47회	1,981명	▲279명
- 기타과정	6과정	12회	981명	5과정	12회	725명	▽256명

※ 공무원 6,197명(57%), 민간인 4,710명(43%)

※ 사서·사서교사 8,509명(78%), 비사서 2,398명(22%)

## 2. 2013년도 교육 운영 주요성과

### ● 전문사서의 직무역량을 위한 교육과정 운영

- 도서관 현장에서 바로 적용할 수 있는 실무위주의 교과목 편성·운영  
※ 도서관서평쓰기과정(서평작성 및 피드백), 도서관다문화서비스과정(몸짓놀이, 프로그램 실습) 등
- 조직의 역량 강화를 위한 도서관행정과정 운영
- 도서관에서 사서/비사서 간 소통과정을 개설 운영
- 관계기관과 함께하는 '찾아가는 사서교육' 운영(4과정 11회)
- 도서관 유관기관 및 단체와의 협력교육 운영(3과정 3회)
- 새 정부 국정철학 교육 실시(정부3.0, 창조경제 등)

### ● 스마트러닝시스템 운영으로 모바일 학습 환경 제공

- 사이버·모바일 과정 개발로 자기 주도형 온라인 교육환경 제공  
· (사이버)도서관장서관리과정 등 사서교육콘텐츠 개발(4과정)  
※ 사이버(모바일)과정 시스템구축 및 개발(2012년) 및 운영(2013년, 1,454명 수료)
- 모의학습, 통계 등 안정적 운영을 위한 사서교육시스템 기능 개선

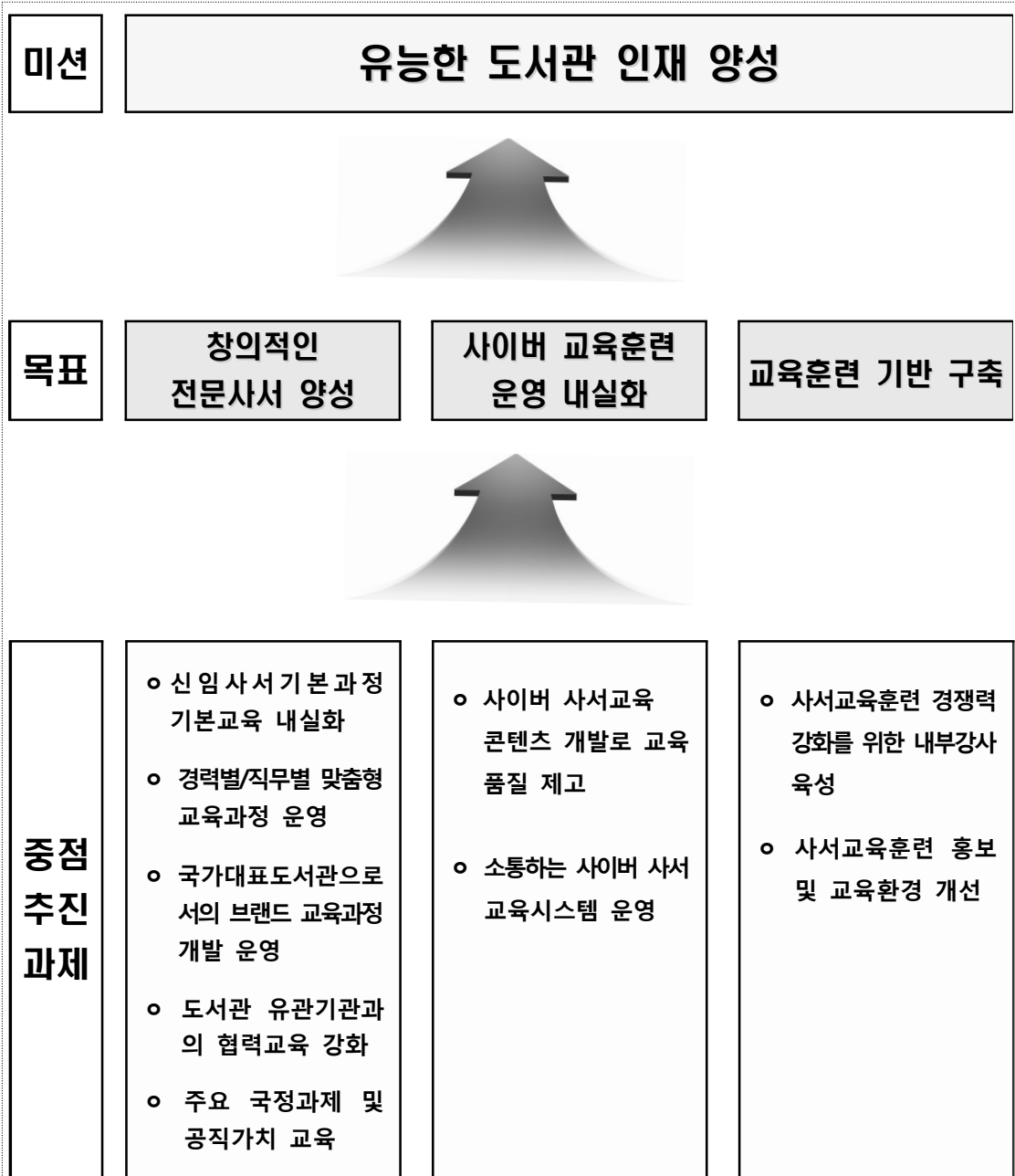
### ● 교육인프라 확보 및 교육 환경 조성

- 도서관 핵심업무를 중심으로 실무역량을 갖춘 내부강사 확보
- 분임실 사물함, 의자 등 노후화된 가구교체 및 책상 리폼
- 정보화교육장 바닥 교체 및 벽 등 교육장 환경 개선

**II. 2014년도 사서교육훈련  
추진방향 및 운영개요**



## Ⅱ . 2014년도 교육훈련 추진방향 및 운영개요



## 1. 교육훈련목표

- 창의적인 도서관 인재양성
- 상시학습 지원을 위한 사이버 교육운영 내실화
- 미래 환경변화에 대비한 교육인프라 확보

## 2. 교육훈련 운영방향

- 신입사서기본과정 기본교육 내실화
- 직급별/직무별로 체계화된 교육과정 운영
- 교육효과를 높이기 위해 참여형 중심의 교육과정 확대
- 자기주도적 학습을 위한 모바일러닝 콘텐츠 다양화

## 3. 중점 추진 과제

- **신입사서기본과정 기본교육 내실화**
  - 신입사서의 역량을 높이기 위해 교육기간 확대(2주→3주)
  - 전문교육과 함께 사회봉사활동 등 참여와 현장체험 교육기법 강화
  - 현업적용도가 높은 교과목 위주로 편성하여 직무역량 강화
- **직급별/직무별로 체계화된 교육과정 마련**
  - 팀원에서 최고관리자까지 경력(직급)별 리더십교육 도입
    - 신입 및 후임, 증견관리자, 최고 관리자 등 과정별 교육과정 세분화·체계화
  - 대학, 전문, 공공도서관 등 대상별 맞춤형 교육 실시
  - 교육과정을 관리역량, 직무역량, 브랜드과정, 기타과정으로 체계화



**< 직급별/직무별 교육과정 >**

직급별		신임 및 후임과정 (13)	중견관리자 과정 (13)	최고관리자 과정 (3)
역량별				
관리역량(6개)		신임사서기본 등 2개 과정	예비관리자 등 2개 과정	도서관CEO 등 2개 과정
직무 역량 (34개)	직무역량 (23개)	도서관문화프로그램 등 11개 과정	도서관이용자관리 등 11개 과정	도서관마케팅 1개 과정
	직무공통 (11개)	도서관홍보 등 11개 과정		
브랜드과정(7개)		KDC자료분류 등 7개 과정		
기타과정(5개)		교도소도서관운영 등 5개 과정		

● **국가대표도서관으로서의 브랜드 교육과정 개발 운영**

- 국가서지센터로서 분류·목록과정을 브랜드과정으로 운영(4개 과정)
    - 통합서지용KORMARC형식과정, KDC자료분류과정 등
  - 도서관 리더십을 발휘하는 브랜드과정 운영(3개 과정)
    - 도서관계 이슈를 선정하고 해결해 가는 ‘도서관의사결정과정’
    - 사서들의 독서토론과정, 협력중심의 ‘사서한마당과정’ 등
- ※ 사서들 간 현안사항에 대한 문제해결, 교류와 협력 중심의 교육과정

● **도서관 유관기관과 협력교육 운영**

- 「찾아가는 사서교육」 등 기타교육 운영(5개 과정)
    - 교도소도서관, 병영도서관, 작은도서관, 학교도서관, 전문도서관 등
- ※ 협력기관: 교육청(학교), 시·도(작은), 법무부(교도소), 국방부(병영), 전문도서관협의회(전문)
- 유관기관의 전문성을 활용할 수 있는 협력교육 실시
    - 위스콘신주립 밀워키대학(국제), 지자체, 교육훈련기관(국내) 등

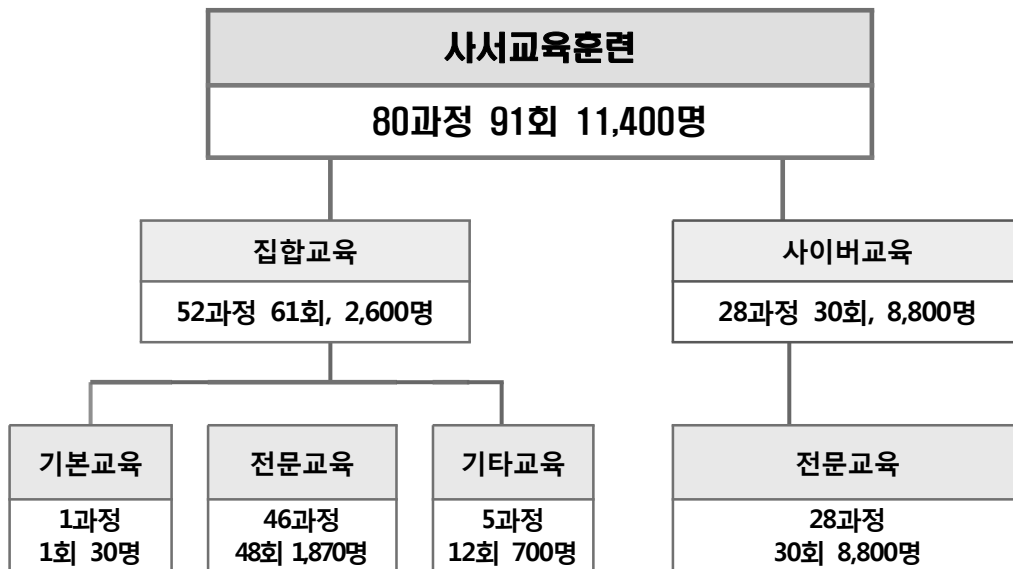
● **주요 국정과제 및 공직가치 재정립을 위한 교육**

- 정부 3.0, 소통, 협업, 창조경제 등 국정과제 교육 및 시책교육
- 헌법·국가관 교육 및 봉사활동 활성화(신임사서기본과정)

● **스마트폰 확산에 따른 모바일러닝 콘텐츠 개발·운영**

- 수요자 중심의 상시학습이 가능한 전문화된 콘텐츠 개발
- (사이버)문헌정보학기초과정 등 4과정 개발·제공(PC+모바일 병행과정)
  - ※ 사이버(모바일)과정 시스템구축 및 개발(2012년) 및 운영(2013년, 1,454명 수료)
- 사서직 뿐만 아니라 비사서직 대상 사이버 콘텐츠 제작 활용

**4. 교육과정편성 : 80과정 91회 11,400명**



※ 신규과정 개발 : 도서관마케팅과정 등 14개 과정

## 5. 교육과정 설계기준

- 구성1단계 : 기본교육, 전문교육, 기타교육으로 구성
  - 구성 2단계 : 경력별/직무별로 체계화하여 수준 높은 교육서비스 제공
    - 사서교육개선 TF 운영결과 및 전년도('13년) 집합교육결과 반영
    - 온·오프라인을 통한 기관별 의견수렴 및 수요조사 실시결과 반영
  - 교육운영 결과를 반영하여 교육과정 축소·폐지·흡수
    - 신규과정 : 도서관리더(신임 및 후임)과정 등 14개 과정
    - 폐지·흡수과정 : 주제전문사서(행정)과정 등 5개 과정
    - 격년 운영과정 : 도서관장애인서비스과정 등 1개 과정
- < '14년 신규과정 및 '13년 대비 폐지·흡수 과정 >

구 분	과 정 명
신규과정 (14과정)	도서관CEO과정, 도서관리더(팀원), 예비관리자과정, 도서관마케팅, 도서관법령실무, 도서관의성인및노인서비스, 도서관통계활용기법, 사서를위한인문학강독, 사서를위한프리젠테이션, 사서한마당(워크숍), 어린이청소년독서프로그램설계, 도서관자료보존및복원, 주제전문사서기초(문학), 주제전문사서기초(심리학)
폐지·흡수과정 (5과정)	주제전문사서심화(과학기술)/협력과정, 주제전문사서심화(행정), 주제전문사서심화(인문/사회)/협력과정, 주제전문사서심화(예술), 도서관다문화서비스(도서관문화프로그램과정에 흡수)
격년 운영(1과정)	도서관장애인서비스



### **Ⅲ. 2014년도 교육훈련 운영계획**



### Ⅲ. 2014년도 교육훈련 운영 계획

#### 1. 교육훈련 대상 및 선발

##### ● 교육훈련대상

##### - 국가공무원

- 국립중앙도서관, 국회도서관, 법원도서관 소속 직원
- 중앙행정기관 소속 사서직공무원
- 국립대학(교) 및 각종 학교 소속 사서직 공무원 및 도서관 직원

##### - 지방공무원 : 지자체, 시·도 교육청 소속 사서직 공무원, 도서관 직원

##### - 기타

- 정부투자기관, 민간기업체 등의 자료실 소속 사서직원
- 사립 공공도서관, 사립대학도서관 소속 사서직원
- 초·중등학교 사서교사(도서관 담당교사), 사서 및 도서관 직원
- 공·사립문고 및 작은도서관 직원(도서관자원봉사자)

● 교육훈련대상 인원 : 21,430명(사서직 공무원, 사서직원, 도서관 담당직원)  
(‘13. 12. 31. 기준)

구분	국립	공공도서관					대학 도서관	학교 도서관	전문 도서관	합계
		공공	작은 도서관 (문고)	장애인 도서관	병영 도서관	교도소 도서관				
도서관수	3	828	3,951	*35	*1,662	50	*430	*11,506	596	19,061
직원수	595	7,382	3,849	*146	*1,795	58	*2,559	*4,823	223	21,430
사서	282	3,462	-	31	40	2	2,138	4,823	170	10,948
비사서	313	3,920	-	115	1,755	56	421	-	53	6,633

※ 기본출처: 국가도서관통계시스템(www.libsta.go.kr) ('12.12.31) 기준 데이터(검색일 '14.1.15)

※ 작은도서관은 '2012 전국 작은도서관 운영 실태조사 결과보고서'('12.12.31) 기준 데이터, p. 10, 61(자원봉사자 22,899명 제외)

※ 병영도서관은 '2012 한국도서관연감'('11.12.31) 기준 데이터, p. 98-99

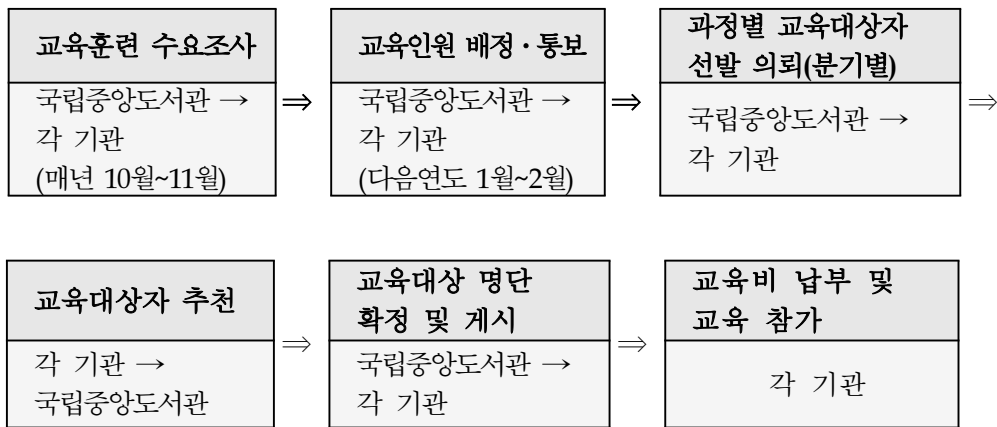
※ 학교도서관은 '2012 한국도서관연감'('11.4.2.~'12.4.1) 기준 데이터, p. 116, 119(사서교사 689명 포함)

※ \*표시는 '11.12.31 기준 데이터임

## ● 교육대상자 선발

- 교육시작 전 해당기관에 각 과정별 교육대상자 선발 요청
- 소속 기관장은 과정별 설치 목적에 적합한 교육대상자를 선발하되, 교육인원은 기관별 배정인원수에 의거 '교육훈련대상자 명단'을 국립중앙도서관 관장에게 제출

### < 교육훈련 대상자 선발 흐름도 >



## ● 교육인원 배정

- 수요조사결과에 따른 교육인원 배정 : 80과정 91회 11,400명
  - 집합교육 52개 과정 61회 2,600명/수요(6,045명) 대비 57%배정
  - 사이버교육 28개 과정 30회 8,800명

※ 찾아가는 교육은 수요 인원 및 배정에서 제외

## ● 교육인원 등록

- 교육대상자는 교육시작 당일 지정된 장소(국립중앙도서관 사서연수관), 9시 20분까지 등록

※ 정당한 사유 없이 교육에 불참(미등록)하거나 퇴교처분 된 자에 대하여는 소속 기관장에게 통보



## 2. 교육훈련비

- 기본 및 전문교육은 유상교육으로 운영

  - ※ 사이버과정은 무상교육 실시

- 기타교육 및 정보취약 관중 교육은 무상교육으로 운영

  - 학교, 작은, 병영, 교도소도서관, 전문도서관기초과정 등 5과정

- 교육비 단가

  - 1인 1일(7시간) 28,000원 기준(순수 교육비)

교육기간	2일	3일	4일	5일	15일
금액(원)	56,000	84,000	112,000	140,000	420,000

※ 단, 여비 및 식비는 교육훈련비에 미포함, 비용이 수반되는 현장학습이 포함될 경우 교육비 변경 가능

### 3. 세부 교육 일정

#### 가. 기간별 교육과정

※ (A) 국·공공도서관 직원 대상교육, (B) 대학·전문 도서관직원 대상 교육과정

구분		교육과정명
기본 교육 (1)	15일 (1과정)	신임사서기본
전문 교육 (74)	10일 (1과정)	독서지도사서과정(집합+사이버혼합과정)
	9일 (1과정)	도서관글로벌리더과정(국내+국외혼합과정)
	5일 (7과정)	KDC자료분류, 도서관리더(중간관리자), 도서관홍보(A), 도서관홍보(B), 예비관리자과정, 주제전문사서준비, 도서관리더(팀원)
	4일 (15과정)	도서관이용자관리, DDC자료분류, 사서를위한인문학강독, 독서지도심화, 사서를위한프리젠테이션, 장서개발(A), 장서개발(B), 도서관공간구성(A), 도서관공간구성(B), 도서관리더최고경영자, 도서관문화프로그램, 통합서지용KORMARC형식(B)-도서, 디지털도서관운영, 독서치료심화, 주제전문사서기초(문학)
	3일 (13과정)	통합서지용KORMARC형식(A)-도서, 도서관자료서평쓰기, 주제전문사서기초(심리학), 독서토론코칭, 도서관자료보존및복원, 메타데이터활용, 사서를위한정보활용교육, 주제전문사서심화(경영/경제), 어린이·청소년독서프로그램설계, 도서관마케팅, 도서관성인및노인서비스, 통합서지용KORMARC형식-비도서, 도서관의사결정
	2일 (27과정)	분류목록최신동향, 도서관과저작권, 도서관의이해(비사서직 과정), 도서관법령실무, 도서관통계활용기법, 도서관행정, 사서한마당(워크숍), 도서관CEO, (사이버)도서관경영전략, (사이버)도서관공간구성, (사이버)도서관문화행사, (사이버)도서관이용자관리, (사이버)도서관장애인서비스, (사이버)독서지도기초, (사이버)신임사서실무, (사이버)아동문학의이해, (사이버)어린이독서교실운영, (사이버)어린이독서상담, (사이버)어린이서비스의기초, (사이버)어린이와의커뮤니케이션, (사이버)어린이책서평, (사이버)어린이책에대한이해, (사이버)자료보존, (사이버)작은도서관운영, (사이버)주제전문사서기초, (사이버)책함계열기, (사이버)학교도서관운영
1일 (10과정)	도서관스마트서비스, (사이버)독서치료기초, (사이버)도서관과저작권(개정), (사이버)학교도서관협력수업, (사이버)독서지도심화, (사이버)독서토론코칭, (사이버)도서관장서관리(개정), (사이버)KDC6판자료분류(신규), (사이버)전문도서관기초(신규), (사이버)공공도서관과청소년서비스	
기타 교육 (5)	4일 (1과정)	교도소도서관운영
	2일 (3과정)	작은도서관운영, 학교도서관운영, 전문도서관운영기초과정
	1일 (1과정)	병영도서관운영

※ 독서지도사서과정(문화체육관광부 협력교육)은 올해 시범 실시과정으로 대상자 선발 등 확정되어 이후 교육안내에서 제외함.

