

# 작은도서관 자료관리시스템(KOLASYS-NET) 운영 지침

제정 2014. 10. 30.

개정 2015. 3. 11.

## 제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 국립중앙도서관 작은도서관 자료관리시스템(KOLASYS-NET)(이하 “KOLASYS-NET” 이라 한다)의 운영과 관리에 필요한 사항을 정함으로써 KOLASYS-NET을 사용하는 작은도서관의 운영 업무 효율성 제고를 목적으로 한다.

제2조(적용 범위) ① 이 지침은 KOLASYS-NET을 관리하는 국립중앙도서관 직원, KOLASYS-NET을 사용하는 작은도서관 운영자(이하 “운영자” 라 한다), KOLASYS-NET을 이용하여 작은도서관에서 대출/반납 등의 서비스를 제공받는 작은도서관 회원(이하 “이용자” 라 한다)에게 적용한다. ② KOLASYS-NET의 운영과 관리에 대하여 다른 법령, 훈령, 고시, 지침 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 따른다.

제3조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “KOLASYS-NET” 이라 함은 도서 자료를 수기 또는 일반 파일로 관리하는 운영 환경이 열악한 소규모 작은도서관의 정보화 환경을 지원하고자 국립중앙도서관 중앙 센터에 통합자료관리 서버 설치 및 시스템을 구축하여 작은도서관에서 인터넷을 통해 소장 자료 등록 관리 및 대출/반납 서비스를 활용하는 시스템을 말한다.
2. “아이디”, “비밀번호” 라 함은 KOLASYS-NET에 접근하는 운영자 또는 이용자를 식별하기 위하여 개인별로 부여된 문자 또는 숫자 등으로 구성된 것을 말한다.
3. “KOLASYS-NET 운영” 이라 함은 KOLASYS-NET의 구축, 운용, 개

선, 개발, 유지관리 등 운영 전반에 관한 사항을 총칭한다.

## 제 2 장 관 리 체 계

제4조(관리 체계) ① 국립중앙도서관 정보화 책임관(CIO)은 KOLASYS-NET 구축·운영에 관한 사항을 총괄·조정한다.

② 국립중앙도서관 정보화 책임관은 KOLASYS-NET의 효율적인 구축·운영을 위하여 국립중앙도서관 담당 부서 사무관을 “KOLASYS-NET 관리 책임자”로 임명한다.

제5조(관리 책임자의 임무) KOLASYS-NET 관리 책임자(이하 “관리 책임자”라 한다)는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. KOLASYS-NET 기능 개선, 유지관리
2. 작은도서관의 KOLASYS-NET 이용 관리 및 운영자 교육
3. KOLASYS-NET의 주기적인 자료 백업, KOLASYS-NET 관련 개인정보의 보호와 보안 대책 강구
4. 기타 KOLASYS-NET 관리에 관한 사항 등

제6조(작은도서관 운영자의 임무) KOLASYS-NET을 사용하는 작은도서관 운영자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. KOLASYS-NET 운영 및 도서 자료 DB·도서관 정보의 현행화
2. 해당 작은도서관의 회원가입 등 회원 총괄 관리에 관한 사항
3. 해당 작은도서관 회원의 개인정보 보호 등 관련 사항

## 제 3 장 KOLASYS-NET 구축·운영

제7조(KOLASYS-NET 이용) ① KOLASYS-NET 이용은 원칙적으로 소장 도서 1만 권 이하의 도서관 부호를 발급받은 작은도서관으로 하되, 필요시 심사를 통해 추가적으로 이용할 수 있다.

② KOLASYS-NET 이용을 신청할 경우 [별지 제1호 서식], [별지 제2호

서식], [별지 제3호 서식]을 작성하여 국립중앙도서관 담당 부서로 제출하여야 한다.

제8조(KOLASYS-NET 회원) ① KOLASYS-NET의 회원은 운영자와 이용자로 구분한다.

② 운영자는 KOLASYS-NET을 사용하여 작은도서관을 운영하는 자를 의미하고 이용자는 KOLASYS-NET을 이용하여 작은도서관에서 대출/반납 등의 서비스를 제공받는 자를 의미한다.

