

2016년도 사서교육훈련 일정(안)

- '16년 교육과정 : 90과정 105회 11,300명
- 집합교육 54과정 63회 3,120명(신규개설, 7과정 11회)
- 사이버교육 36과정 42회 8,180명(신규개설, 7과정 13회)

월	교육과정명	기수	교육대상		교육일수	교육인원(명)	교육일정	교육비(천원)	교육내용
3월	도서관홍보(A)	1기	국립·공공도서관	공통	5	60	3.14~3.18	140	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 홍보전략 및 기법 ○ 보도자료 기획 및 작성법, 보도자료 사진찍는 법 ○ 눈에 띄는 홍보사례 등
	KOLASⅢ이해및활용	1기	공공·전문도서관	KOLASⅢ 사용 도서관 운영자	1	40	3.18	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ KOLASⅢ 업무 프로세스 이해와 실습 ○ KOLASⅢ 자주 묻는 질문과 해결방법
	신임사서기본	1기	각종 도서관	8,9급 사서직 공무원	15	30	3.21~4.8	420	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신임공직자로서 갖추어야 할 공직가치 확립 ○ 신속한 조직적응을 위한 실무역량 및 전문지식 배양 ○ 사회봉사 및 문화체험 등
	작은도서관운영(협력과정) - 충청남도	1기	작은도서관	작은도서관 운영자	1	75	3월초	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 독서문화프로그램 기획 및 운영능력 배양 교육
	작은도서관운영(협력과정) - 전라북도	2기	작은도서관	작은도서관 운영자	2	75	3월중반~4월초	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독서문화프로그램 기획 및 작은도서관 우수운영사례 등
	병영도서관운영(협력과정)	1기	병영도서관	병영도서관 담당자	1	70	3~4월중	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병영도서관 운영 실무 등
	전문도서관운영기초	1기	전문도서관	전문 도서관	2	45	3.30~3.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문도서관에 대한 이해 및 운영 ○ 전문도서관 관련 이슈 및 대응 방안 등
	(사이버)문헌정보학기초(도서관이해)	1기	각종 도서관	공통	1	200	3.2~3.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문헌정보학 비전공 직원의 도서관 이해 ○ 도서관 역사, 경영, 정보서비스 등 기초 지식 습득
	(사이버)신임사서실무	1기	각종 도서관	공통	2	200	3.2~3.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신임사서 기본소양 및 자질 함양 ○ 사서업무의 기본 실무지식 등
	(사이버)어린이책서평	1기	각종 도서관	공통	2	200	3.2~3.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서평쓰기를 위한 작가·작품이해, 서평작성 등
	(사이버)전문도서관기초	1기	각종 도서관	공통	1	150	3.2~3.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문도서관 경영 환경의 이해 ○ 학술커뮤니케이션과 정보서비스 마케팅 등
	(사이버)주제전문사서기초	1기	각종 도서관	공통	2	200	3.2~3.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학문별주제별 전문사서 능력 함양 ○ 정보자원의 종류와 정보탐색기법 학습
	(사이버)KDC6판자료분류	1기	각종 도서관	공통	1	200	3.2~3.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ KDC6판 자료 구조와 이해, 활용
		통합서지용KORMARC형식	1기	국립·공공도서관	공통	3	40	3.23~3.25	84
쉽게배우는서평쓰기 <i>*구, 도서관자료서평쓰기</i>		1기	각종 도서관	공통	3	50	4.6~4.8	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서평의 구조와 이론 등 기초이론 습득 ○ 장르별 서평작성의 실제 등 <i>*사전과제 제출 필수(지정도서 읽고 서평쓰기)</i>
