

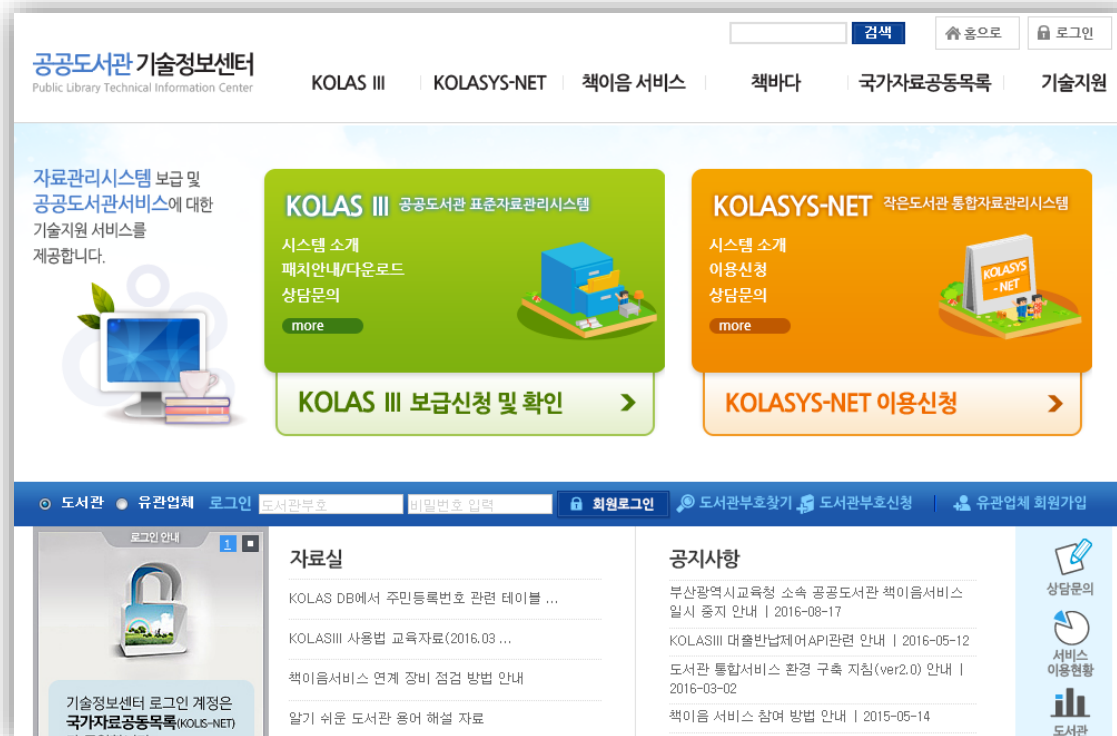
KOLASYS-NET II

운영자를 위한 사용법 교육

2016 국립중앙도서관

공공도서관 기술정보센터(kolas.nl.go.kr)

- ▶ 책이음 서비스, 책바다 서비스, KOLIS-NET, KOLASIII, KOLASYS-NET 등 공공도서관 기술 지원을 위해 국립중앙도서관에서 운영



클릭하면 기술정보센터 홈페이지로 이동

KOLASYS-NET II의 개요 및 특징

- ▶ 운영 환경이 열악한 소규모 작은 도서관을 지원하기 위해 국립중앙도서관에 시스템을 구축하여 작은 도서관에서 인터넷을 통해 도서자료 등록과 대출/반납 등을 활용할 수 있도록 프로그램을 제공
- ▶ 작은도서관에서 KOLASYS-NET II에 입력한 모든 자료는 국립중앙도서관 서버에 저장
- ▶ 이용을 용이하게 하기 위해 인터넷을 통해 프로그램을 이용할 수 있도록 개발



KOLASYS-NET II
작은 도서관 자료관리 시스템

아이디

비밀번호

LOGIN

KOLASYS-NET 프로그램 지원 브라우저



인터넷 익스플로러 버전 10.0 이상
(윈도우 7 운영체제 이상에서 지원)



구글 크롬

구글 크롬 브라우저
(미지원 기능 있을 수 있음)



파이어 폭스

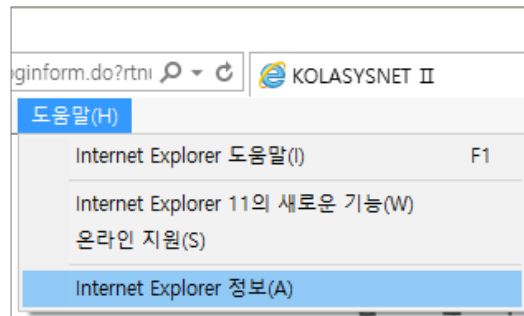
파이어 폭스 브라우저
(미지원 기능 있을 수 있음)

인터넷 버전 확인 방법

1. 인터넷 익스플로러 실행
 2. 도움말>Internet Exploer 정보 클릭
 3. 인터넷 버전 확인하기
- ◆ KOLASYS-NET 프로그램은 인터넷 익스플로어 10 버전 이상에서 정상적으로 이용이 가능하기 때문에, 10 버전 이하는 윈도우를 업그레이드 해야함!