## 나. 교육방법 및 역량별 교육과정

※ (A) 국·공공도서관 직원 대상교육, (B) 대학·전문 도서관직원 대상 교육과정

교육 방법	구분	역량	교육 과정명	교육대상		인원	기수	일수	교육기간	교육장소		
				관중	대상							
집 합 교 육	기본	관리 역량	신입사서기본	각종 도서관	신임 및 후임	30	1기	15	3.10~3.28	국립중앙 도서관 사서연수관		
			관 리 역 량	도서관리더(중간관리자)	각종 도서관	중견관리자	40	1기	5		6.16~6.20	
	도서관리더(최고경영자과정)	각종 도서관		최고관리자	30	1기	4	5.27~5.30				
	도서관리더(팀원)	각종 도서관		신임 및 후임	35	1기	5	11.24~11.28				
	도서관CEO과정(2차시)	각종 도서관		최고관리자	20	1기	2	10.1~10.2				
	예비관리자과정 -도서관리더(중간관리자)과정 수료자	각종 도서관		중견관리자	40	1기	5	9.15~9.19				
	브 랜 드 과 정	관 리 역 량	사서를위한인문학강독	각종 도서관	공통	30	1기	4	4.7,14,21,28 (매주월,4차시)			
			사서한마당(워크숍)	각종 도서관	공통	40	1기	2	9.18~9.19			
			통합서지용KORMARC형식(도서)(A)	국립·공공도서관	공통	40	1기	3	3.26~3.28			
			통합서지용KORMARC형식(도서)(B)	대학·전문도서관	공통	30	1기	4	6.16~6.19			
			통합서지용KORMARC형식(비도서)	각종 도서관	공통	30	1기	3	9.24~9.26			
			DDC자료분류	각종 도서관	공통	30	1기	4	3.18~3.21			
			KDC자료분류	각종 도서관	공통	50	1기	5	3.31~4.4			
	직 무 공 통	관 리 역 량	도서관공간구성(A)	국립·공공도서관	공통	45	1기	4	5.20~5.23			
			도서관공간구성(B)	대학·전문도서관	공통	45	1기	4	10.21~10.24			
			도서관글로벌리더	각종 도서관	공통	20	1기	9	6.22~6.30		별도통보	
			도서관법령실무	각종 도서관	공통	30	1기	2	6.12~6.13			
			도서관의사결정	각종 도서관	공통	40	1기	3	11.12~11.14			
			도서관의이해 (비사서직)	각종 도서관	공통	40	1기	2	5.1~5.2			
			도서관행정	각종 도서관	공통	40	1기	2	6.2~6.3			
			도서관홍보(A)	국립·공공도서관	공통	45	1기	5	11.10~11.14			
			도서관홍보(B)	대학·전문도서관	공통	50	1기	5	4.14~4.18			
			사서를위한프리젠테이션	각종 도서관	공통	30	1기	4	4.28~5.1			
			사서를위한프리젠테이션	각종 도서관	공통	30	2기	4	10.13~10.16			
			직 무 역 량	관 리 역 량	도서관과저작권	각종 도서관	중견관리자	40	1기		2	10.1~10.2
					도서관마케팅	각종 도서관	최고관리자	30	1기		3	9.1~9.3
	도서관문화프로그램	각종 도서관			신임 및 후임	45	1기	4	6.10~6.13			
	도서관성인및노인서비스	각종 도서관			신임 및 후임	40	1기	3	9.22~9.24			
	도서관스마트서비스	각종 도서관			신임 및 후임	70	1기	1	7.8			
	도서관이용자관리	각종 도서관			중견관리자	50	1기	4	3.4~3.7			
	도서관자료보존및복원	각종 도서관			중견관리자	40	1기	3	6.25~6.27			
	도서관자료서평쓰기	각종 도서관			신임 및 후임	40	1기	3	4.9~4.11			
	도서관자료서평쓰기	각종 도서관			신임 및 후임	40	2기	3	10.6~10.8			
	도서관통계활용기법	각종 도서관			신임 및 후임	50	1기	2	7.14~7.15			
	독서지도심화	각종 도서관			중견관리자	50	1기	4	4.22~4.25			
	독서치료심화	각종 도서관			중견관리자	30	1기	4	9.23~9.26			
	독서토론코칭	각종 도서관			중견관리자	30	1기	3	5.21~5.23			
	디지털도서관운영	각종 도서관			신임 및 후임	40	1기	4	7.1~7.4			
	메타데이터활용	각종 도서관			중견관리자	40	1기	3	7.2~7.4			
	분류목록최신동향	각종 도서관			중견관리자	40	1기	2	4.21~4.22			
사서를위한정보활용교육	각종 도서관	신임 및 후임			45	1기	3	7.9~7.11				
어린이·청소년독서프로그램설계	각종 도서관	신임 및 후임			45	1기	3	7.28~7.30				
장서개발(A)	국립·공공도서관	중견관리자			50	1기	4	11.18~11.21				
장서개발(B)	대학·전문도서관	중견관리자			40	1기	4	5.13~5.16				
주제전문사서기초(문학)	각종 도서관	신임 및 후임	30	1기	4	10.14~10.17						
주제전문사서기초(심리학)	각종 도서관	신임 및 후임	45	1기	3	5.7~5.9						
주제전문사서심화(경제/경영)	각종 도서관	중견관리자	45	1기	3	7.16~7.18						
주제전문사서준비	각종 도서관	신임 및 후임	35	1기	5	11.3~11.7						

교육 방법	구분	역량	교육 과정명	교육대상		인원	기수	일수	교육기간	교육장소
				관중	대 상					
사이버교육	일반교육	기초	<b>모바일</b> (사이버)공공도서관과청소년서비스	각종 도서관	공통	300	1기	1	9.16~7.29	사이버
			(사이버)도서관경영전략	각종 도서관	공통	200	1기	2	6.4~7.1	
			(사이버)도서관공간구성	각종 도서관	공통	300	1기	2	4.1~4.28	
			<b>모바일</b> (사이버)도서관과저작권(개정)	각종 도서관	공통	300	1기	1	9.16~9.29	
			(사이버)도서관문화행사	각종 도서관	공통	300	1기	2	7.2~7.29	
			(사이버)도서관이용자관리	각종 도서관	공통	300	1기	2	9.2~9.29	
			<b>모바일</b> (사이버)도서관장서관리(개정)	각종 도서관	공통	300	1기	1	5.7~5.20	
			(사이버)도서관장애인서비스	각종 도서관	공통	300	1기	2	10.2~10.29	
			(사이버)독서지도기초	각종 도서관	공통	300	1기	2	4.1~4.28	
			<b>모바일</b> (사이버)독서지도심화	각종 도서관	공통	300	1기	1	7.2~7.15	
			<b>모바일</b> (사이버)독서치료기초	각종 도서관	공통	300	1기	1	6.4~6.18	
			(사이버)독서토론폰코칭	각종 도서관	공통	300	1기	1	10.2~10.22	
			(사이버)신입사서실무	각종 도서관	공통	300	1기	2	5.7~6.3	
			(사이버)아동문학의이해	각종 도서관	공통	300	1기	2	11.3~12.1	
			<b>모바일</b> (사이버)어린이독서교실운영	각종 도서관	공통	300	1기	2	4.1~4.22	
			(사이버)어린이독서상담	각종 도서관	공통	300	1기	2	5.7~6.3	
			(사이버)어린이서비스의기초	각종 도서관	공통	300	1기	2	7.2~7.29	
			(사이버)어린이와의커뮤니케이션	각종 도서관	공통	300	1기	2	11.3~12.1	
			(사이버)어린이책서평	각종 도서관	공통	200	1기	2	4.1~4.28	
			(사이버)어린이책서평	각종 도서관	공통	300	2기	2	9.2~9.29	
			(사이버)어린이책에대한이해	각종 도서관	공통	300	1기	2	4.1~4.28	
			(사이버)자료보존	각종 도서관	공통	300	1기	2	7.2~7.29	
			(사이버)작은도서관운영	각종 도서관	공통	300	1기	2	11.3~12.1	
			<b>모바일</b> (사이버)전문도서관기초	각종 도서관	공통	300	1기	1	10.2~10.17	
(사이버)주제전문사서기초	각종 도서관	공통	300	1기	2	6.4~7.1				
(사이버)책함깨읽기	각종 도서관	공통	300	1기	2	5.7~6.3				
(사이버)학교도서관운영	각종 도서관	공통	300	1기	2	10.2~10.29				
<b>모바일</b> (사이버)학교도서관협력수업	각종 도서관	공통	300	1기	1	6.4~6.18				
<b>모바일</b> (사이버)KDC6판자료분류	각종 도서관	공통	300	1기	1	6.4~ 6.18				
<b>모바일</b> (사이버)KDC6판자료분류	각종 도서관	공통	300	2기	1	7.2~7.15				
집합교육	기타	교도소도서관운영	교도소도서관	교도소도서관 담당자	70	1기	4	10.21~10.24	법무연수원	
		병영도서관운영	병영도서관	병영도서관담당자	40	1기	1	6월	국립중앙 도서관 사서연수관	
		병영도서관운영	병영도서관	병영도서관담당자	40	2기	1	10월		
		작은도서관운영(인천미추홀도서관)	작은도서관	작은도서관담당자	60	1기	2	3.26~3.27	별도통보	
		작은도서관운영(서울정독도서관)	작은도서관	작은도서관담당자	60	2기	2	3.26~3.27		
		작은도서관운영(광주무등도서관)	작은도서관	작은도서관담당자	60	3기	2	4.7~4.8		
		전문도서관운영기초/협력과정	전문도서관	신임 및 후임	30	1기	2	3.24~3.25	국립중앙 도서관 사서연수관	
		학교도서관운영(대구교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	70	1기	2	7.10~7.11	별도통보	
		학교도서관운영(세종교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	70	2기	2	7.28~7.29		
		학교도서관운영(전북교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	70	3기	2	7.28~7.29		
학교도서관운영(경기교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	70	4기	2	8.7~8.8				
학교도서관운영(경남교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	60	5기	2	8.12~8.13				

## 다. 월별 교육 과정

※ (A) 국·공공도서관 직원 대상교육, (B) 대학·전문 도서관직원 대상 교육

월	교육과정명	기수	교육대상		교육일정	교육일수	교육인원	구분	교육장소
			관중	대상					
3월	도서관이용자관리	1기	각종 도서관	중견관리자	3.4~3.7	4	50	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	신입사서기본	1기	각종 도서관	신입 및 후임	3.10~3.28	15	30	기본	
	DDC자료분류	1기	각종 도서관	공통	3.18~3.21	4	30	전문	
	전문도서관운영기초	1기	전문도서관	신입 및 후임	3.24~3.25	2	30	기타	별도통보
	작은도서관운영(인천미추홀도서관)	1기	작은도서관	작은도서관담당자	3.26~3.27	2	60	기타	
	작은도서관운영(서울정독도서관)	2기	작은도서관	작은도서관담당자	3.26~3.27	2	60	기타	
	통합서지용KORMARC형식(도서)(A)	1기	국립·공공도서관	공통	3.26~3.28	3	40	전문	
KDC자료분류	1기	각종 도서관	공통	3.31~4.4	5	50	전문	사서연수관	
작은도서관운영(광주무등도서관)	3기	작은도서관	작은도서관담당자	4.7~4.8	2	60	기타	별도통보	
4월	사서를위한인문학강독(3반)	1기	각종 도서관	공통	4.7, 14, 21, 28 (매주 월, 4차시)	4	30	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	도서관자료서평쓰기	1기	각종 도서관	신입 및 후임	4.9~4.11	3	40	전문	
	도서관홍보(B)	1기	대학·전문도서관	공통	4.14~4.18	5	50	전문	
	분류목록최신동향	1기	각종 도서관	중견관리자	4.21~4.22	2	40	전문	
	독서지도심화	1기	각종 도서관	중견관리자	4.22~4.25	4	50	전문	
	사서를위한프리젠테이션 (사이버)도서관공간구성	1기	각종 도서관	공통	4.28~5.1	4	30	전문	
	(사이버)독서지도기초	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.28	2	300	전문	사이버
	<b>모바일</b> (사이버)어린이독서교실운영	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.22	2	300	전문	
	(사이버)어린이책서평	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.28	2	200	전문	
	(사이버)어린이책에대한 이해	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.28	2	300	전문	
5월	도서관의이해	1기	각종도서관 (비사서직)	공통	5.1~5.2	2	40	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	주제전문사서기초(심리학)	1기	각종 도서관	신입 및 후임	5.7~5.9	3	45	전문	
	장서개발(B)	1기	대학·전문도서관	중견관리자	5.13~5.16	4	40	전문	
	도서관공간구성(A)	1기	국립·공공도서관	공통	5.20~5.23	4	45	전문	
	독서토론회	1기	각종 도서관	중견관리자	5.21~5.23	3	30	전문	
	도서관리더(최고경영자과정)	1기	각종 도서관	최고관리자	5.27~5.30	4	30	전문	사이버
	<b>모바일</b> (사이버)도서관장서관리(개정)	1기	각종 도서관	공통	5.7~5.20	1	300	전문	
	(사이버)신입사서실무	1기	각종 도서관	공통	5.7~6.3	2	300	전문	
	(사이버)어린이독서상담	1기	각종 도서관	공통	5.7~6.3	2	300	전문	
(사이버)책함깨워주기	1기	각종 도서관	공통	5.7~6.3	2	300	전문		
6월	도서관행정	1기	각종 도서관	공통	6.2~6.3	2	40	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	도서관문화프로그램	1기	각종 도서관	신입 및 후임	6.10~6.13	4	45	전문	
	도서관법령실무	1기	각종 도서관	공통	6.12~6.13	2	30	전문	
	통합서지용KORMARC형식(도서)(B)	1기	대학·전문도서관	공통	6.16~6.19	4	30	전문	
	도서관리더(중간관리자)	1기	각종 도서관	중견관리자	6.16~6.20	5	40	전문	
	도서관글로벌리더	1기	각종 도서관	공통	6.22~6.30	9	20	전문	별도통보
	도서관자료보존및복원	1기	각종 도서관	중견관리자	6.25~6.27	3	40	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	<b>모바일</b> (사이버)독서치르기초	1기	각종 도서관	공통	6.4~6.18	1	300	전문	사이버
	<b>모바일</b> (사이버)KDC6판자료분류	1기	각종 도서관	공통	6.4~6.18	1	300	전문	
	<b>모바일</b> (사이버)학교도서관협력수업	1기	각종 도서관	공통	6.4~6.18	1	300	전문	
(사이버)주제전문사서기초	1기	각종 도서관	공통	6.4~7.1	2	300	전문		
(사이버)도서관경영전략	1기	각종 도서관	공통	6.4~7.1	2	200	전문		
병영도서관운영	1기	병영도서관	병영도서관담당자	6월	1	40	기타	국립중앙도서관 사서연수관	

월	교육과정명	기수	교육대상		교육일정	교육 일수	교육 인원	구분	교육장소
			관중	대상					
7월	디지털도서관운영	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.1~7.4	4	40	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	메타데이터활용	1기	각종 도서관	중견관리자	7.2~7.4	3	40	전문	
	도서관스마트서비스	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.8	1	70	전문	
	사서를위한정보활용교육	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.9~7.11	3	45	전문	별도통보
	학교도서관운영(대구교육청)	1기	학교도서관	학교도서관담당자	7.10~7.11	2	70	기타	별도통보
	도서관통계활용기법	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.14~7.15	2	50	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	주제전문사서심화(경제/경영)	1기	각종 도서관	중견관리자	7.16~7.18	3	45	전문	사서연수관
	학교도서관운영(세종교육청)	2기	학교도서관	학교도서관담당자	7.28~7.29	2	70	기타	별도통보
	학교도서관운영(전북교육청)	3기	학교도서관	학교도서관담당자	7.28~7.29	2	70	기타	별도통보
	어린이·청소년독서프로그램설계	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.28~7.30	3	45	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	☞모바일 (사이버)독서지도심화	1기	각종 도서관	공통	7.2~7.15	1	300	전문	사이버
	☞모바일 (사이버)KDC6판자료분류	2기	각종 도서관	공통	7.2~7.15	1	300	전문	
	(사이버)도서관문화행사	1기	각종 도서관	공통	7.2~7.29	2	300	전문	
(사이버)어린이서비스의기초	1기	각종 도서관	공통	7.2~7.29	2	300	전문		
(사이버)자료보존	1기	각종 도서관	공통	7.2~7.29	2	300	전문		
8월	학교도서관운영(경기교육청)	4기	학교도서관	학교도서관담당자	8.7~8.8	2	70	기타	별도통보
	학교도서관운영(경남교육청)	5기	학교도서관	학교도서관담당자	8.12~8.13	2	60	기타	별도통보
9월	도서관마케팅	1기	각종 도서관	최고관리자	9.1~9.3	3	30	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	예비관리자과정 -도서관리더(중간관리자)과정수료자-	1기	각종 도서관	중견관리자	9.15~9.19	5	40	전문	
	사서한마당(워크숍)	1기	각종 도서관	공통	9.18~9.19	2	40	전문	
	도서관성인및노인서비스	1기	각종 도서관	신임 및 후임	9.22~9.24	3	40	전문	
	독서치료심화	1기	각종 도서관	중견관리자	9.23~9.26	4	30	전문	사이버
	통합서지용KORMARC형식(비도서)	1기	각종 도서관	공통	9.24~9.26	3	30	전문	
	(사이버)도서관이용자관리	1기	각종 도서관	공통	9.2~9.29	2	300	전문	
	(사이버)어린이책서평	2기	각종 도서관	공통	9.2~9.29	2	300	전문	
	☞모바일 (사이버)공공도서관과청소년서비스	1기	각종 도서관	공통	9.16~9.29	1	300	전문	
	☞모바일 (사이버)도서관과저작권(개정)	1기	각종 도서관	공통	9.16~9.29	1	300	전문	
10월	도서관CEO과정(2차시)	1기	각종 도서관	최고관리자	10.1~10.2	2	20	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	도서관과저작권	1기	각종 도서관	중견관리자	10.1~10.2	2	40	전문	
	도서관자료서평쓰기	2기	각종 도서관	신임 및 후임	10.6~10.8	3	40	전문	
	사서를위한프리젠테이션	2기	각종 도서관	공통	10.13~10.16	4	30	전문	
	주제전문사서기초(문학)	1기	각종 도서관	신임 및 후임	10.14~10.17	4	30	전문	
	도서관공간구성(B)	1기	대학·전문도서관	공통	10.21~10.24	4	45	전문	법무연수원
	교도소도서관운영	1기	교도소도서관	교도소도서관담당자	10.21~10.24	4	70	기타	
	☞모바일 (사이버)전문도서관기초	1기	각종 도서관	공통	10.2~10.17	1	300	전문	
	(사이버)독서토론회	1기	각종 도서관	공통	10.2~10.22	1	300	전문	
	(사이버)학교도서관운영	1기	각종 도서관	공통	10.2~10.29	2	300	전문	
(사이버)도서관장애인서비스	1기	각종 도서관	공통	10.2~10.29	2	300	전문	국립중앙도서관 사서연수관	
병영도서관운영	2기	병영도서관	병영도서관담당자	10월	1	40	기타		
11월	주제전문사서준비	1기	각종 도서관	신임 및 후임	11.3~11.7	5	35	전문	국립중앙도서관 사서연수관
	도서관홍보(A)	1기	국립·공공도서관	공통	11.10~11.14	5	45	전문	
	도서관의사결정	1기	각종 도서관	공통	11.12~11.14	3	40	전문	
	장서개발(A)	1기	국립·공공도서관	중견관리자	11.18~11.21	4	50	전문	
	도서관리더(팀월)	1기	각종 도서관	신임 및 후임	11.24~11.28	5	35	전문	사이버
	(사이버)작은도서관운영	1기	각종 도서관	공통	11.3~12.1	2	300	전문	
	(사이버)아동문학의이해	1기	각종 도서관	공통	11.3~12.1	2	300	전문	
(사이버)어린이와의커뮤니케이션	1기	각종 도서관	공통	11.3~12.1	2	300	전문		

## 4. 교육훈련 운영체계

### ● 교육훈련 운영방법

- 교육은 1일 7교시로 운영, 교육생 상호간 정보교환을 위하여 분임토의 시간 등을 적절히 안배
- 교육생의 자율적인 활동과 교육의 적극적인 참여를 유도하기 위하여 자치회 운영(학생장, 분임장, 사서연구실장 등 선출)
- 사이버교육 신청, 교육생 공지사항, 수료증 출력 등 학사관리는 사서교육홈페이지(<http://edu.nl.go.kr>) 활용
- 「찾아가는 사서교육」은 수요자 중심의 맞춤형 교육으로 제공
- 수료여부는 교육생 소속기관에 교육수료 후 10일 이내 통보

### ● 각 교육과정의 특성을 살린 다양한 교육훈련기법 도입

- 현안과제를 창조적으로 해결하기위해 액션러닝 기법 등 활용
- 블렌디드(Blended Learning)과정 운영 : 독서지도사서과정
- 현장학습교육 : 도서관글로벌리더과정(국내+국외 혼합과정)
- 문화체험 및 감성교육 : 신입사서기본과정 등 10개 과정

### ● 교과목 편성

- 업무현장에 바로 적용 가능한 전문교육실시
- 문헌정보학 및 도서관 분야의 최신이론, 동향 관련 교과목 반영
- 교육시간배정을 직무역량, 공통역량, 소양교육, 사례학습, 현장학습 등 과정에 맞게 적절히 구성
- 새 정부 시책교육 및 공직가치 등 교과목 편성

## ● 강사활용 및 과정운영 전담제 실시

### - 강사활용

- 현장실무경험과 전문지식을 겸비한 전·현직 공무원 활용
- 교과목별 해당 분야 전문가 및 교수 등 외부강사 초빙
- 국립중앙도서관의 핵심 업무(장서개발, 분류 등) 과정에 내부강사 활용
- 각 과정별 만족도 평가 후 우수강사 선정 및 활용

### - 과정운영전담제 실시

- 전 교육과정을 대상으로 전담팀(과정장)을 구성하여 운영
- 교육훈련 담당인력의 전문성 강화를 위해 주제별로 과정운영 담당자 지정 운영(관리자, 독서지도, 주제전문, 분류·목록 등)
  - 전담교수요원은 교과목 편성, 강사선정, 운영계획 수립 등 수행
  - 과정운영 및 교육생 지도, 학사관리 등 과정에 대해 책임 운영