KDC자료분류		1기	각종 도서관	공통	5	50	4.18~4.22	140	<ul style="list-style-type: none"> ○ KDC 6판 주요 개정내용 및 특징 이해 ○ 자료의 주제별 분석 기법 습득 ○ 분류 실습 등

월	교육과정명	기수	교육대상		교육일수	교육인원(명)	교육일정	교육비(천원)	교육내용
4월	사서를위한인문학강독 (5차시)	1기	각종 도서관	공통	5	40	4.25/5.2/5.9/5.16/5.23 (매주월)	140	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서의 인문학적 소양 함양 ○ 인문학(논어) 특강 및 독서토론
	도서관법령실무	1기	각종 도서관	공통	3	70	4.27~4.29	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관법령 및 제·개정 실무 ○ 법제 이해 및 법령 해석
	작은도서관자료관리시스템운영 <i>*신규</i>	1기	작은 도서관	작은도서관 운영자	1	40	4.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작은도서관자료관리시스템 이해와 실습 ○ 작은도서관의 개인정보 보호 이해
	(사이버)공정심리 <i>*신규</i>	1기	각종 도서관	공통	1	200	4.1~4.29	무료	
	(사이버)도서관경영	1기	각종 도서관	공통	1	200	4.1~4.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관경영의 이론 및 전략 ○ 경영관리의 기법 습득 및 평가 등
	(사이버)도서관장서관리(개정)	1기	각종 도서관	공통	1	200	4.1~4.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장서관리정책 및 장서관리 기준과 개발 ○ 장서관리, 장서관리 등
	(사이버)독서지도기초	1기	각종 도서관	공통	2	200	4.1~4.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독서와 도서관, 독서지도 교육 방법 ○ 장르별 글쓰기와 독후처리, 독후활동 등
	(사이버)웹게배우는서평쓰기 <i>*신규</i>	1기	각종 도서관	공통	1	200	4.1~4.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서평의 이해와 구조 분석 ○ 서평작성 프로세스, 장르별 서평쓰기 등
	(사이버)어린이독서상담	1기	각종 도서관	공통	2	150	4.1~4.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독서상담을 위한 독서원리 ○ 어린이독서상담 방법 및 프로그램 기획 등
5월	도서관자료보존및복원	1기	각종 도서관	공통	3	50	5.2~5.4	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 자료보존과 복원의 이해 및 전문지식 함양 ○ 매체별 자료보존에 대한 기술 및 실습, 운영사례 등
	사서를위한발표스킬 <i>*구, 사서를위한발표력향상</i>	1기	각종 도서관	공통	4	30	5.10~5.13	112	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표력 향상을 위한 언어적 비언어적 표현기법 습득 ○ 훌륭한 프레젠테이션을 위한 이미지메이킹 전략 ○ 프레젠테이션 제작 실습 및 개인별 피드백 등
	도서관의이해(비사서직)	1기	각종 도서관	비사서직	2	60	5.12~5.13	56	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서직과 비사서직 간 업무 소통 ○ 도서관의 역사 및 철학 ○ 도서관 용어 해설 등
	도서관장서관리(B) <i>*구, 장서관리(B)</i>	1기	대학·전문도서관	공통	4	50	5.17~5.20	112	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장서관리정책, 장서관리 평가 및 제적, 보존관리 ○ 장서관리를 위한 이용자 연구 등
	독서지도심화	1기	각종 도서관	공통	4	40	5.17~5.20	112	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계적이고 전문화된 독서지도 능력 배양 ○ 최신 독서프로그램 기획 및 운영능력 습득 ○ 책임어주기, 북토크 실습 등