③ <삭제 2015.3.11.>

④ 해당 작은도서관에 운영자가 한 명일 경우, 그 운영자를 총괄 운영자로 한다. <개정 2015.3.11.>

제9조(KOLASYS-NET 회원가입) ① 총괄 운영자 이 외의 운영자 회원가입 시, [별지 제2호 서식], [별지 제4호 서식]을 작성하여 해당 작은도서관의 총괄 운영자에게 제출하여야 한다. <개정 2015.3.11.>

② 이용자 회원가입 시, [별지 제5호 서식]을 작성하여 해당 작은도서관의 총괄 운영자에게 제출하여야 한다. <개정 2015.3.11.>

③ 총괄 운영자는 운영자 또는 이용자가 제출한 서류의 사실여부를 확인하고 사실과 다름이 없을 경우에 한하여 KOLASYS-NET에 반영하고 승인하여야 한다. <개정 2015.3.11.>

제10조(KOLASYS-NET 아이디 신청 등 관리) ① 총괄 운영자 아이디의 경우, 특별한 사유가 없는 한 도서관 부호로 한다. <개정 2015.3.11.>

② 총괄 운영자가 바뀔 경우, 총괄 운영자의 아이디는 그대로 사용하되, 새로운 총괄 운영자가 [별지 제2호 서식], [별지 제3호 서식]을 작성하여 즉시 국립중앙도서관 담당 부서로 제출하고 바뀐 총괄 운영자 정보를 KOLASYS-NET에 반영하여야 한다. <개정 2015.3.11.>

③ 총괄 운영자 이 외의 운영자 또는 이용자 아이디의 경우, 총괄 운영자가 운영자 추가 또는 이용자 등록 승인 시 부여한다. <개정 2015.3.11.>

제11조(KOLASYS-NET 비밀번호 관리) 비밀번호의 관리 소홀에 따라 발생

하는 모든 문제에 대한 책임은 운영자 또는 이용자 본인이 진다.

① 총괄 운영자 초기 비밀번호는 KOLASYS-NET 이용 신청 시 작성한 온라인 게시글의 비밀번호로 한다. <개정 2015.3.11.>

② 운영자 또는 이용자 비밀번호는 운영자 또는 이용자 본인이 생성하여야 한다. <개정 2015.3.11.>

③ 운영자, 이용자는 비밀번호를 생성하는 경우, 국립중앙도서관 정보보안 지침 또는 문화체육관광부 보안업무규정 시행세칙 또는 국가정보원 국가정보보안 기본지침의 비밀번호 관리 규칙을 따라야 한다.

④ 총괄 운영자가 비밀번호를 분실하였을 경우, 관리 책임자에게 비밀번호 초기화를 요청하고 관리 책임자는 본인 확인 후, 비밀번호를 초기화하여야 한다. <개정 2015.3.11.>

⑤ 운영자 또는 이용자가 비밀번호를 분실하였을 경우, 해당 작은도서관의 총괄 운영자에게 비밀번호 초기화를 요청하고 총괄 운영자는 본인 확인 후, 비밀번호를 초기화하여야 한다. <개정 2015.3.11.>

⑥ 관리 책임자는 KOLASYS-NET에 등록된 비밀번호를 일방향 암호화하여 보관하여야 한다.

제12조(운영자의 의무) ① 운영자는 이 지침에서 정하는 제반사항을 준수하여야 한다.

② 운영자는 이용자 관리에 대한 책임을 진다.

1. 이용자 회원가입 시, 개인정보 수집·이용에 대한 동의 처리 및 이용자 정보 확인

2. KOLASYS-NET 사용과 관련하여 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적을 달성한 개인정보 파일(문서 등)의 파기

3. 이용자 회원탈퇴 또는 제적 시, 시스템에 즉시 반영

③ 운영자는 도서관 정보 또는 운영자 정보 변경 시, 즉시 관련 정보를 수정하여야 한다.

④ 운영자는 도서관을 폐관하는 경우, 해당 내용을 즉시 국립중앙도서관 담당 부서에 알려야 한다.

⑤ 운영자는 다른 운영자의 아이디, 비밀번호 등을 부정하게 사용하여서는 아니 된다.

제13조(이용자의 의무) ① 이용자는 이 지침에서 정하는 제반사항을 준수하여야 한다.

② 이용자는 이용자 정보 변경 시, 즉시 관련 정보를 수정하거나 운영자에게 수정 요청하여야 한다.