## ● 교육훈련교재 편찬

- 교재 원고는 당해 교과목을 담당할 강사 또는 교수요원이 집필
- 원고 집필의뢰 시 교수요목, 집필방향, 주안점, 기타 필요한 사항을 사전 제시하여 각 과정별 교육목표에 부합하는 성과 달성
- 강사위촉, 원고 집필의뢰 및 취합, 원고검수, 편집, 인쇄, 교정 등 단계별 책임제 실시
- 교육과정별 교재 합본 편찬, 필요시 부교재 수시 발간



## 5. 교육 훈련 평가

### ● 교육평가관리

#### ○ 평가관리

- 교육평가기준은 국립중앙도서관 사서교육훈련운영규정(16조) 및 사이버교육과정운영지침(13조)에 의함
- 전문교육(집합), 기타 교육과정은 근태평가에 의해 이수 여부 결정, 단 과정의 특성에 따라, 학업성취도 평가, 현업적용도 평가, 교육성과 평가 실시

#### ○ 평가방법

- 과정 특성에 따라 4단계 방법으로 평가 실시

구분	1단계	2단계	3단계	4단계
	만족도평가	학업성취도 평가	현업적용도 평가	교육성과 평가
평가과정	집합교육 전 과정	신임사서기본과정	분류, 목록 과정	독서지도전문사서과정
평가지기	교육종료 직후	교육 중	교육 종료 3~6개월 후	교육종료 6~12월 후
평가방법	설문지	설문지, 필기시험(개인70%, 분임 30%)	설문지 등	보고서 작성 제출

- 자체평가 : 연도별 교육훈련이 종료된 때에는 교육훈련 운영 전반에 대한 평가를 실시, 차년도 계획수립 시 반영



# IV. 2014년도 교육과정별 세부 운영계획

1. 집합교육 .....	29
가. 기본교육	
나. 전문교육	
다. 기타교육	
2. 사이버교육 .....	145



# 1. 집 합 교 육

가. 기본교육 .....	31
1) 신입사서기본 .....	31
나. 전문교육 .....	35
1) 관리역량 .....	35
2) 브랜드과정 .....	47
3) 직무공통 .....	63
4) 직무역량 .....	85
다. 기타교육 .....	133
1) 교도소도서관 .....	134
2) 병영도서관 .....	136
3) 작은도서관 .....	138
4) 전문도서관운영기초/협력과정 .....	140
5) 학교도서관 .....	142



# 가. 기본교육

1) 신임사서기본 .....	31
-----------------	----

# 1. 신입사서기본

구 분	기본교육/관리역량	과 정 명	신입사서기본				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신입사서로서의 가치관 확립</li> <li>○ 직무수행에 필요한 기초적 실무지식 습득 및 전문 능력 배양</li> </ul>						
교육대상	신규 8·9급 사서직 공무원				신임 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	450		420,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	15일(비합숙)		1 기		3. 10 - 3. 28		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	30	27	21	6	3	
	시 간	105	92	70	22	13	
비율(%)	100	88	67	21	12		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
			35	12	32	14	12
	비율(%)	100	34	11	31	13	11
기타	창조경제와 정부 3.0 / 정보보호 및 보안교육 / 신입공직자로서의 국가관·헌법교육 (시책교육)						



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	30과목	105	35	12	32	14	12
직무 전문	21과목	70	30	12	16	10	2
	국가재정의 이해	3	2	1			
	법제 실무	3	2		1		
	공무원 인사제도	3	2		1		
	도서관 정책 및 도서관법의 이해	3	2		1		
	도서관과 저작권법	2	1		1		
	보고서 및 공문서 작성법	3	2	1			
	독서지도 이론과 실제	3	2		1		
	참고정보원 개발 및 서비스	3	2		1		
	소셜미디어 활용전략	3	2	1			
	책과 함께하는 연극놀이	7	2	4	1		
	도서관에서의 창의적 문제해결	7	2	3	2		
	국립중앙도서관의 이해	2				2	
	국립세종도서관의 탐방	5				5	
	국립어린이청소년도서관 탐방	3				3	
	도서관 장서개발	3	2		1		
	KDC6판의 이해	3	2		1		
	KORMARC(통합서지용)의 이해 및 실습	3	2	1			
	소통을 위한 마음열기	3	1		2		
	마음을 여는 스피치, 프리젠테이션 스킬	3	1		2		
도서관 새내기의 역할과 자세	3	1	1	1			
학습평가	2					2	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

분야	교 과 목	배 정 시 간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
직무 공통	<b>6과목</b>	<b>22</b>	<b>3</b>		<b>16</b>		<b>3</b>
	입교식 및 수료식	3					3
	분임 토의	10			10		
	분임 발표 / 평가	3			3		
	창조경제와 정부 3.0	2	1		1		
	정보보호 및 보안교육	2	1		1		
	신입공직자로서의 국가관·헌법교육	2	1		1		
소양	<b>3과목</b>	<b>13</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	<b>7</b>
	사서의 자질과 소명	2	2				
	사회봉사활동	7					7
	문화공연관람	4				4	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 나. 전문교육

1) 관리역량 .....	35
① 도서관리더(중간관리자) .....	36
② 도서관리더(최고경영자) .....	38
③ 도서관리더(팀원) .....	40
④ 도서관CEO .....	42
⑤ 예비관리자과정 .....	44

# 1. 도서관리더(중간경영자)

구 분	전문교육/관리역량	과 정 명	도서관리더(중간경영자)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 리더로서 역할, 리더십 등 직무수행능력 향상</li> <li>○ 도서관 정책기획 및 관리능력 배양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	200		140,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	5일(비합숙)		1 기		6. 16 - 6. 20		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	12	11	9	2	1	
	시 간	35	32	26	6	3	
비율(%)	100	91	74	17	9		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	35	19	4	7	3	2
	비율(%)	100	54	11	20	9	6
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	12과목	35	19	4	7	3	2
직무 전문	9과목	26	19	4	3		
	기획업무와 보고서 작성	2	2				
	조직 내 갈등관리	3	3				
	전략적 사고	3	1	1	1		
	중간관리자를 위한 리더십	3	1	1	1		
	도서관 서비스 사례	3	3				
	도서관 정책 동향	3	3				
	커뮤니케이션 능력	3	2	1			
	네트워크 시대의 도서관	3	2		1		
	SNS 활용하기	3	2	1			
직무 공통	2과목	6			4		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의	4			4		
소양	1과목	3				3	
	문화감성 체험학습	3				3	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2. 도서관리더(최고경영자)

구 분	전문교육/관리역량	과 정 명	도서관리더(최고경영자)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관리자의 관리능력을 배양하여 조직의 성과로 창출</li> <li>○ 관리자의 리더십 역량 개발 및 공직가치 확립</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 관장				최고관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	120		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		5. 27 - 5. 30		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	11	9	7	2	2	
	시 간	28	24	20	4	4	
비율(%)	100	100	72	14	14		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	18	1	3		6
	비율(%)	100	64	4	11		21
기타	건강관리(시책교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>11과목</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>3</b>		<b>6</b>
직무 전문	<b>7과목</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
	도서관정책 동향	2	2				
	정책관리 및 창조경영	3	3				
	관리자의 변화관리 비법	3	2		1		
	성과지표개발과 성과관리	3	3				
	커뮤니케이션과 스피치 기법	3	2	1			
	도서관 건립과 리모델링	3	3				
	여성 리더십	3	3				
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>4</b>			<b>2</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의	2			2		
소양	<b>2과목</b>	<b>4</b>					<b>4</b>
	소통의 시간	2					2
	행복한 직장생활을 위한 건강관리	2					2

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### 3. 도서관리더(팀원) 신규

구 분	전문교육/관리역량	과 정 명	도서관리더(팀원)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서직에 대한 자부심 및 동기부여를 통한 조직 활성화에 기여</li> <li>○ 열정·도전의식 및 창의적 사고 함양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	35	1	175		140,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	5일(비합숙)		1 기		11. 24 - 11. 28		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	11	10	7	3	1	
	시 간	35	31	24	7	4	
	비율(%)	100	89	69	20	11	
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	35	13	7	9	4	2
	비율(%)	100	37	20	26	11	6
기타	정보보호 및 보안교육(시책교육)						



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>11과목</b>	<b>35</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
직무 전문	<b>7과목</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>6</b>		
	도서관 정책동향	2	2				
	행복한 직장생활을 위한 의사소통 및 갈등관리	3	2		1		
	자기관리와 셀프리더십 (자기관리, 문제해결, 커뮤니케이션)	7	2	3	2		
	명사특강	3	2		1		
	활기찬 도서관을 만드는 이미지메이킹	3	1	2			
	창의적 사고와 문제해결	3	1	1	1		
	스피치, 프리젠테이션 스킬	3	1	1	1		
직무 공통	<b>3과목</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		<b>3</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	정보보호 및 보안교육	2	2				
	분임토의 및 사례발표	3			3		
소양	<b>1과목</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	
	현장체험	4				4	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 도서관CEO 신규

구 분	전문교육/관리역량	과 정 명	도서관CEO				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관리자의 의사결정 능력 향상을 위한 전문스킬 습득</li> <li>○ 현업에 바로 적용할 수 있는 주제를 선정하여 토론 학습</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 관장				최고관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	20	1	40		56,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기		10. 1 - 10. 2.		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	5	5	4	1		
	시 간	14	14	12	2		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	6		5		3
	비율(%)	100	43		36		21
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정 시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	5과목	14	6		5		3
직무 전문	4과목	12	6		5		1
	마음을 여는 소통의 시간	2	1				1
	의사결정 이해	3	3				
	전략적 의사결정 방법론	3			3		
	의사결정 실천전략	4	2		2		
직무 공통	1과목	2					2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 예비관리자과정 신규

구 분	전문교육/관리역량	과 정 명	예비관리자과정				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예비 최고경영자로서의 조직관리, 리더십 능력 향상 등</li> <li>○ 합리적인 의사결정 및 전략적 사고능력향상</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	200		140,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	5일(비합숙)		1 기		9. 15 - 9. 19		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	12	11	9	2	1	
	시 간	35	31	26	5	4	
비율(%)	100	88	74	14	12		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	35	15	5	9	4	2
	비율(%)	100	43	14	26	11	6
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	12과목	35	15	5	9	4	2
직무 전문	9과목	26	15	5	6		
	도서관정책동향	2	2				
	경청 스피치 및 프리젠테이션 스킬	3	1	2			
	리더를 위한 이미지메이킹	3	1	2			
	디지털 시대의 뉴 패러다임	3	2		1		
	조직 내 갈등해소 및 커뮤니케이션	3	2		1		
	창의적 사고와 의사결정	3	1	1	1		
	상황별 협상능력 향상 스킬	3	2		1		
	도서관의 언론홍보 마케팅	3	2		1		
	역사에서 배우는 리더십	3	2		1		
직무 공통	2과목	5			3		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례발표	3			3		
소양	1과목	4				4	
	현장견학	4				4	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음



## 나. 전문교육

2) 브랜드과정 .....	47
① 사서를위한인문학강독 .....	48
② 사서한마당(워크숍) .....	50
③ 통합서지용KORMARC형식(도서)(A) .....	52
④ 통합서지용KORMARC형식(도서)(B) .....	54
⑤ 통합서지용KORMARC형식(비도서) .....	56
⑥ DDC자료분류 .....	58
⑦ KDC자료분류 .....	60

# 1. 사서를위한인문학강독 신규

구 분	전문교육/브랜드	과 정 명			사서를위한인문학강독		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 사서의 인문학적 소양 증진</li> <li>○ 도서관 사서의 독서력 및 독서토론 능력 증진</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	120		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		4, 7, 14, 21, 28(매주 월요일)		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	8	8	6	2		
	시 간	28	28	25	3		
비율(%)	100	100	89	11			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	14		12		2
	비율(%)	100	50		43		7
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	8과목	28	14		12		2
직무 전문	6과목	25	14		11		
	특강1)고전이란 무엇인가?	2	2				
	특강2)니체의 시대와 삶	3	3				
	특강3) 니체강독 1부	3	3				
	특강4) 니체강독 2부	3	3				
	특강5) 니체강독 3부	3	3				
	독서토론	11			11		
직무 공통	2과목	3			1		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2. 사서한마당

구 분	전문교육/브랜드	과 정 명	사서한마당				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 사서로서 자긍심 고취</li> <li>○ 도서관 현안 공유 및 사서 네트워크 구축</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	80		56,000원 + 현장학습비		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(합숙)		1 기		9. 18 - 9. 19		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	6	6	3	2	1	
	시 간	14	14	7	4	3	
비율(%)	100	100	50	29	21		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	8		4		2
	비율(%)	100	57		29		14
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	5과목	14	6		3	3	2
직무 전문	3과목	7	6		1		
	도서관 리더십	2	2				
	도서관 현안 토의	3	2		1		
	문화특강	2	2				
직무 공통	2과목	4			2		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	2			2		
소양	1과목	3				3	
	현장학습					3	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### 3. 통합서지용KORMARC형식(도서)(A)

구 분	전문교육/브랜드	과 정 명	통합서지용KORMARC형식(도서)(A)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 서지데이터의 표준화 도모</li> <li>○ 단행본 목록규칙 및 목록기술능력 배양</li> </ul>						
교육대상	국립·공공도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	120		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		3. 26 - 3. 28		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	9	9	7	2		
	시 간	21	21	18	3		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	8	9	2		2
	비율(%)	100	38	42	10		10
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	9과목	21	8	9	2		2
직무 전문	7과목	18	8	8	2		
	KCR4판의 주요 내용(기술총칙)	3	2		1		
	단행본 기술규칙과 KORMARC의 이해	3	2		1		
	단행본 기술규칙과 KORMARC의 실제	3		3			
	KCR4판 정리사례 및 실습 1	3	1	2			
	KCR4판 정리사례 및 실습 2	3	1	2			
	접근점 선정과 전거데이터용 KORMARC	2	1	1			
	CIP 이해 및 활용	1	1				
	직무 공통	2과목	3		1		
과정안내 및 입교·수료식		2					2
자체실습		1		1			
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 통합서지용KORMARC형식[도서](B)

구 분	전문교육/브랜드	과 정 명	통합서지용KORMARC형식(도서)(B)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 서지데이터의 표준화 도모</li> <li>○ 단행본과 연속간행물의 목록규칙 및 목록기술능력 배양</li> </ul>						
교육대상	대학·전문도서관 직원			공통			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	교육비			
	30	1	120	112,000원			
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기	6. 16 - 6. 19			
			2 기	-			
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	8	8	6	2		
	시 간	28	28	23	5		
비율(%)	100	100	82	18			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	12	13			3
	비율(%)	100	43	46			11
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	8과목	28	12	13			3
직무 전문	6과목	23	12	11			
	KCR4관 주요내용(기술총칙)	3	2	1			
	단행본 기술규칙과 KORMARC의 이해와 실제	6	3	3			
	연속간행물 기술규칙과 KORMARC의 이해와 실제	5	2	3			
	KCR4관 정리사례 및 실습	6	3	3			
	접근점 선정과 전거데이터용 KORMARC	2	1	1			
	CIP의 이해 및 활용	1	1				
직무 공통	2과목	5		2			3
	과정안내 및 입교·수료식	3					3
	자체실습	2		2			
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 통합서지용KORMARC형식(비도서)

구 분	전문교육/브랜드	과 정 명	통합서지용KORMARC형식(비도서)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 서지데이터의 표준화 도모</li> <li>○ 비도서를 중심으로 한 목록규칙 및 목록기술능력 배양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	90		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		9. 24 - 9. 26		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	7	7	5	2		
	시 간	21	21	16	5		
비율(%)	100	100	76	24			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	10	8			3
	비율(%)	100	48	38			14
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>7과목</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>8</b>			<b>3</b>
직무 전문	<b>5과목</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>			
	KCR4판 비도서 규칙 주요내용	3	2	1			
	비도서자료의 매체별 기술규칙과 KORMARC의 이해와 실제 1 (악보, 녹음, 지도, 점자, 마이크로자료)	5	3	2			
	비도서자료의 매체별 기술규칙과 KORMARC의 이해와 실제 2 (화상, 영상, 입체자료, 전자자료)	5	3	2			
	접근점 선정과 전거데이터용 KORMARC	2	1	1			
	CIP의 이해 및 활용	1	1				
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>5</b>		<b>2</b>			<b>3</b>
	과정안내 및 입교·수료식	3					3
	자체실습	2		2			
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. DDC자료분류

구 분	전문교육/브랜드	과 정 명		DDC자료분류			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ DDC 23판 주요개정 내용 및 특징 이해</li> <li>○ 자료의 주제별 분석 기법 습득</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원			공통			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	교육비			
	30	1	120	112,000원			
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기	3. 18 - 3. 21			
			2 기	-			
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	5	5	3	2		
	시 간	28	28	21	7		
비율(%)	100	100	75	25			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	11	8	4		5
	비율(%)	100	39	29	14		18
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	5과목	28	11	8	4		5
직무 전문	3과목	21	11	8	2		
	DDC 구조와 23판의 이해	5	3	2			
	DDC 23판 유별 개정내용 - 총류(000), 철학(100), 종교(200), 사회과학(300), 언어(400), 자연과학(500), 기술과학(600), 예술(700), 문학(800), 역사(900)	11	7	4			
	DDC 23판 분류 실제	5	1	2	2		
직무 공통	2과목	7			2		5
	과정안내 및 입교·수료식	3					3
	분임토의 및 자체실습	4			2		2
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. KDC자료분류

구 분	전문교육/브랜드	과 정 명	KDC자료분류				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KDC 6관 주요개정 내용 및 특징 이해</li> <li>○ 자료의 주제별 분석 기법 습득</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	50	1	250		140,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	5일(비합숙)		1 기		3. 31 - 4. 4		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	6	5	3	2	1	
	시 간	35	32	25	7	3	
비율(%)	100	91	71	20	9		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	35	16	7	4		8
	비율(%)	100	46	20	11		23
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>6과목</b>	<b>35</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>4</b>		<b>8</b>
직무 전문	<b>3과목</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>2</b>		
	KDC 6관의 이해	2	2				
	KDC 6관 유별 개정내용 - 총류(000), 철학(100), 종교(200), 사회과학(300), 자연과학(400), 기술과학(500), 예술(600), 언어(700), 문학(800), 역사(900)	18	13	5			
	KDC 6관 분류 실제	5	1	2	2		
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>7</b>			<b>2</b>		<b>5</b>
	과정안내 및 입교·수료식	3					3
	분임토의 및 자체실습	4			2		2
소양	<b>1과목</b>	<b>3</b>					<b>3</b>
	문화감성 체험학습	3					3

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음



## 나. 전문교육

3) 직무공통 .....	63
① 도서관공간구성(A) .....	64
② 도서관공간구성(B) .....	66
③ 도서관글로벌리더 .....	68
④ 도서관법령실무 .....	70
⑤ 도서관의사결정 .....	72
⑥ 도서관의이해 .....	74
⑦ 도서관행정 .....	76
⑧ 도서관홍보(A) .....	78
⑨ 도서관홍보(B) .....	80
⑩ 사서를위한프리젠테이션 .....	82

# 1. 도서관공간구성(A)

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관공간구성(A)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 문화 공간 및 평생학습장으로서의 도서관 공간 구성 제시</li> <li>○ 신축 도서관 공간구성 및 리모델링 사례 연구</li> </ul>						
교육대상	국립·공공도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	45	1	180		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		5. 20 - 5. 23		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	10	10	8	2		
	시 간	28	28	24	4		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	11	3	8	4	2
	비율(%)	100	39	11	29	14	7
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	10과목	28	11	3	8	4	2
직무 전문	8과목	24	11	3	6	4	
	공공도서관과 공간구성	2	1		1		
	실내건축시공과 적산의 이해	3	2		1		
	도서관 실내디자인: 색채와 사인물	3	2	1			
	도서관 신축 및 리모델링	3	1	2			
	도서관 실내디자인: 가구와 공간	3	1		2		
	실내건축의 이해	3	2		1		
	도서관 공간구성 사례	3	2		1		
	도서관 견학	4				4	
직무 공통	2과목	4			2		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2. 도서관공간구성(B)

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관공간구성(B)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역 문화 공간 및 평생학습장으로서의 도서관 공간 구성 제시</li> <li>○ 신축 도서관 공간구성 및 리모델링 사례 연구</li> </ul>						
교육대상	대학 · 전문도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	45	1	180		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		10. 21 - 10. 24		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	10	10	8	2		
	시 간	28	28	24	4		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	11	3	8	4	2
	비율(%)	100	39	11	29	14	7
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	10과목	28	11	3	8	4	2
직무 전문	8과목	24	11	3	6	4	
	도서관과 공간구성	2	1		1		
	실내건축시공과 적산의 이해	3	2		1		
	도서관 실내디자인: 색채와 사인물	3	2	1			
	도서관 신축 및 리모델링	3	1	2			
	도서관 실내디자인: 가구와 공간	3	1		2		
	실내건축의 이해	3	2		1		
	도서관 공간구성 사례	3	2		1		
	도서관 견학	4				4	
직무 공통	2과목	4			2		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### 3. 도서관글로벌리더

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관글로벌리더/현장체험				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 선진국과의 협력교육으로 사서 전문성 강화</li> <li>○ 도서관 정보환경 변화에 대응하기 위한 직무능력 향상</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	20	1	180		별도(유상)		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	9일(합숙)		1 기		6. 22 - 6. 30		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	8	7	5	2	1	
	시 간	63	61	57	4	2	
비율(%)	100	96	90	6	4		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	63	20		18	23	2
	비율(%)	100	32		28	37	3
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>8과목</b>	<b>63</b>	<b>20</b>		<b>18</b>	<b>23</b>	<b>2</b>
직무 전문	<b>5과목</b>	<b>57</b>	<b>18</b>		<b>16</b>	<b>23</b>	
	주제관련 사전자율학습 (국내 사전학습)	4	4				
	연구주제 관련 학습 (국내 사전학습)	3	2		1		
	교육기관 연수(국외)	14	12		2		
	도서관·문화기관 방문(국외)	23				23	
	국외연수 결과발표 준비 등	13			13		
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>4</b>			<b>2</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례발표	2			2		
소양	<b>1과목</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				
	방문국가 정보공유	2	2				