	도서관자료관리시스템과 책임운영 <i>*신규</i>	1기	공공·전문도서관	책임서비스 참여도서관 운영자	1	40	5.20	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립중앙도서관 보급 자료관리시스템 소개 및 주요 기능 ○ 자료관리시스템을 이용한 책임서비스 운영 방법 ○ 책임서비스 관리 및 이슈 처리 방법
	도서관이용자관리	1기	각종 도서관	공통	4	50	5.24~5.27	112	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이용자 조사, 정보 검색 활용법 ○ 이용자 교육 기법 ○ 상황별 이용자 응대법, 대인커뮤니케이션 등
	도서관리더(최고경영자)	1기	각종 도서관	관장	4	40	5.24~5.27	112	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최고경영자의 역할 수행을 위한 리더십, 소통, 가치경영 등 ○ 도서관 정책동향 및 이슈 등
	작은도서관자료관리시스템운영 <i>*신규</i>	2기	작은 도서관	작은도서관 운영자	1	40	5.27	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작은도서관자료관리시스템 이해와 실습 ○ 작은도서관의 개인정보 보호 이해

월	교육과정명	기수	교육대상		교육일수	교육인원(명)	교육일정	교육비(천원)	교육내용
	아름다운도서관체험 : 국내편(서울) *신규	1기	각종 도서관	공통	1	40	5.27	28	○국내도서관 건축 및 공간구성 현장체험 (김영삼대통령기념도서관 등)
	사서의미래설계 *신규	1기	각종 도서관	은퇴예정자	2	40	5.30~5.31	56	○내 삶의 가치를 재인식하고 미래지향적 자신감 함양 ○제2의 인생 비전 세우기 ○재테크, 재취업 등 제2의 인생설계 관련 특강
	(사이버)도서관공간구성	1기	각종 도서관	공통	2	200	5.2~5.31	무료	○도서관과 도서관 건축 ○건축설비계획, 실내디자인 구성 기법 등
	(사이버)도서관마케팅과홍보 *신규	1기	각종 도서관	공통	1	200	5.2~5.31	무료	○도서관 마케팅과 홍보 개념 및 기법 ○도서관 내·외부 환경 분석과 마케팅 전략, 평가 등
	(사이버)중공교 공동활용(미정) *신규	1기	각종 도서관	공통	1	200	5.2~5.31	무료	
	(사이버)보고서작성방법	1기	각종 도서관	공통	1	200	5.2~5.31	무료	○보고서 유형, 작성법 등
	(사이버)어린이독서교실운영	1기	각종 도서관	공통	2	200	5.2~5.31	무료	○어린이 독서교실에 대한 이해 및 운영 ○독서교실 프로그램 운영 등
6월	도서관행정	1기	각종 도서관	공통	2	70	6.2~6.3	56	○도서관 업무에 필요한 행정지식 ○예산 및 회계실무, 조직 커뮤니케이션 등
	보고서작성방법 *구, 보고서작성스킬	1기	각종 도서관	공통	2	40	6.2~6.3	56	○보고서 작성의 이해 ○보고서의 표기와 표현 기법 ○보고방법 및 작성 실습 등
	디지털도서관운영	1기	각종 도서관	공통	4	60	6.7~6.10	112	○디지털도서관 구축 및 운영 ○디지털도서관 서비스 동향 및 운영사례 등
	국가자료종합목록활용	1기	공공·전문도서관	국가자료종합목록시스템(KOLIS-NET)참여도서관 담당자	1	40	6.10	무료	○국가자료종합목록의 이해 및 고품질화 방안 ○국가자료종합목록 기술지침(도서/비도서) 배포 및 실습
	도서관공간구성(B)	1기	대학·전문도서관	공통	4	50	6.14~6.17	112	○도서관 신축 및 리모델링 ○도서관 실내디자인 및 공간구성사례 ○건축법 및 적산의 이해 등
	통합서지용KORMARC형식(도서)(B)	1기	대학·전문도서관	공통	4	40	6.14~6.17	112	○KCR4판 주요내용, 통합MARC의 이해 및 도서, 연속간행물 목록기술규칙 능력 배양 ○전자통제, 통합MARC작성 실습 등
	도서관글로벌리더	1기	각종 도서관	공통	9	30	6.19~6.27	별도 통보	○미국 위스콘신주립밀워키 대학 협력교육 ○미국(아틀란타, 올란드, 잭슨빌) -강의 및 현장체험 : 에모리대학도서관, 카터대통령도서관, 아틀란타공공도서관, ALA전시회 참석, 만화영화도서관, 캐네디우주선발사/연구도서관 등
	예비관리자역량 *신규	1기	각종 도서관	사무관이상(5급승진예정자 포함)	4	40	6.21~6.24	112	○사무관 이상 역량에 맞는 구두발표, 보고서작성 및 현안업무처리 능력 함양
