



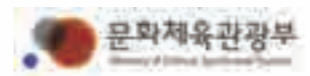
작은도서관 권설텡 보고서 협동조합형 사례를 중심으로



발간등록번호 12-1371510-000006-01

# 작은도서관 권설텡 보고서

협동조합형 사례를 중심으로





# 작은도서관 컨설팅 보고서

협동조합형 사례를 중심으로

**발행일** 2013. 12. 20  
**발 행** 문화체육관광부  
**제 작** (사)작은도서관만드는사람들  
서울시 강남구 논현동 58-13  
T 02, 515, 1178  
www.smalllibrary.or.kr

**디자인** 아이디어스푼 T 02, 2277, 6206

**비매품**  
**발간등록번호** 12-1371510-000006-01  
**ISBN** 978-89-7820-624-2 13020

이 책은 문화체육관광부의 2013년 작은 도서관 활성화지원사업으로  
(사)작은도서관 만드는 사람들에서 제작하였습니다.  
이 책 내용의 일부 또는 전부를 무단으로 인용, 발췌하거나 복제하는 것을 금합니다.



# 컨설팅 보고서

협동조합형 사례를 중심으로



# CONTENTS

## 목차



### 작은도서관 컨설팅 지원사업개요

- 008 작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원대상 공모
- 011 공모결과 및 추진내용

### 신규 작은도서관 운영 컨설팅

- 016 꿈&휴 작은도서관
- 024 두근두근 작은도서관
- 032 푸른길 책향기 작은도서관
- 040 신규 작은도서관, 이것만은 꼭 알아두자!

### 협동조합형 작은도서관 운영 컨설팅

- 060 두꺼비네집 작은도서관
- 067 맑은샘 작은도서관
- 076 협동조합형 도서관 운영, 이것만은 꼭 알아두자!

### 기존 작은도서관 운영활성화 컨설팅

- 084 달팽이 어린이도서관
- 092 앞짱 어린이도서관
- 100 도서관 운영활성화, 이것만은 꼭 알아두자!

### 110 부록

# 작은도서관 컨설팅 지원사업 개요

1. 작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원대상 공모
2. 공모결과 및 추진내용





# 01 작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원대상 공모

## 1. 사업개요

- 목적  
작은도서관 조성 및 운영 전반에 대한 컨설팅을 통해 도서관운영의 내실화 및 자립기반 마련 지원
- 사업명 : '협동조합형' 작은도서관 조성 및 운영 컨설팅
- 사업기간 : 2013. 5-9월
- 대상 : 조성 예정 또는 운영 중인 사립 작은도서관 10개관 이내
- 주최 : 문화체육관광부 도서관박물관정책기획단
- 주관 : (사)작은도서관만드는사람들

## 2. 컨설팅범위 및 내용

### 1) 조성단계 컨설팅

- 선정대상  
'협동조합형' 작은도서관 조성을 추진하고 있는 곳으로 3명 이상의 참여인원이 확보된 곳
- 컨설팅 내용
  - 지역특성, 지역 내 교육·문화시설, 운영주체의 특성 등 작은도서관 조성 추진을 위한 기초자료 조사, 분석 및 진단
  - 협동조합 구성 방법 및 추진과정 교육
  - 작은도서관 조성 절차 및 시설, 공간구성 방법
  - 작은도서관 운영자 교육
  - 기타 작은도서관 조성을 위한 제반사항
- 컨설팅 방법
  - 워크숍 위주로 진행하며 현장 컨설팅 병행

### 2) 운영 중인 작은도서관 컨설팅

- 선정대상  
현재 조성 중이거나 운영 중인 작은도서관
- 컨설팅 내용
  - 작은도서관 공간구성
  - 작은도서관 특성을 고려한 장서 구성
  - 자원봉사자 모집 및 운영
  - 재정투명성 확보방안
  - 작은도서관 운영 프로그램
  - 지역 내 기관, 단체와의 네트워크 방법
  - 협동조합형 운영모델 설계 및 제안
  - 기타 작은도서관 운영을 위한 제반 사항
- 컨설팅 방법
  - 현장 방문 컨설팅

- 컨설팅 추진내용을 정리하여 자료집으로 제작

※ 컨설팅단 구성 : 3명 이상

- 관련 분야 전문성과 현장실무 경험이 풍부한 전문가로 구성
- 도서관별로 주요 컨설팅 분야를 고려하여 컨설팅단 구성
- 협동조합, 사회적기업 관계자 자문참여

### 3. 신청방법 및 심사계획

- 지원대상 : 조성 예정 또는 운영 중인 사립 작은도서관 10개관 이내
- 선정기준
  - 컨설팅 실효성이 가장 잘 나타날 수 있는 도서관을 최우선 고려하여 선정
  - 협동조합형 작은도서관 운영에 대한 관심과 의지가 높은 곳
  - 현재 조성, 운영 중인 도서관으로 도서관 활성화를 위한 컨설팅을 원하는 도서관
  - 컨설팅관련 교육 및 워크숍에 적극 참여할 수 있는 곳
- 신청서 접수
  - 기간 : 2013. 5. 8(수) ~ 5. 21(화)까지
  - 제출처 : 서울 강남구 논현동 58-13번지 (사)작은도서관만드는사람들  
이메일신청 : slibrary@naver.com
  - 신청서류 : 사업신청서
  - 문의 : 02-515-1178 (사)작은도서관만드는사람들 컨설팅 담당자
- 심사 및 발표
  - 심사 : 심사위원회 구성을 통한 선정 심사
  - 발표 : 2013. 5월중



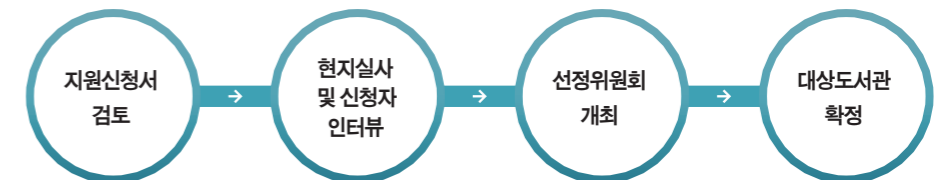
## 02 공모결과 및 추진내용

### 1. 신청서 접수

총 32개 도서관신청

### 2. 컨설팅대상 선정

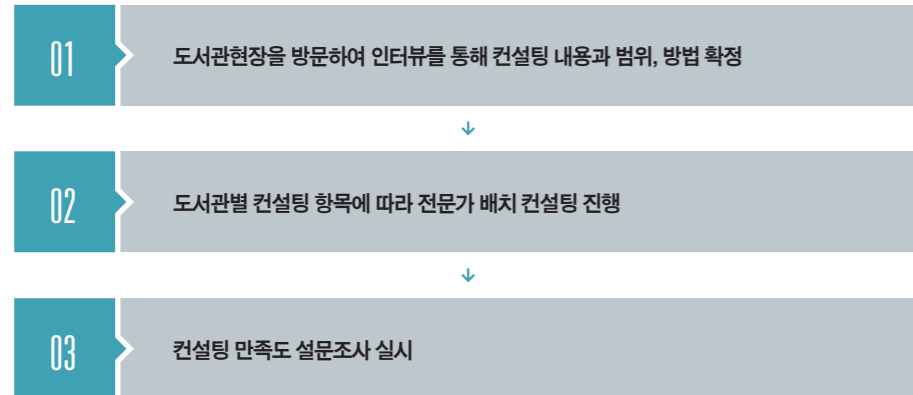
#### 1) 선정방법



## 2) 선정도서관 : 7개

- 신규개관컨설팅 도서관
  - 꿈&휴 작은도서관(아파트협동조합운영)
  - 두근두근 작은도서관(마을협동조합운영)
  - 푸른길 책향기 작은도서관(마을법인운영)
- 협동조합형 운영컨설팅 도서관
  - 두꺼비네집 작은도서관(예비사회적기업운영 도서관)
  - 맑은샘 작은도서관(교회운영 도서관)
- 운영활성화 컨설팅도서관
  - 달팽이 어린이도서관(시민단체에서 운영하는 10년차 도서관)
  - 앞짱 어린이도서관(운영위에서 운영하는 아파트 내 작은도서관)

## 3 컨설팅방법



## 4. 컨설팅단

변현주 (사)작은도서관만드는 사람들 사무국장  
공유선 (전)한국어린이도서관협회 상임이사  
정봉남 독서문화공간 '봄' 관장  
이승희 재미있는 느티나무 온가족도서관 관장  
김보일 강서구립 공달래도서관 관장  
이정수 신나는 조합 대표





# 신규 작은도서관 운영 컨설팅

1. 꿈&휴 작은도서관 (아파트협동조합운영)
  2. 두근두근 작은도서관 (마을협동조합운영)
  3. 푸른길 책향기 작은도서관 (마을법인운영)
- 신규 작은도서관, 이것만은 꼭 알아두자!





# 01 꿈&휴 작은도서관 (아파트협동조합운영)

## 1. 컨설팅 신청내용

작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원 신청서	
1. 도서관(신청자)명	(가칭)센트럴타운도서관
2. 개요	
가. 소재지	· 경기도 성남시 중원구 성남대로 1000(여수동 600번지) 센트럴타운 커뮤니티 센터 내 작은도서관
나. 현황	· 현재 조성 중(도서 약 1,500권 구비 및 일부 비품구비)
다. 지역특성	· 주변여건 : 2013년에 입주한 아파트로 주변 상권 형성 및 생활편의시설이 마련되어 있음 · 주요 이용대상 : 아파트 단지의 특성상 3자녀 우선공급, 생애최초특별공급, 신혼 부부특별공급 등으로 인해 주요 이용대상은 젊은 층과 어린이들로 예상됨

	· 도서관 및 문화시설 분포 : 아파트 단지 옆 대로 건너편에 성남시청이 소재하고 있으며 승용차로 5분 거리 이내 성남아트센터와 성남중앙도서관이 위치
라. 작은도서관 조성 방법	· 아파트 단지 조성 시행사인 한국토지주택공사(이하 'LH'라 함)에서 「주택건설 기준 등에 관한 규정 <sup>1)</sup> 제 50조(경로당 등) 제 5호에 의거 작은도서관을 설치하였으며, 작은도서관 기본운영에 필요한 최소 물품기증
마. 운영인력 구성	· 도서관운영주체 : 조합원 60명과 북카페 전담 이사 2인으로 구성된 '센트럴타운 사회적협동조합'으로 현재 인가 중 · 상근운영자 - 1명(김 정) · 자원봉사자 - 추후 모집예정
바. 조성 및 운영 추진위원 구성	· 활동기간 : 2012년 9월부터 우수운영 도서관 탐방을 시작으로 2013년 4월 20일 입주미감 시점인 현재 도서정리 및 단지 내 운영에 필요한 절차를 밟고 있는 중 · 구성원 : 운영추진위원으로 협동조합 내 작은도서관 담당이사 2인과 도서관 관련 일에 중사하는 고문 2인, 실무자 1인으로 구성 · 특성 : 협동조합 내 운영추진위원회의 정기적인 회의를 거쳐 의견 수렴
사. 도서관운영 방법	· 도서관의 특성 : 타 작은도서관과 다르게 입주민들이 자발적으로 설립한 사회적협동조합이 사회적 환원의 일환으로 운영하는 방식을 띠고 있으며, 도서관 내 2개의 스터디 룸 이외 별도의 프로그램실과 유아휴게실까지 확보하고 있어 다양한 프로그램을 진행할 수 있는 기반시설을 갖추고 있음 · 예산확보 방안 : 아파트 입주자 대표회와 협의 중에 있으며 향후 입주자 대표회와 협동조합의 인적·물적 지원이 있을 예정 · 협력기관 : 성남중앙도서관(순회사서를 통한 정기적 관리), 성남시작은도서관협의회

1. 「주택건설기준 등에 관한 규정」 제55조(경로당 등) 제5항에서 '300세대 이상의 공동주택을 건설하는 주택단지에는 「도서관법 시행령」 별표 1의 기준에 적합한 작은도서관을 설치하여야 한다. 이 경우 작은도서관에 비치하는 도서는 국토교통부장관이 문화체육관광부와 협의하여 고시하는 가격기준 등에 적합하여야 한다.'라고 명시하였으나 2013년 6월 17일 일부개정법을 통해 동 규정 제55조가 삭제되고 제55조의2(주민공동시설)이 신설되면서 제3항 제3호에 의해 500세대 이상 주택단지에 경로당, 어린이놀이터, 어린이집, 주민운동시설과 함께 작은도서관을 설치하도록 변경됨

3. 애로사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 센트럴타운 사회적협동조합원들이 열의를 갖고 개관 준비하고 있으나 경험부족으로 인해 총체적 난항에 부딪혀 있어 전문가의 조언이 절실한 상황임</li> </ul>
4. 컨설팅의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시행사인 LH에서 『주택건설기준 등에 관한 규정』에 의거 작은도서관을 설치하고 도서 약 1,000여권과 기본 비품 비치</li> <li>· 여기에 전문가의 컨설팅을 통해 주민들이 보다 효율적이고 편리하게 이용할 수 있고 입주민들의 사랑방 역할을 할 수 있는 곳으로 만들고자 컨설팅 의뢰</li> <li>· 주요 컨설팅 내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공간의 효율적인 배치와 내측의 기본적인 물품 이외 추가적으로 구비해야 할 물품의 구성 및 이용자 동선에 적합한 설치에 따른 컨설팅</li> <li>- 센트럴타운 사회적협동조합의 상황에 맞는 향후 운영 방향에 대하여 구체적인 컨설팅을 통해 시행착오를 최소화하고 이용자에게 편리하게 다가가는 도서관으로 자리 잡기 위한 컨설팅</li> </ul> </li> </ul>
5. 컨설팅 결과 반영 (계획/의지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2013년 6월부터 임시운영에 들어갈 예정임으로 컨설팅의 결과들을 즉각적으로 반영하여 운영할 예정</li> <li>· 앞으로 입주민들의 사랑방 역할을 할 수 있는 도서관이 되고자 함</li> </ul>
6. 컨설팅 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현재 주어진 공간에 따른 효율적 배치와 입주민들의 욕구를 정확히 파악하여 이용자들이 쉽고 편안하게 찾을 수 있는 사랑방이자 아파트 입주민들의 커뮤니티 중심 공간으로서의 역할 기대</li> </ul>

## 2. 컨설팅 과정 및 내용

- 센트럴타운도서관은 아파트단지에서 조성되는 작은도서관으로 아파트협동조합에서 운영을 준비하고 있다는 점에서 조성단계 컨설팅의 사례로 선정
- 신청 시 아파트협동조합을 사회적협동조합으로 인가 중에 있었으며 작은도서관을 센트럴타운 사회적협동조합에서 위탁 운영하기로 되어 있어 아파트협동조합과 연계한 도서관 운영 사례가 될 것으로 보임
- 도서관 운영자, 아파트협동조합 관계자 그리고 컨설팅단이 연석한 3차례의 컨설팅 및 자원봉사자 교육을 진행하였으며 도서관명을 꿈&휴작은도서관으로 정하고 2013년 9월 28일 개관

## 3. 작은도서관 환경 및 현황 분석

### 1) 작은도서관의 입지여건 및 운영환경

- 꿈&휴 작은도서관은 성남시청 청사 건너편에 조성된 대단지 아파트 내 위치
  - 아파트 진입로 바로 옆 계단 아래쪽 야외 휴식공간과 함께 유리문으로 된 다양한 커뮤니티센터(운동센터, 문화강좌실 등) 내 위치하여 접근성 용이
  - 지하공간이지만 1층처럼 개방된 출입구가 있어 채광과 환기가 좋음
  - 하지만 일부 공간은 습기가 있으며 페인트 냄새가 나는 등의 문제점 발생
- 운영에 필요한 기본 환경 마련
  - 도서관 기본 공간에 운영에 필요한 서가와 책상 및 의자가 배치되어 있으며, 내부에 두 칸으로 나누어진 별도의 공간을 확보하여 아파트 내 학생들의 학습공간으로 활용 할 계획
  - 도서관을 포함한 커뮤니티센터의 운영을 아파트협동조합에서 위탁 운영하기로 되어 있음. 아파트입주자대표회의와 아파트협동조합이 도서관 기본운영비와 도서관구입비 그리고 상근 인력 인건비를 지원하고 있어 지속적인 도서관 운영에 큰 어려움은 없을 것으로 예상

### 2) 작은도서관 운영 현황(계획) 및 문제점

- 도서관 운영에 참여하고 있는 아파트입주자대표회의, 아파트협동조합 그리고 도서관 상근 담당자의 긴밀한 소통이 요구됨
- 도서관운영위원회를 구성할 경우 도서관 운영에 따른 이해 당사자들 간의 복잡한 문제가 야기될 수 있어 운영권과 주민참여를 개방하는 문제가 검토되어야 함
- 도서관 운영에 필요한 아파트입주자대표회의의 지원금이 일괄 지원이 아닌 분산되어 지원되는 관계로 도서관 조성단계를 체계적으로 진행하는데 어려움이 예상됨
  - 도서관 비품을 구입하고 내부 인테리어를 하는데 소요되는 시간 지체
  - 도서관 비품 구입과 내부 인테리어가 마무리 되지 않은 상황에서 도서관 운영을 시작하여 분위기가 다소 어수선했음
- 향후 도서관을 북카페 형태로 운영하고자 하는 계획이 있으며, 도서관 내에서 커피를 판매하여 해당 수익금을 도서관 운영비로 사용하고자 함

### 3) SWOT 환경 분석

#### ○ 기회요인 & 강점요인

##### - 무상 공간 확보 및 운영비 지원

- 아파트 단지 내 커뮤니티시설로 작은도서관 운영공간을 무상 사용함으로써 임대료에 대한 부담이 없음
- 입주자대표회의에서 도서관 운영에 필요한 기본 운영비, 도서구입비, 상근자 인력 인건비 등을 지원하여 안정적 운영이 가능함

##### - 아파트협동조합이 위탁 운영

- 당초 사회적협동조합으로 인가를 신청하였으나 추진상의 어려움으로 아파트협동조합으로 등록하여 도서관 운영을 맡고 있음
- 아파트입주민들이 조합원이며 수익사업을 통해 도서관 운영을 지원할 수 있음

##### - 성남시의 순회사서 지원

- 성남시에서 도서관에 순회사서를 파견하고 있어 도서관 운영에 대한 전문지식이 부족한 상근인력 지원

#### ○ 위협요인 & 약점요인

##### - 아파트단지 내 도서관의 폐쇄성

- 도서관이 해당 아파트 주민만을 위한 도서관이라는 생각을 넘어 지역주민들에게 열려있는 도서관으로 운영이 가능해야 함

##### - 의결구조의 복잡성

- 도서관 운영주체는 아파트입주자대표회의이고 운영은 아파트협동조합에서 맡고 있으며 실제 도서관 운영을 위해 구성된 별도의 조직 등 도서관 운영에 따른 의결구조가 복잡함

##### - 상근운영자의 비전문성 및 업무 과중

- 사서가 아닌 도서관 상근인력의 1인 근무체제로 인해 업무가 과중될 수 있음

##### - 북카페 운영에 따른 도서관의 기능 약화 우려

- 도서관을 북카페로 운영하고자 하는 계획에 따라 도서관명칭도 '꿈 & 휴 북카페'였으나 컨설팅 과정에서 도서관 명칭 사용의 필요성을 강조하여 최종적으로 도서관 명칭을 '꿈 & 휴 작은도서관'으로 지정

## 4. 중점컨설팅 내용

### 1) 컨설팅 분야

- 작은도서관 공간 구성
- 도서관 운영 매뉴얼과 각종 서식
- 자원봉사자 교육
- 개관을 위한 준비(개관 행사, 주민 설문지, 홍보 등)

### 2) 컨설팅 내용

- 작은도서관 공간구성
  - 서가배치와 열람석 재배치 등은 진행 중이나 영·유아방은 예산문제로 진행이 늦어지고 있음
  - 영·유아방은 주이용자인 영·유아의 특성을 고려하여 좌식으로 구성 제안
  - 도서관 바닥이 걸을 때 마다 소리가 울려 보완이 필요함
- 도서관운영 매뉴얼 및 각종 서식
  - 도서관 상근운영자와 컨설팅단 간 두 번의 회의와 메일 교환을 통해 도서관 운영에 필요한 매뉴얼과 각종 서식을 제공, 자관에 맞는 형태로 재구성
  - 도서관 개관에 필요한 준비 사항 확인
- 자원봉사자 모집 및 교육
  - 아파트 단지 내 홍보 전단과 방송을 통해 자원봉사자를 모집(15명)
  - 자원봉사자 교육을 진행하였음(2시간)
- 도서관개관행사 지원
  - 작은도서관개관 프로그램 협의
  - 지역주민들에게 작은도서관 개관을 알리고 작은도서관 이용 활성화를 위한 독서강연 진행
  - 어린이들을 대상으로 동화극 공연 진행



1. 도서관내부  
2. 동화극공연



## 5. 결과(만족도조사 및 향후 계획, 시사점등)

### 1) 반영내용

- 도서관 설문지 활용하여 지역주민들에게 설문조사를 실시하였음
- 자원봉사자 교육을 받은 봉사자들의 적극적인 활동
  - 자원봉사자 교육과 관련 문의사항에 대해 컨설팅단의 조언이 도움이 됨

### 2) 문제점

- 도서관이용을 아파트입주민으로 한정하지 않고, 지역사회에 개방하는 공공성확보 필요
- 도서관인테리어에 대한 컨설팅을 원하였으나 시설개선을 위한 예산이 확보되어 있지 못함

### 3) 도서관의견(컨설팅에서 아쉽거나 미진했던 점, 향후 컨설팅에서 기대하는 점 등)

- 컨설팅 신청 시 전문가의 도서관 인테리어에 대한 맞춤형 조언을 통해 중·장기 인테리어 계획을 세우려했으나 다소 미진했음
- 도서관인테리어, 도서관문화프로그램에 대해 컨설팅 원함