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 도서관법령실무 신규

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관법령실무				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관법 정책 및 전반적인 내용 이해</li> <li>○ 법령 관련 실무 지식 습득</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	60		56,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기		6. 12 - 6. 13		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	7	7	4	3		
	시 간	14	14	11	3		
비율(%)	100	100	57	43			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	5	2	5		2
	비율(%)	100	36	14	36		14
기타	정보보호 및 보안교육(시책교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>7과목</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>		<b>2</b>
직무 전문	<b>4과목</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
	도서관 정책 및 도서관법의 이해	2	1		1		
	도서관법 주요 이슈 및 쟁점사항	3	1	1	1		
	도서관법 제정 및 개정 실무	2	1		1		
	법률 정보 활용 방법	3	1	1	1		
직무 공통	<b>3과목</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의	1			1		
	정보보호 및 보안교육	1	1				
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 도서관의사결정

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관의사결정				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 사서의 전략적 의사결정과 문제해결 능력 함양</li> <li>○ 다양한 경영환경에 따른 의사결정모델 제시</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	120		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		11. 12 - 11. 14		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	11	11	9	2		
	시 간	21	21	18	3		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	15		4		2
	비율(%)	100	71		19		10
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>11과목</b>	<b>21</b>	<b>15</b>		<b>4</b>		<b>2</b>
직무 전문	<b>9과목</b>	<b>18</b>	<b>15</b>		<b>3</b>		
	발상의 전환, 크리에이티브 테라피	2	2				
	도서관의 변화와 문제 인식	3	3				
	의사결정 프로세스의 이해	2	2				
	문제인식과 본질과악	1	1				
	정보수집 및 원인분석	2	1		1		
	대안수립 & 도서관에서의 사례들	2	1		1		
	실행 및 평가	1	1				
	현장사례 종합발표 및 피드백	2	1		1		
	생각정리의 기술, 에버노트(Evernote) 활용법	3	3				
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>3</b>			<b>1</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의	1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 도서관의이해

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관의이해				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 관련 실무지식 습득을 통한 직무역량 강화</li> <li>○ 도서관 기초지식 습득을 통하여 조직문화 적응력 배양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				비사서직		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	80		56,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기		5. 1 - 5. 2		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	7	7	5	2		
	시 간	14	14	11	3		
비율(%)	100	100	79	21			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	9	1	2		2
	비율(%)	100	64	8	14		14
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	7과목	14	9	1	2		2
직무 전문	5과목	11	9	1	1		
	도서관의 이해	3	2		1		
	알기 쉬운 도서관 용어 해설	2	2				
	도서관과 저작권	2	2				
	도서관 역사와 철학	2	2				
	정보검색 기법 및 Web-DB 활용	2	1	1			
직무 공통	2과목	3			1		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의	1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 도서관행정

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관행정				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 환경에서 조직과 사무운영 전반에 관한 전문지식 함양</li> <li>○ 행정 기획과 정보관리, 조직 내 원활한 의사소통 능력 배양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	80		56,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기		6. 2 - 6. 3		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	7	7	5	2		
	시 간	14	14	11	3		
비율(%)	100	100	79	21			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	8		4		2
	비율(%)	100	57		29		14
기타	시책교육(정보보호 및 보안교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	7과목	14	8		4		2
직무 전문	5과목	11	7		4		
	도서관 행정의 이해	2	2				
	도서관 행정 주요 사례	2	1		1		
	조직의 이해 및 커뮤니케이션	2	1		1		
	도서관 예산과 회계	3	2		1		
	행정 기획 및 통계 실무	2	1		1		
직무 공통	2과목	3	1				2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	정보보호 및 보안교육	1	1				
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 도서관홍보(A)

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관홍보(A)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 홍보 전략 능력 및 효율적인 홍보 관리 기법 습득</li> <li>○ 소셜미디어 등 마케팅환경 변화의 이해 및 활용</li> </ul>						
교육대상	국립·공공도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	45	1	225		140,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	5일(비합숙)		1 기		11. 10 - 11. 14		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	12	11	9	2	1	
	시 간	35	32	26	6	3	
비율(%)	100	91	74	17	9		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	35	10	10	10	3	2
	비율(%)	100	29	29	29	8	5
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	12과목	35	10	10	10	3	2
직무 전문	9과목	26	10	10	6		
	도서관 홍보 전략 및 이해	3	2	1			
	크리에이티브 발상	2	1		1		
	보도자료 기획 및 작성법	3	2	1			
	소셜미디어 활용한 도서관마케팅	3	1	2			
	큐레이터와 함께하는 전시기획	3	1	1	1		
	좋은 디자인, 좋은 아이디어: 홍보물 디자인	3	2	1			
	홍보물 제작	3		3			
	보도자료 사진 잘 찍는 법	3	1	1	1		
	사례 발표	3			3		
직무 공통	2과목	6			4		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의	4			4		
소양	1과목	3				3	
	문화감성체험학습	3				3	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 9. 도서관홍보(B)

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	도서관홍보(B)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 홍보 전략 능력 및 효율적인 홍보 관리 기법 습득</li> <li>○ 소셜미디어 등 마케팅환경 변화의 이해 및 활용</li> </ul>						
교육대상	대학 · 전문도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	50	1	250		140,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	5일(비합숙)		1 기		4. 14 - 4. 18		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	12	11	9	2	1	
	시 간	35	32	26	6	3	
비율(%)	100	91	74	17	9		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	35	10	10	10	3	2
	비율(%)	100	29	29	29	8	5
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>12과목</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
직무 전문	<b>9과목</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		
	도서관 홍보 전략 및 이해	3	2	1			
	크리에이티브 발상	2	1		1		
	보도자료 기획 및 작성법	3	2	1			
	소셜미디어 활용한 도서관마케팅	3	1	2			
	큐레이터와 함께하는 전시기획	3	1	1	1		
	좋은 디자인, 좋은 아이디어: 홍보물 디자인	3	2	1			
	홍보물 제작	3		3			
	보도자료 사진 잘 찍는 법	3	1	1	1		
	사례 발표	3			3		
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>6</b>			<b>4</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의	4			4		
소양	<b>1과목</b>	<b>3</b>				<b>3</b>	
	문화감성체험학습	3				3	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 10. 사서를위한프리젠테이션(2회) 신규

구 분	전문교육/직무공통	과 정 명	사서를위한프리젠테이션				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성공적인 프리젠테이션 수행을 위한 전략 수립</li> <li>○ 효과적인 정보전달 기법 습득을 통한 프리젠테이션 스킬 향상</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				공통		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	2	240		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		4. 28 - 5. 1		
			2 기		10. 13 - 10. 16		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	9	9	7	2		
	시 간	28	28	25	3		
비율(%)	100	100	89	11			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	9	12	5		2
	비율(%)	100	32	43	18		7
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	9과목	28	9	12	5		2
직무 전문	7과목	25	9	12	4		
	프리젠테이션의 이해	2	2				
	프리젠테이션 자기진단	3	1	2			
	정확한 정보 전달을 위한 스피치 기법	3	1	2			
	성공적인 프리젠테이션을 위한 이미지메이킹	3	1	2			
	상황별 프리젠테이션 스킬	4	2	1	1		
	프리젠테이션 슬라이드 작성 요령	3	2		1		
	강의클리닉(실습 및 피드백)	7		5	2		
	직무 공통	2과목	3			1	
과정안내 및 입교·수료식		2					2
분임토의 및 사례 발표		1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음



## 나. 전문교육

4) 직무역량 .....	85
① 도서관과저작권 .....	86
② 도서관마케팅 .....	88
③ 도서관문화프로그램 .....	90
④ 도서관성인및노인서비스 .....	92
⑤ 도서관스마트서비스 .....	94
⑥ 도서관이용자관리 .....	96
⑦ 도서관자료보존및복원 .....	98
⑧ 도서관자료서평쓰기 .....	100
⑨ 도서관통계활용기법 .....	102
⑩ 독서지도심화 .....	104
⑪ 독서치료심화 .....	106
⑫ 독서토론코칭 .....	108
⑬ 디지털도서관운영 .....	110
⑭ 메타데이터활용 .....	112
⑮ 분류목록최신동향 .....	114
⑯ 사서를위한정보활용교육 .....	116
⑰ 어린이·청소년독서프로그램설계 .....	118
⑱ 장서개발(A) .....	120
⑲ 장서개발(B) .....	122
⑳ 주제전문사서기초(문학) .....	124
㉑ 주제전문사서기초(심리학) .....	126
㉒ 주제전문사서심화(경제/경영) .....	128
㉓ 주제전문사서준비 .....	130

# 1. 도서관과저작권

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관과저작권				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저작권과 저작권법에 대한 기본지식 습득</li> <li>○ 디지털시대의 도서관서비스와 저작권 관리방안에 대한 이해</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	80		56,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기		10. 1 - 10. 2		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	6	6	5	1		
	시 간	14	14	12	2		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	10		2		2
	비율(%)	100	72		14		14
기타	정보보호 및 보안(시책교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	7과목	14	10		2		2
직무 전문	5과목	12	10		2		
	저작권의 이해	2	2				
	도서관과 저작권법	3	2		1		
	디지털환경에서의 도서관서비스와 저작권 관리	3	2		1		
	저작물 이용허락 정책과 오픈액세스	2	2				
	정보보호 및 보안	2	2				
직무 공통	1과목	2					2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의						
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2. 도서관마케팅 신규

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관마케팅				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털정보시대의 도서관마케팅 발전방향 모색</li> <li>○ 효율적 도서관마케팅을 위한 기획 및 관리능력 배양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				최고관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	90		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		9. 1 - 9. 3		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	8	8	6	2		
	시 간	21	21	17	4		
비율(%)	100	100	81	19			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	12		7		2
	비율(%)	100	57		33		10
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	8과목	21	12		7		2
직무 전문	6과목	17	12		5		
	도서관 경영자원과 경영계획 수립	2	2				
	디지털 시대의 도서관마케팅	3	2		1		
	도서관마케팅 운영전략과 사례	3	2		1		
	소셜미디어를 통한 마케팅 및 홍보	3	2		1		
	도서관과 문화마케팅	3	2		1		
	서비스마케팅과 도서관의 미래	3	2		1		
직무 공통	2과목	4			2		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### 3. 도서관문화프로그램

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관문화프로그램				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합문화공간으로서 도서관의 역할과 인식 제고</li> <li>○ 문화프로그램 기획 및 운영 능력 함양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	45	1	180		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		6. 10 - 6. 13		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	9	9	7	2		
	시 간	28	28	25	3		
비율(%)	100	100	89	11			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	9	5	5	7	2
	비율(%)	100	32	18	18	25	7
기타	다문화사회에서의 문화프로그램(시책교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	9과목	28	9	5	5	7	2
직무 전문	7과목	25	9	5	4	7	
	문화예술교육의 이해	2	2				
	다문화사회에서의 문화프로그램	3	2		1		
	도서관 문화프로그램 활성화 방안	3	2		1		
	문화프로그램 기획	3	1	2			
	기획의 실제	4		3	1		
	문화프로그램 체험	7				7	
	국내·외 도서관 문화프로그램 운영 사례	3	2		1		
직무 공통	2과목	3			1		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례발표	1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 4. 도서관성인및노인서비스 신규

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관성인및노인서비스				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고령화 시대 도서관과 사서의 역할 이해</li> <li>○ 성인 및 노인을 위한 프로그램 기획 및 운영 능력 개발</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원			신입 및 후임			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	120		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		9. 22 - 9. 24		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	8	8	6	2		
	시 간	21	21	17	4		
비율(%)	100	100	81	19			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	9	2	8		2
	비율(%)	100	42	10	38		10
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	8과목	21	9	2	8		2
직무 전문	6과목	17	9	2	6		
	고령화 사회와 도서관의 역할	2	2				
	의사소통기법	3	2		1		
	성인 및 노인을 위한 문화프로그램 기획 및 운영	3	1	1	1		
	성인 및 노인 독서 프로그램 개발	3	2		1		
	성인·노인을 위한 정보자원활용 교육	3	1	1	1		
	국내 도서관 운영 서비스 사례	3	1		2		
직무 공통	2과목	4			2		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 도서관스마트서비스

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관스마트서비스				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ IT 최신동향 파악 및 도서관에서의 활용방안 모색</li> <li>○ 모바일 환경변화와 도서관 정보서비스의 이해</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	70	1	70		28,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	1일(비합숙)		1 기		7. 8		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	4	4	3	1		
	시 간	7	7	6	1		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	7	4		2		1
	비율(%)	100	57		29		14
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	4과목	7	4		2		1
직무 전문	3과목	6	4		2		
	스마트환경에서의 도서관 서비스	2	2				
	빅데이터와 스마트데이터	2	1		1		
	스마트폰을 활용한 도서관서비스 운영사례	2	1		1		
직무 공통	1과목	1					1
	과정안내 및 입교·수료식	1					1
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 도서관이용자관리

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관이용자관리				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 이용자 관리의 이해 및 강의기법 향상</li> <li>○ 이용자와의 소통 등 이용자 관리능력 배양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	50	1	200		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		3. 4 - 3. 7		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	10	10	8	2		
	시 간	28	28	24	4		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	12	9	5		2
	비율(%)	100	43	32	18		7
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	10과목	28	12	9	5		2
직무 전문	8과목	24	12	9	3		
	도서관 이용자 관리 이해	3	2	1			
	이용자교육 프로그램 개발	3	2		1		
	이용자 교육을 위한 강의기법 I	3	1	2			
	이용자 교육을 위한 강의기법 II	3	1	2			
	정보검색기법 및 활용	3	2	1			
	이용자교육 사례 발표	3	1	1	1		
	상황별 이용자 응대법	3	1	1	1		
	대인 커뮤니케이션	3	2	1			
직무 공통	2과목	4			2		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례발표	2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 7. 도서관자료보존및복원 신규

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관자료보존및복원				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관에서의 자료보존과 복원에 대한 이해 및 전문지식 함양</li> <li>○ 매체별 자료보존에 대한 기술 및 운영관리 능력 배양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	120		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		6. 25 - 6. 27		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	9	9	6	3		
	시 간	21	21	17	4		
비율(%)	100	100	81	19			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	9	4	3	3	2
	비율(%)	100	43	19	14	14	10
기타	위기상황 관리교육(시책교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>9과목</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
직무 전문	<b>6과목</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
	디지털시대의 자료보존과 동향	2	2				
	자료보존과 복원의 이해	3	2		1		
	도서자료 보존복원처리 및 실습	3	1	2			
	시청각·전자매체 자료의 보존복원처리	3	1	1		1	
	자료보존서고 관리 및 환경유지 실습	3	2	1			
	국립중앙도서관 보존서고 견학	3			1	2	
직무 공통	<b>3과목</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	1			1		
	위기상황 관리교육	1	1				
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 8. 도서관자료서평쓰기(2회)

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관자료서평쓰기				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서평의 구조분석 및 서평작성에 대한 이해</li> <li>○ 장르별 서평작성 실재를 통한 서평작성 능력 향상 도모</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신임 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	2	240		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		4. 9 - 4. 11		
			2 기		10. 6 - 10. 8		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	7	7	5	2		
	시 간	21	21	18	3		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	9	5	5		2
	비율(%)	100	33	29	29		9
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	7과목	21	7	6	6		2
직무 전문	5과목	18	7	6	5		
	서평의 이해	3	2		1		
	서평자료의 구조분석 및 서평작성 원리	3	2		1		
	장르별 서평쓰기	3	2		1		
	서평쓰기를 위한 독서법	3	1	1	1		
	서평작성의 실제 및 첨삭지도	6		5	1		
직무 공통	2과목	3			1		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 9. 도서관통계활용기법 신규

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	도서관통계활용기법				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계의 기초개념 및 통계자료를 이해</li> <li>○ 국가도서관통계를 이해 및 활용</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	50	1	100		56,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기		7. 14 - 7. 15		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	6	6	4	2		
	시 간	14	14	11	3		
비율(%)	100	100	79	21			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	8		4		2
	비율(%)	100	57		29		14
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	6과목	14	8		4		2
직무 전문	4과목	11	8		3		
	통계의 기초	2	2				
	여론조사의 이해	3	2		1		
	국가도서관통계 이해와 활용	3	2		1		
	도서관 통계데이터 분석 및 해석	3	2		1		
직무 공통	2과목	3			1		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 10. 독서지도심화

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	독서지도심화				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적이고 전문화된 독서지도 능력 배양</li> <li>○ 최신 독서프로그램 기획 및 운영능력 습득</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	50	1	200		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		4. 22 - 4. 25		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	10	10	8	2		
	시 간	28	28	24	4		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	12	4	10		2
	비율(%)	100	43	14	36		7
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	10과목	28	12	4	10		2
직무 전문	8과목	24	12	4	8		
	독서문화 활성화 방안	2	2				
	국내·외 독서교육 현황	2	1		1		
	독서프로그램 운영사례	3	1		2		
	대상별 독서지도 방법	3	3				
	독서프로그램의 기획 및 운영	3	2		1		
	독서토론의 실제	4	1	2	1		
	독서 후 글쓰기 지도법	4	2	2			
	독서지도방법론 패널토의	3			3		
직무 공통	2과목	4			2		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 11. 독서치료심화

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	독서치료심화				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독서치료 프로그램을 운영할 수 있는 사서의 업무 능력 배양</li> <li>○ 독서치료의 프로그램 기획 및 운영기법 습득</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	120		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		9. 23 - 9. 26		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	10	10	8	2		
	시 간	28	28	23	5		
비율(%)	100	100	82	18			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	13.5	3	9.5		2
	비율(%)	100	48	11	34		7
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>10과목</b>	<b>28</b>	<b>13.5</b>	<b>3</b>	<b>9.5</b>		<b>2</b>
직무 전문	<b>8과목</b>	<b>23</b>	<b>13.5</b>	<b>3</b>	<b>6.5</b>		
	독서치료의 심리학적 기초와 이론	2	2				
	독서치료의 이해와 방법	3	2		1		
	문학과 독서치료	3	2		1		
	독서치료와 도서관의 역할	3	1.5		1.5		
	독서치료프로그램 운영사례	3	1		2		
	단계별 독서치료 프로그램 기획 및 실습1(어린이, 청소년)	3	1.5	1.5			
	단계별 독서치료 프로그램 기획 및 실습2(성인, 노인)	3	1.5	1.5			
	독서치료 연구 및 서비스발전방향	3	2		1		
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>5</b>			<b>3</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	3			3		
소양	<b>과목</b>						

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 12. 독서토론코칭

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	독서토론코칭				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관에서 사서의 독서토론코칭 전문성 강화를 위한 기반 조성</li> <li>○ 독서토론에 대한 이해 및 실습 등을 통한 독서토론 코칭 능력 함양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	90		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		5. 21 - 5. 23		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	9	9	7	2		
	시 간	21	21	18	3		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	7	8	4		2
	비율(%)	100	33	38	19		10
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	9과목	21	7	8	4		2
직무 전문	7과목	18	7	8	3		
	독서토론의 이해	2	2				
	독서토론 도서선정 및 논제도출	3	1	2			
	독서토론 교안작성 및 우수사례	3	1	2			
	독서토론 운영 사례발표	1			1		
	독서토론을 위한 발성 및 스피치	2	1	1			
	독서토론 진행 스킬	3	2		1		
	독서토론 코칭 실습	4		3	1		
직무 공통	2과목	3			1		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례발표	1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### 13. 디지털도서관운영

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	디지털도서관운영				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털환경에서의 도서관 서비스 방안 모색</li> <li>○ 디지털도서관 및 디지털정보자원서비스 개발 및 운영 능력 함양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	160		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		7. 1 - 7. 4		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	11	11	8	3		
	시 간	28	28	21	7		
비율(%)	100	100	75	25			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	12	4	9		3
	비율(%)	100	43	14	32		11
기타	소셜미디어, 스마트정부(시책교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>11과목</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b>3</b>
직무 전문	<b>8과목</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
	디지털도서관 및 디지털정보자 원서비스 글로벌 트렌드	3	2		1		
	클라우드 컴퓨팅과 디지털도서 관 서비스	3	2		1		
	디지털도서관의 스마트플랫폼 구축 방안	3	1	1	1		
	디지털정보자원 아카이빙	3	2		1		
	개인정보보호법과 저작권법의 이해	2	1		1		
	도서관과 빅데이터 활용	3	1	1	1		
	디지털도서관에서 SNS 활용사례	2	1	1			
	국내·외 디지털정보자원 서비스 사례	2	1	1			
	직무 공통	<b>3과목</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	
과정안내 및 입교·수료식	3						3
소셜미디어, 스마트정부	1	1					
분임토의 및 사례발표	3			3			
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 14. 메타데이터활용

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	메타데이터활용				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 메타데이터 전반에 관련된 기초 지식 습득</li> <li>○ 메타데이터를 이용한 도서관자료 활용방안 모색</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원			중견관리자			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	120		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		7. 2 - 7. 4		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	8	8	6	2		
	시 간	21	21	17	4		
비율(%)	100	100	81	19			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	12	2	4		3
	비율(%)	100	57	10	19		14
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	8과목	21	12	2	4		3
직무 전문	6과목	17	12	2	3		
	메타데이터의 이해	2	2				
	메타데이터의 활용(DC, MODS, METS위주)	3	3				
	도서관에서의 메타데이터 적용 사례	3	2		1		
	메타데이터레지스트리(MDR)의 이해 및 구현 사례	3	2		1		
	메타데이터와 시멘틱웹	3	2		1		
	메타데이터 작성 및 실습	3	1	2			
직무 공통	2과목	4			1		3
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 자체실습	2			1		1
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 15. 분류목록최신동향