③ 이용자는 다른 이용자의 아이디, 비밀번호 등을 부정하게 사용하여서는 아니 된다.

제14조(제재 조치) ① 관리 책임자는 다음 각 호에 해당하는 경우, KOLASYS-NET 이용 승인을 취소한다.

1. 1년 간 KOLASYS-NET 이용 실적이 없는 경우

2. 관리 책임자의 정당한 요청을 이행하지 않는 경우

② 관리 책임자 또는 운영자는 개인정보 보유기간 경과가 도래한 이용자의 개인정보 수집·이용에 대한 재동의 처리와 관련하여 30일 동안 응답이 없을 경우, 이를 재동의 거부로 간주하여 해당 이용자의 개인정보를 파기한다.

제15조(KOLASYS-NET 서비스 중단) ① 관리 책임자는 다음 각 호에 해당하는 경우, KOLASYS-NET 서비스의 전부 또는 일부를 중단할 수 있다.

1. KOLASYS-NET 기능 개선을 위해 정기점검을 할 경우

2. 시스템의 장애 등으로 서비스 제공을 중단할 필요가 있는 경우

3. 천재지변 또는 국가 비상사태로 말미암아 서비스 제공을 중단할 필요가 있는 경우

4. 기타 서비스 중단이 불가피한 경우

② KOLASYS-NET 서비스의 전부 또는 일부가 중단될 경우, 관리 책임자는 사전에 이에 대한 안내를 KOLASYS-NET “공지사항”에 공지하여야 한다. 단, 불가항력의 사유로 인한 서비스 중단은 제외한다.

③ 관리 책임자는 서비스가 중단되었을 경우, 빠른 시간 내에 서비스를 제공할 수 있도록 최선의 노력을 하여야 한다.

제16조(유지관리 용역) 관리 책임자는 KOLASYS-NET의 안정적인 운영을 위하여 외부 전문 업체에 별도의 위탁 또는 유지관리에 관한 용역계약을 체결할 수 있다.

## 제 4 장 시스템 관리 및 개인정보 보호, 보안 등

제17조(시스템 관리) ① 관리 책임자는 KOLASYS-NET의 정상적인 운영을 위하여 서버, 통신장비, 통신망 등의 관리를 하여야 한다.

② 관리 책임자는 KOLASYS-NET 관리를 위탁받은 자를 지시·감독하여야 한다.

제18조(자료 백업 및 개인정보 보호, 보안 대책 강구 등) ① 관리 책임자는 자료 유실에 대비하여 자료의 백업을 수행하여야 한다.

② KOLASYS-NET 운영에 관련된 자는 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고 직무상 알게 된 개인정보를 누설하거나 타인의 정보를 이용하는 등 부정하게 사용하여서는 아니 된다.

③ 관리 책임자는 KOLASYS-NET에 저장된 개인정보를 보호하기 위한 대책을 강구하고 KOLASYS-NET을 위탁받은 자로 하여금 이를 이행하도록 지시·감독하여야 한다.

④ 관리 책임자는 비인가자의 서버 접근 및 전자적 침해에 대비한 보안 대책을 강구하고 KOLASYS-NET을 위탁받은 자로 하여금 수시로 이를 점검하도록 지시·감독하여야 한다.

제19조(준용 규정) 본 지침에서 특별히 정하지 않은 시스템 관리 및 개인정보 보호, 보안 등에 관한 사항은 국립중앙도서관 개인정보보호 기본지침, 문화체육관광부 개인정보 보호지침, 국립중앙도서관 정보보안 지침, 문화체육관광부 보안업무규정을 준용한다.

부 칙 <2014.10.30.>

제1조 이 지침은 발령한 날로부터 시행한다.