### 4) 향후 계획

- 작은도서관의 기능과 더불어 지역주민들이 사랑방역할을 할 수 있도록 도서관내에 북 카페 운영예정
- 미진한 도서관시설을 점차 보완해 이용자들의 편의를 높여나갈 계획임



## 02 두근두근 작은도서관 (마을협동조합운영)

### 1. 컨설팅 신청내용

작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원 신청서	
1. 도서관(신청자)명	두근두근 작은도서관
2. 개요	
가. 소재지	· 경기도 고양시 덕양구 대주로 218번지(내곡동 259-1번지)
나. 현황	· 30여 가구가 출자하여 '영주산 마을협동조합' 추진 중 · 10평 정도의 도서관 공간이 확보된 상태
다. 지역특성	· 경기도 고양시 일산동구와 덕양구 사이의 도심 속 농촌(논·밭 농사중심) · 총 7개 학급의 대곡초등학교가 혁신학교로 지정되면서 젊은 부부들이 많이 유입되어 어린이에서부터 청장년층까지 2,000여 명이 사는 마을

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교도서관은 현재 사서가 없으며, 컴퓨터실과 공용으로 활용되면서 수시로 학교 수업이 진행되어 마을 주민들과 학생들이 편리한 시간에 활용하기 힘들</li> <li>· 주변에 화정어린이도서관과 백석도서관이 소재하고 있지만 승용차를 이용해야만 이용 가능한 거리임</li> <li>· 마을내 별도의 문화시설은 없음</li> </ul>
라. 작은도서관 조성 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조합원 출자, 회원들의 월회비 그리고 기타 후원금 및 기증으로 도서관 운영비 마련</li> <li>· 현재 10평 정도의 도서관 공간 확보</li> </ul>
마. 운영인력 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관운영주체 : 영주산마을 협동조합</li> <li>· 전임운영자 : 이미경(무급)</li> <li>· 자원봉사자 : 6~7명</li> </ul>
바. 조성 및 운영 추진위원 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동기간 : 2013년 5월 ~ 9월</li> <li>· 구성원 : 10~15명               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특성 : 마을에 거주하는 30~40대 주부 및 직장인과 4~6학년 초등학생</li> </ul> </li> <li>· 주요 역할               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마을과 조합원들이 함께하는 도서관의 역할과 위상 찾기</li> <li>- 마을내의 교육·문화시설로서 자리매김 할 수 있는 프로그램 운영 논의</li> <li>- 도서관 공간구성</li> <li>- 도서관 조성과 관련된 물질적(경제적·인적) 자원 마련 방안 찾기</li> <li>- 도서관 홍보</li> <li>- 운영 인력의 배치와 탄력적 운영시간 마련</li> </ul> </li> </ul>
사. 도서관운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관의 특성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이들이 주체적으로 참여하고 만들어 가는 도서관</li> <li>- 일상적 삶의 도움이 되는 도서관</li> <li>- 가족도서관</li> </ul> </li> <li>· 예산확보 방안 : 조합원 출자, 회원들의 월회비 그리고 기타 후원금</li> <li>· 협력기관 : 대곡초등학교, 수자원공사, 에코코리아, 나무를 키우는 햇살, 이든해움 어린이집, 대장·내곡 부녀회, 내곡교회</li> </ul>



3. 애로사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관의 시설 및 자료 확보</li> <li>· 정규직원, 자원봉사자 등 안정적 인력 확보</li> <li>· 도서관의 지속적인 예산 확보</li> <li>· 타 도서관과의 협력적 관계 맺기와 유지</li> <li>· 지역사회 기관과 협력적 관계 맺기와 유지</li> <li>· 운영 프로그램 부재</li> <li>· 협동조합 인식 부족과 운영진 교육 부족</li> </ul>
4. 컨설팅의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 협동조합형 작은도서관 조성과 효율적 운영을 위한 전문가의 조언과 도움 필요</li> <li>· 작은도서관 조성 절차 및 시설, 공간구성에 대한 현실성 타진</li> <li>· 마을의 교육·문화시설로 조성될 수 있도록 교육과 조언 필요</li> <li>· 일상적 독서운동 방법</li> <li>· 도서관 조성과 운영에 관한 제반적 사항</li> <li>· 안정적 예산 확보 방안</li> </ul>
5. 컨설팅 결과 반영 (계획/의지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 컨설팅 결과를 '영주산 마을 협동조합'의 운영위원회 심의 후 결정</li> <li>· 도서관 운영 진행상황과 평가를 컨설팅단과 소통</li> <li>· 도서관을 마을의 특성에 맞는 생활문화공간으로 정착</li> </ul>
6. 컨설팅 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 마을 사람들의 주체적이고 자발적인 도서관 조성 우수 사례</li> <li>· 아이들이 책을 바탕으로 하는 책 놀이터</li> <li>· 마을의 새로운 문화공간과 배움터 창출</li> <li>· 마을의 어른과 아이가 함께하는 독서문화 창조</li> <li>· 컨설팅으로 안정적 도서관 조성과 창조적인 도서관 운영을 통해 마을 도서관의 활성화</li> </ul>

## 2. 컨설팅 과정 및 내용

- 두근두근 작은도서관 소재지는 고양시 외곽 신도시에 자리 잡고 있으나 아파트 밀집지 역이 아니라 시내로부터 떨어진 농지에 있어 전원주택단지에 해당
- 주변에 도서관이 없어 인근 학교도서관을 이용했지만 학교도서관이 학교 안에 있기 때

- 문에 이용에 한계가 있어 주민들이 언제든지 사용할 수 있는 도서관이 필요
- 이에 도심생활을 접고 전입해온 주민들이 중심이 되어 협동조합을 만들게 되었고 그 안에서 도서관과 카페를 운영하게 됨
- 신설되는 도서관으로서 마을 협동조합으로 운영되는 작은도서관의 사례가 될 수 있기 때문에 선정하였음
- 컨설팅은 전담운영자와 컨설팅단 간 4차례 회의를 통해 진행하였으며, 9월 28일 도서관 개관식을 진행하였음

## 3. 작은도서관 환경 및 현황 분석

### 1) 작은도서관의 입지여건 및 운영환경

- 도서관을 운영하는 영주산 마을협동조합 구성원
  - 영주산 마을협동조합은 고양시 대장동과 내곡동에 사는 주민들이 모여 만들었으며, 조합원 대부분은 고양시내에서 생활하다 전원생활을 하기 위해 이사 온 이주민임 따라서 오랫동안 동네에서 살고 있는 원주민과 새로 이주해 간 이주민 간의 융화가 최우선적으로 해결해야 할 문제
- 도서관이 마을 중심의 사랑방 역할을 수행하기 위해서는 조합원을 위한 조합 도서관이 아닌, 마을 전체 주민을 위한 도서관이 되어 공공의 서비스를 제공해야 하며 나아가 동네 사람들이 어울릴 수 있는 커뮤니티센터가 되어야 함
- 도서관의 크기는 10평 안팎의 좁은 공간이지만, 마을 자체가 크지 않기 때문에 도서관과 나란히 붙어있는 카페와 함께 이용한다면 전원생활지에 필요한 적정 수준의 도서관이 될 것임
- 도서관의 운영 환경
  - 도서관의 운영주체가 마을협동조합이므로 지속적인 도서관 운영에는 큰 어려움이 없을 것으로 보임
  - 도서관 공간은 기존에 식당으로 운영되던 곳으로 창이 많아 환하고 밝으며, 창 밖으로 보이는 풍경은 책을 읽고 쉬기에 적합함

- 현재 서가와 열람 책상이 구비되어 있으며, 도서는 계속 구입하고 있음
- 마을협동조합 조합원 가운데 공공 도서관 관계자가 있어 도서관 조성 및 운영에 도움을 받을 수 있음

### 1) 작은도서관 운영 현황(계획) 및 문제점

- 영주산 마을협동조합에서 '작은도서관'과 '마을 카페' 운영
  - 조합에서 운영하는 '작은도서관'과 '카페', 두 공간이 나란히 붙어있음. 그런데 도서관 출입문이 카페를 통하게 되어 있어 조금 불편함
  - 따라서 도서관만 이용하는 사람을 위한 별도의 문이 필요하며, 이의 개선을 위해 도서관 뒷벽에 나 있는 문을 또 다른 출입문으로 활용할 필요가 있음. 이는 카페 이용자에게도 방해되지 않아 두 공간 모두에게 긍정적인 효과를 가져다 줄 것임
- 대장동과 내곡동의 원주민들은 대부분 생활기반이 해당 동네 안에 있으며, 이주민들의 직장은 대부분 동네 밖 도심가에 소재하고 있어 생활기반과 문화의 차이가 발생할 우려 있음
- 도서관 외부 환경
  - 도서관이 소재한 마을은 농지가 대부분이며 군데군데 서너 집이 모여 있고, 주변은 온통 논과 밭, 혹은 물류창고가 들어서 있음. 도심을 벗어난 시골의 환경이어서 전원생활을 하려고 유입된 사람들이 살기에 적합
  - 도서관은 조합원뿐 아니라 지역 내 원주민들이 함께 이용할 수 있도록 운영해야 함
  - 특히 마을협동조합에서 만든 도서관이라는 점이 비조합원들과 원주민들에게 도서관 이용에 장애가 되지 않을까 우려되며, 이의 해결을 위한 노력이 필요
  - 누구에게나 개방된 도서관, 공공성을 지닌 도서관이 되도록 조합원들 스스로 의식의 전환을 위해 노력해야 함
- 도서관 기본 운영 환경 구성 미비
  - 도서관과 나란히 붙어 있는 카페는 시설이 완성되었으나, 도서관은 서가 및 책상, 도서 등이 완전히 마련되지 않음
  - 이웃 마을에 있는 '재미있는 느티나무 온가족도서관'으로부터 도서와 책상을 지원받아 시설을 보충하고 있음
  - 고양시에서 지원하는 마을 자치공동체 사업 기금을 도서관 운영주체인 영주산 마을

- 협동조합에서 신청하여 지원 받아 카페와 도서관 운영에도 도움이 되고 있음
- 상기의 기금은 지원금이기 때문에 도서관 시설 마련을 위해 쓸 수는 없지만, 프로그램 운영에 사용할 수 있음. 이런 이유로 현재 신설되는 도서관임에도 불구하고 프로그램을 활발하게 운영하고 있음
- 도서관 바로 옆에 소재하고 있는 협동조합형 도서관인 '재미있는 느티나무 온가족도서관'과 서로 이웃으로 지내기 때문에 긴밀한 관계 속에 정보를 공유한다면 큰 어려움은 없어 보임

### 2) SWOT 환경 분석

- 기회요인 & 강점요인
  - 운영 주체가 '마을협동조합'이라는 점  
개인이 운영하는 도서관이 아니고 마을주민들로 구성된 협동조합에서 운영하며 협동조합에서 카페를 통해 별도의 수익사업을 운영하고 있어 운영비 확보에 안정성을 기할 수 있음
  - 조합원 수가 45명이나 되고 다양한 분야의 전문가들이 조합원으로 참여하고 있으며 특히 도서관 분야의 전문가가 있어 향후 도서관 운영에 도움을 받을 수 있음
  - 고양시 마을 자치공동체 지원사업을 통해 지원 받고 있다는 점  
마을협동조합으로 마을공동체 관련 다양한 지원을 받고 있음
- 위협요인 & 약점요인
  - 도서관의 공공성 확대  
조합원들이 운영하는 도서관이지만 작은도서관은 공공의 도서관이므로 조합원들만을 위한 공간이 되지 않도록 해야 함
  - 원래부터 살고 있던 원주민과의 화합  
마을협동조합의 조합원들이 모두 이주민들이어서 오래도록 마을에서 살아온 주민들과 화합하고 협력하는 것이 필요함
  - 도서관과 나란히 붙어 있는 카페로부터 독립적인 공간으로 분리  
카페 출입문을 통해 도서관으로 들어갈 수 있도록 되어 있는 구조인데 도서관 이용자를 위한 별도의 출입문을 만드는 등 분리가 필요함



## 4. 중점컨설팅 내용

### 1) 컨설팅 분야

- 작은도서관 공간 배치와 도서 마련
- 다른 도서관과 관계 맺기
- 도서관 운영 교육
- 개관을 위한 준비

### 2) 컨설팅 내용

- 서가배치와 열람석 재배치  
식당으로 사용하던 공간을 그대로 사용하며 서가만 비치되어 있는 상태이고 성인 서가와 어린이 서가가 구분되어 있지 않아 어린이들의 이용이 불편한 점을 감안하여 어린이 서가와 어린이용 열람 책상 등을 기증받아 배치하였음
- 장서 마련을 위해 동네 공동서재 형식을 취하며 책 기증을 장려함  
초기 도서구입비가 부족하여 구입 도서 외에 장서마련을 위해 조합원들이 가지고 있는 장서를 기증받아 책을 보완함. 이를 위해 '마을 공동서재' 형식으로 작은도서관에 비치하도록 하였음
- 도서관 운영을 위한 조합원 교육(2회)  
협동조합에서 운영하는 도서관이므로 조합원들을 대상으로 한 조합원 교육이 필요함.

- 1. 도서관 내부
- 2. 마을카페 입구



이를 위해 현재 협동조합형 작은도서관을 운영하고 있는 '재미있는 느티나무 온가족도서관'에서 도서관 운영에 대한 교육을 실시하였음

- 개관 행사 계획 : 9월 28일 개관식 진행

## 5. 결과(만족도조사 및 향후 계획, 시사점등)

### 1) 반영내용

- 작은도서관 시설 및 공간구성에 대한 현실성 있는 대안 마련  
- 공간재배치 및 마을 목공팀에서 필요한 가구제작
- 지역 내 다른 도서관과 협력적 관계 맺기  
- 협동조합으로 운영하고 있는 '재미있는 느티나무 온가족도서관'과 협력 관계 형성

### 2) 문제점

- 안정적인 인력과 예산 확보 방안 마련  
- 도서관 전담운영인력과 도서관 운영예산 확보 방안 마련이 필요. 협동조합에서 지속적인 운영을 위해 운영비를 마련하겠지만 도서관 자체 운영비 확보를 위해 대책을 마련해야 함

### 3) 도서관 의견(컨설팅에서 아쉽거나 미진했던 점, 향후 컨설팅에서 기대하는 점 등)

- 도서관운영자 전문성 교육 필요
- 협동조합운영에 대한 지속적인 조언과 도움

### 4) 향후 계획

- 마을협동조합과 연계 마을의 특성에 맞는 독서문화 공간으로 정착될 수 있도록 하고자 함
- 다양한 연령대를 아우르는 프로그램을 기획하여 진행하고자 함



# 03 푸른길 책향기 작은도서관 (마을법인운영)

## 1. 컨설팅 신청내용

작은도서관 조성 · 운영 컨설팅 지원 신청서	
1. 도서관(신청자)명	(사)동명창조문화행복공동체마을
2. 개요	
가. 소재지	· 광주광역시 동구 동명로 20번길 43-5(동명동 154-82)
나. 현황	※ 계획 중
다. 지역특성	· 국립아시아문화전당과 연계한 구도심 활성화 시범사업 추진으로 신속한 동명동 주민커뮤니티센터 내 작은도서관 조성 · 주변에 조선대학교를 포함하여 교육기관이 주로 위치하며, 인접한 '푸른길'은 하루 유동인구가 수 천 명에 이룸

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이러한 주변 환경을 바탕으로 도서관을 청소년들에게는 꿈과 희망을 줄 수 있는 적합한 장소로, 지역주민에게는 정보서비스 제공의 장으로써 이용자서로가 공감하고 소통하는 장소로 조성</li> <li>· 동명동 주민커뮤니티센터는 지역주민의 사랑방 역할을 할 수 있도록 1층에 북카페와 작은도서관, 2층에는 각종 문화프로그램을 운영하는 다목적실, 공방 등으로 구성하여 개관할 예정임</li> </ul>
라. 작은도서관 조성 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (사)동명창조문화행복공동체마을 창립 : 2013년 4월 23일</li> <li>· 동명동주민커뮤니티센터 관리 위탁 : 2013년 5월 중</li> <li>· 작은도서관 조성               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서기증사업 전개 : 2013년 4월부터 ~(현재 신간도서를 포함하고 있는 도서 2,000권 확보)</li> <li>- 도서관 리모델링 및 프로그램 운영비 확보 : 창조마을만들기 사업 사업비 중 11,000천원 투입</li> <li>- 도서관 리모델링 : 2013년 5월 ~ 6월</li> <li>- 도서관 개관 및 프로그램 운영 : 2013년 6월 말</li> </ul> </li> </ul>
마. 운영인력 구성	· (사)동명창조문화행복공동체마을
바. 조성 및 운영 추진위원 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동기간 : 2013년 4월 23일 ~</li> <li>· 구성원 : 16명</li> <li>- 지역 자생단체장을 위주로 관심 있는 주민들이 비영리 사단법인을 창립하여 창조 마을만들기 사업과 함께 추진</li> <li>· 주요 역할               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동명동주민커뮤니티센터 관리 위탁</li> <li>- 창조마을만들기 사업 추진 등</li> </ul> </li> </ul>
사. 도서관운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 개관 : 6월말</li> <li>· 도서관 리모델링 : 5월 ~ 6월</li> <li>· 예산확보 방안               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 창조마을 사업비 배정 : 11,000천원</li> </ul> </li> <li>· 운영방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1층에 북카페와 도서관이 운영되므로 북카페 이용자를 도서관 프로그램에 참여 할 수 있도록 독려</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2층에 다양한 문화프로그램을 운영할 계획이며, 문화프로그램 운영자와 연계하여 도서관 프로그램 기획 및 운영</li> <li>- 광주의 명소 푸른길을 오가는 지역주민들이 한 번쯤 쉬어가는 문화공간으로 조성하여 모든 시민이 공감하는 행복의 장소로 조성</li> </ul>
3. 애로사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 리모델링 계획과 프로그램 운영에 따른 전문 지식과 경험이 부족</li> </ul>
4. 컨설팅의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 리모델링 분야 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5월부터 리모델링을 계획하고 있어 어떤 형태로 구성해야 할지 고민</li> <li>⇒ 컨설팅을 통한 커뮤니티센터 건물과 호응하는 아름다운 공간으로 조성</li> </ul> </li> <li>· 도서관 프로그램 운영 분야 <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 우리도서관에 맞는 색다른 프로그램을 운영하여 시민이 꼭 함께 해보고 싶은 공간, 다시 한 번 찾고 싶은 공간으로 조성</li> </ul> </li> <li>· 도서관 도서 선정 분야 <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ 우리지역에 맞는 도서를 선정하여 모든 계층이 이용할 수 있도록 활력 넘치는 도서관 조성</li> </ul> </li> </ul>
5. 컨설팅 결과 반영 (계획/의지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 개관에 대해 전문 지식과 경험을 갖고 있는 컨설팅단의 지원받아 5월부터 리모델링을 추진하여 6월말에 이 지역에 가장 가치 있는 문화공간으로 새롭게 탄생시키고자 함</li> <li>· 개관 예정일이 6월 27일로 컨설팅 대상 도서관으로 선정된다면 최선을 다해 작은 도서관을 운영할 계획</li> </ul>
6. 컨설팅 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 작은도서관 조성시기에 컨설팅 지원 대상으로 선정된다면 전문가의 컨설팅으로 도서관을 통해 지역주민에 대한 문화적 서비스 질 향상에 기여</li> </ul>

## 2. 컨설팅 과정 및 내용

- 푸른길 책향기 작은도서관은 주민들이 참여하는 마을법인에서 운영하는 사례로 컨설팅 대상으로 선정하였음
- 동명동 주민커뮤니티센터 작은도서관 운영주체와 컨설팅단 간의 3차례 회의를 통해 컨설팅 진행

- 운영주체의 작은도서관에 대한 이해를 높이기 위해 작은도서관 운영자를 위한 도서관 학교 교육프로그램 운영
- 작은도서관 조성 및 프로그램 운영 등에 관한 실무역량을 갖춘 전담인력 절실
- 작은도서관 조성을 위한 공간 구성에 대하여 설계도면 및 평면도를 통해 컨설팅
- 어린이 대상 도서관 활용 프로그램 및 상설 프로그램 컨설팅

## 3. 작은도서관 환경 및 현황 분석

### 1) 작은도서관의 입지여건 및 운영환경

- 설립 연월일 : 2013년 5월 8일
- 작은도서관 등록 내용

명칭	설립자	소재지	비고
푸른길책향기 작은도서관	(사)동명창조문화 행복공동체마을	광주광역시 동구 동명로20번길 43-5	062-233-2662

- 작은도서관 현황

법적기준	푸른길 책향기 도서관 현황
건물면적 33㎡ 이상	46.8㎡
열람석 6석 이상	6석
도서관 자료 1,000권 이상	2,500권

- 국립아시아문화전당과 연계한 구도심 활성화 시범사업 추진으로 신축한 동명동 주민 커뮤니티센터 내 작은도서관
- 동명동 주민 커뮤니티센터는 북카페, 작은도서관, 문화프로그램을 운영하는 다목적 실로 구성되어 있음

## 2) 작은도서관 운영 현황(계획) 및 문제점

- 운영주체인 '(사)동명창조문화행복공동체마을'의 구성원 16명은 대부분 지역 자생 단체 장들이자 60대 이상의 노인층으로 구성되어 있음
- 운영위원으로서 도서관 프로그램 홍보 및 주민참여 독려에는 도움을 줄 수 있으나 실제 도서관 업무를 담당할 실무자가 없는 상황에서는 머리만 큰 조직이 될 가능성이 높음
- 주민커뮤니센터 담당 주무관 변경
  - 기존 작은도서관 조성 담당 동명동 주무관이 열의를 갖고 컨설팅을 요청하였으며, 컨설팅 의견을 반영하여 다양한 프로그램을 기획
  - 그러나 컨설팅 종료시점에서 담당자가 변경되어 기획된 프로그램의 원만한 진행 여부는 미지수이나 지속적인 커뮤니케이션을 통해 작은도서관 제반사항을 논의
  - 실제 작은도서관 전담인력이 절실한 상황이며, 현재 장애인 행정도우미 1명이 상근하여 담당하고 있음