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	분류목록최신동향				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목록규칙의 최신 동향 이해</li> <li>○ KDC 6판 및 DDC 23판 주요개정 내용 및 특징 고찰</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원			중견관리자			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	80		56,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기	4. 21 - 4. 22			
			2 기	-			
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	6	6	4	2		
	시 간	14	14	10	4		
비율(%)	100	100	71	29			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	5	2	3		4
	비율(%)	100	36	14	21		29
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	6과목	14	5	2	3		4
직무 전문	4과목	10	5	2	3		
	KDC 6판 주요개정의 이해와 적용	2	1		1		
	DDC 23판 주요개정의 이해와 적용	3	2		1		
	FRBR과 FRAD	3	1	1	1		
	RDA 목록규칙의 이해	2	1	1			
직무 공통	2과목	4					4
	과정안내 및 입교·수료식	3					3
	분임토의 및 자체실습	1					1
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 16. 사서를위한정보활용교육

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	사서를위한정보활용교육				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급속한 환경변화에 따른 사서의 정보활용능력 향상 도모</li> <li>○ 대국민 정보활용능력 향상을 위해 도서관 역할 강화</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	45	1	135		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		7. 9 - 7. 11		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	9	9	7	2		
	시 간	21	21	17	4		
비율(%)	100	100	81	19			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	10	3	6		2
	비율(%)	100	48	14	29		9
기타	정보보호 및 보안교육(시책교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>9과목</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>6</b>		<b>2</b>
직무 전문	<b>7과목</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
	정보원의 이해	2	2				
	빅데이터와 도서관	3	2		1		
	정보검색과 활용	3	1	2			
	공공도서관 정보활용교육 사례 [분반]	3	1	1	1		
	대학·전문도서관 학술정보 검색의 실제[분반]						
	미디어 리터러시의 이해 및 활용	3	2		1		
	정보보호 및 보안교육	3	2		1		
	직무 공통	<b>2과목</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	
과정안내 및 입교·수료식		2					2
분임토의 및 사례발표		2			2		
소양	<b>과목</b>						

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 17. 어린이·청소년독서프로그램설계 신규

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	어린이·청소년독서프로그램설계				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이·청소년 담당사서의 사서 전문성 강화</li> <li>○ 독서 프로그램 기획 능력 및 운영 능력 제고</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신임 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	45	1	135		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		7. 28 - 7. 30		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	9	9	7	2		
	시 간	21	21	17	4		
비율(%)	100	100	81	19			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	7	2	10		2
	비율(%)	100	33	10	47		10
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	9과목	21	7	2	10		2
직무 전문	7과목	17	7	2	8		
	독서 프로그램 기획	2	1		1		
	어린이·청소년 성장 및 행동발달의 이해	3	2		1		
	어린이를 위한 독서 프로그램 설계	3	1	1	1		
	독서지도를 위한 도서선정	2	1		1		
	청소년을 위한 독서 프로그램 설계	3	1	1	1		
	독서토론코칭	2	1		1		
	독서프로그램 운영 사례	2			2		
	직무 공통	2과목	4			2	
과정안내 및 입교·수료식		2					2
분임토의 및 사례 발표		2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 18. 장서개발(A)

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	장서개발(A)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적인 자료수집을 위한 장서개발 및 관리능력 배양</li> <li>○ 디지털장서개발의 방법과 전략에 대한 이해</li> </ul>						
교육대상	국립·공공도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	50	1	200		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		11. 18 - 11. 21		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	10	9	7	2	1	
	시 간	28	25	20	5	3	
비율(%)	100	89	71	18	11		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	15		9	1	3
	비율(%)	100	53		32	4	11
기타	건강관리(시책교육)						



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>10과목</b>	<b>28</b>	<b>15</b>		<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
직무 전문	<b>7과목</b>	<b>20</b>	<b>12</b>		<b>7</b>	<b>1</b>	
	장서개발정책	3	2		1		
	장서개발을 위한 이용자 연구	3	2		1		
	장서의 보존관리	3	2		1		
	자료 수선·복원의 실제	2	1			1	
	장서구축사례	3	1		2		
	디지털장서개발	3	2		1		
	장서구성과 평가	3	2		1		
	직무 공통	<b>2과목</b>	<b>5</b>			<b>2</b>	
과정안내 및 입교·수료식		3					3
분임토의		2			2		
소양	<b>1과목</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				
	행복한 직장생활을 위한 건강관리	3	3				

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 19. 장서개발(B)

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	장서개발(B)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적인 자료수집을 위한 장서개발 및 관리능력 배양</li> <li>○ 디지털장서개발의 방법과 전략에 대한 이해</li> </ul>						
교육대상	대학·전문도서관 직원				중견관리자		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	40	1	160		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		5. 13 - 5. 16		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	10	9	7	2	1	
	시 간	28	25	20	5	3	
비율(%)	100	89	71	18	11		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	15		9	1	3
	비율(%)	100	53		32	4	11
기타	건강관리(시책교육)						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	10과목	28	15		9	1	3
직무 전문	7과목	20	12		7	1	
	장서개발정책	3	2		1		
	장서개발을 위한 이용자 연구	3	2		1		
	장서의 보존관리	3	2		1		
	자료 수선·복원의 실제	2	1			1	
	장서구축사례	3	1		2		
	디지털장서개발	3	2		1		
	장서구성과 평가	3	2		1		
	직무 공통	2과목	5			2	
과정안내 및 입교·수료식		3					3
분임토의		2			2		
소양	1과목	3	3				
	행복한 직장생활을 위한 건강관리	3	3				

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 20. 주제전문사서기초(문학) 신규

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	주제전문사서기초(문학)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문학 분야의 최근 연구동향 및 정보원에 대한 이해</li> <li>○ 참고정보서비스 제공을 위한 지식 함양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	30	1	120		112,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		10. 14 - 10. 17		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	10	9	7	2	1	
	시 간	28	25	20	5	3	
비율(%)	100	89	71	18	11		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	13.5	1.5	8	3	2
	비율(%)	100	48	5	29	11	7
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>10과목</b>	<b>28</b>	<b>13.5</b>	<b>1.5</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
직무 전문	<b>7과목</b>	<b>20</b>	<b>13.5</b>	<b>1.5</b>	<b>5</b>		
	주제의 이해와 이용자 커뮤니케이션	2	2				
	주제전문서비스 운영사례와 문학 참고정보원	3	2		1		
	문학사조와 개념, 한국문학의 양상	3	2		1		
	문학에 대한 이해1(시, 소설)	3	2		1		
	문학에 대한 이해2(희곡, 수필)	3	2		1		
	문학아카이브 현황	3	2		1		
	정보의 탐색과 활용기법	3	1.5	1.5			
	직무 공통	<b>2과목</b>	<b>5</b>			<b>3</b>	
과정안내 및 입교·수료식		2					2
분임토의 및 사례 발표		3			3		
소양	<b>1과목</b>	<b>3</b>				<b>3</b>	
	문화특강 및 현장 탐방	3				3	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 21. 주제전문사서기초(심리학) 신규

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	주제전문사서기초(심리학)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심리학 분야의 최근 연구동향 및 정보원에 대한 이해</li> <li>○ 참고정보서비스 제공을 위한 지식 함양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	45	1	135		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		5. 7 - 5. 9		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	8	8	6	2		
	시 간	21	21	17	4		
비율(%)	100	100	81	19			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	13		6		2
	비율(%)	100	62		28		10
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>8과목</b>	<b>21</b>	<b>13</b>		<b>6</b>		<b>2</b>
직무 전문	<b>6과목</b>	<b>17</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		
	주제의 이해와 이용자 커뮤니케이션	2	2				
	주제전문서비스 운영사례와 심리학 참고정보원	3	2		1		
	심리학에 대한 이해	3	3				
	심리학의 다양한 연구와 동향	3	2		1		
	발달단계에 따른 심리학과 도서관 교육	3	2		1		
	책(이야기) 속의 심리학	3	2		1		
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>4</b>			<b>2</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 22. 주제전문사서심화(경제/경영) 신규

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	주제전문사서심화(경제/경영)				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경제/경영 분야의 최근 연구동향 및 정보원에 대한 이해</li> <li>○ 참고정보서비스 제공을 위한 지식 함양</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원			중견관리자			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	45	1	135		84,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	3일(비합숙)		1 기		7. 16 - 7. 18		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	8	8	6	2		
	시 간	21	21	17	4		
비율(%)	100	100	81	19			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	21	11.5	1.5	6		2
	비율(%)	100	54	7	29		10
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	8과목	21	11.5	1.5	6		2
직무 전문	6과목	17	11.5	1.5	4		
	주제의 이해와 이용자 커뮤니케이션	2	2				
	주제전문서비스 운영사례와 경제/경영 참고정보원	3	2		1		
	경제학에 대한 이해 및 연구동향	3	2		1		
	경영학에 대한 이해 및 연구동향	3	2		1		
	초연결사회 창조경제와 스마트데이터	3	2		1		
	정보의 탐색과 활용기법	3	1.5	1.5			
직무 공통	2과목	4			2		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	2			2		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 23. 주제전문사서준비

구 분	전문교육/직무역량	과 정 명	주제전문사서준비				
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특정 주제분야 전문정보서비스 제공을 위한 지식, 기술의 체계적 습득</li> <li>○ 다양한 관련 실습을 통한 주제전문사서로서의 자신감 고취</li> </ul>						
교육대상	각종 도서관 직원				신입 및 후임		
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	35	1	175		140,000원		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	5일(비합숙)		1 기		11. 3 - 11. 7		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	13	12	10	2	1	
	시 간	35	32	26	6	3	
비율(%)	100	91	74	17	9		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	35	16.5	4.5	9	3	2
	비율(%)	100	47	13	26	8	6
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	13과목	35	16.5	4.5	9	3	2
직무 전문	10과목	26	16.5	4.5	5		
	주제전문사서의 역할과 자질	2	2				
	주제의 이해	3	2		1		
	이용자 행태 조사 및 분석	3	2		1		
	주제별 장서 개발	3	2		1		
	인문/사회/자연과학 등 주제별 DB특강	3	2	1			
	이용자교육을 위한 프레젠테이션 도구 활용기법	3	1	2			
	이용자교육 강의법의 이해	3	2		1		
	이용자 커뮤니케이션 계획서 작성	3	1.5	1.5			
	협력형 온라인 지식정보서비스 (CDRS)이해·활용	1	1				
	주제전문서비스 현황: 주제전문 사서 사례 중심	2	1		1		
직무 공통	2과목	6			4		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	4			4		
소양	1과목	3				3	
	문화특강 및 현장 탐방	3				3	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음



## 다. 기타교육

① 교도소도서관운영 .....	134
② 병영도서관운영 .....	136
③ 작은도서관운영 .....	138
④ 전문도서관운영기초/협력과정 .....	140
⑤ 학교도서관운영 .....	142

# 1. 교도소도서관운영

구 분	기타교육		과 정 명	교도소도서관운영			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교도소도서관 운영 활성화 도모</li> <li>○ 교도소도서관의 효율적인 자료정리 및 프로그램 운영 방안 모색</li> </ul>						
교육대상	교도소도서관 담당자						
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	70	1	280		무상		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	4일(비합숙)		1 기		10.21 - 10.24		
			2 기		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	11	10	8	2	1	
	시 간	28	25	20	5	3	
비율(%)	100	89	71	18	11		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	28	12	5	6	3	2
	비율(%)	100	43	18	21	11	7
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	<b>11과목</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
직무 전문	<b>8과목</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		
	교도소도서관에 대한 이해	2	2				
	도서관 자료관리 기초	3	2	1			
	공공도서관과 교도소도서관	2	2				
	도서관 관리시스템(KOLASYS) 이해	3	2	1			
	도서관 관리시스템(KOLASYS) 실습	3		3			
	독서치료	3	2		1		
	공공도서관 협력사례	2	2				
	교도소도서관 활성화를 위한 토론회	2			2		
직무 공통	<b>2과목</b>	<b>5</b>			<b>3</b>		<b>2</b>
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	3			3		
소양	<b>1과목</b>	<b>3</b>				<b>3</b>	
	견학	3				3	

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 2. 병영도서관운영(2회)

구 분	기타교육		과 정 명	병영도서관운영			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 병영도서관 운영 활성화 도모</li> <li>○ 병영도서관의 효율적인 자료정리 및 프로그램 운영 방안 모색</li> </ul>						
교육대상	병영도서관 담당자						
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	교육비			
	40	2	80	무상			
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	1일(비합숙)		1 기	6월			
			2 기	10월			
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	5	5	4	1		
	시 간	7	7	6	1		
비율(%)	100	100	86	14			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	7	4	1		1	1
	비율(%)	100	58	14		14	14
기타							



## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	5과목	7	4	1		1	1
직무 전문	4과목	6	4	1		1	
	도서관 자료관리 기초	2	2				
	도서관 운영실무	2	1	1			
	우수병영도서관 운영 사례	1	1				
	도서관 견학	1				1	
직무 공통	1과목	1					1
	과정안내 및 입교·수료식	1					1
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

### 3. 작은도서관운영(3회)

구 분	기타교육		과 정 명	작은도서관운영			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원봉사자를 활용한 작은도서관 운영 활성화 도모</li> <li>○ 작은도서관의 효율적인 자료정리 및 프로그램 운영 방안 모색</li> </ul>						
교육대상	작은도서관 담당자						
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원		교육비		
	60	3	360		무상		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기	2 기	3 기		
			3.26~3.27	3.26~3.27	4.7~4.8		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	5	5	4	1		
	시 간	9	9	8	1		
	비율(%)	100	100	89	11		
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	9	5	1	2		1
	비율(%)	100	56	11	22		11
기타	1기-인천미추홀도서관 / 2기-서울정독도서관 / 3기-광주무등도서관						

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	5과목	9	5	1	2		1
직무 전문	4과목	8	5	1	2		
	작은도서관의 의미와 역할	2	1		1		
	작은도서관 프로그램 기획 및 운영	2	1		1		
	작은도서관 관리시스템 KOLASYS 운영의 실제	3	2	1			
	작은도서관 운영 사례	1	1				
직무 공통	1과목	1					1
	과정안내 및 입교·수료식	1					1
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 4. 전문도서관운영기초/협력과정

구 분	기타교육		과 정 명	전문도서관운영기초/협력과정			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문도서관에 대한 이해와 운영 활성화 도모</li> <li>○ 전문도서관 관련 주요 이슈 및 대응 방안 습득</li> </ul>						
교육대상	대학·전문도서관 담당자			신입 및 후임			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	교육비			
	30	1	60	무상			
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정				
	2일(비합숙)		1 기		2 기		
			3.24 - 3.25		-		
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타
			소 계	직무전문	직무공통		
	과목수	9	9	7	2		
	시 간	14	14	11	3		
비율(%)	100	100	79	21			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타
	시 간	14	11		1		2
	비율(%)	100	79		7		14
기타							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	9과목	14	11		1		2
직무 전문	7과목	11	11				
	전문도서관의 이해와 운영	2	2				
	전문도서관 사서의 자질	1.5	1.5				
	전문도서관의 주요이슈	1.5	1.5				
	전문도서관 운영평가제도	1	1				
	전자도서관 기술이해	2	2				
	전자자료의 계약과 활용	1	1				
	전문도서관 운영평가의 대응	2	2				
직무 공통	2과목	3			1		2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
	분임토의 및 사례 발표	1			1		
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 학교도서관운영(5회)

구 분	기타교육		과 정 명		학교도서관운영			
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교도서관 활성화를 위한 실제적인 운영기법 획득</li> <li>○ 효율적인 독서프로그램 기획 및 운영능력 강화</li> </ul>							
교육대상	학교도서관 담당자							
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원			교육비		
	68	5	680			무상		
교육기간 및 교육일정	교육기간		교 육 일 정					
	2일(비합숙)		1 기	2 기	3 기	4 기	5 기	
			7.10~7.11	7.28~7.29	7.28~7.29	8.7~8.8	8.12~8.13	
교과편성	구 분	계	직 무 분 야			소양 분야	기 타	
			소 계	직무전문	직무공통			
	과목수	7	7	6	1			
	시 간	14	14	12	2			
	비율(%)	100	100	85	15			
교육방법	구 분	계	강 의	실 습	토의·사례	견 학	기 타	
	시 간	14	7	1	4		2	
	비율(%)	100	50	7	29		14	
기타	1기-대구교육청 / 2기-세종교육청 / 3기-전북교육청 4기-경기교육청 / 5기-경남교육청							

## 교과목 편성

분야	교과목	배정시간					
		계	강의	실습	토의 사례	견학	기타
계	7과목	14	7	1	4		2
직무 전문	6과목	12	7	1	4		
	학교도서관의 이해	2	1		1		
	학교도서관과 독서지도	2	1		1		
	독서토론의 이론과 실제	2	1	1			
	학교도서관을 활용한 협력수업의 시작과 전개 전략	3	2		1		
	프로젝트 학습 교과별 지원사례 (초등)	1.5	1		0.5		
	프로젝트 학습 교과별 지원사례 (중등)	1.5	1		0.5		
직무 공통	1과목	2					2
	과정안내 및 입교·수료식	2					2
소양							

※ 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음





## 2. 사이버교육

① (사이버)공공도서관과청소년서비스 .....	146
② (사이버)도서관경영전략 .....	147
③ (사이버)도서관공간구성 .....	148
④ (사이버)도서관과저작권(개정) .....	149
⑤ (사이버)도서관문화행사 .....	150
⑥ (사이버)도서관이용자관리 .....	151
⑦ (사이버)도서관장서관리(개정) .....	152
⑧ (사이버)도서관장애인서비스 .....	153
⑨ (사이버)독서지도기초 .....	154
⑩ (사이버)독서지도심화 .....	155
⑪ (사이버)독서치료기초 .....	156
⑫ (사이버)독서토론코칭 .....	157
⑬ (사이버)신임사서실무 .....	158
⑭ (사이버)아동문학의이해 .....	159
⑮ (사이버)어린이독서교실운영 .....	160
⑯ (사이버)어린이독서상담 .....	161
⑰ (사이버)어린이서비스의기초 .....	162
⑱ (사이버)어린이와의커뮤니케이션 .....	163
⑲ (사이버)어린이책서평 .....	164
⑳ (사이버)어린이책에대한이해 .....	165
㉑ (사이버)자료보존 .....	166
㉒ (사이버)작은도서관운영 .....	167
㉓ (사이버)전문도서관기초 .....	168
㉔ (사이버)주제전문사서기초 .....	169
㉕ (사이버)책함깨읽기 .....	170
㉖ (사이버)학교도서관운영 .....	171
㉗ (사이버)학교도서관협력수업 .....	172
㉘ (사이버)KDC6판자료분류 .....	173

# 1. [사이베공공도서관]청소년서비스 신규

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	6시간 (12차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관에서 청소년서비스의 역할과 인식</li> <li>○ 청소년서비스 기획 및 운영방법 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	300	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	9. 16 - 9. 29	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	청소년은 환영 받는 이용자인가?		1	30
	청소년 서비스 전담사서의 역할		2	30
	청소년은 어떤 자료를 좋아하고 알고 싶어할까?		3	30
	청소년을 어떻게 책과 연결해 줄까?		4 ~ 5	60
	청소년이 공공도서관에서 무엇을 하도록 해야 하나?		6	30
	청소년을 위한 프로그램		7 ~ 8	60
	청소년에게 필요한 정보활용 교육		9 ~ 10	60
	청소년 대상 도서관 홍보 및 활성화방안		11 ~ 12	60
수료기준	반드시 학습진도를 100% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ PC 및 모바일 병행</li> </ul>			

## 2. [사이버]도서관경영전략

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적인 도서관경영전략 수립능력 배양</li> <li>○ 효율적인 경영관리 기법의 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	200	1	400	무상
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	6. 4 - 7. 1	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	도서관경영의 의의		1 ~ 2	60
	경영관리 이론의 발전		3 ~ 5	90
	도서관의 경영자원		6 ~ 8	90
	도서관의 경영계획과 의사결정		9 ~ 12	120
	도서관 조직의 형성과 관리		13 ~ 16	120
	도서관에서 지휘의 원리와 응용		17 ~ 19	90
	도서관마케팅과 홍보전략		20 ~ 22	90
	서비스마케팅과 품질관리		23 ~ 24	60
	도서관 평가		25 ~ 26	60
	도서관경영의 미래		27 ~ 28	60
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

### 3. [사이버]도서관공간구성

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화 공간 및 학습의 장으로서의 도서관의 공간 구성 제시</li> <li>○ 건축설비 계획 및 도서관 실내디자인 구성기법 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	4. 1 - 4. 28	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	도서관과 도서관건축		1 ~ 3	90
	도서관 건립계획		4 ~ 7	120
	도서관 건축계획		8 ~ 12	150
	도서관의 가구계획 및 배치		13 ~ 16	120
	도서관의 공간구성		17 ~ 22	180
	도서관의 내외부 환경(설비, 조명, 색채, 사인 등)		23 ~ 25	90
	도서관건립 컨설팅 및 리모델링		26 ~ 28	90
수료기준	반드시 학습진도율 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 4. [사이버]도서관과저작권(개정)

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	3시간 (6차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재산권 등 저작권 전반에 대한 이해</li> <li>○ 저작권에 대한 도서관에서의 면책사유 등 실제적 사례 연구</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	300	무상
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	9. 16 - 9. 29	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	저작권이란 무엇인가?		1	30
	저작물의 예시와 유형별 특성		2	30
	저작인격권과 저작재산권		3	30
	저작재산권의 제한		4	30
	배타적 발행권과 출판권		5	30
	표절과 저작권 침해		6	30
수료기준	반드시 학습진도를 100% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ PC 및 모바일 병행 학습</li> </ul>			

## 5. [사이버]도서관문화행사

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합문화공간으로서 도서관의 역할과 인식</li> <li>○ 문화행사 프로그램 기획 및 운영방법 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	7. 2 - 7. 29	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	도서관 업무와 문화프로그램 업무		1	30
	공공도서관 사서 직무분석과 업무전망		2	30
	공공도서관 문화프로그램 의의, 유형, 발전과정 등		3 ~ 6	120
	공공도서관 문화프로그램 지역연계 개발 방안		7 ~ 8	60
	공공도서관 지역연계 프로그램 유형, 경제성 분석		9 ~ 10	60
	문화프로그램 개발 및 접근법, 절차 등		11 ~ 13	90
	문화프로그램 기획 및 설계		14 ~ 20	210
	문화프로그램 예산 기획 및 마케팅		21 ~ 22	60
	문화프로그램 실행, 운영, 평가 등		23 ~ 24	60
	국내외 공공도서관 문화프로그램 운영사례 등		25 ~ 28	120
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 6. [사이버]도서관이용자관리