부 칙 <2015.3.11.>

제1조 이 지침은 발령한 날로부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

## 작은도서관 자료관리시스템(KOLASYS-NET) 이용 신청서

도서관명		
도서관 부호		
장서 현황	단행	단행 ( )종 ( )책
	연속	연속 ( )종 ( )책
작은도서관 관종 구분	공립	<input type="checkbox"/> 광역지방자치단체 (광역시도) <input type="checkbox"/> 기초지방자치단체 (시군구) <input type="checkbox"/> 교육청
	사립	<input type="checkbox"/> 아파트 <input type="checkbox"/> 문고
담당자 정보	담당자 성명	
	소속 부서	소속 부서가 없을 경우, 도서관명 기입
	주소	
	전화번호	
	팩스번호	
	E-Mail	

※ 시스템 이용 승인 후 장서 규모가 1만 권을 초과한 도서관은 운영의 안정성과 편의성을 위하여 전문가용 자료관리시스템(KOLASIII 등)을 도입, 자료를 이관해야 함

년 월 일

신청 기관: (인)

**국립중앙도서관장 귀하**



# KOLASYS-NET 운영자 보안 서약서

본인은 국립중앙도서관에서 운영하는 작은도서관 자료관리시스템(KOLASYS-NET)(이하 “KOLASYS-NET” 이라 한다)의 운영자로서 개인정보 보호를 위하여 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. KOLASYS-NET을 통해 수집한 개인정보와 관련한 비밀을 준수하고 개인정보 보호를 위한 법적 준수 기준인 「개인정보보호법」, 「정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」에 명시된 모든 조항을 준수하겠습니다.
2. KOLASYS-NET 운영 중에 알게 된 개인정보를 허가 없이 제3자에게 제공하거나 수집 목적 외로 이용하지 않겠습니다.
3. KOLASYS-NET 운영과 관련한 개인정보의 처리 및 취급에 있어 작은도서관 자료관리시스템(KOLASYS-NET) 운영 지침을 준수하겠습니다.
4. KOLASYS-NET 로그인 정보는 타인에게 누설하지 않고 안전한 비밀번호(영문자, 숫자, 특수문자 중 2가지 조합 시 10자리 이상, 3가지 조합 시 8자리 이상)를 적용하며 이를 주기적으로 변경하겠습니다.
5. 다음과 같은 개인정보의 안전성 확보 조치를 이행하여 KOLASYS-NET을 통해 수집한 개인정보 관리에 만전을 기하겠습니다.
  - 가. 개인정보를 처리하는 PC 등의 전산기기에 안전한 비밀번호를 적용하고 이를 주기적으로 변경하며 보안 프로그램(백신 S/W 등)을 설치하고 업데이트를 실시하여 최신의 상태로 유지하겠습니다.
  - 나. 도서관의 업무 필요에 따라 수집한 개인정보를 PC 등의 전산기기 또는 USB 메모리 등의 보조 저장매체에 저장할 때에는 암호화하여 저장하며 개인정보가 포함된 서류, 보조 저장매체는 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하겠습니다.
  - 다. 개인정보가 포함된 파일을 홈페이지, 웹 하드 등을 통하여 외부에 유출되지 않도록 하겠습니다.
  - 라. 보유기간 경과, 처리목적 달성 등 더 이상 개인정보가 필요하지 않을 때에는 지체 없이 복원 불가능한 방법으로 파기하겠습니다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 개인정보 유·노출 등의 피해가 발생하였을 경우에는 관련 법령에 의한 민·형사상의 책임 이 외에도 기관에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상·복구할 것을 서약합니다.

년            월            일

도 서 관 명:

직    책:

휴대폰 번호:

성            명:

(서명 또는 날인)

[별지 제3호 서식] <개정 2015.3.11.>

# KOLASYS-NET 총괄 운영자 개인정보 수집 · 이용 동의서

작은도서관 총괄 운영자에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 다음과 같이 개인정보 이용과 취급에 대한 조치 내용을 알려드립니다.

## □ 개인정보의 수집 및 이용

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

작은도서관 자료관리시스템(KOLASYS-NET)은 작은도서관의 도서자료 관리를 위해 국립중앙도서관에서 운영하는 시스템으로, 작은도서관 총괄 운영자의 식별, 고지사항 전달을 목적으로 개인정보를 수집·처리합니다.

총괄 운영자는 개인정보 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 총괄 운영자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보의 수집·이용 목적에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

### 2. 수집하는 개인정보 항목

가. 필수항목: 이름, 근무처(도서관명), 소속 부서, 직책, 이메일 주소, 연락처(휴대폰 번호)  
나. 사용 중 생성항목: 서비스 이용 기록

총괄 운영자는 개인정보 필수항목 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 개인정보 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 총괄 운영자 등록이 불가능합니다.