## 3) SWOT 환경 분석

- 기회요인 & 강점요인
  - 마을만들기에 대한 운영주체들의 관심이 높음
  - 신규로 조성된 주민 커뮤니티센터 내 작은도서관이라는 특성상 지역주민 참여를 이끌어내는 방법에 대한 고민이 많음
  - 이러한 요구들을 적극 수용하여 마을문화거점으로서 작은도서관의 경험과 모델 제시, 이를 통해 소통과 교육을 강화한다면 새로운 도서관문화를 만들어 나갈 동력이 될 수 있음
  - 창조마을 만들기 사업비와 북카페 임대 수익금으로 작은도서관 운영비를 마련하고 있어 예산확보의 안정성은 타 작은도서관 보다 상대적으로 좋은 여건임
- 위협요인 & 약점요인
  - 지역자생단체장들이 운영위원회의 중심축이 되다보니 정치적 입김이 작용할 수 있음
  - 지역주민들의 참여라는 것이 일부 조직적 움직임과 동원으로 흘러갈 가능성을 배제할 수 없음
  - 잠재적 이용자로서 지역주민의 참여를 어떻게 이끌어낼 것인가에 대한 운영주체의 공감과 고민이 필요함

- 전담 인력에 대한 대안 및 비전이 부족
- 북카페 수익사업이 작은도서관 운영보다 우선시 되고 있음
- 커뮤니티센터의 중심 공간으로서 작은도서관에 대한 고민이 부족

## 4. 중점컨설팅 내용

### 1) 컨설팅 분야

- 작은도서관 공간구성
- 작은도서관 운영자 교육 및 다양한 이용자 맞춤형 독서문화프로그램
- 자원봉사자 모집 및 구성

### 2) 컨설팅내용

- 작은도서관 공간 재배치
  - 좌식공간으로 어린이들도 편리하게 이용할 수 있도록 구성하였음
- 작은도서관 운영자가 알아야 할 도서관의 역할과 기본 실무에 대한 공감대 형성
  - 작은도서관 담당자와 운영자를 대상으로 작은도서관에 대한 이해와 기본적인 실무내용을 교육하였음
- 운영주체들을 위한 기본교육 및 맞춤형 독서문화프로그램 제안
  - 도서관에서 1박2일과 어린이대상 독후활동 프로그램은 컨설팅단에서 직접 기획, 홍보, 진행 과정을 보여줌으로써 작은도서관 프로그램 운영에 대한 이해를 도움





독후활동프로그램



## 5. 결과(만족도조사 및 향후 계획, 시사점등)

1. 도서관내부(컨설팅 전)  
2. 도서관내부(컨설팅 후)

### 1) 반영내용

- 공간 리모델링 컨설팅 내용을 반영하여 편안한 분위기의 도서관 공간구성으로 이용자가 부담 없이 찾아와 책을 읽고 갈 수 있는 환경 조성
- 도서관 프로그램 컨설팅을 통하여 방학 중 도서관에서 1박2일 프로그램을 운영하였으며 참가한 아이들에게 큰 호응을 받음

### 2) 문제점

- 주민센터 담당 공무원이 적극적으로 컨설팅에 참여하였으나 실제로 도서관운영을 담당하고 프로그램을 기획, 운영할 전담인력이 없음

### 3) 도서관의견(컨설팅에서 아쉽거나 미진했던 점, 향후 컨설팅에서 기대하는 점 등)

- 도서관 업무 담당자와 컨설팅 담당자가 서로 바빠서 시간 맞추기가 어려웠던 점이 아쉬웠음
- 지속가능한 프로그램 운영과 장서 확보에 관한 부분 그리고 협동조합형 작은도서관 관련하여 지속적인 컨설팅 희망

- 단계별 컨설팅 필요 : 도서관 조성 운영에 따른 시기별, 내용별로 적절한 컨설팅을 진행하는 것이 필요함

### 4) 향후 계획

- 컨설팅과정에서 만들어진 독서클럽을 지속적으로 운영해 나갈 계획임
- 도서관운영 활성화를 위해 적극적인 도서관홍보와 프로그램 운영예정
- 관 중심이 아니라 지역주민들이 자율적으로 운영하는 도서관운영모델을 만들고자 함

# 신규 작은도서관, 이것만은 꼭 알아두자!

## 1. 개관 준비사항을 체크하라.

○ 규모가 큰 도서관이든 규모가 작은 도서관이든 도서관을 개관하는 것은 엄마가 아이를 출산하는 것과 같다. 아이를 출산하기 전 엄마는 태어날 아이를 위해 여러 가지를 꼼꼼히 챙기듯 작은도서관을 개관하기 위해 필요한 준비사항들을 꼼꼼히 살펴야 한다.

작은도서관 개관 준비(안)			
부문	내용	업무 내용	비고
장서	도서관 전산화	· 도서관리 프로그램 설치, 프로그램 매뉴얼 마련	지자체와 상의 외부 전문업체에 의뢰
	수서 작업	· 도서등록 작업 및 장비 작업	
	배가	· 서가 구분 및 주제별 정리	
행정	도서관 관련 서류	· 각종 대장 및 서식 자료 준비	
	운영 매뉴얼	· 서비스, 운영, 이용자수칙 등	도서관운영위에서 협의
홍보	사전 설문 조사	· 주민대상 설문조사	홍보 및 프로그램 기획에 반영
	도서관 홍보	· 홍보물 제작 및 배포	플래카드, 리플릿, 배너
	개관식	· 행사 기획, 홍보, 행사진행 (개관식, 전시, 작가와의 만남, 공연, 주민참여마당)	플래카드, 리플릿, 배너
교육 및 조직	운영위원회	· 지역주민과 도서관 이용자, 전문가, 도서관 운영자로 구성.	연 2~4회
	이용자 교육	· 도서관 이용 안내와 교육 (유아, 어린이 이용자를 중심)	정기적으로

	자원 봉사자	· 모집과 교육 (일반, 청소년, 실버 등 특성화 된 자원봉사내용 개발)	
	주민 동아리	· 독서 및 관심분야 별 동아리 (환경, 바느질, 노래, 미디어 등)	동아리 활성화에 필요한 교육 제공
운영	열람 대출 반납	· 임시 개관시에는 열람만 · 정식 개관식 후 대출 정상화	개관식 이후 대출 업무 개시
	프로그램 준비	· 책읽어주기, 영화상영, 책 잔치, 작가와의 만남, 방학특별프로그램	주, 월, 연단위로 계획
기타	환경 정리	· 홍보 게시판, 전시서가 꾸미기	
	비품 정리	· 비품 대장 마련	

## 2. 작은도서관을 위한 운영규정을 마련하라.

○ 단체나 기관을 운영하기 위해서는 일련의 규칙이 필요하다. 이러한 내용을 적은 문서가 바로 운영규정(運營規程, operational rule)으로 도서관에서의 운영규정은 도서관 운영에 필요한 제반 사항에 대하여 규정한 내용을 담고 있어야 한다. 작은도서관에서도 자관에 필요한 규칙을 정해 문서화하여 정리해두고 운영에 활용하도록 해야 한다.

○ 작은도서관 운영규정 예시

### 『○○○작은도서관 운영규정』

**제1조(명칭)** 본 도서관은 ○○○ 작은도서관이라 칭한다.

**제2조(목적)** 본 도서관은 도서관 인근 어린이와 청소년에게 꿈과 희망을 주며, 지역 주민 공동체 형성의 장을 마련하기 위한 작은도서관으로서 기능을 목적으로 한다.

**제3조(개관시간)** 본 도서관의 개관시간은 주 5일이며 월~금요일 오전09:00~오후06:00까지 한다. 단, 관장은 필요에 따라 개관시간을 변경할 수 있다.

**제4조(이용자 준수사항)** 본 도서관의 이용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 관내 정숙 유지
2. 대출 절차를 거치지 않은 도서의 외부 반출 금지
3. 도서관내에서 흡연, 음식물 섭취, 잡담, 기타 타인에게 방해가 되는 행위 금지
4. 도서관 자료, 비품, 기타 시설에 대한 훼손 금지
5. 미풍양속 저해 행위의 금지
6. 도서관내 애완동물 출입금지

**제5조(입실의 제한)** 다음 각 호에 해당하는 자는 입실을 거부 할 수 있으며 입실 후라도 퇴실을 명할 수 있다.

1. 음주자 또는 관내의 풍기, 질서를 해할 우려가 있는 자
2. 전염의 우려가 있는 질병 자
3. 위험물을 소지한 자
4. 이용자 준수사항을 위반한 자
5. 기타 도서관 지킴이의 효율적 운영상 특별히 장애가 된다고 인정한 자

**제6조(이용자 회원 자격)** 당 ○○○지역에 거주하는자로 회원증을 작성하면 즉시 본 도서관 이용자 회원자격이 부여되며, 지정된 자료를 열람 및 대출 받을 수 있다.

1. 이용자회원 가입은 신분 확인이 가능한 전화번호 제시한 자료써 즉시 확인 후 회원증 발부
2. 이용자 회원은 신상 변동이 있을 때에는 그 변동사항을 즉시 신고하여야 한다.

**제7조(운영회원 종류 및 권리와 의무)** 당 도서관 운영회원은 정회원과 후원회원 및 자원봉사자로 구분하여 운영하고, 탈퇴는 최소한 한 달 전에 알려져 도서관 업무에 차질이 없도록 한다.

1. 정회원은 도서관 모든 사업에 참여할 수 있는 자격을 가지며, 월 5,000천원 이상의 도서관 운영비를 납부한다.
2. 후원회원은 도서관 운영을 위해 매달 소정의 후원금을 납부한자로 구성한다.
3. 자원봉사자는 도서관 취지에 공감하고 도서관 대출 및 반납업무를 돕는 지킴이, 좋은 책을 추천

하는 일등의 역할에 도움을 주고자 하는자로 구성하도록 하며, 자원봉사자는 일정의 자원봉사자의 교육을 받도록 한다.

**제8조(대출 방법)**

1. 본 도서관의 도서를 대출할 경우 회원 본인이 직접 지정된 장소에서 대출사항을 확인하여야 한다.
2. 본 도서관의 도서는 대출 책 수 및 대출 기간은 회원 1인 1회 2권 7일 이내로 한다. 단, 관장은 도서의 종류 또는 관리상 필요에 따라 대출 책 수 및 대출 기간을 제한할 수 있다.
3. 신간도서는 도서관에 들어온 2주 후부터 대출이 가능하며, 2개월이 되지 않은 책은 대출 기간을 5일로 제한하도록 한다.
4. 사전과 도감 및 정기간행물은 도서관에서만 볼 수 있다.

**제9조(반납)**

1. 본 도서관에서 대출한 도서의 반납은 반납일까지 지정된 장소에 반납하여야 하며 반납일이 휴관일인 경우 그 익일을 반납일로 한다.
2. 대출 기간 중이라 할지라도 도서관 관장의 반납 요구가 있을 때에는 즉시 반납하여야 한다.

**제10조(대출기간 연장)** 본 도서관 회원으로서 장기 입원, 해외출장등과 같은 사유로 자료의 대출기간 연장이 필요할 때에는 1개월 이내에서 허가를 받아야 한다.

**제11조(전대 금지)** 대출 도서는 다른 사람에게 전대 할 수 없으며, 분실·훼손·변상의 책임은 대출 도서를 전대한 회원에게 있다.

**제12조(대출 중지)**

1. 대출받은 도서를 기일 내에 반납하지 않는 자에 대해서는 대출 도서를 반납 할 때까지 다른 서적의 대출을 중지하며 자료 반납일 익일부터 연체 일수만큼 도서의 대출 중지기간을 둔다.
2. 도서의 대출 중지기간이 180일 이상이면 “장기 연체자”로 구분되며 기연체자”는 도서의 대출 중지기간 이후 1년간 도서의 대출이 중지된다.

**제13조(이용자 회원 자격 제한)**

1. 도서의 절취 등 고의적인 훼손과 무단반출을 행한 자에 대해서는 자인서를 받고 1년 이상의 이용

자 회원 자격을 정지한다.

2. 대출 도서의 장기연체 3회 이상인 자는 이용자 회원 자격을 제한할 수 있다.
3. 1년 이상 도서관을 이용하지 않은 이용자 회원은 휴면회원 처리한다.

#### 제14조(변상)

1. 열람·대출도서 중 망실 또는 훼손한 자료는 즉시 담당자에게 신고하여야 하며 10일 이내에 변상하여야 한다.
2. 도서의 변상은 동일한 자료로 변상함을 원칙으로 한다.
3. 변상이 불가능할 경우 대가로 변상할 수 있다.
4. 천재지변 및 불가항력적인 사정이 있다고 관장이 인정할 경우에는 자료의 변상을 면제 할 수 있으며 해당 도서는 제적 처리한다.
5. 제3항의 자료의 변상은 해당도서의 현시가로 변상함을 원칙으로 한다.

**제15조(총회 기능)** 총회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 도서관의 정기사업계획 수립과 평가
2. 도서관 회계감사, 결산 보고
3. 도서관 존립과 관련한 중요한 사항
4. 도서관 운영규정 제정
5. 도서관장 및 사무장 선출 및 기타 운영위원 인준에 관한 사항

#### 제16조(총회 회의)

1. 총회 회의는 정회원으로 구성하고, 정기총회는 매년 1월에 개최하도록 한다.
2. 평생회원 과반수 이상 또는 운영위원회의 과반수 동의를 있을 때와 도서관장이 필요하다고 판단이 있을 때 임시총회를 개최하도록 한다.
3. 총회의 의결은 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며 가부동수인 경우 부결로 처리한다.

**제17조(운영위원회 기능)** 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 도서관의 자율적 운영 및 발전에 관한 사항
2. 도서관 운영 규정 개정에 관한 사항

3. 도서관 자료의 선정·폐기에 관한 사항
4. 기타 관장이 필요하다고 인정하는 사항

#### 제18조(운영위원 회의)

1. 운영위원회 회의는 관장이 소집하고 관장은 그 의장이 된다.
2. 운영위원회는 도서관장, 사무장, 총무부장, 자원봉사부장, 교육·문화부장, 홍보부장, 약간명의 정회원을 포함하여 10여명 이내로 구성하며 임기는 2년으로 한다.
3. 운영위원회는 매월1회 정기회의를 개최하고, 도서관장이 필요하다고 판단시 또는 운영위원 과반수 이상의 요청으로 임시회의를 소집할 수 있다.
4. 운영위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며 가부동수인 경우 부결로 처리한다.
5. 운영위원회 회의 결과는 내방휴먼시아 입주자 대표회의에 보고하도록 한다.

**제19조(운영위원 역할)** 운영위원의 역할은 다음과 같다.

1. 도서관장 : 도서관 운영위원회를 주관하며, 도서관에 관한 제반 사업을 관장하고 책임을 지며 도서관 운영 권한을 갖도록 한다.
2. 사무장 : 도서관장을 보좌하고, 도서관 주요 사업과 업무를 기획, 관리하도록 한다.
3. 총무부장 : 도서관 살림살이를 주관하며 기금 및 수입 지출비를 관리하도록 한다.
4. 자원봉사부장 : 도서관 사서업무를 관장하도록 하며, 자원봉사자를 모집하여 월1회 교육과 모임을 실시하여 자원봉사 활동을 할 수 있도록 한다.
5. 교육·문화부장 : 도서관 도서 및 교육사업을 관리하고 프로그램을 마련하도록 한다.
6. 홍보부장 : 도서관 사업의 사전 홍보 및 카페를 관리 운영하도록 한다.

**제20조(도서관 주요 사업)** 도서관 활성화를 위하여 다음과 같은 사업을 전개하도록 한다.

1. 좋은책 읽기 사업 전개
2. 저자와 대화(명사초청)의 시간
3. 부모가 자녀에게 책읽어 주기 사업
4. 회원 활성화를 위한 프로그램 사업 전개
5. 주민과 함께 하는 책잔치 행사 전개



- 6. 도서관 동아리 및 부서 모임 개최(자원봉사자 모임, 자녀동아리모임, 독서토론회 모임, 부모 취미 모임 등)
- 7. 기타 필요한 사업전개

**제21조(도서구입)** 도서의 구입 및 선정은 다음 사항에 따라 예산 범위 내에서 운영위의 의결을 거쳐 관장이 집행한다. 이용자의 구미에 맞게 다양하고 특색 있는 신간도서의 구입을 위한 선정기준을 따로 마련하고 어린이와 성인용이 7:3의 비율로 구입하도록 한다.

**제22조(운영업무 및 회계보고)** 도서관 운영업무 및 회계보고는 매년 12월에 자체 운영위 감사를 받은 후 전체 회원을 대상으로 공개하도록 한다.

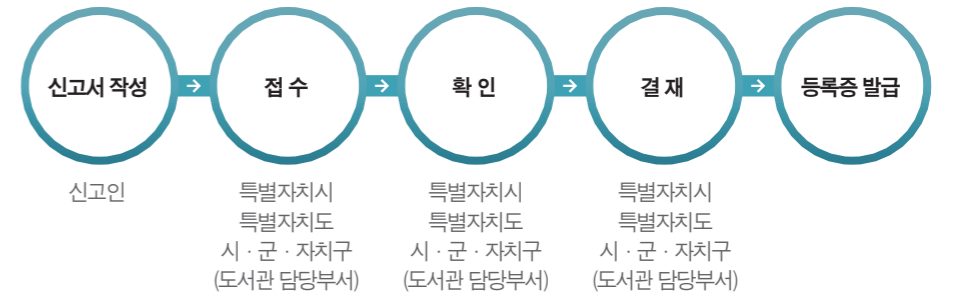
**<부칙>**

**제1조(시행)** 이 규정은 2013년 12월 00일부터 시행한다.

### 3. 작은도서관 등록하기

- 아이가 태어나면 주민등록 신청을 하여 주민등록번호를 부여 받아 사회 구성원으로 인정하게 된다. 작은도서관도 마찬가지이다. 작은도서관을 개관하면서 정식 도서관으로 인정을 받고 향후 정부 및 지방자치단체로부터 운영 지원을 받기 위해서는 정부와 지방자치단체에 도서관을 등록해야 한다.
  - 도서관부호 신청 : 국립중앙도서관 <[http://www.nl.go.kr/komarc/c5/page2\\_1.jsp](http://www.nl.go.kr/komarc/c5/page2_1.jsp)>
  - 도서관 등록 : 「도서관법」 제31조제1항과 제40조제2항, 같은 법 시행령 제18조제1항 또는 제20조, 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 아래와 같이 등록신청서에 시설명세서를 첨부하여 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·자치구의 구청장에게 제출하면 된다.

○ 도서관 등록 절차



○ 도서관 등록 관련 서식

- 도서관 등록·변경 등록 신청서 : 「도서관법」 시행규칙 [별지 제13호서식]
- 도서관 시설명세서: 「도서관법」 시행규칙 [별지 제14호서식]

○ 유의사항

- 작은도서관을 등록하기 위해서는 도서관법에 의거한 시설을 갖춰야 하는 것은 기본이고 작은도서관의 개념에 대한 분명한 이해가 필요하다.
- 작은도서관은 제2조(정의)의 4항 가목에 의거 공공도서관의 범주 안에 포함된다.
- 작은도서관은 “공중의 생활권역에서 지식정보 및 독서문화 서비스의 제공을 주된 목적으로 하는 도서관으로서 제5조에 따른 공립 공공도서관의 시설 및 도서관자료기준에 미달하는 작은도서관”으로 명시되어 있다. 따라서 작은도서관으로 등록하려면 “공중의 생활권역”이라는 공간적 특성을 충족하는지 즉, 누구나 문턱 없이 이용이 가능한지 또한 도서관 운영이 지식정보 및 독서문화 서비스의 제공을 “주된 목적”으로 하는지를 검토해 봐야 한다.

### 4. 도서관 운영위원회 조직하기

- 작은도서관은 지역사회 기반 시설 중에 하나로서 지역사회 각종 문화시설과의 긴밀한 협조를 통해 효율적인 운영을 할 수 있도록 지역사회 인사와 전문가로 구성된 운영위

원회를 둘 수 있다.

- 작은도서관 운영위원회의 구성은 동장, 주민자치위원, 새마을문고회장, 구의원 등 지역 단체 임원과 지역에 살고 있는 작가, 문화 예술인, 교육 환경 단체 등 지역 인사 그리고 도서관 자원봉사자 대표, 동아리 회장, 작은도서관 관장 등으로 한다.
- 일반적으로 작은도서관 운영위원회의 기능은 다음과 같다.
  - 작은도서관 운영 및 발전을 위한 기본방침에 관한 사항
  - 작은도서관 운영의 개선에 관한 사항
  - 작은도서관 자료의 구성 방침에 관한 사항
  - 독서진흥계획 수립에 관한 사항
  - 지역문화사업 및 평생교육의 지원에 관한 사항
  - 다른 도서관 및 각종 문화시설과의 업무 협력에 관한 사항
  - 그밖에 작은도서관 운영에 관한 사항
- 작은도서관 운영위원회 규정 예시

### 『○○○작은도서관 운영위원회 규정』

**제1조(목적)** ○○○작은도서관의 효율적인 운영과 각종 문화시설과의 긴밀한 협조를 도모함으로써 지식, 정보, 문화의 교류, 평생교육의 활성화에 기여함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본회의 명칭은 “○○○작은도서관 운영위원회”라 칭한다.