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보요구 및 환경변화에 대응하는 사서의 자질 함양</li> <li>○ 이용자 만족을 위한 서비스 기법 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	9. 2 - 9. 29	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	정보서비스의 개념과 이론		1 ~ 5	125
	도서관 이용자교육의 유형과 방법		6 ~ 9	100
	이용자면담과 커뮤니케이션		10 ~ 15	150
	웹기반의 이용자교육		16	25
	정보자원별 이용자교육		17 ~ 21	125
	이용자교육을 위한 프리젠테이션 이론		22 ~ 24	75
	인터넷 유틸리티를 활용한 이용자교육		25 ~ 27	75
	종합정리		28	25
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 7. (사이버)도서관장서관리(개정)

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	6시간 (12차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지식정보화시대에 부응하는 장서관리 전문가 양성</li> <li>○ 효율적인 장서구성과 관리기법 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	300	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	5. 7 - 5. 20	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	장서관리의 기초이론		1	30
	장서관리정책		2	30
	정보(기록)매체의 변용사		3	30
	장서관리 주체의 이해		4	30
	도서관 자료의 종류와 특성		5	30
	자료선택의 이론과 기준		6	30
	인쇄(아날로그)자료의 개발		7 ~ 8	60
	전자(디지털)자료의 개발		9 ~ 10	60
	장서보존과 전략적 접근 방안		11	30
	장서평가와 제적·폐기		12	30
수료기준	반드시 학습진도율 100% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ PC 및 모바일 병행</li> </ul>			



## 8. [사이버]도서관장애인서비스

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애의 개념 및 유형별 장애인 이해</li> <li>○ 도서관 장애인 서비스 향상을 위한 기반 조성</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	10. 2 - 10. 29	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	장애의 개념		1 ~ 3	90
	장애유형별 이해		4 ~ 11	240
	장애인 실태 및 장애인 복지		12 ~ 14	90
	시각장애인을 위한 대체자료		15 ~ 18	120
	수화영상도서 제작		19 ~ 21	90
	도서관 장애인 서비스 기준 및 지침		22 ~ 27	180
	국내외 유관기관과의 협력		28	30
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 9. (사이버)독서지도기초

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전 국민 독서문화 조성을 위한 독서지도전문가 양성</li> <li>○ 다양한 독서지도 방법에 대한 이해</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	4. 1 - 4. 28	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	독서와 도서관의 역할, 독서진흥의 필요성		1 ~ 2	60
	독서의 의미, 독서운동		3 ~ 4	60
	언어발달과 독서, 독서의 과정과 수준		5 ~ 6	60
	독서기술, 독서능력, 독서흥미		7 ~ 9	90
	독서교육의 개념, 방법의 원리 및 유형 등		10 ~ 12	90
	독서교육 계획, 독서교육 과정		13 ~ 14	60
	독서교육방법의 실제		15 ~ 19	150
	뉴미디어를 통한 지도, 독서 문제아, 독서치료		20 ~ 23	120
	장르별 글쓰기 지도, 원고지 작성법		24 ~ 26	90
	독후활동, 독서활동		27 ~ 28	60
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 10. [사이버]독서지도심화

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	4시간 (8차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독서프로그램 기획 및 운영능력 강화</li> <li>○ 다양한 계층의 특성 및 운영사례를 통한 체계적인 독서지도방법 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	7. 2 - 7. 15	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	영유아 독서지도		1	30
	어린이 독서지도		2	30
	청소년 독서지도		3	30
	성인 독서지도		4	30
	노인 독서지도		5	30
	다문화가정 독서지도		6	30
	소외계층 아동 독서지도		7	30
	재소자와 군인 독서지도		8	30
수료기준	반드시 학습진도율 80% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ PC 및 모바일 병행</li> </ul>			

## 11. [사이버]독서치료기초

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	3시간 (6차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독서치료의 이론 및 기본적 이해</li> <li>○ 독서치료프로그램 운영을 위한 기초 능력 함양</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	6. 4 - 6. 18	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	독서치료의 이론적 배경		1	30
	도서관 서비스로서 독서치료		2	30
	독서치료 참여자		3	30
	독서치료 자료		4	30
	독서치료자		5	30
	독서치료 프로그램 계획의 실제		6	30
수료기준	반드시 학습진도를 100% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ PC 및 모바일 병행</li> </ul>			

## 12. (사이버)독서토론코칭

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	7시간 (14차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 독서토론의 기초 이론과 사례 학습을 통한 독서토론 코칭 기술 향상</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	10. 2 - 10. 22	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	독서토론의 이해		1 ~ 2	60
	독서토론을 위한 독서법		3 ~ 4	60
	논제 도출 기법		5 ~ 7	90
	독서토론을 위한 말하기, 듣기, 쓰기		8 ~ 10	90
	토론과 논리적 사고		11	30
	독서토론 프로그램 기획 및 사례		12 ~ 13	60
	독서토론 코칭		14	30
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

### 13. [사이버]신임사서실무

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행에 필요한 기초적 실무지식 습득</li> <li>○ 도서관 사서로서의 기본소양 및 공직윤리 함양</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	5. 7 - 6. 3	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	사무관리 개요 및 기안문 작성 등 문서처리		1 ~ 7	175
	기록관리 실무		8 ~ 9	50
	보고서 작성 요령		10 ~ 12	75
	정보공개·민원사무		13 ~ 14	50
	자기혁신과 업무혁신 등		15 ~ 16	50
	도서관사서로서의 윤리		17 ~ 19	75
	도서관의 IT 영향 및 장서관리, 참고봉사 이해		20 ~ 22	75
	정보생산 및 인류지식 전달		23 ~ 25	75
	이용자연구 및 도서관마케팅의 필요성		26 ~ 28	75
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 14. [사이버]아동문학의이해

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 아동문학의 기초 이론과 어린이자료에 대한 이해 증진</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	11. 3 - 12. 1	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	아동문학의 특성		1 ~ 2	60
	아동문학의 역사		3 ~ 6	120
	그림책과 어린이		7 ~ 12	180
	옛이야기의 이해		13 ~ 16	120
	오늘의 아동문학		17 ~ 25	270
	아동문학과 비평		26 ~ 28	90
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 15. [사이버]어린이독서교실운영

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	9시간 (18차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 독서교실 특성 및 운영절차 학습을 통한 독서교실 운영능력 향상</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	4. 1 - 4. 22	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	어린이와 독서		1 ~ 5	150
	독서교실 운영 현황		6 ~ 10	150
	독서교실 운영 절차		11 ~ 16	180
	독서교실 프로그램 운영		17 ~ 18	60
수료기준	반드시 학습진도율 100% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(edu.nl.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ ※ PC 및 모바일 병행</li> </ul>			



## 16. [사이버]어린이독서상담

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (26차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 독서능력 진단 방법 및 독서지도 능력 향상</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	5. 7 - 6. 3	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	독서상담이란		1 ~ 4	80
	독서상담을 위한 어린이 이해		5 ~ 8	70
	독서능력 진단		9 ~ 11	40
	독서상담 원리		12 ~ 13	40
	독서상담 방법		14 ~ 16	60
	독서상담의 실제		17 ~ 22	120
	프로그램 구성·평가		23 ~ 26	60
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(edu.nl.go.kr) 학습 가능			

## 17. [사이버]어린이서비스의기초

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 어린이 서비스 분야의 기본소양 학습을 통한 정보서비스 향상</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	7. 2 - 7. 29	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	도서관 어린이 서비스		1 ~ 4	120
	어린이 서비스의 실제		5 ~ 10	180
	어린이 자료		11 ~ 16	180
	도서관 운영		17 ~ 24	240
	도서관 홍보		25 ~ 28	120
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(edu.nl.go.kr) 학습 가능			

## 18. [사이버]어린이와의커뮤니케이션

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (27차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 어린이와의 효과적인 의사소통을 위한 커뮤니케이션 능력 강화</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	11. 3 - 12. 1	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	어린이에 대한 이해		1 ~ 5	180
	어린이와의 커뮤니케이션		6 ~ 12	160
	부모(동반자)와의 커뮤니케이션		13 ~ 17	170
	상황별 대화기법		18 ~ 27	240
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.nl.go.kr) 학습 가능			

## 19. [사이버]어린이책서평(2회)

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 어린이 책 유형별 서평 소개 및 서평 작성 방법 이해</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	250	2	1,000	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	4. 1 - 4. 28	
		2 기	9. 2 - 9. 29	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	서평이란?		1	30
	서평쓰기를 위한 작가·작품 이해하기		2 ~ 17	510
	서평작성의 실제		18 ~ 28	300
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(edu.nl.go.kr) 학습 가능			

## 20. [사이버]어린이책에대한이해

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 어린이 자료의 장르별 특성과 대표적인 어린이 책 이해 과정</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	4. 1 - 4. 28	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	어린이 책이란 무엇인가?		1 ~ 6	180
	주제별 어린이 책의 이해		7 ~ 15	270
	형태별 어린이 책의 이해		16 ~ 22	210
	어린이 책의 평가와 선정		23 ~ 28	180
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 21. (사이버)자료보존

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 도서관 자료의 물리적인 특성 이해</li> <li>○ 자료의 손상복원 및 예방을 위한 보존기법 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	7. 2 - 7. 29	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	자료보존의 개념 및 유형		1 ~ 3	90
	자료보존을 위한 도서관의 물리적 조건		4 ~ 9	180
	보존용품의 종류와 특성		10 ~ 14	150
	자료보존을 위한 예방처리(탈산, 소독)		15 ~ 16	60
	자료의 체계적 관리 방법		17 ~ 19	90
	마이크로필름 특성과 제작		20 ~ 23	120
	훼손자료 수선방법(표지, 책, 낱장)		24 ~ 26	90
	훼손자료의 응급복구 처리방법		27 ~ 28	60
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 22. (사이버)작은도서관운영

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 작은도서관의 등장과 개념에 대한 이해 증진</li> <li>○ 작은도서관의 운영구조 및 지역사회 연대 프로그램 운영의 이해 증진</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	11. 3 - 12. 1	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	작은도서관 배경 및 개념 등		1 ~ 4	120
	국공립 작은도서관 등		5 ~ 8	120
	작은도서관을 뒷받침하는 이론들 등		9 ~ 14	180
	작은도서관의 인력 및 재정 등		15 ~ 16	60
	작은도서관 운영구조 및 프로그램의 원칙 등		17 ~ 22	180
	작은도서관 지원법 및 정책적 지원		23	30
	지방자치와 작은도서관 등		24 ~ 26	90
	세계 작은도서관들의 어제와 오늘		27 ~ 28	60
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 23. (사이버)전문도서관기초 신규

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	6시간 (12차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문도서관의 이해와 운영기법 습득</li> <li>○ 전문도서관 담당자의 전문성 향상을 위한 직무역량 강화</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	300	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	10. 2 - 10. 17	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	경영 환경의 이해		1	30
	환경과 정책의 이해		2	30
	운영평가제의 이해		3	30
	사서의 현장 재교육과 업무개발		4	30
	창조적인 업무기획		5	30
	자료수집과 관리		6	30
	디지털자료의 선정과 계약		7	30
	학술 커뮤니케이션과 오픈액세스		8	30
	연구성과 정보의 관리		9	30
	지식콘텐츠 창조와 전문도서관의 역할		10	30
	도서관 마케팅, 문화확산(Outreach)		11 ~ 12	60
수료기준	반드시 학습진도율 100% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ PC 및 모바일 병행</li> </ul>			



## 24. (사이버)주제전문사서기초

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서의 학문주제별 전문성 강화</li> <li>○ 정보자원의 종류와 정보탐색기법 학습</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	6. 4 - 7. 1	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	주제전문사서 필요성		1 ~ 2	60
	주제전문사서 역할		3 ~ 4	60
	공공/대학 주제전문사서 업무		5 ~ 6	60
	인문과학의 특성 및 구조		7 ~ 8	60
	자연과학의 특성 및 구조		9 ~ 11	90
	사회과학의 특성 및 구조		12 ~ 13	60
	정보자원의 정의와 종류		14 ~ 16	90
	정보자원 유통 및 분야별 정보자원		17 ~ 21	150
	정보검색		22 ~ 23	60
	정보탐색 모델 및 기법		24 ~ 28	150
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 25. [사이버]책함깨읽기

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이담당사서 전문성 향상과 역량 강화</li> <li>○ 어린이 독서프로그램 기획 및 운영 능력 향상</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	5. 7 - 6. 3	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	책 읽어주기의 기초		1 ~ 8	240
	동화구연		9 ~ 23	450
	독후 활동		24 ~ 28	150
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.nl.go.kr) 학습 가능			

## 26. [사이버]학교도서관운영

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	14시간 (28차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교도서관의 이론과 실제, 운영기법 습득</li> <li>○ 학교도서관 담당자의 전문성 향상을 위한 직무역량 강화</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	600	무상
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	2일	1 기	10. 2 - 10. 29	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	학교도서관 운영 원리		1 ~ 5	150
	학교도서관 기준과 인적 자원의 운영		6 ~ 8	90
	학교도서관 시설·설비의 운영		9 ~ 10	60
	학교도서관 자료의 운영		11 ~ 14	120
	학교도서관 예산과 운영 규정		15 ~ 16	60
	학교도서관 교육의 운영		17 ~ 20	120
	학교도서관 정보화와 네트워크		21 ~ 24	120
	학교도서관 홍보와 마케팅		25 ~ 26	60
	학교도서관 컨설팅과 평가		27 ~ 28	60
수료기준	반드시 학습진도를 80% 이상			
기 타	※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능			

## 27. [사이버]학교도서관협력수업

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	3시간 (6차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교도서관 활성화를 위한 협력수업에 대한 이해</li> <li>○ 학교도서관 협력수업의 효과적인 모형 제시</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	1	300	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	6. 4 - 6. 18	
		2 기	-	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	학교도서관이란?		1	30
	학교도서관 협력수업이란?		2	30
	학교도서관 협력수업과정		3	30
	학교도서관 협력수업의 실제		4	30
	미국의 학교도서관 협력수업 사례		5	30
	학교도서관 협력수업 사례		6	30
수료기준	반드시 학습진도를 100% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ PC 및 모바일 병행</li> </ul>			

## 28. [사이버]KDC6판자료분류(2회) 신규

구 분	전문교육/직무공통	교육인정시간	6시간 (12차시)	
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KDC 6판 주요개정 내용 및 특징 이해</li> <li>○ 자료의 주제별 분석 기법 습득</li> </ul>			
교육대상	각종 도서관 직원			
교육인원	기당인원	교육횟수	연간 총인원	비 고
	300	2	600	무상(비합숙)
교육기간 및 교육일정	교육기간	교 육 일 정		
	1일	1 기	6. 4 - 6. 18	
		2 기	7. 2 - 7. 15	
교과편성	교 과 목		차 시	시 간(분)
	KDC 6판의 이해 및 상관색인의 이해와 활용		1	30
	조기표		2	30
	총류(000), 철학(100), 종교(200), 사회과학(300), 자연과학(400), 기술과학(500), 예술(600), 언어(700), 문학(800), 역사(900)		3 ~ 12	300
수료기준	반드시 학습진도를 100% 이상			
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 국립중앙도서관 사서교육홈페이지(educn.go.kr) 학습 가능</li> <li>※ PC 및 모바일 병행</li> </ul>			



## **V. 기타 행정사항**





## VI. 기타 행정 사항

### 1. 사서교육훈련 개요

#### ● 연 혁

- 1967~1986 사서자격취득 강습 실시
- 1983. 1. 19. 사서직공무원 직무교육과정 설치·운영(중앙교육연수원 분원)
- 1985. 2. 27. 사서직공무원 교육훈련과정 설치운영 승인(총무처)
- 1997. 7. 7. 국립중앙도서관 직제개정(대통령령 제15421호)  
사서직 교육훈련 전담부서 설치(지원연수부 사서연수과)
- 1997. 7. 18. 공무원교육훈련법 제7조에 의한 특수훈련기관 지정(총무처)
- 2004. 11. 18. 전담부서 명칭을 기획연수부 사서능력발전과로 직제 개정
- 2008. 12. 31. 행정안전부 공무원 교육훈련기관 장관 표창
- 2009. 11. 27. 국립중앙도서관 공무원 교육훈련 국무총리 표창
- 2010. 2. 11. 전담부서 명칭을 사서교육문화과로 변경(직제 개정)
  - ※ 공무원교육훈련기관: 32개관 / 독립기관 24, 병설기관 8(2013. 6. 30 기준)
  - ※ 병설기관: 중앙행정기관의 보조기관 또는 보좌기관으로 설치하는 전문교육훈련기관으로 국립중앙도서관은 병설기관에 포함
  - ※ 교육근거: 공무원교육훈련법 제4조(전문교육훈련기관),  
도서관법 제19조제1항제5호(국립중앙도서관 업무)

#### ● 법적근거

- 「도서관법」 제19조제1항제5호(국립중앙도서관 업무)
  - 도서관직원의 교육훈련 등 국내 도서관에 대한 지도·지원 및 협력
- 「도서관법」 시행령 제9조(도서관직원의 교육훈련)
  - 제9조제1항: 국립중앙도서관은 법 제19조제1항제5호에 따른 도서관직원의 교육훈련을 위하여 사서교육훈련과정을 설치하고 운영하여야 한다.
  - 제9조제2항: 도서관의 장은 소속 직원이 5년에 1회 이상 제1항에 따른 사서교육훈련 과정을 이수하도록 하여야 한다.
- 「공무원교육훈련법」 제4조제1항(전문교육훈련기관)
  - 특수한 직무를 담당하는 공무원의 교육훈련과 직무분야별 전문교육을 실시하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 관계 중앙행정기관의 장 소속으로 전문교육훈련기관을 설치하도록 하고 있다.
- 「공무원교육훈련법」 제10조(소속공무원에 대한 교육훈련의무)

## 2. 시설현황

### - 사서연수관 전경 및 교육시설



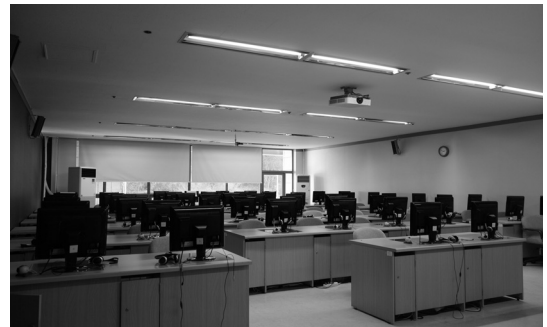
사서연수관 외부 전경



사서연수관 대강의실



사서연수관 소강의실



사서연수관 정보화교육장

## 3. 편의시설 및 교통안내

### - 편의시설

구분	위치	이용시간	이용편의	연락처
사서연구실	사서연수관 2층	-	-	02-590-0671
복레스토랑	사서연수관 1층	11:00 - 19:00	한식, 양식, 분식	02-590-0661
디지털북카페	디지털도서관 지하1층	08:00 - 20:00	음료 등	02-533-2815
양호실	사서연수관 2층	-	상비약	02-590-0671
공중전화	국립중앙도서관 본관 1층			
현금인출기	사서연수관 1층 편의점(CU)			

## - 도서관 위치

- 137-702, 서울시 서초구 반포대로 201(반포동)
- 전화 02-590-0551~6, 654 팩스 02-590-0557

## - 교통안내

### ○ 지하철

- 2호선 서초역(6번 출구)에서 도보 10분
- 3·7·9호선 고속터미널역(5번 출구)에서 도보 10분

### ○ 마을버스

- 서초역(7번 출구)에서 **13번, 21번** 이용 서울성모병원 앞 하차
- 고속버스터미널 옆 삼성래미안아파트 앞에서 국립중앙도서관 **행 13번** 이용 도서관 앞 하차

### ○ 일반버스

- 서울성모병원이나 대검찰청에서 하차 후 도보 5분
- 간선(파랑)버스 : 405, 740 / 지선(초록)버스 : 5413





# 부록

[부록 1] 2014년 교육훈련 계획표 .....	183
[부록 2] 2014년 교육훈련 상세 일정표 .....	185
[부록 3] 2014년 과정별/기관별 교육인원 배정표 .....	189
[부록 4] 2014년 (월별) 교육훈련일정표 .....	213
[부록 5] 교육대상자 추천 서식 .....	215