	작은도서관자료관리시스템운영 *신규	3기	작은 도서관	작은도서관 운영자	1	40	6.24	무료	○작은도서관자료관리시스템 이해와 실습 ○작은도서관의 개인정보 보호 이해

월	교육과정명	기수	교육대상		교육일수	교육인원(명)	교육일정	교육비(천원)	교육내용
	어린이·청소년독서프로그램 설계	1기	각종 도서관	공통	3	50	6.27~6.29	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이·청소년 발달단계별 이해, 독서자료 선정 ○ 주제별, 연령별 독서프로그램 설계, 운영 평가 등
	교도소도서관운영(협력과정)	1기	교도소도서관	교도소도서관 담당자	3	35	6.27~6.29	무료	○ 교도소도서관 운영 실무 등
	(사이버)공공데이터로만들어가는새로운세상 *신규	1기	각종 도서관	공통	1	200	6.1~6.30	무료	
	(사이버)도서관이용자커뮤니케이션 *신규	1기	각종 도서관	공통	1	200	6.1~6.30	무료	
	(사이버)독서치료기초	1기	각종 도서관	공통	1	200	6.1~6.30	무료	○ 도서관에서의 독서치료와 프로그램의 실제 등
	(사이버)학교도서관협력수업	1기	각종 도서관	공통	1	200	6.1~6.30	무료	○ 학교도서관 협력수업의 실제 및 운영 사례
	(사이버)DDC23판자료분류	1기	각종 도서관	공통	1	200	6.1~6.30	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ DDC 23판 적용방법 및 분류실제 ○ DDC 23판 분류 문제해결 등
7월	DDC자료분류	1기	각종 도서관	공통	4	40	7.5~7.8	112	<ul style="list-style-type: none"> ○ DDC 23판 주요개정 내용 및 특징 이해 ○ 자료의 주제별 분석 기법 습득 ○ 분류 실습 등
	도서관문화프로그램	1기	각종 도서관	공통	3	50	7.6~7.8	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화행사 기획부터 운영까지 ○ 문화프로그램 체험 및 운영 사례 등
	도서관노인서비스	1기	각종 도서관	공통	3	40	7.13~7.15	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인의 심리 및 정서의 이해 ○ 노인을 위한 참고봉사, 프로그램 기획 등
	도서관통계활용기법(A)	1기	국립·공공도서관	공통	3	40	7.13~7.15	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관업무에 필요한 통계자료 분석 및 활용 ○ 이용자만족도 등 조사 분석을 위한 업무 능력 습득 ○ 통계분석 실습 등
	독서치료심화	1기	각종 도서관	공통	4	40	7.19~7.22	112	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상별 독서치료 방법, 독서치료 연구동향 및 서비스의 이해 등 ○ 독서치료 프로그램 운영 사례발표 등
	도서관통계활용기법(B)	1기	대학·전문도서관	공통	3	40	7.20~7.22	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관업무에 필요한 통계자료 분석 및 활용 ○ 이용자만족도 등 조사 분석을 위한 업무 능력 습득 ○ 통계분석 실습 등
	학교도서관운영(협력과정) - 경북교육청	1기	학교도서관	학교도서관 담당자	2	90	7.28~7.29	무료	○ 인문학 및 학교도서관 활용 교과연계수업 등
	학교도서관운영(협력과정) - 강원도교육청	2기	학교도서관	학교도서관 담당자	2	90	7월말~8월초	무료	○ 학교도서관 운영활성화를 위한 전담인력 역량 강화 교육
	(사이버)공공도서관과정청소년서비스	1기	각종 도서관	공통	1	200	7.1~7.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 전담사서의 역할과 도서관 서비스 ○ 청소년서비스 기획과 프로그램 개발 등
	(사이버)도서관장애인서비스	1기	각종 도서관	공통	2	200	7.1~7.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애유형별 장애인에 대한 이해 ○ 도서관 장애인 서비스 운영사례
	(사이버)독서지도심화	1기	각종 도서관	공통	1	150	7.1~7.29	무료	○ 대상별 독서지도 방법, 프로그램 기획 등