**제3조(기능)** 위원회는 다음 사항을 심의한다.

1. 작은도서관 운영 및 발전을 위한 기본방침에 관한 사항
2. 작은도서관 운영의 개선에 관한 사항
3. 작은도서관 자료의 구성 방침에 관한 사항
4. 독서진흥계획 수립에 관한 사항
5. 지역문화사업 및 평생교육의 지원에 관한 사항
6. 다른 도서관 및 각종 문화시설과의 업무 협력에 관한 사항
7. 그밖에 도서관 운영에 관한 사항

**제4조(구성)** 본 회의 구성은 다음과 같이 한다.

1. 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함한 7명 이상 15명 이하의 위촉위원으로 구성한다.
2. 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.
3. 위원은 해당 작은도서관의 장(이하 “관장”이라 한다)을 당연직으로 하고, 위촉위원은 교육계·문화계·유관 기관 등 전문인사 및 이용자 중에서 관장이 위촉한다.
4. 간사는 1인을 두며, 작은도서관 소속직원 중에서 관장이 지명한다.

**제5조(임기)** 위원회의 임기는 다음과 같이 한다.

1. 위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.
2. 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제6조(위원장의 임무)**

1. 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.
2. 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대신 한다.

**제7조(회의)** 회의의 소집 및 의결정족수는 다음과 같이 한다.

1. 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.
2. 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
3. 회의는 연 1회 이상 개최하여야 한다.

**제8조(사무)** 간사는 위원회의 사무를 처리하고 회의록을 유지한다.

**제9조(수당 등)** 위원회의 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

**제10조(운영세칙)** 이 규정에서 규정한 것 외에 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

〈부칙〉

**제1조** 본 회칙에 관한 사항은 위원회 의결에 따라 제정·개정 할 수 있다.

제2조 본 회칙에 없는 사항은 민주주의의 일반적 관행에 따른다.

제3조 본 회칙에 위원회 구성과 동시에 시행한다.

## 5. 성공적인 개관을 위해 지역주민 인식조사 시행

- 개관에 앞서 작은도서관 이용자인 지역주민에 대한 도서관 인식조사는 일반적인 이용자 현황과 도서관에 대한 이용자 요구를 개관 전에 파악하여 실제 운영에 반영함으로써 성공적인 개관과 운영이 가능하도록 한다.
- 설문문의 문항은 복잡하지 않고 지역주민 누구나 이해가 쉽도록 구성해야 하며, 조사 결과를 도서관 운영에 적극 반영한다면 운영 활성화에 도움이 될 것이다.
- 지역주민 도서관 인식조사 설문지 - 예시(꿈 & 휴 작은도서관)

### 「지역주민 도서관 인식조사 설문지(안)」

2013년 9월 성남 센트레빌아파트 단지에 개관 예정인 꿈&휴 도서관은 본 설문조사를 통해 도서관에 대한 지역주민들의 의견을 수렴하여 새로 시작하는 꿈&휴 도서관 운영에 적극 반영하고자 하오니 많은 참여 부탁드립니다.

1. 귀하의 연령은?

- ① 10대 ② 20대 ③ 30대 ④ 40대 ⑤ 50대 ⑥ 60대 이상

2. 귀하의 성별은?

- ① 남 ② 여

3. 센트레빌단지에 작은도서관이 생긴다는 것을 알고 계십니까?

- ① 네 ② 아니오

4. 알고 계신다면 알게 된 계기는?

- ① 홍보물을 보고 ② 이웃주민의 소개 ③ 단지를 산책하다 우연히

5. 귀하의 직업은?

- ① 학생 ② 주부 ③ 직장인 ④ 기타

6. 평소에 도서관을 얼마나 이용하시나요?

- ① 주 1회 이상 ② 월 1~2 회 ③ 연 2~3회 ④ 거의 가지 않는다.

6-1. ①, ② 번에 대답하신 분들의 도서관 이용 목적은?

- ①자료대출 ②교육프로그램 강좌 참여 ③공부 ④독서 ⑤기타

6-2 ③, ④ 번에 대답하신 분들의 도서관을 이용하지 않는 이유는?

- ① 도서관 시설과 자료가 낡고 불편해서 ② 멀리 있어 가기 불편해서  
③ 시간이 없어서 ④ 이용할 필요가 없어서 ⑤ 기타

7. 우리 아파트단지 작은도서관이 활성화되기 위해서 중요한 것은? (2개 이상 선택 가능)

- ① 주민들이 언제나 이용할 수 있는 도서관 개방 (주말까지)  
② 신간 중심의 지속적인 자료 확충  
③ 다양한 도서관 프로그램  
④ 주민 자원봉사자의 적극적 참여  
⑤ 쾌적하고 편안한 도서관 공간  
⑥ 전문 인력의 안정적 도서관 서비스

8. 도서관에 관심을 가지고 참여해보고 싶은 프로그램은? (2개 이상 선택 가능)

- ① 유아, 어린이 책문화 프로그램  
② 청소년 인문학 강좌와 자원봉사  
③ 작가와의 만남, 북 콘서트 등의 문화 행사  
④ 성인 대상 한글교실, 한문교실  
⑤ 공동체 교육 (부모교육, 가족과 우리동네 알기 등)  
⑥ 문화 예술 강좌 (사진, 미디어, 공예, 악기 등)

9. 아파트단지에서 생기는 작은도서관은 주민들의 참여로 만들어가는 공간입니다. 도서관을 함께 만들어가는 봉사활동에 참여하실 생각은?

① 있다. ② 없다. ③ 생각해보겠다.

※ 참여의사가 있는 분들은 성함과 연락처를 남겨주세요

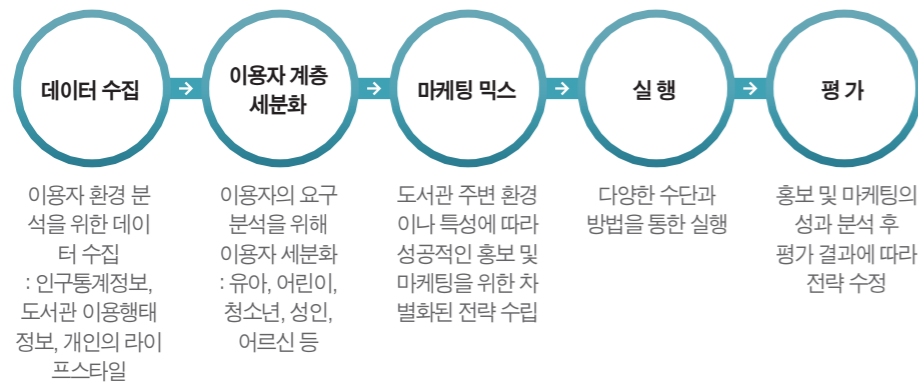
10. 위 설문조사 항목 외에도 그 동안 도서관을 이용하면서 평소에 느끼신 점이나 좋은 의견이 있으시면 기재하여 주십시오.

설문에 성실하게 답변해주신 주민 여러분께 진심으로 감사드립니다. (2013년 9월)

## 6. 지역주민에게 도서관 알리기(홍보 및 마케팅 전략)

○ 작은도서관은 도서관의 이용률을 높이기 위하여 누구나 쉽게 인지할 수 있도록 도서관 이용방법, 도서관 서비스의 내용 등을 도서관 이용자와 비이용자 모두에게 널리 알려 도서관의 이해를 증진하고 이용 활성화할 수 있도록 홍보를 해야 한다. 이를 통해 지역 주민과 지역사회의 이해와 지지를 얻고, 신뢰와 협력을 유도해야 한다.

○ 도서관 홍보 및 마케팅 절차



## 7. 도서관 운영계획 수립하기

- 운영계획이란 도서관 업무를 수행함에 있어 목표를 정해 놓고 그것을 달성하기 위한 수단을 정하는 것이다. 특히, 도서관 주변 환경이 변화하고 그 복잡성이 날로 가중됨에 따라 도서관 운영계획의 중요성이 점차 강조되고 있다. 지역사회에서 지역주민에게 지식정보 및 독서문화 서비스의 제공을 주된 목적으로 하는 작은도서관도 예외가 될 수 없다.
- 운영계획 유형은 여러 기준으로 구분할 수 있는데 기간을 중심으로 할 경우 2년 이내의 계획은 단기계획, 2년~5년인 계획은 중기계획으로 구분하며, 5년 이상의 장기계획은 보통 단기계획을 포함하며 규범적이고 전략적인 종합계획으로 나뉜다.
- 작은도서관의 운영계획은 도서관 환경에 대한 분석 결과를 바탕으로 운영전략 및 전략목표에 대한 과제를 도출하고, 도출된 과제를 이행할 계획을 수립하는 것이 바람직하다.

- 도서관 환경 분석 : 도서관 경영자원, 내·외부 이용자, 정보환경, 지역사회 등

· 도서관 경영자원 분석

건물과 시설 및 소장 자료 등을 포함하는 물질자원  
전문적인 봉사를 제공하는 사서를 비롯한 인적자원  
운영을 위한 각종 금전적인 재화자원

· 도서관 내·외부 이용자 분석

도서관 이용자들의 정보 요구 경향 및 만족도 조사를 통해 지속적인 피드백

· 정보환경 분석

급변되는 정보기술의 발전과 환경에 대한 분석 및 결과를 통해 도서관 내·외부 환경에 적용

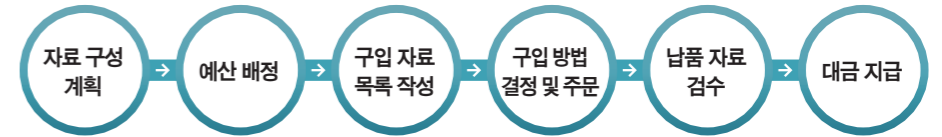
· 지역사회 분석

작은도서관은 지역사회를 기반으로 하는 생활밀착형 도서관으로 타 도서관, 주민자치센터 및 주민자치위원회, 그 밖의 공공기관, 시민단체, 기타 민간단체 등 지역 유관기관과의 유기적인 협력 관계 유지 필요

## 8. 작은도서관에 꼭 필요한 책 위주로 선정하자!

- 도서관의 3대요소는 장서(collection), 시설(facilities), 사서(librarian)이며, 여기에 이용자(user)가 추가되면 4대요소가 된다. 이 중에 가장 우선시 되는 요소가 바로 장서 즉, 이용자가 원하는 정보를 접할 수 있게 하는 책이다.
- 우리나라에서 한 해 출판되는 책은 약 4만종에 이른다. 아무리 큰 규모의 도서관이라 할 지라도 이렇게 많은 종류의 책을 구입할 예산과 보관할 시설은 없다. 더욱이 10평 남짓의 작은도서관에서 다양한 지역주민이 원하는 책을 소장하기에는 더욱 그렇다.
- 따라서 작은도서관에서는 도서관 설립 목적과 이용자(지역주민)의 요구를 반영해 일정한 원칙을 세우고 자료를 평가하여 필요한 자료만을 선정하고 수집해야한다.
- 작은도서관 자료 선정 기준
  - 자료의 선정은 작은도서관의 설립목적에 부합
  - 작은도서관 이용자인 지역주민의 의견과 요구 반영
  - 작은도서관 소재 지역의 특성과 이용자 현황 등을 고려
  - 무분별한 기증에 의해 내용에 대한 적합성과 신뢰도가 떨어지는 책은 제외
  - 다양한 주제, 특성, 유형별로 적정한 구성 비율 유지
  - 저명 기관 및 단체 추천도서 목록 참고
    - 정부 및 공공기관 : 문화체육관광부, 한국출판문화산업진흥원, 국립어린이청소년도서관, 대한민국의학술원, 한국과학창의재단, 한국문화예술위원회, 환경부(환경보전협회), 국립중앙도서관, 보건복지부
    - 출판단체 및 시민단체 : 고래가숨쉬는도서관, 한국출판인회의, 학교도서관문화운동 네트워크, 환경정의, 행복한아침독서, 어린이 평화책 선정위원회, 경기도학교도서관 사서협의회, 서울독서교육회, 학교도서관저널, 대한출판문화협회, 전국독서새물결모임, 책으로따뜻한세상만드는사람들, (사)어린이도서연구회
    - 대학 추천도서 : 서울대 권장도서, 서강대 필독도서, KAIST 필독도서
    - 교육청 추천도서 : 서울시 교육청 추천도서, 부산시 교육청 추천도서, 경남 교육청 추천도서

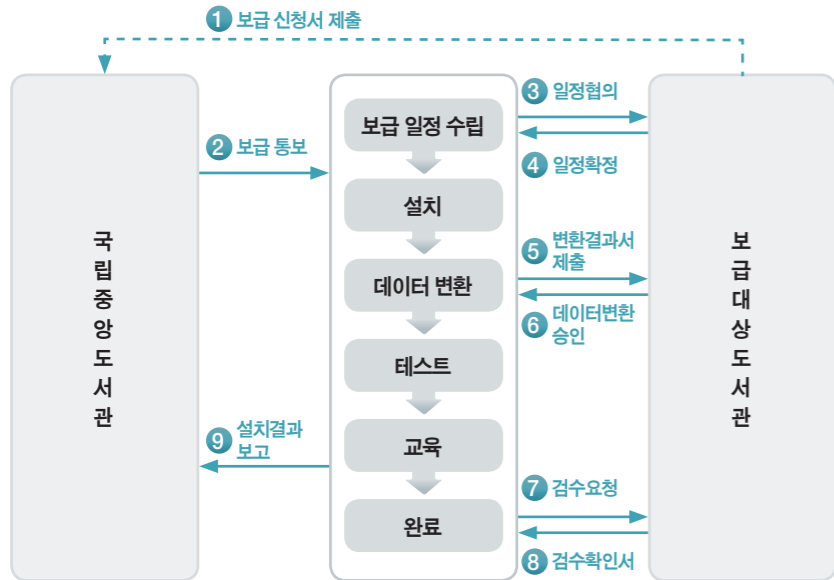
### ○ 자료 구입 절차



## 9. 자료의 체계적인 관리를 위해 자료관리시스템 사용

- 도서관에서는 이용자가 자료를 쉽게 이용할 수 있도록 주제나 형식에 따라 분류하고, 저자, 주제명 등으로 자료를 검색할 수 있도록 목록을 작성하여 자료관리시스템에 입력한다. 이러한 자료관리시스템은 장서관리, 자료찾기, 대출·반납 등의 주요 기능으로 구성되며, 일선 작은도서관에서는 구입 또는 무료 보급 프로그램을 자관에 설치하여 운영하고 있다.
- 이에 국립중앙도서관에서는 주거지역 내에서 운영되고 생활문화의 거점 역할을 하게 될 소규모 도서관 및 작은도서관에서 쉽게 사용할 수 있도록 자료관리시스템(KO-LASYS)을 개발하여 무상 보급하였다. 그러나 자료관리시스템(KOLASYS)에 대한 추가적인 유지·보수 지원의 어려움으로 2013년 1월 21일 부터 보급을 중단하고 있는 상태이며 기존 설치·운영 중인 도서관에 대해서는 2014년 상반기까지 한시적 지원을 하기로 하였다. 따라서 문화체육관광부는 지속적으로 작은도서관의 활성화를 위해 운영자가 손쉽게 자료정보 입력·관리, 서비스 제공할 수 있도록 작은도서관 자료관리시스템을 개발·보급(14년)할 계획을 발표 하였다.
- 대체 프로그램 보급 안내
  - 기존에 무상배포된 자료관리시스템(KOLASYS)의 보급 중단으로 국립중앙도서관에서는 신규 요청 도서관 및 기 사용중인 도서관 대상으로 대체 프로그램 보급 안내
  - 공공도서관(본관)과 연계한 자료관리시스템(KOLASIII-분관형)
    - 단행, 연속자료관리(수서/등록/정리/열람), 대출반납, 자료찾기, 통계 제공

보급신청 및 처리 절차



- 각 지자체에서 소관 적정 공공도서관 선정
  - ① 보급신청서 작성, 제출(해당 공공도서관 → 국립중앙도서관)
  - ② 보급신청서 검토 후 보급 주관사업자로 통보
  - ③, ④ 설치기관과 보급 주관사업자간 계약 체결(비용발생)
  - ⑤, ⑥ 프로그램 설치(프로그램 이용교육 등)
  - ⑦, ⑧, ⑨ 검수 후 설치결과 보고(보급사업자 → 국립중앙도서관)

- 보급 문의 : 국립중앙도서관 정보시스템운영과 ☎ 02-590-6312

- 현재 일부 작은도서관에서는 자체적으로 자료관리시스템을 구입·운영하고 있으나 기능 부족과 향후 도서관간 상호대차 등 연계사업 추진 시 장애가 될 우려 있다. 따라서 작은도서관에서 민간의 자료관리시스템을 구입하여 운용할 경우 도서관 서비스 제공 위한 충분한 기능을 갖고 있는지와 지역 단위 타 도서관과 연동이 가능한지를 고려하여야 한다.
- 최근 서울시를 비롯하여 다수의 지방자치단체에서 도서관 종합발전계획을 세우며 통합자료관리시스템 도입을 추진하여 작은도서관이 지역주민에게 보다 다가가는 공공도서관의 역할을 하도록 돕고 있다. 이러한 사업을 통해 작은도서관에서는 무상으로 지역 공공도서관과 연동 가능한 자료관리시스템을 지원받을 수 있다.

# 협동조합형 작은도서관 운영 컨설팅

1. 두꺼비네집 작은도서관
  2. 맑은샘 작은도서관
- 협동조합형 도서관 운영, 이것만은 꼭  
알아두자!







# 01 두꺼비네집 작은도서관

## 1. 컨설팅 신청내용

작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원 신청서	
1. 도서관(신청자)명	두꺼비네집
2. 개요	
가. 소재지	· 경기도 광주시 태전동 244-83 라데팡스 103동 상가
나. 현황	· 현재 두꺼비네집은 어린이도서관과 방과후 교실을 함께 운영 · 예비사회적기업으로 인증 받아 8명의 직원을 고용하여 운영 중에 있음
다. 지역특성	· 주변에 대단위아파트가 있고 초등학교 2개교가 있음 · 지역주민의 수는 많으나 정서적으로 지역문화에 관심이 없는 편으로 보임
라. 작은도서관 조성 방법	· 지역주민 2명이 마을기업으로 두꺼비네집 사업계획을 공모하여 추진하게 되었음

마. 운영인력 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현재 한살림 여주·이천·광주 내의 사업단 형태로 예비사회적기업 인증을 받음</li> <li>· 도서관에서 근무하는 인력은 4명, 방과후학교 인력 4명, 회원 1,300여 명, 방과후 학교 아동 23명</li> </ul>
바. 조성 및 운영 추진위원 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동기간 : 2010년 ~ 2013년 현재</li> <li>· 구성원 : 지역주민 회원 1,300여 명, 후원회원 50여 명, 방과후 부모 40여 명, 직원 8명</li> <li>- 특성: 처음부터 여러 구성원이 모여 도서관을 구성한 것이 아니라, 추진하는 2인이 공모의 형식으로 사업을 꾸리고 예비사회적기업 지원을 통해 인력을 고용</li> </ul>
사. 도서관운영 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 두꺼비네집은 수익을 내기 어려운 어린이도서관과 매달 보육료를 받는 방과후 학교로 구성되어 있어, 도서관 후원금과 방과후 학교 보육료로 운영</li> <li>· 한살림을 모 법인으로 두고 있으나, 운영비에 대한 지원은 전혀 없으며, 노무·회계·인사 등 모든 운영이 별개의 법인으로 운영</li> </ul>
3. 애로사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 한살림의 사업단 법인에서 독립하여 새로운 법인을 만들기 위해 여러 가능성을 모색하던 중 협동조합법인으로 독립하는 것을 고려중</li> <li>· 두꺼비네집이 설립될 때 여러 지역주민들의 지지와 지원을 받았던 것이 아니라, 공모를 통해 선정이 되어 도서관을 만든 것이기 때문에 두꺼비네집의 뜻을 지지하기는 하나 참여하여 함께 두꺼비네집을 운영하고자 하는 주민은 적음</li> </ul>
4. 컨설팅의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 두꺼비네집은 3년차 작은도서관이지만, 타 작은도서관처럼 자원봉사자들로 구성되어 있거나, 지지 세력이 많지 않음</li> <li>· 직원들로 구성되어 있어 도서관에 대한 필요성을 함께 공유하고 인식하는 부분에서도 결속력이 타 도서관에 비해 약한 편임</li> <li>· 지역주민들의 지지를 받아 함께 협동조합으로 만들어 나가기 희망</li> </ul>
5. 컨설팅 결과 반영 (계획/의지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업단에서 독립한 협동조합형 작은도서관으로서, 조합원의 요구를 반영한 구체적인 계획을 수립할 예정</li> <li>· 총회와 정관, 출자금 등의 세부 방침을 세우고 조합원 모집</li> <li>· 총회 개최·이사회 구성·협동조합 신고·2014년 사회적기업 전환 예정</li> </ul>
6. 컨설팅 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 독립법인으로 안정된 조직 구성원 및 안정된 기금을 조성하여 장기적인 비전을 서로 공유하고 소통하는 기반을 조성하는 것</li> <li>· 조합원들에 의해 운영되는 조직을 만들어내어 지역주민들이 이용하는 주역주민들의 도서관으로 다시 태어나는 것</li> </ul>



## 2. 컨설팅 과정 및 내용

- 두꺼비네집은 도서관과 방과후 교실을 함께 운영하고 있는 광주시의 마을기업
- 예비사회적기업으로 인증 받았으며 2014년 사회적기업전환을 앞두고 있는 도서관으로 향후 협동조합방식으로 도서관 운영을 희망하고 있어 컨설팅 대상으로 선정하였음
- 직접 방문을 통해 두꺼비네집 작은도서관과 방과후 교실 운영상황 및 컨설팅방향에 대한 협의를 진행
- 현재 사회적기업 전환을 앞두고 법인격을 갖춰야 하는 상황에 있으며 사단법인 형식과 협동조합방식을 두고 고심 중
- 컨설팅을 통해 사회적협동조합에 대한 교육을 희망하였고 도서관의 협동조합운영사례에 대한 정보를 얻고자 함
- 이에 사회적협동조합 전문가를 컨설턴트로 참여시켜 직원들을 대상으로 협동조합교육 및 워크숍을 진행하고 현재 협동조합으로 운영되고 있는 '재미있는 느티나무 온가족도서관'의 사례를 공유하는 내용으로 컨설팅 진행