[부록 1] 2014년 교육훈련 계획표

교육 방법	구분	역량	교육 과정명	교육대상		교육 인원 (명)	기수 (회)	일수	교육기간	교육장소
				관중	대 상					
집 합 교 육	기본	관리역량	신입사서기본	각종 도서관	신임 및 후임	30	1기	15	3.10~3.28	대강의실
		관 리 역 량	도서관리더(중간관리자)	각종 도서관	중견관리자	40	1기	5	6.16~6.20	
	도서관리더(최고경영자과정)		각종 도서관	최고관리자	30	1기	4	5.27~5.30		
	도서관리더(팀원)		각종 도서관	신임 및 후임	35	1기	5	11.24~11.28		
	브 랜 드 과 정	도서관CEO과정(2차시)	각종 도서관	최고관리자	20	1기	2	10.1~10.2	소강의실	
		예비관리자과정	각종 도서관	중견관리자	40	1기	5	9.15~9.19		
		-도서관리더(중간관리자)과정 수료자								
	직 무 공 통	전 문 교 육	사서를위한인문학강독	각종 도서관	공통	30	1기	4	4.7,14,21,28 (매주월요일)	소강의실, 대강의실(4.21)
			사서한마당(워크숍)	각종 도서관	공통	40	1기	2	9.18~9.19	별도통보
			통합서지용KORMARC형식 (도서)(A)	국립-공공도서관	공통	40	1기	3	3.26~3.28	정보화교육장
			통합서지용KORMARC형식 (도서)(B)	대학-전문도서관	공통	30	1기	4	6.16~6.19	
			통합서지용KORMARC형식(비도서)	각종 도서관	공통	30	1기	3	9.24~9.26	
			DDC자료분류	각종 도서관	공통	30	1기	4	3.18~3.21	소강의실
			KDC자료분류	각종 도서관	공통	50	1기	5	3.31~4.4	대강의실
			도서관공간구성(A)	국립-공공도서관	공통	45	1기	4	5.20~5.23	소강의실
			도서관공간구성(B)	대학-전문도서관	공통	45	1기	4	10.21~10.24	
			도서관글로벌리더	각종 도서관	공통	20	1기	9	6.22~6.30	별도통보
			도서관법령실무	각종 도서관	공통	30	1기	2	6.12~6.13	소강의실
			도서관의사결정	각종 도서관	공통	40	1기	3	11.12~11.14	
	도서관의이해	각종도서관 (비사서직)	공통	40	1기	2	5.1~5.2	대강의실		
	도서관행정	각종 도서관	공통	40	1기	2	6.2~6.3			
	도서관홍보(A)	국립-공공도서관	공통	45	1기	5	11.10~11.14			
	도서관홍보(B)	대학-전문도서관	공통	50	1기	5	4.14~4.18			
	사서를위한프리젠테이션	각종 도서관	공통	30	1기	4	4.28~5.1			
	사서를위한프리젠테이션	각종 도서관	공통	30	2기	4	10.13~10.16			
	도서관자료보존및복원	각종 도서관	중견관리자	40	1기	3	6.25~6.27			
	도서관과제작권	각종 도서관	중견관리자	40	1기	2	10.1~10.2			
	도서관마케팅	각종 도서관	최고관리자	30	1기	3	9.1~9.3			
	도서관문화프로그램	각종 도서관	신임 및 후임	45	1기	4	6.10~6.13			
	도서관성인및노인서비스	각종 도서관	신임 및 후임	40	1기	3	9.22~9.24			
	도서관스마트서비스	각종 도서관	신임 및 후임	70	1기	1	7.8			
	도서관이용자관리	각종 도서관	중견관리자	50	1기	4	3.4~3.7			
	도서관자료서평쓰기	각종 도서관	신임 및 후임	40	1기	3	4.9~4.11			
	도서관자료서평쓰기	각종 도서관	신임 및 후임	40	2기	3	10.6~10.8			
	도서관통계활용기법	각종 도서관	신임 및 후임	50	1기	2	7.14~7.15			
	독서지도심화	각종 도서관	중견관리자	50	1기	4	4.22~4.25	소강의실		
	독서치료심화	각종 도서관	중견관리자	30	1기	4	9.23~9.26	대강의실		
	독서토론코칭	각종 도서관	중견관리자	30	1기	3	5.21~5.23			
	디지털도서관운영	각종 도서관	신임 및 후임	40	1기	4	7.1~7.4	소강의실		
	메타데이터활용	각종 도서관	중견관리자	40	1기	3	7.2~7.4			
분류목록최신동향	각종 도서관	중견관리자	40	1기	2	4.21~4.22	소강의실			
사서를위한정보활용교육	각종 도서관	신임 및 후임	45	1기	3	7.9~7.11				
어린이-청소년독서프로그램설계	각종 도서관	신임 및 후임	45	1기	3	7.28~7.30	대강의실			
장서개발(A)	국립-공공도서관	중견관리자	50	1기	4	11.18~11.21				
장서개발(B)	대학-전문도서관	중견관리자	40	1기	4	5.13~5.16	소강의실			
주제전문사서기초(문학)	각종 도서관	신임 및 후임	30	1기	4	10.14~10.17				
주제전문사서기초(심리학)	각종 도서관	신임 및 후임	45	1기	3	5.7~5.9	대강의실			
주제전문사서심화(경제/경영)	각종 도서관	중견관리자	45	1기	3	7.16~7.18	소강의실			
주제전문사서준비	각종 도서관	신임 및 후임	35	1기	5	11.3~11.7	대강의실			

교육 방법	구분	역량	교육 과정명	교육대상		교육 인원 (명)	기수 (회)	일수	교육기간	교육장소
				관중	대 상					
사이 버 교 육	전 문 교 육	직 무 공 통	<b>모바일</b> (사이버)공공도서관과정소년서비스	각종 도서관	공통	300	1기	1	9.16~9.29	사이버
			(사이버)도서관경영전략	각종 도서관	공통	200	1기	2	6.4~7.1	
			(사이버)도서관공간구성	각종 도서관	공통	300	1기	2	4.1~4.28	
			<b>모바일</b> (사이버)도서관과저작권(개정)	각종 도서관	공통	300	1기	1	9.16~9.29	
			(사이버)도서관문화행사	각종 도서관	공통	300	1기	2	7.2~7.29	
			(사이버)도서관이용자관리	각종 도서관	공통	300	1기	2	9.2~9.29	
			<b>모바일</b> (사이버)도서관장서관리(개정)	각종 도서관	공통	300	1기	1	5.7~5.20	
			(사이버)도서관장애인서비스	각종 도서관	공통	300	1기	2	10.2~10.29	
			(사이버)독서지도기초	각종 도서관	공통	300	1기	2	4.1~4.28	
			<b>모바일</b> (사이버)독서지도심화	각종 도서관	공통	300	1기	1	7.2~7.15	
			<b>모바일</b> (사이버)독서지도기초	각종 도서관	공통	300	1기	1	6.4~6.18	
			(사이버)독서토론폰칭	각종 도서관	공통	300	1기	1	10.2~10.22	
			(사이버)신입사서실무	각종 도서관	공통	300	1기	2	5.7~6.3	
			(사이버)아동문학의이해	각종 도서관	공통	300	1기	2	11.3~12.1	
			<b>모바일</b> (사이버)어린이독서교실운영	각종 도서관	공통	300	1기	2	4.1~4.22	
			(사이버)어린이독서상담	각종 도서관	공통	300	1기	2	5.7~6.3	
			(사이버)어린이서비스의기초	각종 도서관	공통	300	1기	2	7.2~7.29	
			(사이버)어린이와의커뮤니케이션	각종 도서관	공통	300	1기	2	11.3~12.1	
			(사이버)어린이책서평	각종 도서관	공통	200	1기	2	4.1~4.28	
			(사이버)어린이책서평	각종 도서관	공통	300	2기	2	9.2~9.29	
			(사이버)어린이책에대한이해	각종 도서관	공통	300	1기	2	4.1~4.28	
			(사이버)자료보존	각종 도서관	공통	300	1기	2	7.2~7.29	
			(사이버)작은도서관운영	각종 도서관	공통	300	1기	2	11.3~12.1	
<b>모바일</b> (사이버)전문도서관기초	각종 도서관	공통	300	1기	1	10.2~10.17				
(사이버)주제전문사서기초	각종 도서관	공통	300	1기	2	6.4~7.1				
(사이버)책함깨읽기	각종 도서관	공통	300	1기	2	5.7~6.3				
(사이버)학교도서관운영	각종 도서관	공통	300	1기	2	10.2~10.29				
<b>모바일</b> (사이버)학교도서관협력수업	각종 도서관	공통	300	1기	1	6.4~6.18				
<b>모바일</b> (사이버)KDC6판자료분류	각종 도서관	공통	300	1기	1	6.4~6.18				
<b>모바일</b> (사이버)KDC6판자료분류	각종 도서관	공통	300	2기	1	7.2~7.15				
집 합 교 육	기 타	교도소도서관운영	교도소도서관	교도소도서관담당자	70	1기	4	10.21~10.24	법무연수원	
		병영도서관운영	병영도서관	병영도서관담당자	40	1기	1	6월	국립중앙 도서관 사서연수관	
		병영도서관운영	병영도서관	병영도서관담당자	40	2기	1	10월	국립중앙 도서관 사서연수관	
		작은도서관운영(인천미추홀도서관)	작은도서관	작은도서관담당자	60	1기	2	3.26~3.27	별도통보	
		작은도서관운영(서울정독도서관)	작은도서관	작은도서관담당자	60	2기	2	3.26~3.27		
		작은도서관운영(광주무등도서관)	작은도서관	작은도서관담당자	60	3기	2	4.7~4.8		
		전문도서관운영기초/협력과정	전문도서관	신임 및 후임	30	1기	2	3.24~3.25	국립중앙 도서관 사서연수관	
		학교도서관운영(대구교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	70	1기	2	7.10~7.11	별도통보	
		학교도서관운영(세종교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	70	2기	2	7.28~7.29		
		학교도서관운영(전북교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	70	3기	2	7.28~7.29		
학교도서관운영(경기교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	70	4기	2	8.7~8.8				
학교도서관운영(경남교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	60	5기	2	8.12~8.13				

※ (A) 국·공공도서관 직원 대상교육, (B) 대학·전문 도서관직원 대상 교육과정









교육 방법	구분	역량	교육 과정명	교육대상		교육일정	과정수 횟수	교수 일수	교육 인원 (명)	총 연인원 (명)	교육내용	교육비 (천원)	교육장소			
				관중	대상											
사이버교육	전문교육	직무공통		각종 도서관	각종 도서관 직원	10.2~10.29	1	2	300	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애유형별 장애인에 대한 이해</li> <li>도서관 장애인 서비스 운영사례</li> </ul>	무료	사이버			
														각종 도서관	각종 도서관 직원	4.1~4.28
				각종 도서관	각종 도서관 직원	7.2~7.15	1	1	300	300	300	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>대상별 독서지도 방법, 프로그램 기획 등</li> <li>도서관에서의 독서자료와 프로그램의 실제 등</li> </ul>	무료	사이버 (모바일)	
				각종 도서관	각종 도서관 직원	6.4~6.18	1	1	300	300	300	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>독서토론 이해와 실제</li> <li>독서토론을 위한 교안작성 및 강의법 훈련 실습</li> </ul>	무료	사이버	
				각종 도서관	각종 도서관 직원	10.2~10.22	1	1	300	300	300	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>신임사서 기본소양 및 자질 함양</li> <li>사서업무의 기본 실무지식 등</li> </ul>	무료	사이버	
				각종 도서관	각종 도서관 직원	5.7~6.3	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동문학 기초이론과 어린이자료의 이해</li> <li>어린이독서교실에 대한 이해 및 운영</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	11.3~12.1	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>아동문학 기초이론과 어린이자료의 이해</li> <li>프로젝트 운영 등</li> </ul>	무료	사이버 (모바일)
				각종 도서관	각종 도서관 직원	4.1~4.22	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>독서상담을 위한 독서원리</li> <li>어린이독서상담 방법 및 프로그램 기획 등</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	5.7~6.3	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서관 어린이서비스의 실제</li> <li>어린이 자료의 운영과 홍보</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	7.2~7.29	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이와의 커뮤니케이션 및 상황별 대화기법 등</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	11.3~12.1	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>서평쓰기를 위한 작가-작품이해, 서평작성 등</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	4.1~4.28	1	2	200	200	400	400	400	<ul style="list-style-type: none"> <li>서평쓰기를 위한 작가-작품이해, 서평작성 등</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	9.2~9.29	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이자료의 장르별, 형태별 특성 이해</li> <li>어린이책의 평가와 선정</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	4.1~4.28	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료보존과 복원에 대한 전문지식 함양</li> <li>매체별 자료보존 기술 및 운영 능력 배양</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	7.2~7.29	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>작은도서관의 등장배경 및 이해</li> <li>작은도서관 운영구조와 지원정책 등</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	11.3~12.1	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문도서관 경영 환경의 이해</li> <li>학술커뮤니케이션과 정보서비스 마케팅 등</li> </ul>	무료	사이버 (모바일)
				각종 도서관	각종 도서관 직원	10.2~10.17	1	1	300	300	300	300	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>학문별주제별 전문사서 능력 함양</li> <li>정보자원의 종류와 정보탐색기법 학습</li> </ul>	무료	사이버
				각종 도서관	각종 도서관 직원	6.4~7.1	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>어린이독서프로그램 운영</li> <li>동화구연, 독후활동 등</li> </ul>	무료	사이버
각종 도서관	각종 도서관 직원	5.7~6.3	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교도서관 이론과 실제, 운영기법 습득</li> <li>학교도서관 정보화와 네트워크, 컨설팅 등</li> </ul>	무료	사이버				
각종 도서관	각종 도서관 직원	10.2~10.29	1	2	300	300	600	600	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>학교도서관 이론과 실제, 운영기법 습득</li> <li>학교도서관 정보화와 네트워크, 컨설팅 등</li> </ul>	무료	사이버				

교육 방법	구분	역량	교육 과정명		교육대상		교육일정	과정수 횟수	교수 일수	교육 인원 (명)	총 연인원 (명)	교육내용	교육장소 (천원)			
			관중	대상												
사이 버 교육	전문 교육	직무 공통	(사이버)학교도서관협력사업	각종 도서관 직원	각종 도서관 직원	6.4~6.18	1	1	300	300	300	○학교도서관 협력수업의 실제 및 운영 사례	사이버 (모바일)			
			(사이버)KDC6판자료분류	각종 도서관 직원	각종 도서관 직원	6.4~6.18	1	1	300	300	300	○KDC6판 자료 구조와 이해 활용				
			(사이버)KDC6판자료분류	각종 도서관 직원	각종 도서관 직원	7.2~7.15	1	1	300	300	300	○KDC6판 자료 구조와 이해 활용				
집 합 교 육	기 타		교도소도서관운영	교도소도서관담당자	교도소도서관담당자	10.21~10.24	1	4	70	70	280	○교도소도서관 운영 실무	법무연수원			
			병영도서관운영	병영도서관담당자	병영도서관담당자	6월	1	1	40	40	40	○병영도서관 운영 실무	국립중앙 도서관			
			병영도서관운영	병영도서관담당자	병영도서관담당자	10월	1	1	40	40	40	○병영도서관 운영 실무	사서연수관			
			작은도서관운영(인천미추홀도서관)	작은도서관담당자	작은도서관담당자	3.26~3.27	1	2	60	60	120	○작은도서관의 이해와 공공도서관 협력 ○작은도서관 운영사례 등	별도통보			
			작은도서관운영(서울정독도서관)	작은도서관담당자	작은도서관담당자	3.26~3.27	1	2	60	60	120	○작은도서관의 이해와 공공도서관 협력 ○작은도서관 운영사례 등				
			작은도서관운영(광주무등도서관)	작은도서관담당자	작은도서관담당자	4.7~4.8	1	2	60	60	120	○작은도서관의 이해와 공공도서관 협력 ○작은도서관 운영사례 등				
			전문도서관운영(영기초/협력과정)	전문도서관	신임 및 후임	3.24~3.25	1	2	30	30	60	○전문도서관의 이해 ○전자자료의 계약과 활용, 연구성과 정보관리 등				
						학교도서관운영(대구교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	7.10~7.11	1	2	70	70	140	○학교도서관의 실제적인 운영기법 ○학교도서관 독서프로그램 운영 사례	국립중앙 도서관 사서연수관
						학교도서관운영(세종교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	7.28~7.29	1	2	70	70	140	○학교도서관의 실제적인 운영기법 ○학교도서관 독서프로그램 운영 사례	
						학교도서관운영(전북교육청)	학교도서관	학교도서관담당자	7.28~7.29	1	2	70	70	140	○학교도서관의 실제적인 운영기법 ○학교도서관 독서프로그램 운영 사례	
학교도서관운영(경기교육청)	학교도서관	학교도서관담당자				8.7~8.8	1	2	70	70	140	○학교도서관의 실제적인 운영기법 ○학교도서관 독서프로그램 운영 사례				
학교도서관운영(경남교육청)	학교도서관	학교도서관담당자				8.12~8.13	1	2	60	60	120	○학교도서관의 실제적인 운영기법 ○학교도서관 독서프로그램 운영 사례				
학교도서관운영(충남교육청)	학교도서관	학교도서관담당자					1	2	60	60	120	○학교도서관의 실제적인 운영기법 ○학교도서관 독서프로그램 운영 사례				
학교도서관운영(전남교육청)	학교도서관	학교도서관담당자					1	2	60	60	120	○학교도서관의 실제적인 운영기법 ○학교도서관 독서프로그램 운영 사례				

※ (A) 국·공공도서관 직원 대상교육, (B) 대학·전문 도서관직원 대상 교육과정





[사서직공무원] <시도 및 시교육청>

기관명	배경계	3월				4월				5월				6월											
		도서관 이용자 관리	신임 사서 기본	DOC 자료 분류	통합서 지용 KORMARC 영식 (도서) (A)	전문 도서관 운영 기초	KDC 자료 분류	도서관 자료 서평 쓰기 -1기	사서를 위한 인문학 강독	도서관 홍보(B)	분류 목록 최신 동향	독서 지도 심화	사서를 위한 프린팅 테이선 -1기	도서관의 이해 (비서서 직과정)	주제전 문사서 기초 (심리 학)	장서 개발(B)	독서 토론 코칭	도서관 공간 구성 (A)	도서관 리더 (최고 경영자 과정)	도서관 행정	도서관 문화 프로 그랜	도서관 법령 실무	통합서 지용 KORMARC 영식 (도서) (B)	도서관 리더 (중간 관리자)	도서관 글로벌 리더
<b>누계</b>	<b>1,565</b>	<b>56</b>	<b>53</b>	<b>17</b>	<b>37</b>	<b>7</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>17</b>		
1	서울특별시	41	3	2	1	1	2	1	1				1			1		2		1		1	1	1	
2	부산광역시	2															1	1	1				1	1	1
3	대구광역시	10					1										1	1	1				1	1	1
4	인천광역시	41	3			1	1	1		1	2	1	1		1	1	1	2	2	1			1	1	1
5	광주광역시	7															1	2	1				1	1	1
6	대전광역시	20					1	1									1	2	1				1	1	1
7	울산광역시	25	1				1	1									1	1	2				1	1	1
8	경기도	196	5	12	5		4	4	3	3	4	3	8		3	3	3	4	4	3		4	4	7	7
9	강원도	17	3	3												2		2					2		
10	충청북도	40	1	3			2	1	1				1				1	3	1				1	2	1
11	충청남도	41						1	2				5		1	1	2	1	2	1			1	2	1
12	전라북도	36	2	2			1	1	1				4		1	1	2	1	1				1	1	1
13	전라남도	26	2	1				1	1				5		1	1	1	2	1				1	1	1
14	경상북도	22	1				1	1									1	2	1				1	1	1
15	경상남도	29	2				2	1					2				1	1	1				1	1	1
16	제주특별자치도	44	3	2			1	1	1				1		1	1	2	1	1				1	1	1
17	서울특별시교육청	181	4				3	4	3	3	5	5	7		4	2	6	4	4	3		4	4	4	4
18	부산광역시교육청	107	3				3	4	1				6		3	3	4	2	3	2		2	2	2	2
19	대구광역시교육청	70	2	7	1		1	3	1	2	2	2	3		4	1	2	2	2	2		2	2	1	1
20	인천광역시교육청	69	4	1	1		1	2	3				1		2	2	2	2	2	2		2	2	4	4
21	광주광역시교육청	26	2					1	1				1		2	1	1	1	1				1	1	1
22	대전광역시교육청	8	1														1						1		
23	울산광역시교육청	49	1					1	1				2		2	1	2	1	2	1			2	1	2
24	경기도교육청	132	3	7	5		3	2	1	5	3	3	3		2	2	5	2	1	1			2	2	3
25	강원도교육청	54	3	2	1		2	1	1				1		2	1	4	1	2	1			1	1	1
26	충청북도교육청	28	1				1	1	1				2		1	1	1	1	1	1			1	1	1
27	충청남도교육청	23	1				1	2					2		1	1	3	1	1	1			2	1	1
28	전라북도교육청	29	1	1			1	1	1				1		1	1	3	1	1	1			1	1	1
29	전라남도교육청	44	1				2	1	1				2		2	1	3	1	1	1			2	1	1
30	세종특별자치시교육청	10														1			1				1		1
31	경상북도교육청	21	1										1				1	1	2	1			1	1	1
32	경상남도교육청 (경상남도교육연수원)	107	4	2			2	2	1				4		2	2	4	3	3	2			3	2	1
33	제주특별자치도교육청	10														1		1	1				1	1	1









[민간사서] <사립대학교 및 각종 학교 : 3 ~ 6월 교육과정>

기관명	배정계	3월				4월				5월				6월										
		도서관 이용자 관리	DOC 자료 분류	통합 사서용 KORWRC 형식 (도서)(A)	전문 도서관 운영 기초	KOC 자료 분류	도서관 자료 쓰기 -1기	사서 위한 인문학 강독	도서관 홍보 (B)	분류 특별 최신 동향	독서 지도 심화	사서 위한 프리젠 테이션 -1기	도서관의 이해 (비사서 직과정)	주제전문 사서기초 (심리학)	장서 개발 (B)	독서 토론 코칭	도서관 공간 구성(A)	도서관 리더 (최고 경영자 과정)	도서관 행정 행정	도서관 문화 프로그램	도서관 방법 실무	통합서지 용KORM ARC형식 (도서)(B)	도서관 리더 (중간 관리자)	도서관 클로벌 리더
	누계	577	14	18	0	4	7	6	6	38	16	0	15	11	33	18	0	4	19	15	14	27	10	4
1	가천대학교									1					1				1					
2	가톨릭대학교(성신)																							
3	가톨릭대학교(성의)														1				1					
4	가톨릭대학교(중앙)			1										1										
5	가톨릭성지대학교																	1						
6	강리교신학대학교																				1			
7	건국대학교(글로벌)		1								1					1			1					
8	건국대학교(상해)								1	1			1		1	1				1				
9	건양대학교												1											
10	경기대학교(금화도 서관)										1					1				1				
11	경기대학교(중앙도 서관)									1								1						
12	경북대학교																							
13	경성대학교									2					2							1	1	
14	경주대학교									1														
15	경희대학교(중앙)		1						1	1					2	1								
16	경희대학교(국제)		1								1				1					1			1	
17	계명대학교																							
18	고려대학교									1	1	1			2				1	1		1		2
19	고려사이버대학교																							
20	관동대학교																							
21	김포대학교												1									1		
22	단국대학교(죽전)									1													1	
23	대구가톨릭대학교																					1		
24	대구과학대학교														1						1			
25	대동대학교																						1	
26	대진대학교		1											1					1					
27	덕성여자대학교									1	1			1									1	
28	동강대학교										1												1	
29	동국대학교															1				1				