\* 고유식별정보(주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호 등) 및 민감한 개인정보(인종, 사상 및 신조, 범죄 및 의료기록 등)는 수집하지 않습니다.

[필수] 개인정보의 필수항목 수집·이용에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

### 3. 개인정보 보유근거 및 이용기간

가. 보유근거: 정보주체(총괄 운영자)의 동의

나. 이용기간: 정보주체가 개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의한 이후 3년 간 개인정보를 보유 및 이용하며, 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용 목적을 달성한 후에는 해당 정보를 즉시 파기합니다. 따라서 정보주체의 탈퇴 요청 시, 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다.

총괄 운영자는 개인정보 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 총괄 운영자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보 보유근거 및 이용기간에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

## □ 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

### 1. 개인정보 처리 위탁의 목적

국립중앙도서관은 작은도서관 총괄 운영자에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 개인정보 처리를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

### 2. 위탁 업무내용 및 수탁자

가. 개인정보 취급 위탁 업무: KOLASYS-NET 운영 업무  
나. 개인정보 취급 수탁자: ㈜채움CNI

총괄 운영자는 개인정보 처리 및 위탁에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 총괄 운영자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보 처리 위탁에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

년 월 일

도서관명:

소속 부서:

성 명:

(서명 또는 날인)

[별지 제4호 서식] <개정 2015.3.11.>

# KOLASYS-NET 운영자 개인정보 수집·이용 동의 및 회원가입 신청서

작은도서관 운영자에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 다음과 같이 개인정보 이용과 취급에 대한 조치 내용을 알려드립니다.

## □ 개인정보의 수집 및 이용

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

작은도서관 자료관리시스템(KOLASYS-NET)은 작은도서관의 도서자료 관리를 위해 국립중앙도서관에서 운영하는 시스템으로, 작은도서관 운영자의 개인 식별, 고지사항 전달을 목적으로 개인정보를 수집·처리합니다.

운영자는 개인정보 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 운영자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보의 수집·이용 목적에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

### 2. 수집하는 개인정보 항목

가. 필수항목: 이름, 직책, 이메일 주소, 연락처(휴대폰 번호)  
나. 선택항목: 연락처(주택 전화번호)  
다. 사용 중 생성항목: 이용자 ID, 비밀번호, 근무처, 권한, 서비스 이용 기록

운영자는 개인정보 필수항목, 선택항목 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 개인정보 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 운영자 등록이 불가능합니다.

\* 선택항목을 입력하지 않은 경우에도 서비스 이용 제한은 없으며, 고유식별정보(주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호 등) 및 민감한 개인정보(인종, 사상 및 신조, 범죄 및 의료기록 등)는 수집하지 않습니다.

[필수] 개인정보의 필수항목 수집·이용에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

[선택] 개인정보의 선택항목 수집·이용에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

### 3. 개인정보 보유근거 및 이용기간

가. 보유근거: 정보주체(운영자)의 동의  
나. 이용기간: 정보주체가 개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의한 이후 3년 간 개인정보를 보유 및 이용하며, 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용 목적을 달성한 후에는 해당 정보를 즉시 파기합니다. 따라서 정보주체의 탈퇴 요청 시, 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다.

운영자는 개인정보 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 운영자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보 보유근거 및 이용기간에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

## □ 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

1. 개인정보 처리 위탁의 목적  
국립중앙도서관은 작은도서관 운영자에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 개인정보 처리를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

2. 위탁 업무내용 및 수탁자  
가. 개인정보 취급 위탁 업무: KOLASYS-NET 운영 업무  
나. 개인정보 취급 수탁자: ㈜채움CNI

운영자는 개인정보 처리 및 위탁에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 운영자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보 처리 위탁에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

□ KOLASYS-NET 운영자 회원가입 정보

도서관명*	
도서관 부호*	
성명*	
이메일 주소*	
휴대폰 번호*	
자택 전화번호	
권한	KOLASYS-NET 총괄 운영자가 기입 (A: 관리 권한 / U: 일반 권한)

※ 안내사항

1. 필수항목(\*)은 반드시 기입하셔야 합니다.
2. 운영자 ID는 각각의 작은도서관에서 총괄 운영자가 회원승인 과정 중에 생성합니다.
3. 운영자 비밀번호는 초기 비밀번호가 부여되며 추후 변경이 가능합니다.