## 3. 작은도서관 환경 및 현황 분석

### 1) 작은도서관의 입지여건 및 운영환경

- 두꺼비네집은 경기도 광주시 태전동 244-83 라데팡스 103동 상가 1층에 위치하고 있으며 작은도서관과 방과후 교실을 함께 운영
- 예비사회적기업으로 인증 받아 방과후 교사 4명, 도서관 운영 3명, 카페운영 1명 등 총 8명의 직원을 채용
- 수입원은 방과후 교실 운영수입(24명이 등록), 북카페 수익금, CMS 기부금이 있음
- 지역에 기반은 두고 작은도서관을 개관한 것이 아니고 공모를 통해 마을기업으로 선정되어 도서관을 개관하고 직원을 채용하여 운영하는 상황
- 지역주민들의 자발적인 자원활동이나 동아리모임 등이 활성화되지 않음

### 2) 작은도서관 운영 현황(계획) 및 문제점

- 작은도서관 운영 초기부터 예비적사회적 기업으로 인증을 받아 3명의 직원을 채용하여 운영하고 있는 상황으로 작은도서관으로서 유급직원이 많아 자원활동가들의 역량에 대한 필요성이 적음
- 현재는 예비사회적기업 지원으로 가능하지만 향후 작은도서관이 자체적으로 운영되기 위해서는 인력과 운영에 대한 계획을 세울 필요가 있음
- 도서구입비의 경우 경기도 우수도서관으로 선정되어 1,000만원을 지원받는 등 대체로 외부지원으로 운영되고 있어 도서관 자체 운영역량과 수입구조가 필요함

### 3) SWOT 환경 분석

- 기회요인 & 강점요인
  - 예비사회적기업 인증으로 고정유급인력 채용  
현재 도서관운영에 3명의 인력을 채용하고 있음
  - 방과후 교실 수입을 통해 운영비 확보  
도서관운영을 위해 기부금외 방과후 교실 수입과 북카페 수입 등으로 고정적인 운영비 확보가 가능함
  - 방과후 교실과 연계 다양한 문화프로그램 진행가능
  - 운영인력과 운영비확보, 독서문화프로그램 다양화로 지자체 도서관운영평가에서 유리함
- 위협요인 & 약점요인
  - 도서관자체 운영역량 부족  
예비사회적기업 인증에 따른 운영지원에 의존하고 있어 지원이 종료될 경우 자체 운영 역량과 자원이 부족함
  - 다수의 유급인력이 있어 지역주민들의 자발적인 운영참여 부족  
20평 규모의 작은도서관에 유급인력이 3명이나 되다 보니 지역주민들의 자원활동의 필요성이 적어 적극적인 이용자가 부족함
  - 방과후 교실 운영상황에 영향을 받음  
방과후 교실의 수입으로 도서관이 운영되고 있어 영향을 받음

## 4. 중점컨설팅 내용

### 1) 컨설팅 분야

- 지속가능한 운영을 위한 작은도서관 협동조합 구성
- 직원대상 협동조합교육 및 워크숍 진행
- 협동조합형 작은도서관 운영사례공유
- 도서관 운영전반에 대한 진단
  - 두꺼비네집 작은도서관 운영 전반에 대한 분석 및 진단

### 2) 컨설팅 내용

- 협동조합 기본교육 및 워크숍 진행
  - 두꺼비네집 작은도서관에서는 향후 작은도서관과 방과후 교실을 협동조합으로 운영하고자 함
  - 직원들이 참여하는 협동조합구성에 관심이 있어 신나는 조합 이정수대표가 컨설턴트로 참여 직원대상으로 협동조합기본교육과 워크숍을 진행
  - 교육은 협동조합 및 사회적협동조합 설립 및 운영에 대한 전반적인 내용으로 진행하였고 직원들의 궁금증에 답하는 시간과 두꺼비네 집에 적합한 협동조합 방식에 대한 논의로 진행



도서관사진

### 협동조합교육



- 사회적협동조합의 경우 이해관계가 다른 대상이 둘 이상 참여해야 가능하므로 도서관 직원들과 도서관후원자(봉사자)들로 협동조합을 구성하는 방안 제안
- 도서관이용자들로 조합원을 구성할 경우 조합원외에는 이용이 어려운 점이 있으므로 작은도서관의 공공성을 고려하여 사용자 협동조합은 지양
- 직원들의 경우 협동조합의 조합원으로 참여하는데 대한 부담을 가지고 있음 협동조합으로 도서관을 운영하면 조합원에게 어떤 이익이 있는지에 대한 질문이 많았고 출자금에 대한 부담을 느끼고 있었음
- 출자금은 기준금액이 있는 것이 아니라 조합의 여건에 맞춰 정하면 되므로 조합원들이 협동조합을 하고자 하는 자발적 의지가 필요함
- 협동조합형 작은도서관 운영사례 공유
  - 현재 협동조합형 작은도서관을 운영하고 있는 재미있는 느티나무 온가족 도서관 이승희 관장이 컨설턴트로 참여하여 협동조합 작은도서관 운영사례 소개
  - 두꺼비네집에 적용 가능한 방식을 컨설팅

## 5. 결과(만족도조사 및 향후 계획, 시사점등)

### 1) 반영내용

- 두꺼비네집의 경우 관장은 도서관의 협동조합방식 운영에 대한 의지가 확고하고 현실적으로도 2013년 말까지 법인격을 가져야 하는 시급함이 있음
- 컨설팅을 통해 직원들이 협동조합원에 대한 궁금증을 해소할수 있었기에 꾸준한 논의를 거쳐 방향을 정해야 나가고자 함

### 2) 문제점

- 두꺼비네집은 조성과정부터 운영까지 외부 지원에 의존하고 있어 도서관자체에서 자립운영에 대한 의지와 노력이 필요함
- 두꺼비네집 작은도서관 운영이 방과후교실 수입과 직결되어 있어 방과후교실 사업의 안정적 운영이 중요
- 현재 예비사회적기업으로 많은 지원을 받고 있어 사회적기업으로 인증을 받지 못할 경우 운영의 어려움이 예상됨

### 3) 도서관의견(컨설팅에서 아쉽거나 미진했던점, 향후 컨설팅에서 기대하는 점 등)

- 작은도서관은 운영 자체가 어려워서 후원이나 지원에 기대고 있는데, 이러한 경제적인 부분들을 독립적으로 해결할 수 있는 계기를 마련하고 싶었음
- 도서관리와 동아리 운영에 대한 컨설팅을 받을 수 있기를 원함

### 4) 향후 계획

- 운영중인 작은도서관을 협동조합형으로 전환하는 데에 새로 시작하는 도서관보다 몇 배의 어려움이 있다. 그러나 협동조합방식 운영은 후원이나 지원에 의존하지 않고 경제적인 문제를 독립적으로 해결할 수 있는 방안이라고 생각하여 지속적인 논의를 거쳐 협동조합 도서관으로 가고자 함



# 02 맑은샘 작은도서관

## 1. 컨설팅 신청내용

작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원 신청서	
1. 도서관(신청자)명	맑은샘 도서관
2. 개요	
가. 소재지	· 경기도 의정부시 오목로 21-1(용현동 39-25)
나. 현황	· 맑은샘 도서관은 2011년에 조성하여 2013년 현재까지 운영 중에 있음
다. 지역특성	· 주변여건 - 맑은샘 도서관이 위치한 용현동 일대는 아파트 및 다세대 주택과 주거지 상가의 학원 밀집지역으로 많은 인원이 상주 - 아이들이 자투리 시간을 이용하여 쉽게 도서관을 이용 할 수 있는 장점

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 주 이용대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초·중·고등학생, 주부 및 일반 주민</li> <li>- 지역 아동 센터 아동 및 대안학교 학생</li> </ul> </li> <li>· 도서관 및 문화시설 분포 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 송산1동 주민센터의 작은도서관</li> </ul> </li> </ul>
<b>라. 작은도서관 조성 방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맑은샘 도서관은 2011년에 조성하여 2013년 현재까지 운영 중</li> </ul>
<b>마. 운영인력 구성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관운영주체 : 개인, 운영위원회 구성</li> <li>· 전임운영자 : 도서관장 및 전임운영자 1인</li> <li>· 자원봉사자 : 14명의 자원봉사자</li> <li>· 노노케어 : 어르신 4명이 3월~11월까지 교대 근무</li> </ul>
<b>바. 조성 및 운영 추진위원 구성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 활동기간 : 2013년 1월~12월</li> <li>· 구성원 : 12명 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특성 : 지역에 자녀들이 쉽게 이용할 수 있는 도서관이 책을 빌려주는 역할 뿐 아니라 다양한 문화를 경험할 수 있는 기회를 제공하는 곳이기를 열망 하는 엄마들로 구성되어 있다.</li> </ul> </li> <li>· 주요 역할 : 도서관 운영예산 확보 및 다양한 지역기관과의 협력 유치, 다양 홍보 협력기관을 통한 도서관 홍보에 기여, 동아리 활동유치</li> </ul>
<b>사. 도서관운영 방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관의 특성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맑은샘 도서관은 사립 작은도서관이므로 주로 후원에 의존하여 도서관을 운영</li> <li>- 도서관으로 사용할 수 있는 장소를 후원받고, 운영비는 운영위원들의 자발적인 후원에 의존</li> <li>- 독서문화프로그램은 경기도의 공모전을 통한 지원과 자발적인 재능 기부자의 도움으로 진행</li> </ul> </li> <li>· 예산확보 방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의정부시에서 2013년 평가에 의해 차등 지원하는 운영지원금</li> <li>- 독서문화프로그램 공모전을 통한 지원금 등 다양한 경기도 독서문화 지원정책을 통한 지원 유치</li> <li>- 운영위원들의 자발적인 후원, 지역 주민의 도서후원 및 재능기부자들의 후원</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 협력기관 : 의정부시 도서관지원팀, 행복한도서관재단, 경민대학교 독서스페셜리스트 교육원, 문학나눔, 북스타트</li> </ul>
<b>3. 애로사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맑은샘 도서관은 주로 기부에 의해 장서를 확충하고 있으며, 특성화된 장서를 구성할 수 있는 배경 지식 부족</li> <li>· 자원봉사자에 대한 교육과 활용 방안에 대해 혼란해함</li> <li>· 작은도서관 프로그램을 다양하게 운영하고 있지만 대부분 한시적이며, 책과의 연계성이 없어 이에 대한 자문이 필요</li> <li>· 지역 내 기관 및 단체와의 다양한 협력 관계를 이루고 있지만, 보다 유기적인 관계와 다양한 네트워크 형성이 필요</li> <li>· 개인이 운영하는 사립도서관으로 후원을 유치하는 것에 어려움이 많고, 유관 기관과의 협력적 관계에도 한계</li> <li>· 협동조합형 운영모델에 대한 컨설팅을 통해서 보다 체계화된 운영과 상호 협력적인 도서관 모델을 만들어 가고자 함</li> </ul>
<b>4. 컨설팅의 필요성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맑은샘 도서관은 협동조합형 도서관을 만드는 일에 가장 큰 관심을 가지고 있음</li> <li>· 개인이 운영하는 사립도서관으로서 운영위원회를 구성하고 있지만, 대부분 운영에 참여하는 일이 미비함</li> <li>· 다섯 사람만 모이면 자유롭게 협동조합을 만들 수 있는 협동조합기본법이 제정된 것은 알고 있지만, 협동조합을 도서관 운영에 어떻게 적용할 수 있는지에 대한 관심이 큼</li> <li>· 자원봉사자들의 효율적인 운영에 대한 컨설팅이 필요</li> <li>· 보다 다양하고 지속적인 도서관 운영프로그램과 독서문화프로그램이 필요하며, 책과의 연계성을 확보할 수 있도록 하는 컨설팅이 필요</li> </ul>
<b>5. 컨설팅 결과 반영 (계획/의지)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맑은샘 도서관은 운영위원회와 장서개발위원회가 연합하여 협동조합 추진위원회 발족 계획을 가지고 있으며, 도서관을 협동조합으로 만들기 위해 출자할 의지가 있음</li> <li>· 그러나 도서관을 어떻게 협동조합형태로 운영할 수 있는지에 대해 컨설팅을 통해 자문을 받아 새로운 형태 도서관 운영 희망</li> <li>· 컨설팅을 통해 자원봉사자들의 효율적인 관리에 대한 방법을 배우고 실천할 계획</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 컨설팅을 통하여 보다 다양하고 지속적인 도서관 운영프로그램과 독서문화프로그램을 만들 수 있는 방법 모색</li> <li>· 지역문화의 거점을 만들어 가기위해 끊임없이 노력할 것임</li> </ul>
<b>6. 컨설팅 기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 맑은샘 도서관은 지역 공동체의 문화거점으로서 지역주민이 함께 운영하고 고민하는 도서관상 희망</li> <li>· 맑은샘 도서관은 컨설팅을 통해 새로운 문화 환경을 제공하기 위해 도약할 것이며, 지역의 문화를 책임지는 도서관이 될 것임</li> </ul>

## 2. 컨설팅 과정 및 내용

- 맑은샘 도서관은 후원에 의존해 운영되는 사립 작은도서관으로 지역공동체 문화거점 역할을 위해 지역주민들이 참여하는 협동조합을 계획하고 있어 컨설팅 대상으로 선정
- 세부 컨설팅은 맑은샘 작은도서관 운영상황 파악과 도서관 장서구성과 자원봉사자 교육, 도서관의 특성을 살린 독서문화프로그램 기획 방법 등 작은도서관 운영 전반에 대한 내용 그리고 협동조합 구성에 대한 전문가 컨설팅으로 진행

## 3. 작은도서관 환경 및 현황 분석

### 1) 작은도서관의 입지여건 및 운영환경

- 맑은샘 도서관은 의정부시에서 리모델링비 지원을 받아 상가건물에 작은도서관을 조성, 운영해오다 임대료와 관리비 등의 예산상 어려움으로 인해 2013년부터 의정부교회로부터 장소를 지원받아 현재의 자리로 이전하여 운영
- 평일은 작은도서관으로 운영하고 일요일은 교회에서 청소년들의 예배장소로 사용하고 있어 교회표지판과 도서관표지판이 함께 붙어있음
- 주변 환경은 아파트 단지 상가지역 내에 위치하여 아파트주민들과 상가입주자들이 이

용이 가능한 위치에 있음

- 도서관 운영은 의정부교회 사모가 도서관 관장으로 있으며 운영자가 1명 있고 의정부시의 지원으로 어르신 4명이 교대로 도서관을 관리하고 있음
- 장서는 기증을 통해 확보하고 있으며, 독서문화프로그램은 외부 지원사업에 적극 응모하여 진행

### 2) 작은도서관 운영 현황(계획) 및 문제점

- 교회표지판이 있는 건물을 사용하고 있어 작은도서관이라는 인식보다는 교회로 보는 측면 있음
- 도서관 공간은 비교적 넓은 편이나 벽면으로 서가가 배치되어 있고 가운데 열람석이 있는 형태로 열람석이 다소 부족해 보임
- 도서관 장서를 기증 위주로 확보하고 있어 어린이도서 전집의 비율이 높아 적절한 장서 구성 비율을 유지할 필요가 있음
- 작은도서관 운영자의 열정으로 다양한 외부 프로그램을 유치하고 있지만 자체적으로 프로그램을 기획하거나 운영할 역량은 부족
- 도서관 운영을 개인이 아닌 지역주민들이 참여하는 협동조합형태로 희망하고 있으나 조합원으로 참여하고자 하는 열성적인 이용자는 부족

### 3) SWOT 환경 분석

- 기회요인 & 강점요인
  - 도서관임대료 및 운영비를 교회에서 지원받음
  - 교회에서 장소를 무상제공하고 있으며 도서관 운영비도 지원하고 있어 안정적인 운영이 가능함
  - 교회를 중심으로 도서관 운영에 적극적으로 참여할 수 있는 인력확보가 가능
  - 교인들을 도서관자원봉사자로 활용이 가능함
  - 의정부시에서 작은도서관에 대한 지원을 적극적으로 하고 있음
  - 의정부시에서는 도서관시설, 장서, 인력(어르신 봉사자)을 지원하고 있음
- 위협요인 & 약점요인
  - 교회도서관이라는 인식을 개선해야 하는 점

도서관입구에 교회간판이 붙어있고 도서관을 운영하지 않는 일요일에는 교회활동에 도서관 공간을 사용하고 있어 공공성이 약화될 우려가 있음

- 도서관운영프로그램이 외부 지원에 의존하고 있어 도서관 운영계획이 불안정
- 도서관에서 자체 기획 진행하는 프로그램이 적고 대부분이 외부에서 지원하는 공모 프로그램에 의존하고 있어 프로그램이 계획적으로 진행되지 못하는 문제점

## 4. 중점컨설팅 내용

### 1) 컨설팅 분야

- 협동조합구성을 위한 교육 및 워크숍
- 작은도서관 장서구성방향
- 도서관 특성을 살린 독서문화프로그램 기획, 운영
- 자원활동가 역량 강화

### 2) 컨설팅 내용

- 협동조합기본교육 및 워크숍진행
  - 도서관 운영에 적극적으로 관심을 가지고 있는 봉사자들 중 조합원으로 참여가 가능한 사람들을 대상으로 협동조합교육과 워크숍을 진행하고 협동조합형 작은도서관 사례를 소개
  - 맑은샘 도서관에서는 협동조합설립으로 교회가 운영하는 도서관의 한계를 넘어 지역사회와 함께하고 외부 공모사업에 적극 참여하여 도서관 활동내용을 다양화하고자 하였음
  - 특히 사회적협동조합 설립과정에 따른 단계별 컨설팅을 희망하여 사회적협동조합 정관 모델을 제시하여줌
  - 장소 임대료와 도서관 운영비 등 기본적인 비용은 교회에서 지원하고 있어 출자금에 대한 부담을 줄이고 시작할 수 있는 장점이 있음
  - 협동조합을 구성하여 작은도서관을 운영할 경우 수익사업이 작은도서관의 공공성 부분과 상충되는 문제가 발생하는 것에 대한 우려가 있었음

- 작은도서관 장서구성 및 서가배치
  - 기존받은 전집류의 장서 구성 비중이 높아 개선이 필요하며 어린이 이용자들이 책을 선택하기 좋도록 서가 구성을 제안
- 도서관 특성을 살린 독서문화프로그램 기획
  - 현재 도서관에서 운영하는 프로그램이 외부공모사업과 재능기부 중심
  - 도서관이라는 특성을 살려 책을 매개체로 하는 프로그램 제안 : 책읽어주기, 독서 동아리 구성 등
- 자원봉사자 교육
  - 현재 14명의 자원봉사자가 등록되어 있지만 활동이 미미한 상황임
  - 자원봉사자들의 소양과 활동 활성화를 위해 자원활동가 교육 진행

도서관외부



컨설팅회의



## 5. 결과(만족도조사 및 향후 계획, 시사점등)

### 1) 반영내용

- 맑은샘 작은도서관에서는 사회적협동조합 구성에 의지가 있어 지속적으로 논의를 전개하고 있음
- 도서관 장서 정비는 의정부도서관의 협조를 얻어 자원봉사자들과 함께 추진할 계획
- 독서문화프로그램은 문화체육관광부 지원 '토요도서관문화학교'에 선정되어 진행하고 있으며 관장이 직접 진행에 참여하며 역량을 강화

### 2) 문제점

- 사회적협동조합 구성과 도서관의 변화에 대한 관장의 의지는 강하지만 참여하는 사람들이 수동적인 태도를 보이고 있어 이들의 자발적인 참여의지를 이끌어내는 것이 필요

### 3) 도서관의견(컨설팅에서 아쉽거나 미진했던 점, 향후 컨설팅에서 기대하는 점 등)

- 협동조합에 대한 지식이 부족했던 상황에서 이해를 높이는 데는 도움이 되었으나 실제로 사회적협동조합 구성을 시작하지 못해 아쉬움이 있음
- 사회적 협동조합도서관 설립을 위한 서류작업과 접수 등 구체적인 도움을 받기 원함

### 4) 향후 계획

- 작은 도서관을 협동 조합형으로 만드는 것은 좀 더 신중하게 검토중임  
우선 출자자를 확보하고 도서관 운영위원회와 장서개발 위원회의 협력을 통해 차후에 협동조합형 도서관으로 전환할 계획임



# 합동조합형 도서관 운영, 이것만은 꼭 알아두자!

## 1. 협동조합이란?

### ○ 협동조합의 개념

- 일반협동조합 : 재화 또는 용역의 구매·생산·판매·제공 등을 협동으로 영위함으로써 조합원의 권익을 향상하고 지역사회에 공헌하고자 하는 사업 조직
- 사회적협동조합 : 지역주민들의 권익·복지 증진 관련 사업을 수행하거나 취약계층에 사회서비스 또는 일자리 제공 등을 하는 비영리 협동조합

## 2. 협동조합의 7대 원칙

### 1) 자발적이고 개방적인 조합원제도

협동조합은 자발적인 조직으로서, 협동조합의 서비스를 이용할 수 있고, 조합원으로서 책임을 다할 의지가 있는 모든 사람들에게, 성(性)적, 사회적, 인종적, 정치적, 종교적 차별 없이 열려 있다.

### 2) 조합원에 의한 민주적 운영

협동조합은 조합원에 의하여 관리되는 민주적인 조직으로서, 조합원들은 정책수립과 의사결정에 활발하게 참여한다. 선출된 임원들은 조합원에게 책임을 갖고 봉사해야 한다.