1. 인터넷 실행



2. Internet Exploer 정보 클릭



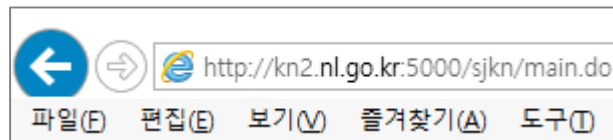
3. 인터넷 버전 확인

KOLASYS-NET II 실행 방법

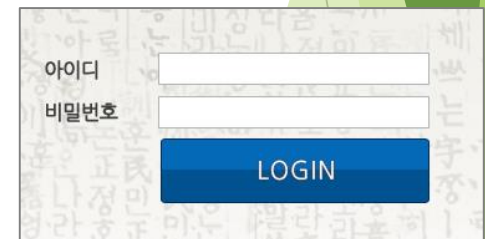
1. 바탕화면>Internet Explorer 실행
2. 주소창에 KOLASYS-NET II 주소(<http://kn2.nl.go.kr>) 입력
3. 프로그램에 로그인



1. 인터넷 실행

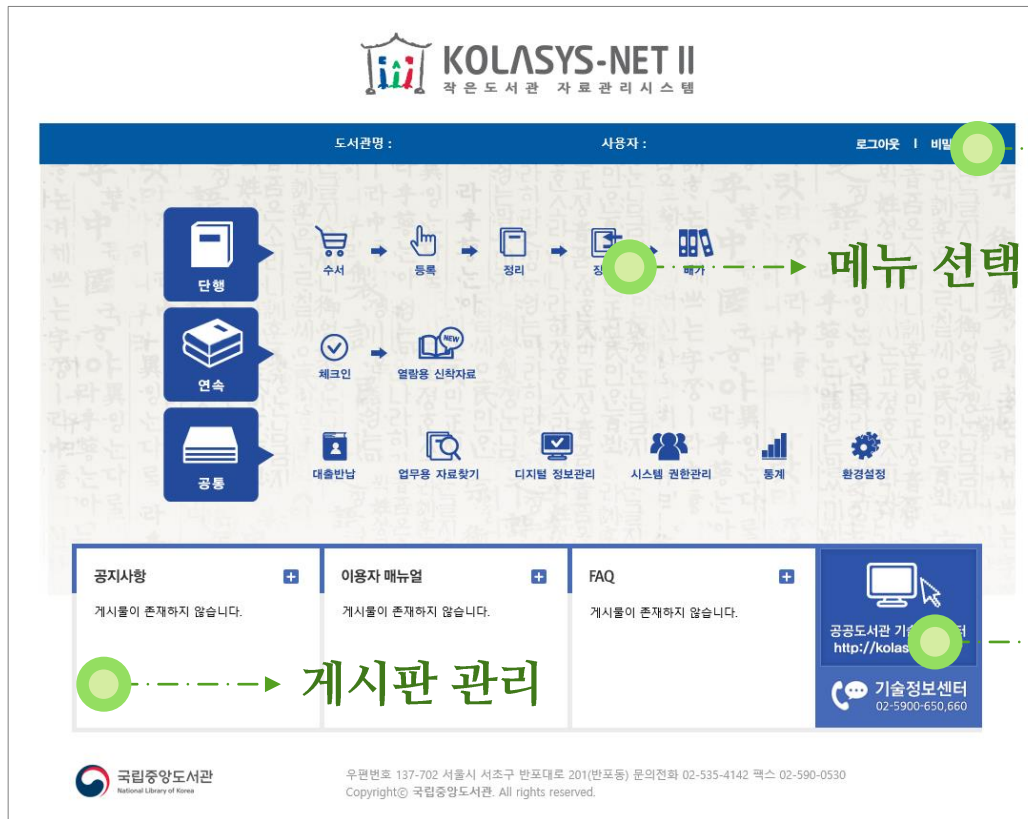


2. 주소 입력



3. 로그인

KOLASYS-NET II 기본 화면



비밀번호
변경

메뉴 선택

게시판 관리

기술정보센터
링크

KOLASYS-NET II 업무 절차



1. 자료 입력

단행자료>수서

자료입력 방식

- ▶ 입력방식
 - ▶ 자료 입력
 - ▶ 부록자료 입력
 - ▶ 복본자료 입력
 - ▶ 전집자료 입력
- ▶ 반입방식
 - ▶ 엑셀파일 반입
 - ▶ MARC파일 반입

ISBN의 이해



ISBN:
International Standard Book Number

도서의 고유번호로 KOLASYS-NET II
에서는 낱권 ISBN을 입력해 도서정보를
불러올 수 있다.