	(사이버)어린이책에대한이해	1기	각종 도서관	공통	2	200	7.1~7.29	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이자료의 장르별, 형태별 특성 이해 ○ 어린이책의 평가와 선정
	(사이버)커뮤니케이션스킬	1기	각종 도서관	공통	1	200	7.1~7.29	무료	○ 효율적인 커뮤니케이션 스킬 전략 등

월	교육과정명	기수	교육대상		교육 일수	교육 인원 (명)	교육일정	교육비 (천원)	교육내용
8월	학교도서관운영(협력과정) - 세종교육청	3기	학교도서관	학교도서관 담당자	2	80	8월초	무료	○교과연계 자료활용 교수.학습활동, 독서동아리 운영 등
	학교도서관운영(협력과정) - 인천교육청	4기	학교도서관	학교도서관 담당자	2	90	8월둘째주	무료	○독서교육 및 장서관리 등
9월	행복한도서관만들기 *신규	1기	각종 도서관	관장	2	40	9.1~9.2	56	○도서관 최고영자로서 조직의 강점을 발견, 공유 ○긍정의식 함양을 통한 조직활성화 리더십과정
	KOLASIII이해및활용 *신규	2기	공공·전문도서관	KOLASIII 사용도서관 운영자	1	40	9.2	무료	○KOLASIII 업무 프로세스 이해와 실습 ○KOLASIII 자주 묻는 질문과 해결방법
	도서관리더(중간관리자)	1기	각종 도서관	과장,사무관,계장/ 부장,차장, 과장,팀장급	5	50	9.5~9.9	140	○도서관 정책 기획·마케팅 및 평가 ○중간관리자로서 요구되는 협상능력 및 조직 갈등 관리 등
	통합서지용KORMARC형식 (비도서)	1기	각종 도서관	공통	3	40	9.7~9.9	84	○KCR4판 주요내용, 통합MARC의 이해 및 비도서 목록기술규칙 능력 배양 ○전자통제, 통합MARC작성 실습 등
	도서관공간구성(A)	1기	국립·공공도서관	공통	4	45	9.20~9.23	112	○도서관 신축 및 리모델링 ○도서관 실내디자인 및 공간구성사례 ○건축법 및 적산의 이해 등
	팔로우리더십 *구, 도서관리더(팀원)	1기	각종 도서관	신임, 팀원급	3	40	9.21~9.23	84	○실무자에게 요구되는 핵심 직무 역량 강화 ○효과적인 업무 수행을 위한 커뮤니케이션 스킬, 시간 관리법 등
	사서한마당(워크숍) "도서관을 바꾸는 15분!"	1기	각종 도서관	공통	2	100	9.29~9.30	56+ 현장학습비	○사서들의 소통 및 리더십능력 향상을 위한 1박 2일 워크숍 ○도서관 사서로서 자긍심 고취 및 사서네트워크 구축
	(사이버)긍정심리 *신규	2기	각종 도서관	공통	1	200	9.1~9.30	무료	
	(사이버)도서관과저작권(개정)	1기	각종 도서관	공통	1	200	9.1~9.30	무료	○지적재산권 등 저작권 전반에 대한 이해 ○저작권에 대한 도서관의 정책사유 등 실제 사례 연구
	(사이버)독서토론폰칭	1기	각종 도서관	공통	1	150	9.1~9.30	무료	○독서토론 이해와 실제 ○독서토론을 위한 교안작성 및 강의법 훈련 실습
	(사이버)민간사이버과정(미정) *신규	1기	각종 도서관	공통	1	200	9.1~9.30	무료	미정
	(사이버)쉽게배우는서평쓰기 *신규	2기	각종 도서관	공통	1	200	9.1~9.30	무료	○서평의 이해와 구조 분석 ○서평작성 프로세스, 장르별 서평쓰기 등
	독서토론폰칭	1기	각종 도서관	공통	3	40	10.5~10.7	84	○독서토론 진행을 위한 이론 습득 ○독서토론을 위한 교안작성 및 강의법훈련 실습 등
도서관자료관리시스템과 책임운영 *신규	2기	공공·전문도서관	책임서비스 참여도서관 운영자	1	40	10.7	무료	○국립중앙도서관 보급 자료관리시스템 소개 및 주요 기능 ○자료관리시스템을 이용한 책임서비스 운영 방법 ○책임서비스 관리 및 이슈 처리 방법	
도서관직원국외연수 *도서관 공간구성과서비스	1기	각종 도서관	공통	9	30	10.9~10.17	별도 통보	○영국(버밍엄도서관, 보들리언도서관 등)	
도서관과저작권	1기	각종 도서관	공통	2	45	10.10~10.11	56	○도서관과 저작권 관리 방안 ○저작권과 저작권법 이해 등	

월	교육과정명	기수	교육대상		교육 일수	교육 인원 (명)	교육일정	교육비 (천원)	교육내용
10월	도서관정보활용교육 <i>*구, 사서를위한정보활용</i>	1기	각종 도서관	공통	3	70	10.12~10.14	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사서를 위한 정보탐색 기법 ○ 정보분석, 정보평가, 정보활용교육 기법 ○ 정보검색 실습 등