### 3) 조합원의 경제적 참여

조합원은 협동조합에 필요한 자본을 조성하는데 공정하게 참여하며, 조성된 자본을 민주적으로 통제한다. 일반적으로 자본금의 일부분은 조합의 공동재산이다. 출자배당이 있

는 경우에 조합원은 출자액에 따라 제한된 배당금을 받는다(사회적 협동조합은 배당금 없음).

### 4) 조합원의 자치와 독립

협동조합은 조합원들에 의해 관리되는 자율적인 자조 조직이다. 협동조합이 정부 등 다른 조직과 약정을 맺거나 외부에서 자본을 조달하고자 할 때는 조합원에 의한 민주적관리가 보장되고, 협동조합의 자율성이 보장되어야 한다.

### 5) 교육·훈련과 홍보 활동

협동조합은 조합원, 선출된 임원, 경영자, 직원이 협동조합의 발전에 효과적으로 기여하도록 교육과 훈련을 제공한다. 협동조합은 일반대중, 특히 젊은 세대와 여론 지도층에게 협동의 본질과 장점에 대한 정보를 제공한다.

### 6) 협동조합 간의 협동

협동조합은 전국, 지역 및 국제적으로 함께 협력 사업을 전개함으로써 협동조합 운동의 힘을 강화시키고, 조합원에게 가장 효과적으로 봉사한다.

### 7) 지역사회에 대한 기여

협동조합은 조합원의 동의를 얻은 정책을 통해, 조합이 속한 지역사회의 지속가능한 발전을 위해 노력한다.





### 3. 협동조합 설립 절차

○ 일반협동조합과 사회적협동조합 설립절차

순서	구분	일반협동조합	사회적협동조합
1	발기인 모집	5인 이상	5인 이상
2	정관 작성	목적, 명칭, 사업 등 포함	목적, 명칭, 사업 등 포함
3	설립동의자 모집	5인 이상	5인 이상, 서로 다른 이해 관계자 둘 이상 포함
4	창립총회	설립동의자 과반수 출석 2/3이상 찬성	설립동의자 과반수 출석 2/3이상 찬성
5	설립	설립신고(발기인⇔시도지사)	설립인가(중앙부처의 장)
6	사무인수인계	발기인⇔이사장	발기인⇔이사장
7	출자금 납입	조합원⇔이사장	조합원⇔이사장
8	설립등기	관할등기소	관할등기소
9	법인격 부여	협동조합(법인)	사회적협동조합 (비영리법인)

\* 사정에 따라 설립동의자 모집 후 정관을 작성할 수도 있지만, 이 경우에도 창립총회 개최 이전에 정관을 작성해야 한다.

○ 정관 필수 기재사항 :

- |                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ① 목적                                  | ⑧ 적립금의 적립방법 및 사용에 관한 사항    |
| ② 명칭 및 주된 사무소의 소재지                    | ⑨ 사업의 범위 및 회계에 관한 사항       |
| ③ 조합원 및 대리인의 자격                       | ⑩ 기관 및 임원에 관한 사항           |
| ④ 조합원의 가입, 탈퇴 및 제명에 관한 사항             | ⑪ 공고의 방법에 관한 사항            |
| ⑤ 출자 1좌의 금액과 납입 방법 및 시기, 조합원의 출자좌수 한도 | ⑫ 해산에 관한 사항                |
| ⑥ 조합원의 권리와 의무에 관한 사항                  | ⑬ 출자금의 양도에 관한 사항           |
| ⑦ 잉여금과 손실금의 처리에 관한 사항                 | ⑭ 그 밖의 총회·이사회 운영 등에 필요한 사항 |

### 4. 협동조합 방식의 작은도서관 운영시 고려할 점

- 협동조합 방식의 작은도서관 경영의 필요성  
작은도서관이 꼭 협동조합으로 운영되어야 할 이유는 없다. 또 협동조합을 만든다고 해서 갑자기 운영이 저절로 잘 되는 것도 아니다. 협동조합의 설립을 통해 목적하는 바를 얻을 수 있다고 판단되면 하는 것이다.
- 협동조합 방식의 작은도서관 경영의 장점  
작은도서관이 협동조합으로 운영된다면 다음과 같은 장점들을 가질 수 있다.  
첫째, 한 사람이 운영을 책임지는 구조에서 벗어나 여럿이 함께 참여하는 구조를 갖게 된다.  
둘째, 운영 주체가 임의단체가 아닌 법인이 된다.  
셋째, 협동조합 설립 과정에서 여러 사람들이 머리를 맞대고 작은도서관의 발전적 비전을 모색하는 계기를 만들 수 있다.
- 작은도서관의 협동조합 운영 체계  
- 협동조합 또는 사회적협동조합  
협동조합은 조합원 공동의 이익을 추구하는 데 비해 사회적협동조합은 비영리를 원칙으로 하며 공익적인 목적을 갖는다. 그래서 협동조합도 작은도서관의 운영 주체가 될 수 있기는 하나 작은도서관은 그 취지가 비영리에 해당되므로 협동조합 보다는 사회적협동조합이 더 적합하다고 볼 수 있다.  
- 조합원  
조합원의 종류로는 소비자, 생산자, 직원, 자원봉사자, 후원자가 있다. 협동조합에서는 하나의 조합원 유형만으로도 설립이 가능하나 사회적협동조합에서는 두 가지 이상의 조합원 유형이 참여하여야만 한다. 먼저 소비자조합원은 도서관 이용자들이다. 그런데 문제가 하나 있다. 협동조합기본법에 의하면 비조합원은 협동조합을 이용할 수 없다. 따라서 소비자조합원이 아닌 사람들은 원칙적으로 도서관을 이용할 수 없다는 것이다. 현실과는 동떨어진 측면이 있지만 어쨌든 법은 그렇다. 따라서 이 문제를 풀려면 소비자조합원은 두지 않거나 아니면 힘들더라도 모든 도서관 이용자들을 소비자조합원으로 가입시키거나 둘 중의 하나를 선택해야 한다. 소비자조합원을 두는 방식을 채택하면 힘든 만큼 조합의 기반을 튼튼하게 할 수 있는 장점이 있어 멀리 보

고 간다는 측면에서 보면 좋을 것이다.

작은도서관에서 생산자조합원은 어떤 이들이 될 수 있을까? 생산자조합원이 될 수 있는 경우는 별로 없다. 다만 어떤 프로그램을 지속적으로 개발하여 작은도서관과 이용자들에게 프로그램을 제공하는 전문가가 꼭 조합원의 자격으로 작은도서관 사업에 참여하고 싶다면 생산자조합원이 될 수 있을 것이다.

직원조합원은 작은도서관에 고용되어 근로를 하는 직원이면서 이와 별도로 조합원에 가입한 경우이다. 자원봉사자는 도서관 운영과 필요한 근로활동을 제공하는 조합원이다. 후원자조합원은 후원금을 내거나 물질적인 도움을 제공하는 조합원들이다. 작은도서관은 재정 여건 상 유급 직원들을 둘 여유가 없기 때문에 자원봉사조합원과 후원자조합원이 중요한 역할을 해야 할 것으로 판단된다.

작은도서관은 작은도서관 운영에 애정과 관심을 갖고 있는 자원봉사조합원들과 후원자조합원들에 의해 운영되는 것이 현실적이다. 소비자조합원은 가급적 두는 쪽으로 고민할 것을 권장하고 싶다. 유급 직원을 둘 수 있는 재정적 구조를 갖추고 있다면 직원도 조합원으로 두면 된다.

#### -출자

자원봉사자조합원이건 후원자조합원이건 모든 유형의 조합원들은 한 사람도 빠짐없이 최소출자금을 납입해야 한다. 공간을 이미 확보하고 있는 경우, 즉 큰돈이 필요 없는 경우에는 출자금은 적을 것이다. 그렇지 않은 경우라면 그 반대가 될 것이다. 특히 소비자조합원을 둘 경우에는 출자금은 최소한의 금액으로 해야 한다. 5천원도 부담스러우면 1천원으로 해도 된다. 소비자조합원은 1천원 정도로 해서 누구나 가입할 수 있게 하고 다른 유형의 조합원들은 출자금을 더 많이 내도된다. 한 사람이 전체 지분의 30%만 초과하지 않으면 된다.

#### -수익구조

작은도서관은 수익구조가 없다. 유료로 도서관을 운영하지 않기 때문이다. 프로그램을 하는 경우에는 그 비용을 받기도 하지만 그것도 실비 수준의 비용을 받기 때문에 소액이다. 따라서 작은도서관의 운영은 자원봉사 근로와 후원금 수입에 의해 실질적으로 지탱된다. 만약 들어오는 돈이 거의 없으면 협동조합을 할 필요가 없을까? 그렇지 않다. 협동조합은 필요에 의해서 하는 것이다. 특히 비영리법인인 사회적협동조합이라면 자원봉사와 후원금에 의해 유지되는 것이 문제되지 않을 것이다.

#### -설립 인가

협동조합은 지방자치단체에 설립 신고만 하면 되지만 사회적협동조합은 중앙부처에 설립 인가를 받아야 한다. 시간도 더 걸리고 까다롭다. 하지만 작은도서관처럼 법률에 근거한 사업이라면 요건만 잘 갖추면 인가를 못 받을 이유가 없다. 작은도서관 업무에 대한 주무관청은 문화체육관광부이다. 설립 인가 담당 부서는 규제개혁법무담당관실(02-3704-9285)이다. 사회적협동조합에 관한 인가를 지원하는 민간단체들도 있다. 협동조합기본법 홈페이지([www.cooperatives.go.kr](http://www.cooperatives.go.kr))에 들어가면 권역별 협동조합지원센터에 관한 정보가 있으니 구체적인 절차들은 이곳에 문의하면 된다.

○ 협동조합에 대한 자세한 내용은 아래의 사이트에서 검색과 강송서식 다운로드가 가능하다.

- 국가법령정보센터 내 '협동조합기본법' 검색 <<http://www.law.go.kr>>

- 기획재정부 협동조합 홈페이지 <<http://www.cooperatives.go.kr>>

# 기존 작은도서관 운영활성화 컨설팅

1. 달팽이 어린이도서관
  2. 앞짱 어린이도서관
- 도서관 운영활성화, 이것만은 꼭  
알아두자!





# 01 달팽이 어린이도서관

## 1. 컨설팅 신청내용

작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원 신청서	
1. 도서관(신청자)명	진주여성회부설 달팽이 어린이도서관
2. 개요	
가. 소재지	· 경남 진주시 도동로 200-1, 2~3층 (진주시 하대동 113-5번지)
나. 현황	· 2003년 3개의 도서관을 운영하였으나 재정문제로 인해 2007년 통합하여 하나의 도서관으로 운영 중
다. 지역특성	· 진주 지역에서도 문화적으로 소외된 지역에 도서관이 위치하고 있음 · 회원의 회비로 운영되고 있어 재정적으로 열악한 편임 · 인근에 초등학교가 있으나 학교 앞에 시립도서관이 있어 평일에는 도서관을 이용하는 아이들이 적으며, 주로 엄마들이 아이들의 책을 빌려감

	· 오전에는 소모임을 하는 엄마들이 도서관을 이용
라. 작은도서관 조성 방법	· 달팽이 어린이도서관은 지역의 열악한 도서관 환경에 대한 문제 제기로부터 설립 - 진주시에서 운영하는 시립도서관이 있지만 거리상으로 멀고 지금의 동동어린이 도서관과 평거동어린이전문도서관은 달팽이 어린이도서관 설립 이후 개관 · 지역적으로 한쪽으로만 복지시설이 집중되어 있는 탓에 달팽이 어린이도서관이 소재하고 있는 동부지역은 많은 인구가 살고 있음에도 불구하고 복지공간 부족으로 소외됨 - 이에 진주여성회에서는 엄마들이 아이를 키우면서 같은 감정을 나눌 수 있는 곳, 연대감을 만들어갈 수 있는 공간을 찾던 중 아이들이 편하게 와서 놀기도 하고 쉬기도 하면서 책과 가까이 할 수 있는 공간을 만들어보자는 취지로 도서관을 설립함
마. 운영인력 구성	· 현재 진주여성회 사무실 직원 4명, 사서 1명이 상근하며, 도서관의 모든 프로그램은 자원 활동가들이 함께 운영
바. 조성 및 운영 추진위원 구성	· 활동기간 : 2000년 1월~현재까지 · 구성원 : 진주여성회 운영위 및 달팽이도서관 운영위 · 주요 역할 : 각 소모임 담당, 프로그램개발(책모임, 빛그림 제작소, 인형극단 등)
사. 도서관운영 방법	· 달팽이 어린이도서관은 회원의 회비로 운영이 되고 있는 도서관으로 건물 임대료나 운영비를 회비로 충원하여 재정 상태가 열악 · 매월 도서를 구입할 수 있는 재정 상태가 아니라 지방자치단체나 민간단체의 공모 사업을 통해 회원들을 위한 양서 구입 및 프로그램 제공 · 진주시에 있는 작은도서관협의회 회원 도서관으로서 도서관 운영이나 프로그램을 공유하고 있으며, 여러 시민단체와 함께 지역사회에 기여할 수 있는 다양한 사업 진행
3. 애로사항	· 평일에 어린이 이용자의 방문이 극히 적음 - 어린이들이 방과 후 도서관을 방문할 시간적 여유 부족 - 인근 초등학교 앞 시립도서관으로 어린이 이용자 유입 · 회원의 CMS로 회비가 출금되어 회비 수입이 일정하지가 않음 · 수입의 대부분은 일반 운영비로 사용되어 신간도서 구입비용 절대 부족

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현재 회원이 400명이 넘으나 실제 도서관을 이용하는 회원은 1/3 수준</li> <li>· 사서 1명이 상근 자원봉사로 활동하고 있으며, 이외 추가적인 자원봉사 인력의 섭외는 어려움</li> </ul>
4. 컨설팅의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재정 및 인력, 환경 문제를 해결할 수 있는 방안 모색 필요</li> </ul>
5. 컨설팅 결과 반영 (계획/의지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 컨설팅에 따른 결과는 운영위원회와 집행부 회의에 보고하여 도서관 운영에 적극적으로 반영할 수 있도록 할 것임</li> <li>· 각 소모임과의 공유를 통해 회원들과 함께 도서관 변화를 논의할 것임</li> </ul>
6. 컨설팅 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자원봉사자의 활동과 회원들이 도서관 이용이 증대할 것으로 기대</li> </ul>

## 2. 컨설팅 과정 및 내용

- 진주 달팽이 어린이도서관은 시민단체에서 10년간 운영해온 도서관으로 이용자 감소와 도서관 경영난에 따른 도서관운영의 새로운 방향을 모색해야 하는 시점을 맞은 도서관 모델로 컨설팅 대상으로 선정
- 컨설팅단의 2차례 방문을 통한 컨설팅 진행
  - 1차 : 구체적인 도서관 운영실정과 컨설팅을 원하는 내용 등 의견을 수렴
  - 2차 : 현재 도서관 운영에 적극적인 이용자들을 중심으로 도서관 활성화 방안을 모색하는 자리를 마련

## 3. 작은도서관 환경 및 현황 분석

### 1) 작은도서관의 입지여건 및 운영환경

- 달팽이 어린이도서관은 진주여성회에서 운영하던 3개의 도서관이 통합되어 2007년 현재 장소에 위치

- 외부 환경
  - 진주 구시가지 주택가와 오래 된 상가들이 많은 지역의 건물 2층에 위치해 도서관을 찾기가 어려움
  - 도서관으로 들어가는 출입문이 좁아서 많은 인원이 한꺼번에 참여하는 행사를 할 때는 주의가 필요함
- 내부 환경
  - 개관 된지 10년의 지난만큼 누적 장서 1만 여권이 서가에 빼곡하게 꽂혀있음
  - 모임방으로 쓰고 있는 공간과 화장실 그리고 부엌이 내부에 있어 도서관 이용에 편리
- 재정 환경
  - 진주작은도서관협의회 사무국의 역할도 하고 있으며 협의회 차원으로 시 지원금을 받아 '책 잔치' 행사를 진행
  - 시에서 연간 지원금으로 도서 구입비 400만원과 프로그램 운영비 200만원 총 600만원 지원
- 이외 시의 지원으로 작은도서관 협의회 차원에서 도서관학교 운영 계획

### 2) 작은도서관 운영 현황(계획) 및 문제점

- 장서수에 비해 서가가 부족하고 좌식 열람책상들도 남아 리모델링이 필요한 시점
- 모임방으로 쓰는 공간에 십진분류 500번~700번대 책들이 들어가 있어 이용자의 열람이 자유롭지 못하고 성인 도서와 어린이 도서를 구분 없이 배가
- 400여 명의 후원 회원이 있지만 감소추세에 있어 후원금 감소로 인해 겨우 운영경비를 충당하는 수준
- 초기 열정적으로 활동했던 회원들의 의욕 감퇴와 변화되는 진주시 도서관 인프라, 그리고 새로운 부모 문화 등에 적응하기 위해 고민 중

### 3) SWOT 환경 분석

- 기회요인 & 강점요인
  - 10년이라는 역사성과 운영 노하우
  - 달팽이 어린이도서관은 진주여성회에서 운영해온 3개 도서관을 통합하여 운영하는 도서관으로 10년간 자립운영을 통해 작은도서관 운영 노하우를 가지고 있음

- 지역에서 열심히 활동 중인 여성회 조직력과 인적 자원 확보  
진주여성회가 중심이 되어 운영하는 도서관으로 다양한 인적자원을 보유하고 있음
- 4기까지 배출된 엄마 소모임 활성화  
지역내 주부들로 구성된 독서동아리를 운영하여 현재 4기가 활동하고 있음
- 위협요인 & 약점요인
  - 정체된 분위기와 재정상황  
10년간 운영해오며 재정적인 어려움 등으로 현재 도서관운영이 정체기를 맞고 있는 상황임. 변화가 필요한 시점
  - 자녀 양육과 교육 환경 그리고 지역 도서관 인프라 확충에 따른 변화  
초창기 도서관을 적극적으로 이용하던 아이들이 성장하였고 주변에 공공도서관과 작은도서관, 학교도서관이 확충됨에 따라 도서관 흡인 요인이 약해짐
  - 도서관 이용률 저조와 운영 의욕 감퇴  
도서관이용자들이 줄어들고 운영의 어려움 등으로 운영자들의 의욕이 약해져 있음
  - 도서관 시설 노후화  
10년간 운영해온 도서관으로 서가 및 시설이 노후되어 리모델링이 필요하나 지원을 받지 못하고 있음

## 4. 중점컨설팅 내용

### 1) 컨설팅 분야

- 공간구성과 배가
- 자원활동가 교육
- 지역사회와의 네트워크 및 후원처 발굴
- 프로그램 다양화

### 2) 컨설팅 내용

- 공간구성과 배가

도서관외부



- 리모델링 지원 공모에 적극적 응모
- 모임방 내 도서 이용이 편리하도록 재 배가함
- 성인 도서와 어린이 도서의 분리 배가
- 장서 배가 공간 확보를 위해 오래된 전집류 및 이용 빈도가 낮은 도서 정리

### ○ 자원활동가 교육

- 자원활동가 교육은 엄마모임 2~4기를 중심으로 7월 17일 오전 10시 반에서 오후 3시 까지 진행
- 현재 달팽이 어린이도서관의 현실을 진단하고 운영에 있어 오류적 문제와 한계적 문제를 구분해 대안을 마련하고 실천할 수 있도록 제안
- 공간 구성 변화(입구 안내판, 출입구 정비, 전시서가 마련, 모임방 정비 등)
- 도서관학교 교육 강화, 프로그램의 다각화

### ○ 후원처 발굴

- 이용자 중심의 후원구조에서 잠재적 이용자인 도서관을 이용하지 않는 지역주민, 상인, 지역단체에 도서관 활동을 알리고 후원처를 발굴하여 재정구조 안정화
- 도서관이용 후원자들이 자부심을 가질 수 있도록 도서관내에 후원자들의 이름을 붙여주는 등 적극적인 후원자관리 필요





○ 프로그램 다양한

- 10년 전 어린이 정보서비스가 부족하던 시기에 도서관을 개관하여 활발히 운영하였으나 주변에 학교도서관의 운영과 지역 내 공공도서관서비스가 확대되면서 도서관 운영에 전환점을 맞이함
- 따라서 도서관이용자층 확대를 위해 다양한 서비스개발이 필요
- 도서관운영진들이 청소년대상프로그램을 진행하고자 하는 계획이 있어 작은도서관에서 진행 가능한 청소년 독서문화프로그램 정보 제공

1. 도서관내부

2. 프로그램실

2) 문제점

- 방학기간을 제외하고 평상시에는 어린이들의 도서관이용이 용이하지 않은 점

3) 도서관의견(컨설팅에서 아쉽거나 미진했던 점, 향후 컨설팅에서 기대하는 점 등)

- 컨설팅을 계기로 다소 지쳐있던 운영진들이 자신감을 회복하고 향후 운영에 대한 방향성을 가질 수 있게 되었음
- 컨설팅 기간이 짧아 교육형식으로 진행된 방법상의 아쉬움
- 향후 자원봉사자들의 사명감을 키울 수 있는 프로그램과 도서관의 문화프로그램 기획 운영에 대한 컨설팅을 원함

4) 향후 계획

- 도서관서비스 대상 확대를 위해 도서관명칭 변경고려
- 도서관프로그램의 다양화를 통해 이용자증대 노력

## 5. 결과(만족도조사 및 향후 계획, 시사점등)

### 1) 반영내용

- 도서관명칭 변경과 공간 분할에 대한 고민
  - 이용자 확대를 위해 도서관명칭을 어린이도서관에서 작은도서관으로 변경하며 이용층을 고려한 공간재배치를 고민하고 있음
- 재정확보를 위해 후원회원 증대와 회비 인상
- 엄마들의 도서관프로그램 참여를 높이기 위해 유아를 돌봐주는 도우미조직화