년            월            일

성명:

(서명 또는 날인)

**국립중앙도서관장 귀하**

[별지 제5호 서식]

# KOLASYS-NET 이용자 개인정보 수집 · 이용 동의 및 회원가입 신청서

작은도서관 이용자에게 원활한 서비스를 제공하기 위해 다음과 같이 개인정보 이용과 취급에 대한 조치 내용을 알려드립니다.

## □ 개인정보의 수집 및 이용

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

작은도서관 자료관리시스템(KOLASYS-NET)은 작은도서관의 도서자료 관리를 위해 국립중앙도서관에서 운영하는 시스템으로, 작은도서관 이용자의 도서대출 서비스, 개인 식별, 고지사항 전달을 목적으로 개인정보를 수집 · 처리합니다.

이용자는 개인정보 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 이용자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보의 수집 · 이용 목적에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

### 2. 수집하는 개인정보 항목

가. 필수항목: 이름, 생년월일, 자택 주소, 이메일 주소  
나. 선택항목: 연락처(휴대폰 번호, 자택 또는 직장 전화번호), 근무처  
다. 사용 중 생성항목: 이용자 ID, 비밀번호, 소속구분, 신분구분, 이용등급, 등록일자, 제적일자, 대출정지일자, 서비스 이용 기록

이용자는 개인정보 필수항목, 선택항목 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 개인정보 필수항목에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 이용자 등록이 불가능합니다.

\* 선택항목을 입력하지 않은 경우에도 서비스 이용 제한은 없으며, 고유식별정보(주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호 등) 및 민감한 개인정보(인종, 사상 및 신조, 범죄 및 의료기록 등)는 수집하지 않습니다.

\* 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위해서는 법정 대리인의 동의를 받아야 합니다. 법정 대리인의 최소한의 정보는 법정 대리인의 동의 없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다.

[필수] 개인정보의 필수항목 수집 · 이용에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

[선택] 개인정보의 선택항목 수집 · 이용에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

### 3. 개인정보 보유근거 및 이용기간

가. 보유근거: 정보주체(이용자)의 동의  
나. 이용기간: 정보주체가 개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의한 이후 3년 간 개인정보를 보유 및 이용하며, 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용 목적을 달성한 후에는 해당 정보를 즉시 파기합니다. 따라서 정보주체의 탈퇴 요청 시, 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다.

이용자는 개인정보 수집 및 이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 이용자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보 보유근거 및 이용기간에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

## □ 개인정보 처리 위탁에 관한 안내

1. 개인정보 처리 위탁의 목적  
국립중앙도서관은 작은도서관 이용자에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 개인정보 처리를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

2. 위탁 업무내용 및 수탁자  
가. 개인정보 취급 위탁 업무: KOLASYS-NET 운영 업무  
나. 개인정보 취급 수탁자: (주)채움CNI

이용자는 개인정보 처리 및 위탁에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 KOLASYS-NET 이용자 등록이 불가능합니다.

[필수] 개인정보 처리 위탁에  동의합니다.  동의하지 않습니다.

□ KOLASYS-NET 이용자 회원가입 정보

도서관명*			
도서관 부호*			
성명*		법정 대리인 성명**	만 14세 미만의 회원가입일 경우, 기입
생년월일*	년	월	일
자택 주소*	우편번호 (            -            )		
이메일 주소*	만 14세 미만의 회원가입일 경우, 법정 대리인의 이메일 주소 가능		
휴대폰 번호		법정 대리인 휴대폰 번호**	만 14세 미만의 회원가입일 경우, 기입
자택 또는 직장 전화번호			
근무처			

※ 안내사항

1. 만 14세 미만의 회원가입일 경우, 법정 대리인의 성명·휴대폰 번호는 필수항목입니다.
2. 필수항목(\*, \*\*)은 반드시 기입하셔야 합니다.
3. 이용자 ID는 각각의 작은도서관에서 운영자가 회원승인 과정 중에 생성합니다.
4. 이용자 비밀번호는 초기 비밀번호가 부여되며 추후 변경이 가능합니다.

년            월            일

성명:

(서명 또는 날인)

**국립중앙도서관장 귀하**