<사립대학교 및 각종 학교 : 7 ~ 11월 교육과정>

기관명	7월										9월							10월							11월			
	메타데이터 활용	디지털 도서관 운영	도서관 스마트 서비스	사서를 위한 정보 활용 교육	도서관 통계활용기법	주제 전문 사서 심화(경제/경영)	어린이·청소년 독서 프로그램 설계	도서관 마케팅	예비관리자과정-도서관리더(중간관리자)과정 수료자	시서한 마당(워크숍)	도서관 성인 및 노인 서비스	독서 치료 심화	통합사서지용KOR MARC 형식(비도서)	도서관 CEO과정(2차시)	도서관 과목 저작권	도서관 자료 서평 쓰기 -2기	주제 전문 사서 기초(문학)	사서를 위한 프리젠테이션 -2기	도서관 공간 구성	주제 전문 사서 준비	도서관 홍보(A)	도서관 의사결정	도서관 개괄(A)	도서관 리더(명원)				
<b>누계</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>3</b>					
가천대학교			1		1				1									1										
가톨릭대학교(성신)																												
가톨릭대학교(성의)	1				1																							
가톨릭대학교(중앙)		1			1												1											
가톨릭상지대학교						1																						
강리교신학대학교																												
건국대학교(글로벌)												1		1														
건국대학교(상허)	1				1												1						1					
건양대학교	1				1			1																				
경기대학교(금화도서관)					1			1																				
경기대학교(중앙도서관)		1																										
경북대학교																												
경성대학교					1																							
경주대학교			1																									
경희대학교(중앙)					1	1																						
경희대학교(국제)		1																										
계명대학교		1	1		1																							
고려대학교				1	1																							
고려사이버대학교		1																										
관동대학교				1																								
김포대학교																												
김포대학교				1																								
단국대학교(죽전)													1															
대구가톨릭대학교													1															
대구과학대학교					1																							
대동대학교																												
대동대학교																												
대진대학교					1																							
덕성여자대학교	1				1																							
동강대학교																												
동국대학교																1												

















[민간사서] <사립 위탁도서관 : 3 ~ 6월 교육과정>

기관명	배정계	3월			4월				5월				6월										
		도서관 이용자 관리	DDC 자료 분류	통합 서지용 KORMAR C형식 (도서) (A)	전문 도서관 운영기 초	KDC 자료 분류	도서관 자료 서형 쓰기 -1기	사서를 위한 인문학 강독	도서관 홍보 (B)	분류 목록 최신 동향	독서 지도 심화	사서를 위한 리젠 태이션 -1기	도서관 의해 (비사서 직과정)	주제전 문사서 기초 (심리학)	장서 개발 (B)	독서 토론 교정	도서관 공간 구성 (A)	도서관 리더 (최고 경영자 과정)	도서관 행정	도서관 문화 프로그램	도서관 법령 실무	통합 서지용 KORMAR C형식 (도서) (B)	도서관 리더 (중간관리자)
	<b>누계</b>	<b>534</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
1	강남문화재단 (도국 정보문화도서관)	8				1				1								1					
2	강남구(사)작은도서관안드레사양들	5		1		1								1		1							
3	강북구도시관리공단	17				1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1
4	강서구영신교회, 파주출판도시문화재단 (강서갈매아린이도서관)	4								1													
5	강원도장애인재활협회 재화도서관	2																					
6	(사)경기도시각장애인연합회 (경기도시각장애인도서관)	2																					
7	관악문화원	19		1		1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1				
8	광진구시설관리공단 (지양재단, 중국문화체육센터, 광진점보)	21				1	1			1	1	1	1	1					1			1	1
9	구로구시설관리공단 (복곡, 선산)	17				1	1			1			2	1			1	1	1				
10	구미시설공단	8				1																	1
11	그린스도대학(강서광주논어린이도서관)	3															1						
12	김포도시공사(동진도서관)	9					1							1				1	1			1	
13	대한성결교회유지재단(응암정보도서관)	6								1	1	1	1										
14	도봉문화원 (도봉문화정보센터)	16			1								8					1	1			1	1
15	도봉문화원 (도봉어린이문화정보센터)	9											1	1				1					1
16	동대문구시설관리공단	16									1	1	2	1				1	1				2
17	동작구시설관리공단 (성도국주, 동작어린이, 대방어린이)	12				1				1	1						1	1	1				1
18	동작구시설관리공단(서양출판, 동작생더)	9				1											1	1	1				
19	목포문화재단(목포어린이도서관)	2																	1				
20	목포문화재단(목포시립도서관)	1																	1				



기 관 명	3월			4월			5월					6월													
	배정계	도서관 이용자 관리	DDC 자료 분류	통합 서지용 KORMAR C형식 (도서) (A)	전문 도서관 운영기 조	KDC 자료 분류	도서관 자료 서열 쓰기 -1기	사서를 위한 인문학 강독	도서관 홍보 (B)	분류 목록 최신 증상	독서 지도 심화	사서를 위한 리젠 태이션 -1기	도서관 의이해 의이해 (비서서 적과정)	주제진 문사서 기초 (심리학)	정서 개발 (B)	독서 토론 교칭	도서관 공간 구성 (A)	도서관 리더 (최고 경영자 과정)	도서관 행정	도서관 문화 프로그램	도서관 법령 실무	통합 서지용 KORMA RC형식 (도서) (B)	도서관 리더 (중간관 리자)	도서관 클로빙 리더	
21	부천시시설관리공단 (해물도서관)	4				1									1										
22	부평구문화재단 (상산, 부개, 부평, 갈 산, 부개어린이, 정전)	35	1	1					1		1	1	1				1	1	1	1			1		4
23	사회복지법인한양북 지재단 (진해기적의도서관)	4										1							1						
24	서대문구도서관리 공단	5															1								
25	서산시복지재단(서 산어린이도서관)	4										1													
26	서수원주민편익시설 (화양생도서관)	4	1																						
27	성남시설관리공단 (수정, 용원)	22				1	1	1										1	2	1					
28	성동구도서관리공단 (성수, 무지개, 구립)	18				1	1								1		1	1	1	1					1
29	성북문화재단	29	1			1	1	1									1	1	1	1				1	
30	송파구시설관리공단 (가마)	2																	1						
31	송파구시설관리공단 (글마루)	6				1																		1	
32	(재)수성문화재단 (범어)	12				1	1										1	1	1				1		1
33	(재)수성문화재단 (용학)	3	1																						
34	수원시설관리공단	2																							
35	수원시장애인종합복 지관(시정생도서관)	7		1																					
36	(재)수원시정수년동성 재단(한이름도서관)	2																							
37	양산시시설관리공단 (웅상도서관)	2				1																			
38	(사)어린이도서관구회 (마포구립서강도서관)	18				1											1	1	1	1			1		1
39	영등포문화재단	21				1																			
40	영신교회(우정신술 숙도서관)	4																							
41	울주군시설관리공단	1																							
42	은평구사회복지법인 인덕원 (은평구립, 증산정보)	8		1																					
43	인천광역시도서관협회	38	1			1	1	1									1	1	1	1			1		3







기관명	7월								9월							10월							11월				
	메타데이터 활용	디지털 도서관 운영	도서관 스마트 서비스	시서를 위한 경부 활용 교육	도서관 통계 활용 기법	주제 전문 사서 성화 (경제/경영)	아린이. 청소년 독서 프로그램 설계	도서관 마케팅	예비 관리자 과정-도서관사관리더(중간 관리자) 과정 수료자	사서 리더십 (워크숍)	도서관 성인맞춤형 노년 서비스	독서지표 심화	통합 서지용 KORMARC 형식 (비도서)	도서관 CEO과정 (2차시)	도서관 과목 저작권	도서관 자료 서평 쓰기 -2기	주제 전문 사서 기초 (토의)	시서를 위한 워크숍 이션 -2기	도서관 공간 구성 (B)	주제 전문 사서 준비	도서관 홍보 (A)	도서관 의사결정	도서관 개괄 (A)	도서관 리더 (팀원)			
45																											
46																											
47			1																	1							
48																								1			
49																											
50		2										1												1			
51			1																								
52																											
53		2																						1			
54		1																									

※ (A) 구·공공도서관 직원 대상교육, (B) 대학·전문·도서관직원 대상 교육과정

※ 「찾아가는 사서교육」, 「도서관자료보존및복원」 과정은 기관별로 배정하지 않고, 해당기관 내 신청자에 한해 선발 예정임.

[부록 4] 2014년 (월별) 교육훈련일정표

월	교육과정명	기수	교육대상		교육일정	교육 일수	교육 인원(명)	구분	역량별	교육비	입금 코드	교육장소
			관중	대상								
3월	도서관이용자관리	1기	각종 도서관	중견관리자	3.4~3.7	4	50	전문	직무역량	112,000	1	대강의실
	신입사서기본	1기	각종 도서관	신입 및 후임	3.10~3.28	15	30	기본	관리역량	420,000	2	
	DDC자료분류	1기	각종 도서관	공통	3.18~3.21	4	30	전문	브랜드	112,000	3	소강의실
	전문도서관운영기초	1기	전문도서관	신입 및 후임	3.24~3.25	2	30	기타	기타	무료		별도통보
	통합서지용KORMARC형식(도서)(A)	1기	국립·공공도서관	공통	3.26~3.28	3	40	전문	브랜드	84,000	4	정보화교육장
	작은도서관운영(인천미추홀도서관)	1기	작은도서관	작은도서관담당자	3.26~3.27	2	60	기타	기타	무료		별도통보
	작은도서관운영(서울정독도서관)	2기	작은도서관	작은도서관담당자	3.26~3.27	2	60	기타	기타	무료		
	KDC자료분류	1기	각종 도서관	공통	3.31~4.4	5	50	전문	브랜드	140,000	5	대강의실
4월	작은도서관운영(광주무등도서관)	3기	작은도서관	작은도서관담당자	4.7~4.8	2	60	기타	기타	무료		별도통보
	사서를위한인문학강독(3반)	1기	각종 도서관	공통	4.7,14,21,28 (매주월4차시)	4	30	전문	브랜드	112,000	6	소강의실, 대강의실(4.21)
	도서관자료서평쓰기	1기	각종 도서관	신입 및 후임	4.9~4.11	3	40	전문	직무역량	84,000	7	대강의실
	도서관홍보(B)	1기	대학·전문도서관	공통	4.14~4.18	5	50	전문	직무공통	140,000	8	
	분류목록최신동향	1기	각종 도서관	중견관리자	4.21~4.22	2	40	전문	직무역량	56,000	9	소강의실
	독서지도심화	1기	각종 도서관	중견관리자	4.22~4.25	4	50	전문	직무역량	112,000	10	대강의실
	사서를위한프리젠테이션	1기	각종 도서관	공통	4.28~5.1	4	30	전문	직무공통	112,000	11	
	<b>모바일</b> (사이버)어린이독서교실운영	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.22	2	300	전문	직무공통	무료		사이버
	(사이버)도서관공간구성	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.28	2	300	전문	직무공통	무료		
	(사이버)독서지도기초	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.28	2	300	전문	직무공통	무료		
	(사이버)어린이책서평	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.28	2	200	전문	직무공통	무료		
(사이버)어린이책에대한 이해	1기	각종 도서관	공통	4.1~4.28	2	300	전문	직무공통	무료			
5월	도서관의이해	1기	각종도서관 (비사서직)	공통	5.1~5.2	2	40	전문	직무공통	56,000	12	대강의실
	주제전문사서기초(심리학)	1기	각종 도서관	신입 및 후임	5.7~5.9	3	45	전문	직무역량	84,000	13	
	장서개발(B)	1기	대학·전문도서관	중견관리자	5.13~5.16	4	40	전문	직무역량	112,000	14	
	도서관공간구성(A)	1기	국립·공공도서관	공통	5.20~5.23	4	45	전문	직무공통	112,000	15	소강의실
	독서토론포칭	1기	각종 도서관	중견관리자	5.21~5.23	3	30	전문	직무역량	84,000	16	대강의실
	도서관리더(최고경영자과정)	1기	각종 도서관	최고관리자	5.27~5.30	4	30	전문	관리역량	112,000	17	
	<b>모바일</b> (사이버)도서관장서관리(개정)	1기	각종 도서관	공통	5.7~5.20	1	300	전문	직무공통	무료		사이버
	(사이버)신입사서실무	1기	각종 도서관	공통	5.7~6.3	2	300	전문	직무공통	무료		
	(사이버)어린이독서상담	1기	각종 도서관	공통	5.7~6.3	2	300	전문	직무공통	무료		
(사이버)책함깨워기	1기	각종 도서관	공통	5.7~6.3	2	300	전문	직무공통	무료			
6월	도서관행정	1기	각종 도서관	공통	6.2 6.3	2	40	전문	직무공통	56,000	18	대강의실
	도서관문화프로그램	1기	각종 도서관	신입 및 후임	6.10~6.13	4	45	전문	직무역량	112,000	19	
	도서관법령실무	1기	각종 도서관	공통	6.12~6.13	2	30	전문	직무공통	56,000	20	소강의실
	통합서지용KORMARC형식(도서)(B)	1기	대학·전문도서관	공통	6.16~6.19	4	30	전문	브랜드	112,000	21	정보화교육장
	도서관리더(중간관리자)	1기	각종 도서관	중견관리자	6.16~6.20	5	40	전문	관리역량	140,000	22	대강의실
	도서관글로벌리더	1기	각종 도서관	공통	6.22~6.30	9	20	전문	직무공통	별도 (여비)	23	별도통보
	도서관자료보존및복원	1기	각종 도서관	중견관리자	6.25~6.27	3	40	전문	직무역량	84,000	24	대강의실
	<b>모바일</b> (사이버)독서치료기초	1기	각종 도서관	공통	6.4~6.18	1	300	전문	직무공통	무료		사이버
	<b>모바일</b> (사이버)KDC6판자료분류	1기	각종 도서관	공통	6.4~6.18	1	300	전문	직무공통	무료		
	<b>모바일</b> (사이버)학교도서관협력수업	1기	각종 도서관	공통	6.4~6.18	1	300	전문	직무공통	무료		
	(사이버)주제전문사서기초	1기	각종 도서관	공통	6.4~7.1	2	300	전문	직무공통	무료		
	(사이버)도서관경영전략	1기	각종 도서관	공통	6.4~7.1	2	200	전문	직무공통	무료		
병영도서관운영	1기	병영도서관	병영도서관담당자	6월	1	40	기타	기타	무료		별도통보	

월	교육과정명	기수	교육대상		교육일정	교육 일수	교육 인원(명)	구분	역량별	교육비	입금 코드	교육장소
			관중	대상								
7월	디지털도서관운영	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.1~7.4	4	40	전문	직무역량	112,000	25	대강의실
	메타데이터활용	1기	각종 도서관	중견관리자	7.2~7.4	3	40	전문	직무역량	84,000	26	소강의실
	도서관마스터서비스	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.8	1	70	전문	직무역량	28,000	27	대강의실
	사서를위한정보활용교육	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.9~7.11	3	45	전문	직무역량	84,000	28	소강의실
	학교도서관운영(대구교육청)	1기	학교도서관	학교도서관담당자	7.10~7.11	2	70	기타	기타	무료		별도통보
	도서관통계활용기법	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.14~7.15	2	50	전문	직무역량	56,000	29	대강의실
	주제전문사서심화(경제/경영)	1기	각종 도서관	중견관리자	7.16~7.18	3	45	전문	직무역량	84,000	30	소강의실
	학교도서관운영(세종교육청)	2기	학교도서관	학교도서관담당자	7.28~7.29	2	70	기타	기타	무료		별도통보
	학교도서관운영(전북교육청)	3기	학교도서관	학교도서관담당자	7.28~7.29	2	70	기타	기타	무료		별도통보
	어린이·청소년독서프로그램설계	1기	각종 도서관	신임 및 후임	7.28~7.30	3	45	전문	직무역량	84,000	31	대강의실
	모바일 (사이버)독서지도심화	1기	각종 도서관	공통	7.2~7.15	1	300	전문	직무공통	무료		사이버
	모바일 (사이버)KDC6판자료분류	2기	각종 도서관	공통	7.2~7.15	1	300	전문	직무공통	무료		
	(사이버)도서관문화행사	1기	각종 도서관	공통	7.2~7.29	2	300	전문	직무공통	무료		
(사이버)어린이서비스의기초	1기	각종 도서관	공통	7.2~7.29	2	300	전문	직무공통	무료			
(사이버)자료보존	1기	각종 도서관	공통	7.2~7.29	2	300	전문	직무공통	무료			
8월	학교도서관운영(경기교육청)	4기	학교도서관	학교도서관담당자	8.7~8.8	2	70	기타	기타	무료		별도통보
	학교도서관운영(경남교육청)	5기	학교도서관	학교도서관담당자	8.12~8.13	2	60	기타	기타	무료		별도통보
9월	도서관마케팅	1기	각종 도서관	최고관리자	9.1~9.3	3	30	전문	직무역량	84,000	32	대강의실
	예비관리자과정 -도서관리더(중간관리자)과정수료자-	1기	각종 도서관	중견관리자	9.15~9.19	5	40	전문	관리역량	140,000	33	소강의실
	사서한마당(워크숍)	1기	각종 도서관	공통	9.18~9.19	2	40	전문	브랜드 현장학 습비	56,000+	34	별도통보
	도서관성인및노인서비스	1기	각종 도서관	신임 및 후임	9.22~9.24	3	40	전문	직무역량	84,000	35	대강의실
	독서지도심화	1기	각종 도서관	중견관리자	9.23~9.26	4	30	전문	직무역량	112,000	36	소강의실
	통합서지용KORMARC형식(비도서)	1기	각종 도서관	공통	9.24~9.26	3	30	전문	브랜드	84,000	37	정보화교육장
	(사이버)도서관이용자관리	1기	각종 도서관	공통	9.2~9.29	2	300	전문	직무공통	무료		사이버
	(사이버)어린이책서평	2기	각종 도서관	공통	9.2~9.29	2	300	전문	직무공통	무료		
모바일 (사이버)공공도서관최고청소년서비스	1기	각종 도서관	공통	9.16~9.29	1	300	전문	직무공통	무료			
모바일 (사이버)도서관과저작권(개정)	1기	각종 도서관	공통	9.16~9.29	1	300	전문	직무공통	무료			
10월	도서관CEO과정(2차시)	1기	각종 도서관	최고관리자	10.1~10.2	2	20	전문	관리역량	56,000	38	소강의실
	도서관과저작권	1기	각종 도서관	중견관리자	10.1~10.2	2	40	전문	직무역량	56,000	39	대강의실
	도서관자료서평쓰기	2기	각종 도서관	신임 및 후임	10.6~10.8	3	40	전문	직무역량	84,000	40	대강의실
	사서를위한프리젠테이션	2기	각종 도서관	공통	10.13~10.16	4	30	전문	직무공통	112,000	41	대강의실
	주제전문사서기초(문학)	1기	각종 도서관	신임 및 후임	10.14~10.17	4	30	전문	직무역량	112,000	42	소강의실
	도서관공간구성(B)	1기	대학·전문도서관	공통	10.21~10.24	4	45	전문	직무공통	112,000	43	소강의실
	교도소도서관운영	1기	교도소도서관	교도소도서관담당자	10.21~10.24	4	70	기타	기타	무료		법무연수원
	모바일 (사이버)전문도서관기초	1기	각종 도서관	공통	10.2~10.17	1	300	전문	직무공통	무료		사이버
	(사이버)독서토론코칭	1기	각종 도서관	공통	10.2~10.22	1	300	전문	직무공통	무료		
	(사이버)학교도서관운영	1기	각종 도서관	공통	10.2~10.29	2	300	전문	직무공통	무료		
(사이버)도서관장애인서비스	1기	각종 도서관	공통	10.2~10.29	2	300	전문	직무공통	무료			
병영도서관운영	2기	병영도서관	병영도서관담당자	10월	1	40	기타	기타	무료		별도통보	
11월	주제전문사서준비	1기	각종 도서관	신임 및 후임	11.3~11.7	5	35	전문	직무역량	140,000	44	대강의실
	도서관홍보(A)	1기	국립·공공도서관	공통	11.10~11.14	5	45	전문	직무공통	140,000	45	대강의실
	도서관의사결정	1기	각종 도서관	공통	11.12~11.14	3	40	전문	직무공통	84,000	46	소강의실
	장서개발(A)	1기	국립·공공도서관	중견관리자	11.18~11.21	4	50	전문	직무역량	112,000	47	대강의실
	도서관리더(팀원)	1기	각종 도서관	신임 및 후임	11.24~11.28	5	35	전문	관리역량	140,000	48	소강의실
	(사이버)작은도서관운영	1기	각종 도서관	공통	11.3~12.1	2	300	전문	직무공통	무료		사이버
	(사이버)아동문학의이해	1기	각종 도서관	공통	11.3~12.1	2	300	전문	직무공통	무료		
(사이버)어린이와의커뮤니케이션	1기	각종 도서관	공통	11.3~12.1	2	300	전문	직무공통	무료			

※ (A) 국·공공도서관 직원 대상교육, (B) 대학·전문 도서관직원 대상 교육과정

## 집합교육훈련 대상자 명단

기관명 :

담당자 :

담당과 :

(전화 :                    / FAX :                    / 주소 :                    )

명단내역

연번	과정명 (교육기간)	근무처	직 급	최초 임용일	사서자격증 (예: 2급정사서)
		성 명	생년월일(주민번호앞자리) (남/여)	담당업무	사무실전화 휴대전화 E-mail

※ 사이버교육과정은 교육생이 직접 사서교육 홈페이지(edu.nl.go.kr)를 통해 온라인으로 신청



## 2014년 국립중앙도서관 사서교육훈련

---

2014년 2월 10일 인쇄

2014년 2월 12일 발행

발행인 : 임 원 선

발행처 : 국립중앙도서관

서울시 서초구 반포대로 201(반포동)

인쇄 : 한국학술정보

전화 : 031-940-1051

ISSN : 1226-7651

비매품