## 02 앞짱 어린이도서관

### 1. 컨설팅 신청내용

작은도서관 조성·운영 컨설팅 지원 신청서	
1. 도서관(신청자)명	앞짱 어린이도서관
2. 개요	
가. 소재지	· 강원도 춘천시 지석로 64 퇴계주공6차 아파트 관리동 2층(춘천시 퇴계동 1015)
나. 현황	· 운영중인프로그램 : 손뜨개, 동양매듭, 종이접기, pop, 엄마가읽어주는영어그림책, 언니가읽어주는그림책놀이, 체육놀이, 율리볼리, nie독서논술, 북스타트 책놀이, 사서가읽어주는 세계그림책작가여행, 유아동아리 4팀 놀이진행
다. 지역특성	· 앞짱 어린이도서관은 퇴계주공 6단지 관리동 2층에 위치하고 있지만 이용대상은 6단지 주민뿐만 아니라 인근 지역주민들도 이용 가능한 도서관임

라. 작은도서관 조성 방법	—
마. 운영인력 구성	· 대표 : 유형재, 관장 : 김지희, 총무 : 김명희, 문서담당 : 이계주, 북스타트 회장 : 박용수, 북스타트 총무 : 용금례, 자원봉사 : 현정희, 전미영, 어형중, 이호원, 임희경, 하연옥, 김은희, 조희순, 박연희, 김희정, 정은숙
바. 조성 및 운영 추진위원 구성	· 활동기간 : 2년 · 구성원 : 18명 · 주요 역할 : 북스타트 책놀이 운영, 오전시간 사서 봉사, 도서관 전반적인 운영 계획 및 운영
사. 도서관운영 방법	· 입주 대표회의(주공6단지)에서 매달 100만원 지원 · 매달 후원회원으로부터 후원금 지원(전액 도서 구입비로 사용) · 인력 지원 및 문화 행사(시립도서관 지원) · 오전 10:00~12:00까지 자원봉사자로 도서관 운영 · 프로그램은 담당선생님들의 재능기부로 운영 · 토요 프로그램 : nie(한국언론진흥재단) 지원
3. 애로사항	· 프로그램 개설시 모집인원 부족 · 진행 중 프로그램 모집인원 부족
4. 컨설팅의 필요성	· 작은도서관 공간 구성 및 컨설팅을 통해 해결 · 작은 도서관 특성을 고려한 장서구성 · 자원 봉사자 모집 및 운영 · 작은 도서관 운영 프로그램
5. 컨설팅 결과 반영 (계획/의지)	· 컨설팅 후 전문 인력으로 구성된 컨설팅단의 의견을 적극 반영할 계획 - 도서관의 공간 구성을 재배치 - 프로그램 운영 시 자원봉사 인력의 적극적인 활용 - 컨설팅단의 도서구입에 관련한 정보를 활용하여 도서 구입
6. 컨설팅 기대효과	· 컨설팅 후 도서관 공간 활용의 극대화로 쾌적한 도서관 환경을 유지 · 전문 인력 부족과 장서에 관한 유용한 정보 기대

## 2. 컨설팅 과정 및 내용

- 앞장 작은도서관은 아파트 단지 내 도서관으로 운영비확보가 안정적이며 다양한 프로그램을 진행
- 그러나 운영위원과 자원봉사자중심으로 운영되어 도서관운영에 대한 전문성 부족으로 한계를 느끼고 있는 상황
- 작은도서관을 한 단계 발전적으로 운영할 수 있는 기회를 마련할 수 있는 기회를 제공하고자 컨설팅 대상으로 선정
- 1차 방문을 통해 작은도서관의 실정과 지원 가능한 컨설팅 내용 정리후 컨설팅 및 교육진행
- 아파트에서 운영하는 도서관으로 자원봉사자들을 중심으로 운영이 되고 있어 운영자들이 도서관운영에 대한 분명한 철학과 의지가 필요
- 도서관 주 이용계층과 도서관 프로그램이 미취학 어린이와 엄마들 중심으로 한정
- 이용계층의 다양화를 위해 맞춤형 독서문화프로그램 기획방법, 도서관 운영에 참여하는 운영위원과 자원봉사자 교육

## 3. 작은도서관 환경 및 현황 분석

### 1) 작은도서관의 입지여건 및 운영환경

- 퇴계 주공 6단지 관리동 2층에 위치하고 있는 아파트단지 작은도서관
- 안정적인 도서관 운영비 및 운영 인력 확보
  - 아파트입주대표회의에서 월 100만원 지원
  - 시립도서관에서 오후 시간 상근인력 지원
  - 자원봉사자로 구성된 운영위원회에서 2년마다 관장 선임
- 운영 환경
  - 지역주민들의 도서관 접근성 및 공간구성이 좋음
  - 북스타트, 올리볼리, 한국언론진흥재단 토요프로그램 등 다양한 외부 지원 사업 진행

- 시에서 지원하는 도서 구입비 400만원 외에 개인후원금을 모금하여 도서 구입비 충원
- 10여 개의 다양한 프로그램과 3~4개의 활발한 동아리 활동 진행

### 2) 작은도서관 운영 현황(계획) 및 문제점

- 도서관을 처음 설립했던 운영주체와 현재 운영주체간의 연계성이 떨어지면서 앞장 어린이 도서관의 정체성과 비전을 세우지 못하고 있음
- 어린이도서관과 작은도서관 사이에서의 역할과 운영방향 정립 필요
- 현재 앞장 작은도서관은 유아 위주의 도서관 이용과 프로그램 운영에서 초등학교 및 일반 주민들의 이용확대를 위한 고민이 필요한 시점
- 공간재정비와 적극적인 도서관 홍보 활동이 필요함

### 3) SWOT 환경 분석

- 기회요인 & 강점요인
  - 안정적인 운영이 가능한 공간과 운영지원금
  - 아파트 단지 내 주민편의공간으로 임대료가 없고 아파트 입주자대표회의에서 도서관 운영 비용을 정기적으로 지원하고 있어 안정적 운영이 가능
  - 춘천시의 지원
  - 지자체에서 운영인력을 지원하고 있으며 도서구입비도 지원하여 도서관운영을 위한 기본적인요소가 갖춰져 있음
  - 운영에 참여하는 자원활동가 조직
  - 작은도서관 운영에 참여하는 자원활동가들이 조직되어 있고 열정이 있음
- 위협요인 & 약점요인
  - 너무 많은 지원 프로그램
  - 작은도서관특성상 운영비가 한정되어 있어 도서관에서 자체적으로 예산을 들여 프로그램을 진행하기 어려운 점을 보완하기 위해 외부공모프로그램을 지원받는 사례가 많은데 현재 앞장도서관은 너무나 많은 프로그램 진행으로 정리가 필요함
  - 자원봉사자들에 의존해 전문성 부족
  - 자원봉사자들이 중심이 되어 도서관운영에 참여하고 있어 개방성과 이용자의식은 높지만 도서관 운영의 연속성과 전문성이 떨어짐

- 어린이 중심 공간 구성

도서관의 장서와 공간구성이 어린이 중심으로 되어 있어 다양한 계층의 이용에 한계가 있음

## 4. 중점컨설팅 내용

### 1) 컨설팅 분야

- 운영위원들 대상 작은도서관에 대한 철학과 사명감을 높이는 강연진행
- 어린이도서관의 공간구성에 변화
- 작은도서관의 이해를 돕는 자원활동가 교육: 7월 11일 오전 10시~ 오후 3시
- 도서관 프로그램에 대한 새로운 접근

- 1. 도서관 내부
- 2. 도서관 벽화

- 3. 프로그램 소개
- 4. 교육사진



### 2) 컨설팅 내용

- 도서관 운영위원대상 강연
  - (사)작은도서관만드는사람들 김수연명예 대표가 도서관의 중요성과 작은도서관운영자들의 사명감에 대한 강연을 진행함
- 공간구성
  - 프로그램실이 따로 마련되어 있지 않아 대부분의 프로그램을 개방형 열람공간에서 진행해야 하기 때문에 일반이용자들의 자료접근에 어려움이 따름
  - 좌식공간만 있어 청소년과 고학년들을 배려한 입식 열람공간 마련 필요
- 자원활동가 교육
  - 어린이도서관과 작은도서관의 차이를 이해하고 더 많은 지역주민들이 앞장 작은 도서관을 이용할 수 있도록 정체성과 역할을 고민해야 할 시기
  - 이러한 시점에 도서관 운영위원과 봉사자들이 함께 참여해 앞으로의 방향성과 계획을 세울 수 있는 교육진행
  - 운영 5년차 도서관인 만큼 앞으로 중장기 목표를 세운다면 순환명예직 관장이나 운영진들이 바뀌더라도 지속성을 가지고 발전해갈 수 있을 것임



○ 도서관프로그램

- 재능기부 차원으로 자원봉사에 참여하고 있는 분들과 프로그램을 도서관에 맞게 재설계 하거나 조정하는 역할을 할 수 있도록 프로그램의 기준을 세우고 객관적인 자료들이 준비될 수 있도록 '도서관 이용자 설문조사' 등의 활용 필요
- 현재 유아위주의 프로그램에서 다양한 계층을 위한 프로그램 기획제안
- 책을 매개로 한 다양한 독서, 문화프로그램 사례 공유

## 5. 결과(만족도조사 및 향후 계획, 시사점등)

### 1) 반영내용

- 서가배열 재정비
- 도서관 학교 운영

### 2) 문제점

- 도서관이용자가 유아위주로 이용대상 확대가 필요

### 3) 도서관의견(컨설팅에서 아쉽거나 미진했던 점, 향후 컨설팅에서 기대하는 점 등)

- 도서관프로그램에 대한 정보 및 작가 등 외부 강사 섭외
- 자원봉사자교육

### 4) 향후 계획

- 도서관학교 운영으로 자원봉사자들의 역량 강화와 전문성 향상

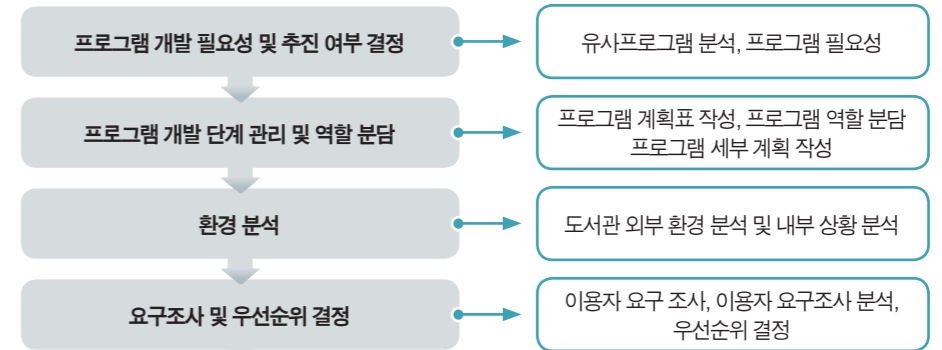


## 1. 즐거운 도서관 문화프로그램 만들기

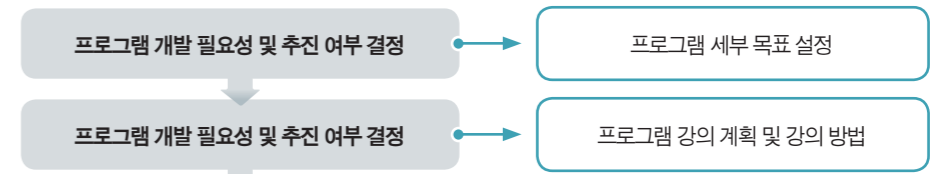
- 사회가 복잡해지고 이용자의 요구도 다양해지면서 이제 작은도서관은 단순한 도서 대출·반납의 기능을 떠나 문화프로그램을 운영하는 문화시설로서의 역할까지 요구되고 있다. 도서관을 통해 경험할 수 있는 이런 활동은 지역사회에 도서관을 홍보하고 이용자로 하여금 도서관에 대해 조금 더 친숙하게 다가감으로써 도서관 운영의 활성화를 유도할 수 있다.
- 작은도서관에서 제공되는 문화프로그램의 종류는 다음과 같다.
  - 독서프로그램: 이용자들의 독서활동을 지원하기 위한 프로그램
  - 예술프로그램: 다양한 예술 분야의 콘텐츠를 활용한 프로그램
  - 주제별 강좌 및 행사 프로그램: 특정 주제에 대한 1회성 강의 및 행사 프로그램
  - 평생교육 프로그램: 지역주민들의 평생교육 실현을 위한 교육 프로그램
  - 취미·문화강좌 프로그램: 지역주민들의 여가활용을 돕기 위한 프로그램
- 문화프로그램은 개발은 일련의 프로세스를 통해 가능하다.
  - 1단계 프로그램 기획: 도서관이 소재한 지역 특성 및 이용자들의 특성과 도서관의 목적 등을 감안하여 프로그램을 기획해야 한다.
  - 2단계 프로그램 설계: 단위 프로그램을 설계할 때는 최대한 구체적인 계획을 수립하는 게 중요하다. 또한 이용자들의 눈높이에 맞는 내용으로 구성하여 형식적인 프로그램 운영에 그치지 않도록 주의해야 한다.
  - 3단계 홍보 및 마케팅: 프로그램의 성공을 위해서는 홍보 및 마케팅이 중요하며, 다양한 경로로 홍보해 지역주민의 관심을 유도할 수 있어야 한다.
  - 4단계 프로그램 실행: 충분한 사전 준비와 역량의 집중을 통해 프로그램 운영의 묘를 살려라.
  - 5단계 프로그램 평가: 프로그램을 실시한 다음에는 반드시 평가 과정을 통해 이용자의 반응을 검토하여 다음 프로그램 준비에 반영하도록 한다.

○ 프로세스 별 실행사항 실천을 통해 보다 조직적이고 전문적인 문화프로그램 개발이 가능하다.

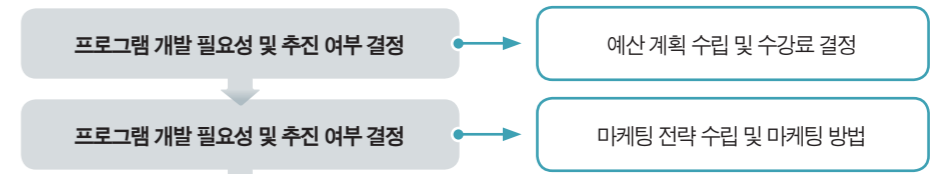
### 1단계 프로그램 기획



### 2단계 프로그램 설계



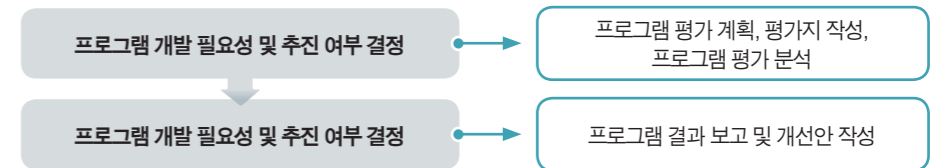
### 3단계 프로그램 마케팅



### 4단계 프로그램 실행



### 5단계 프로그램 평가





○ 문화프로그램 관련 정보원

- 도서관 문화프로그램 은행 : 문화체육관광부에서 도서관에 활용할 수 있는 검증된 문화프로그램 및 전문 강사에 대한 정보를 수집하여 데이터베이스로 구축하고 이를 필요로 하는 도서관 등에 제공하고 있다.

(<http://www.dlcp.go.kr/jsp/main.jsp>)

- 작은도서관 통합 홈페이지 : 문화체육관광부에서 전국에 있는 작은도서관의 설립과 운영을 지원하기 위기 만든 포털 사이트이다. 여기에서는 전국 작은도서관 정보, 캠페인, 독서프로그램 안내, 운영지원 등의 서비스를 제공하고 있다.

(<http://www.smalllibrary.org>)

○ 도서관 자료를 활용한 어린이 프로그램 예시

저학년 어린이를 위한 통합프로젝트 '도서관 책 교실'

\* 제목 : "쌩~아~~ 바람이 분다, 도서관에서 똥굴자!!!"

- 프로젝트 특명 '공기와 바람'

\* 참고 책 : "우리를 둘러싼 공기"(책의 선택은 자유롭게 해도 됩니다)

\* 참가대상 : 어린이

\* 기획의도 : 대부분의 독후 활동은 이야기가 있는 그림책이나 동화책을 선택합니다. 그런데 십진 분류에도 보듯이 책은 아주 다양한 종류가 있습니다. 이 프로그램은 십진분류에 있는 다양한 종류의 책들을 서로 엮어 통합적으로 활동을 만드는 것입니다. 특히 자연 과학 책을 중심에 두고 거기에서 한 가지 주제를 선택한 후 정서·지식·재미 등 세 분야를 함께 아우르는 독후활동으로 진행합니다. 이런 통합 활동은 배운 것들을 오래 기억하도록 돕고 유기적으로 얽힌 세상을 이해하는 데 도움을 주기 때문입니다.

\* 진행순서

◎ 프로젝트 1 : 400 과학교실

◎ 프로젝트 2 : 700 예술교실

◎ 프로젝트 3 : 800 문학교실

◎ 프로젝트 4 : 400, 900 역사 사회교실

\* 진행과정

1. 프로젝트 1-400 과학1, 프로젝트 1-400 과학교실 : 공기는 만질 수 있나? 바람은 어떻게 만들어질까? 소리는 어떻게 전달되는 것일까? 벼락은 교실 : 공기는 만질 수 있나? 바람은 어떻게 만들어질까? 소리는 어떻게 전달되는 것일까? 벼락은 소리일까? 등 자연현상 중 공기와 바람에 관한 참고 책(예를 들어 '우리를 둘러싼 공기 등)을 함께 읽고 실험할 수 있는 것들을 찾아 직접 실험해 본다.

2. 프로젝트 2-700 예술교실 : 바람을 직접 눈으로 확인하는 시간입니다. 그런데 과학교실처럼 하지 않고 미술교실처럼 진행합니다. 즉 바람이 있어야 움직이는 것들을 만들어 보는 것입니다. 예를 들어 '바람개비 만들기' '뚝대를 달고 바람으로 가는 자동차 만들기' '모빌 만들기' 등입니다.

3. 프로젝트 3-800 북아트 문학교실 : '공기와 바람'이라는 주제를 가지고 글을 씁니다. 그런데 글만 쓰는 게 아니고 북아트로 작은 책을 만들어 그 속에서 자신이 내용을 채웁니다. 만화 형식으로 그려서 말풍선 안에 내용을 담아도 되고, 그림으로 표현되도 되고 글로 써도 됩니다. 이때는 공통제목을 정하면 더 쉽게 글을 쓰게 됩니다. 예를 들면, '너도 바람이 보이니?' '바람을 만드는 집' '폭풍우 치는 언덕에' 등등입니다.

4. 프로젝트 4-400, 900 역사 사회교실 : 우리나라에는 계절 별로 어떤 바람이 부는지 알아보고 그 바람의 이름들도 알아봅니다. 또 여름이면 찾아오는 태풍의 이름도 그 유래들을 엮이 이야기 찾아보듯 알아봅니다. 또 내가 이름을 정할 수 있다면 어떻게 지을 것인지 놀이도 해 봅니다. 한편 바람 때문에 만들어진 다양한 땅의 형태를 관련된 책들에서 찾아내어 지형만들기 놀이를 합니다.