	주제전문사서(예술)	1기	각종 도서관	공통	3	40	10.17~10.19	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 예술 주제의 이해 ○ 예술 분야 참고정보원 및 주제전문서비스 운영사례 ○ 주제의 이해 및 이용자 분석, 커뮤니케이션스킬 등 기본적인 서비스 기술 습득훈련
	메타데이터활용	1기	각종 도서관	공통	3	45	10.19~10.21	84	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메타데이터 전반에 관련된 기초 지식 습득 ○ 메타데이터를 이용한 도서관자료 활용방안 모색 등
	(사이버)도서관마케팅과홍보 <i>*신규</i>	2기	각종 도서관	공통	1	200	10.4~10.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 마케팅과 홍보 개념 및 기법 ○ 도서관 내·외부 환경 분석과 마케팅 전략, 평가 등
	(사이버)중공공공동활용과정(미정) <i>*신규</i>	2기	각종 도서관	공통	1	200	10.4~10.31	무료	
	(사이버)어린이서비스의기초	1기	각종 도서관	공통	2	200	10.4~10.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 어린이서비스의 실제 ○ 어린이 자료의 운영과 홍보
	(사이버)작은도서관운영	1기	각종 도서관	공통	2	200	10.4~10.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작은도서관의 등장배경 및 이해 ○ 작은도서관 운영구조와 지원정책 등
	(사이버)학교도서관운영	1기	각종 도서관	공통	2	200	10.4~10.31	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교도서관 이론과 실제, 운영기법 습득 ○ 학교도서관 정보화와 네트워크, 컨설팅 등
11월	도서관장서관리(A) <i>*구, 장서개발(A)</i>	1기	국립·공공도서관	공통	4	60	11.1~11.4	112	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장서개발정책, 장서 평가 및 제적, 보존관리 ○ 장서개발을 위한 이용자 연구 등
	도서관다문화서비스	1기	각종 도서관	공통	2	45	11.3~11.4	56	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화 가족 및 정책의 이해 ○ 도서관 다문화 프로그램 기획 및 운영 사례 등
	도서관홍보(B)	1기	대학·전문도서관	공통	5	50	11.7~11.11	140	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 홍보전략 및 기법, 소셜미디어를 활용한 홍보 ○ 보도자료 기획 및 작성법, 보도자료 사진찍기 ○ 눈에 띄는 홍보사례 등
	국가자료종합목록활용	2기	공공·전문도서관	국가자료종합목록시스템(KOLIS-NET)참여도서관 담당자	1	40	11.11	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가자료종합목록의 이해 및 고품질화 방안 ○ 국가자료종합목록 기술지침(도서/비도서) 배포 및 실습
	(사이버)공공데이터로만들어가는새로운세상 <i>*신규</i>	2기	각종 도서관	공통	1	200	11.1~11.30	무료	
	(사이버)도서관이용자커뮤니케이션 <i>*신규</i>	2기	각종 도서관	공통	1	200	11.1~11.30	무료	
	(사이버)소통의핵심기술경청효과	1기	각종 도서관	공통	2	200	11.1~11.30	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션과 소통 방법 ○ 공감적 경청에 대한 이해 등
	(사이버)어린이와의커뮤니케이션	1기	각종 도서관	공통	2	200	11.1~11.30	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이와의 커뮤니케이션 및 상황별 대화기법 등
	(사이버)책함깨읽기	1기	각종 도서관	공통	2	180	11.1~11.30	무료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이독서프로그램 운영 ○ 동화구연, 독후활동 등
					255	11,300			

* 위 교육과정은 사정에 따라 변경될 수 있음.