## 2. 이용자 커뮤니티 조직 및 활성화하기

- 작은도서관은 지역사회 기반시설로서 지역주민들이 언제나 편하게 찾아와 필요로 하는 정보에 접근하고 이용할 수 있도록 해야 하는 도서관의 기능적인 역할 뿐만 아니라 지역사회의 커뮤니티 공간으로 활용이 되도록 노력해야 한다. 특히 책을 포함한 '도서관'이라는 공간을 매개로 지역주민인 이용자들 간의 관계형성을 통해 뜻을 같이하는 커뮤니티가 자생적으로 형성되도록 지원을 해야 한다.
- 작은도서관의 이용자 커뮤니티는 개별 관계 형성을 통해 구성된 모임이지만 도서관이라는 공간에서 조직되어 활동을 하는 지역의 잠재적 재원이기 때문에 도서관의 다양한 부분에서 활용가능하며, 작은도서관 운영 활성화를 도모하는데 도움이 될 수 있도록 알아야 한다.
- 작은도서관에서 이용자 커뮤니티 활용 분야
  - 작은도서관 운영에 필요한 자원 활동 : 단순자원봉사, 전문자원봉사(프로그램 강좌 재능기부)
  - 지역사회 독서문화 개발 활동
  - 지역사회 평생교육 프로그램 활성화
  - 작은도서관 이용 활성화
- 이용자 커뮤니티 사례 1

커뮤니티 명	아우르기
목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 마을에 새로 생긴 도서관을 중심으로 마을주민이 소통하고 올바른 교육에 대해 고민</li> <li>· 넓게는 마을 공동체적인 교육을 생각하고, 작게는 행복한 교육을 할 수 있는 학부모와 아이들의 교육과 소통</li> <li>· 학교, 가정에서의 교육과 더불어 마을에서 공동 교육의 활용과 방법을 모색</li> </ul>
성격	· 도서관 자원봉사와 아이들이 행복한 바른 교육 활동을 고민하는 학부모들의 모임
주요 활동내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ○○도서관 자원봉사(단순 봉사, 프로그램 재능 기부)</li> <li>· 바른 교육 정보 교류 및 교육</li> <li>· 아이들이 즐거운 교육 찾기 및 진행</li> </ul>
주요활동사례	· 도서관 자원봉사(열람지도, 서가 정리, 청소, 행사 지원 등)

<ul style="list-style-type: none"> <li>· 바른 교육을 위한 명사 초청 강연(푸름이 아빠 최희수, 청학동 훈장 김봉곤 강연 등)</li> <li>· 놀면서 배우면서 기부하는 바자회(도서 구입 기금 마련)</li> </ul>
---

### ○ 이용자 커뮤니티 사례 2

커뮤니티 명	색연필
목적	· 책과 함께 할 수 있는 문화 즐기기
성격	· 책 읽고, 책 읽어 주는 학부모들의 모임
주요 활동내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ○○도서관 자원봉사(단순봉사, 동화구연 재능기부)</li> <li>· 문화프로그램 운영 및 진행</li> <li>· 학부모 독서동아리 운영</li> </ul>
주요활동사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 책 읽어주는 엄마: 책 읽어주는 엄마 연합회 활동</li> <li>· 학부모 독서동아리: 책 읽고 토론하기</li> <li>· 문학기행: 황순원의 소나기 마을</li> <li>· 달빛독서캠프: 관내 이용자 및 인근 초등학교 연계</li> <li>· 빛그림자극 연수: 지역주민 및 도서관 직원과 함께 연수를 받고 공연(재능기부)</li> </ul>

## 3. 작은도서관의 건강한 자원 '기부금'

- 도서관은 이윤을 추구하는 기업이 아니어서 비영리 공공기관으로 도서관 운영에 필요한 운영비를 마련하는 일이 각 도서관의 커다란 숙제이다. 운영비를 어떻게 마련할 것인가 하는 문제는 신생도서관이건 오래된 도서관이건 작은 규모이거나 큰 규모이거나 작은도서관을 운영하는 사람들의 공통된 고민이다.
- 작은도서관에서 운영비를 마련을 위해 다음과 같은 노력을 기울이고 있다.
  - 마을주민들과 지역인사들로 구성된 후원단체의 후원금
  - 아파트 도서관의 경우 아파트입주자대표회의를 통한 지원금

- 종교 도서관이라면 해당 기관을 통한 지원금
- 알뜰장터의 판매 수익금
- 일일호프 행사의 수익금
- 작은도서관 운영을 위해 작은도서관에 지급한 기부금은 소득공제 또는 손금처리 등을 통해 세제를 감면해 주고 있음에도, 동 제도에 대한 인식부족으로 공공도서관에 대한 기부 시 세제지원을 받지 못하는 경우가 발생하고 있다. 공립공공도서관은 적극적으로 기부금품을 모집할 수 없으나 자발적인 기부금에 대한 세제혜택 안내 등을 통하여 기부 문화 확산을 통해 작은도서관의 운영비를 마련할 필요가 있다.
- 도서관에도 「도서관법」에 의해 기부금을 받을 수 있으며, 해당 기부금에 대한 소득공제가 가능하다.
  - 작은도서관 기부금 접수 근거법령 (도서관법 제9조) : 국가 또는 지방자치단체가 설립한 도서관은 제1항에 따른 기부가 있을 때에는 「기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률」에도 불구하고 이를 접수할 수 있다.
  - 작은도서관 기부금 세제 감면 관련 법령
    - 소득세법 제34조(기부금의 필요경비 불산입) 및 52조(특별공제)
    - 법인세법 제24조(기부금의 손금불산입)
    - 소득세법시행령 제80조(지정기부금의 범위) 제1항 1호, 제81조 제4항
    - 법인세법 시행규칙 제18조제1항 [별표6의2지정기부금단체등의 범위 「도서관법」에 의하여 등록하거나 신고된 도서관 또는 작은도서관
  - 기부금 공제 순서
    - 법정기부금과 지정기부금이 함께 있는 경우 법정기부금을 먼저 공제
  - 기부금 공제 신청
    - 기부자가 기부금공제를 적용받으려는 경우에는 기부금 공제가 가능한 기부금단체에서 발행한 기부금영수증과 기부 내역을 기재한 기부금명세서를 원천징수의무자에게 제출
  - 기부금 이월공제
    - 공공도서관에 기부한 지급액이 소득공제(손금산입) 한도액을 초과하는 경우 그 초과금액을 다음에 해당하는 기간 동안 기부금 이월공제
    - 법정기부금의 경우 : 3년

- 지정기부금의 경우 : 5년
- 작은도서관의 특성상 도서관에서는 수익을 낼 수 없고 운영비는 끊임없이 들어가기 때문에, 운영비 마련에 치중하게 되면 도서관 본연의 활동이 약해질 수 있음을 간과해서는 안 된다.

S M A L L  
L I B R A R Y  
C O N S U L T I N G

APPENDIX

부록



## 작은도서관 정보 제공 사이트

### ○ 도서관정보정책기획단(<http://www.clip.go.kr>)

도서관정보정책기획단 홈페이지 <작은도서관소개> 메뉴로 들어가면 작은도서관 관련 자료들을 찾을 수 있다. <업무도움방>의 <정책자료> 메뉴에는 '작은도서관 운영 매뉴얼'을 비롯해 작은도서관과 관련하여 정부에서 만든 다양한 연구자료와 통계자료들이 있다. <작은도서관총서>에는 『리모델링 참고자료』, 『운영사례 : 느티나무어린이도서관』, 『운영사례 : 순천기적의도서관』, 『운영사례 : 순천시작은도서관』, 『운영사례 : (사)어린이와도서관』 등 작은도서관 총서 5권의 PDF 파일이 올려져 있다. <홍보자료방>에서는 작은도서관 홍보와 관련된 동영상과 간행물을 볼 수 있다.

### ○ 작은도서관(<http://www.smalllibrary.org>)

문화체육관광부는 행복한도서관재단과 함께 전국 3,800여 개 작은도서관의 운영 정보와 관련 콘텐츠를 담은 포털사이트 '작은도서관'을 개설하여 운영하고 있다. '작은도서관'에 가입하면 하나의 아이디로 전국 어디서나 이용자가 찾는 작은도서관의 기본 정보인 주소와 위치 안내, 운영시간, 연락처 등을 확인할 수 있다. 또 각각의 작은도서관이 미니홈페이지로 쓸 수 있는 기능을 제공하는데, 이를 활용하면 각 작은도서관들이 도서관 소식, 소장도서 확인, 자원봉사자 지원, 희망도서 신청 등을 통해 이용자와 소통할 수 있다. 뿐만 아니라, 작은도서관 운영자에게는 작은도서관 운영에 필요한 독서프로그램 정보와 행사, 소식 등 여러 가지 서비스를 제공하고 있다. 이를 통해 작은도서관이 정보 사랑방으로서의 역할을 다하고, 마을 공동체의 중심으로 소통하고 성장해 나갈 수 있도록 지원하고 있다.

### ○ 작은도서관만드는사람들(<http://www.smalllibrary.or.kr>)

작은도서관만드는사람들은 문화혜택이 취약한 농어촌, 산간벽지 등 문화 소외지역의 학

교도서관을 활용한 학교마을도서관 개설과 생활밀착형 작은도서관 조성사업인 '고맙습니다 작은도서관 작은도서관개설사업'을 전개하고 있다. 또한 전국의 작은도서관에 좋은 책을 보급하고, 독서문화프로그램 등을 지원하는 등 국민 문화수준 향상을 위해 노력하고 있다. 이외에도 사랑의 책모으기 운동을 통해 책을 필요로 하는 국내·외 시설 및 기관 단체에 책을 보내주는 활동을 하고 있다.

### ○ 행복한도서관재단(<http://www.happylibrary.org>)

행복한도서관도서관재단은 도서관이 필요한 곳에 도서관을 만들고 도서관이 잘 운영될 수 있도록 지원하는 일을 하는 비영리 단체이다. 이를 위해 행복한도서관재단은 도서관이 새로운 책을 갖추고, 기존의 도서를 잘 정리, 관리하여 도서관을 이용하는 사람들이 늘어나고 도서관에 책을 읽고 빌려 가는데 불편함이 없도록 지원하고 있다.

### ○ 작은도서관신문(<http://www.morningreading.org/npaper/npolist.html?npcate=C3>)

(사)행복한아침독서는 이 땅에 사는 모든 아이들이 주어진 환경에 상관없이 좋은 책을 마음껏 볼 수 있는 권리를 누려야 한다는 생각으로 아이들의 책 읽을 권리를 제한하는 사회적 장애를 없애는 활동을 하고 있다. '작은도서관신문'은 (사)행복한아침독서에서 매일 발간하는 월간 신문으로 작은도서관 가족들의 소통과 나눔을 위해 전국의 작은도서관과 공공도서관에 무료로 배포하고 있다.

### ○ (사)한국어린이도서관협회(<http://www.cafe.daum.net/ilovei>)

한국어린이도서관협회는 어린이도서관운동과 독서문화운동을 펼치며, 어린이도서관의 설립 및 협력, 교류, 지원을 활동 목적으로 하고 있다. 어린이도서관 설립과 운영활성화를 위한 강연회, 캠페인, 세미나를 열거나 어린이독서문화운동, 어린이독서 문화에 관련한 책과 간행물을 발간하고 어린이도서관, 작은도서관, 학교도서관 사서 도우미를 위한 교육, 어린이도서관운영 문화프로그램개발과 보급 등을 한다.

### ○ (사)한국사립작은도서관협회(<http://www.reading.or.kr>)

1,500여 개의 작은도서관 지역문고들이 회원으로 있는 (사)한국사립작은도서관협회는 운영자 교육프로그램을 꾸준히 진행하는 점이 주목할 만하다. 교회에서 운영하는 작은도서관

관이 주로 활동하는 (사)한국사립작은도서관협회는 작은도서관 설립에 대한 지원 사업과 농·산·어촌 마을에 책 보내기 사업을 전개한다. 그리고 2013년에는 문화체육관광부의 지원을 받아 전국을 돌아다니며 작은도서관 운영자 역량 강화 워크숍을 진행하고 있다. 그 외에 작은도서관 활성화 세미나와 독서지도사 교육 등 작은도서관 관련 교육을 꾸준히 진행하고 있다. <자료실>에 ‘도서관 운영일지’, ‘봉사활동 확인서’ 등과 같이 작은도서관에서 많이 쓰는 관련 서식들이 들어 있어 도서관에서 요긴하게 활용할 수 있다. 독서지도자료와 협회에서 발간한 자료 파일, 작은도서관 관계 법령들도 잘 정리되어 있다.

#### ○ 느티나무 도서관재단(<http://www.neutinamu.org>)

2000년에 개관한 느티나무도서관을 모태로 하는 느티나무도서관재단은 민간도서관 운동의 수준을 몇 단계 업그레이드시켰다는 평가를 받는 재단법인이다. 느티나무도서관재단 사이트는 느티나무도서관에서 이루어지는 다양한 강좌와 각종 행사 소식을 전하며 지역 사회 소통의 중심으로 자리 잡고 있다. 이 사이트에서 주목해야 할 부분은 바로 <건축·상담 신청> 메뉴다. 도서관 견학과 상담을 하면서 도서관에 대한 정보를 교환할 수 있고, 그 내용을 바탕으로 도서관 운영에 도움을 받을 수 있다.

#### ○ 춘천 담작은도서관(<http://www.dam.ilib.or.kr>)

담작은도서관은 어린이도서관문화재단이 설립한 사립공공도서관으로 도서관장이 직접 책을 읽어주는 어린이도서관으로 유명하다. 담작은도서관 사이트는 아기자기하고 다양한 활동 프로그램으로 가득차 있다. 이 사이트에서 주목할 곳은 역시 <자료실>이다. <자료실>에는 언론보도내용을 소개하는 <보도자료> 게시판과 <도서관발간자료> 게시판이 있다. <도서관발간자료> 게시판에는 도서관에서 발간하는 소식지가 꾸준히 업데이트되고 있고, ‘도서관 운영보고서’와 ‘운영지침’ 파일도 올려져 있다.

#### ○ 독서동아리 지원센터(<http://www.readinggroup.or.kr>)

문화체육관광부에서는 책읽는사회문화재단과 함께 전국 독서동아리 활성화를 위해 ‘독서동아리 지원센터’를 개설해 독서동아리 정보나 활동상황, ‘독서동아리 운영 관련 노하우(모임 운영 방법, 유용한 독서동아리 책 목록 등)’, ‘지역 내 독서동아리 연합 세미나’, ‘작가와의 만남’ 요청 등 다양한 지원을 하고 있다. 이미 활동 중인 회원은 자신이 체험한 얘기들을 올

려 전국의 다른 회원과도 공유할 수 있으며, 교류할 수도 있다. 독서동아리에 가입하려는 사람은 ‘전국 독서동아리 지도’를 통한 지역 내 가까운 독서동아리 찾기, ‘연령별, 관심분야별 독서동아리 찾기’ 방식 등을 통해 자신에게 맞는 독서동아리를 쉽게 찾을 수 있다. 이밖에도 ‘책 관련 행사’ 코너에서는 출판사와 연계한 서평 쓰기, 우리 독서동아리 문학기행 함께 가기 등 누구나 참여 가능한 다양한 이벤트도 펼친다.



## 작은도서관 지원사업 안내

### ○ 「고맙습니다 작은도서관」

문화체육관광부와 MBC, (사)작은도서관만드는사람들이 국민은행후원으로 추진하는 지역 단위 생활밀착형 도서관조성사업으로 문화혜택이 취약한 지역에 작은도서관을 조성해 주고 있다. 2007년 1호관 “고맙습니다 증도 작은도서관”을 시작으로 지난 11월 까지 전국 읍면동단위의 문화소의 지역에 41개의 작은도서관을 조성운영하고 있다.

### ○ 「올리블리관」

올리블리관은 아이들이 집에서 뿐만 아니라 오프라인 공간에서도 친구들과 함께 올리블리 동화를 즐길 수 있기를 바라는 마음으로 만들어 졌다. 도서관, 학교 등에서 선생님, 친구들과 함께 올리블리 그림동화를 보면서 이제껏 접하기 어려웠던 나라들의 그림 동화를 조금 더 재미있게 만날 수 있다. 올리블리관에는 올리블리 그림동화가 만들어진 원서(동화책), 올리블리 캐릭터들과 함께하는 세계지도, 올리블리 인형 등 다양한 교구가 비치되어 있어 다양한 활동과 함께 동화를 볼 수 있는 환경을 제공한다.

### ○ 「아름인도서관」

신한카드와 사회복지법인 아이들과 미래가 함께하는 신한카드 아름인 도서관 지원 사업은 지역 아동센터의 열악한 독서 환경과 학습공간을 개선하는 사업으로, 소외지역의 저소득 계층 아동 청소년들에게 권장도서 보급과 쾌적한 독서환경을 조성하여 아동들의 정서적 안정을 도모하고 전인적 자아성장을 위한 토대를 마련하는 프로젝트이다.

### ○ 「우수도서지원사업」

문화체육관광부에서 우수도서 선정 배포를 통하여 출판 산업을 지식문화산업의 핵심 기

반산업으로 육성 지원하고 국민 독서문화 향상 및 소외계층에 대한 문화격차 해소를 위해 종류, 철학, 종교, 사회과학, 순수과학, 기술과학, 예술, 언어, 문학, 역사, 아동·청소년 분야의 우수도서를 선정·지원하고 있는 사업이다. 일정 부수를 구입하여 도서관, 벽지학교, 병영시설, 교정시설, 해외문화원 등에 배포하고 우수교양 선정도서 중 신청도서에 한해 전자책 제작비를 지원하기도 한다.

### ○ 「꿈다락 토요문화학교」

2012년 3월부터 전면 실시된 전국 초·중·고등학교 '주5일 수업제'를 맞이하여 문화 체육 관광부와 한국문화예술교육진흥원은 전국 16개 시·도 문화예술교육지원센터, 지역문화 예술기관, 국공립기관, 도서관, 극단 및 소극장, 해외기관 등과 함께 초·중·고등학교 학생 및 가족을 중심으로 여기문화, 가족 학습문화 창출 및 공동체 화합을 도모하기 위해 차별화 된 학교 밖 토요문화예술교육 프로그램인 '꿈다락 토요문화학교'를 운영하고 있다. 학교에 가지 않는 토요일에 예술이 펼치는 상상, 놀이가 주는 즐거움이 가득한 문화예술을 경험하고 꿈을 만들어가는 프로그램이다.

### ○ 「토요 도서관문화학교」

문화체육관광부가 지원하는 '토요 도서관문화학교' 사업은 전국 농산어촌 공공도서관 및 작은도서관에 책·독서 관련 문화프로그램의 교육 및 운영 지원을 통해 도서관 운영활성화에 기여하고 문화 취약지역 주민들의 독서진흥과 문화격차 해소에 기여하기 위한 사업이다.

### ○ 「마을작은도서관지원사업」

아름다운재단에서 다양한 책을 지원하며, 따뜻한 작은도서관이 지역사회의 다양한 구성원들의 공동체에 도움이 되도록 마을작은도서관의 도서구입비와 독후활동, 사서 교육, 주민참여행사 등의 프로젝트를 지원한다.

### ○ 「기적의 책꽂이」

남은 책을 모아 필요한 곳에 보내는 '기적의 책꽂이 운동'은 책 기부를 통해 열악한 환경의 도서관, 공부방 등에 책을 기부함으로써 많은 이들이 마음의 양식을 서로 나누고, 지식을 쌓을 수 있는 좋은 기회를 제공한다.

## 작은도서관 운영자들을 위한 참고도서

### 작은도서관 운영 참고도서

- 작은도서관이 아름답다 (김소희, 공유선, 오혜자, 박미숙, 박정숙 지음/청어람미디어/2013)
- 우리동네 어린이도서관 101% 활용법 (김명하/봄날/2010)
- 도서관을 통한 지역사회프로그램(카렌 M. 벤추렐라 한울/한울아카데미/2012)
- 아동서비스론 (호리카와 테루요/알마/2007)
- 마을 작은도서관 그리고 정책 (김용분/한국학술정보/2010)

### 도서관에 대한 이해를 돕는 책

- 도서관, 그 소란스러운 역사 (매튜 배틀스/넥서스북스/2004)
- 책, 꽃만큼 아름답고 밥만큼 소중하다 (이혜화/한국출판마케팅연구소/2007)
- 밤의 도서관 (알베르토 망구엘/세종서적/2011)
- 공공도서관 문앞의 야만인들 (에드 디 앤젤로/일월서각/2011)
- 도서관, 세상을 바꾸는 힘 (로널드B. 맥케이브/이채/2006)
- 도서관학 5법칙 (랑가나탄/한국도서관협회/2005)
- 미래를 만드는 도서관 (스가야 아키코/지식여행/2004)
- 알렉산드리아 비브리오테카 (남태우/살림/2012)
- 도서관의 탄생 (스튜어트 A.P. 머레이/예경/2012)
- 도서관의 역사 (곽철완/조은글터/2012)
- 도서관이 나아갈 길 (타케우치 사토루/태일사/2012)
- 듀이, 세계를 감동시킨 도서관 고양이 (비커마이런, 브렛 위터/갤리온/2009)

### 도서관 이야기

#### ○ 국내

- 기적의 도서관 (정기용/현실문화/2010)
- 도서관 산책자 (강예린, 이치훈/반비/2012)
- 엄마표 도서관 여행 (이윤나/주니어김영사/2013)
- 도서관 여행 (권희린/네시간/2011)

#### ○ 국외

- 나의 도서관은 낙타 등에 있어 (마그리투 루어스/생각의집/2013)
- 최정태의 세계 도서관 순례기 (최정태/한길사/2011)
- 세상에서 가장 아름다운 도서관 (자크 보세/다빈치/2012)
- 세계 도서관 기행 (유종필/웅진지식하우스/2010)
- 유럽 도서관에서 길을 묻다 (전국학교도서관담당교사모임/우리교육/2009)
- 북미 학교도서관을 가다(전국학교도서관담당교사 서울모임/우리교육/2012)
- 북미 도서관에 끌리다 (전국학교도서관담당교사서울모임/우리교육/2012)

### 그림책, 동화책

- 마을에서 가장 소중한 곳 (게리 헐/새터/2000)
- 도서관에서는 모두 쏠! (돈 프리먼/시공주니어/2009)
- 도서관에서 처음 책을 빌렸어요 (알렉산더 스테들러/보물창고/2006)
- 쏠! 도서관의 비밀을 지켜 줘 (이만순/토토북/2010)
- 도서관 (사라 스텐버트/시공주니어/1998)
- 도서관 아이 (채인선/한울어린이/2010)
- 도서관 벌레와 도서관 벌레 (김미애/파란정원/2010)
- 도서관의 비밀 (통지아/그린북/2009)
- 도서관이 키운 아이 (칼라 모리스/그린북/2008)
- 도서관의 역사 (모린 사와/아카넷주니어/2012)
- 도서관에 간 사자 (미셸 누드슨/웅진주니어/2007)
- 도서관의 주인 1~5 (시노하라 우미하루/대원씨아이/2013)
- 고양이네 도서관 (조현진/상상의집/2013)

- 사라진 책들의 천국 알렉산드리아 도서관 (켈리 트림블/비룡소/2009)
- 책할아버지의 행복도서관(고정욱/꿈꾸는 달팽이/ 2013)

### 도서관 사서 이야기

- 쫓, 조용히 (스콧 더글러스/부키/2009)
- 도서관의 가치와 사서직의 의미 (마이클 고/태일사/2010)
- 사서가 말하는 사서 (이덕주 외 20명/부키/2012)
- 이라크 도서관을 구한 사서 (마크 앨런 스태머티/미래아이/2007)

### 도서관운동

- 히말라야 도서관 (존 우드/세종서적/2008)
- 이런 사람 있었네-도서관운동가 엄대섭 평전 (이용남/한국도서관협회/2013)

### 컨설팅 참여자

- 변현주 (사)작은도서관만드는 사람들 사무국장
- 공유선 (전)한국어린이도서관협회 상임이사
- 이승희 재미있는 느티나무 온가족도서관 관장
- 정봉남 독서문화공간 '봄' 관장
- 김보일 강서구립 곰달래도서관 관장
- 이정수 신나는 조합 대표

### 자문

- 한윤옥 경기대학교 문헌정보학과 교수