NAVER 책 | e북 **검색** **통합검색** **상세검색 >**

분야별 찾기 > 책 홈 > 베스트셀러 > 지식인의 서재 > **내 서재**

책 홈 > 가정/생활/요리 > 집/살림 > 인테리어 >

제가 살고 싶은 집은 건축가 이일훈과 국어선생 송승훈이 e메일로 지은 집, 잔서완석루

★★★★★ **8.0** | 네티즌리뷰 **122**건 **리뷰쓰기 >**

저자 **이일훈** **송승훈** | 서해문집 | 2012. 07. 03

페이지 200 | **ISBN** 9788974835316 | 판형 B5, 188*257mm

도서관 소장 정보 국립중앙도서관

도서 **16,200원** ~~18,000원~~ **-10%** **e북** **11,340원** ~~12,600원~~ **-10%**

가격정보 **찜하기** **19**

청구기호의 이해

○ 청구기호(=책주소)는 어떻게 만들어질까?



813.8
김351종
c.5
800

- 책의 주제를 알려주는 분류번호
- 지은이 성 + 이름(녹) 번호 + 책제목 첫글자
- 우리 도서관에 똑같은 책이 5권 있어요.
- 대분류 (문학)

○ 청구기호(=책주소) 생각해 보기

제목	우리 신화	탄광마을아이들	라몬의 바다	한국사 편지2
지은이	서정오	임길택	스콧 오델	박은봉
대주제	종교	문학-동시		역사
	219.11 서74○ c. _____ 200	811.8 18 c. _____ 800	843 24 c. _____ 800	11 69 v. _____ c. _____ 900

자료 입력 기본 방법

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

[메인 > 단행 > 수서 > 수서자료접수] -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/cmmn/blgrpinput/popup.do?ctrl_no=&acqs_id=&acqs_code=&sttus_code=&acqs_rcept_id=&work_code=

6 주제구분 8 | 문학 분류표구분 1 | KDC 자료구분 0M | 일반자료 매체구분 PR | 인쇄자료(책자형)
 보조구분 1 | 도야 이용대상 PU | 일반 이용제한 0M | 일반 제어자료 0M | 단행본(한국서)
 수서분야 1 | 소설 등록구분 SE | 동양서(세종) SE000000 2 체크하면 등록번호가 부여됩니다.

3 제목 지극히 적게
 저자 도미니크 로로 권호수

날권ISBN 추가 세트ISBN ISBN체크

별치기호 --- | 적용안함 분류기호 4 분류지원 도서기호 5 도서기호생성 권기호 출책수 1

발행일자 발행지 서울 출판사 북폴리오 출판연도

체크하면 자세한 정보를 입력할 수 있습니다.
 MARC반입 화면지우 7 저장 닫기

저자

검색 1 입력 수정

- 1 [입력] 클릭
- 2 등록번호 자동 부여 여부 체크
- 3 제목과 저자 입력
- 4 [분류지원] 클릭
- 5 [도서기호생성] 클릭
- 6 주제구분 선정
- 7 [저장] 클릭

[단행]메뉴 → [수서]버튼 → [입력]버튼

자료 입력 방법(ISBN 활용)

The screenshot shows the '수서자료접수' (Book Input) page. The interface includes a top navigation bar with buttons for '단행' (Single Volume), '연속' (Continued), '공통' (Common), '수서' (Input), '등록' (Registration), '정리' (Organization), '장비' (Equipment), and '배가' (Loan). The main form contains several sections:

- 1 [입력] 클릭**: Located at the bottom left, below the '검색' (Search) button.
- 2 등록구분 선정**: A dropdown menu for '등록구분' (Registration Category) set to 'SE | 동양서(세종)'.
- 3 ISBN 입력**: The '날권ISBN' (Daily ISBN) field containing '9791195322183'.
- 4 [도서기호생성] 클릭**: A button labeled '도서기호생성' (Generate Book Number) next to the '도서기호' (Book Number) field.
- 5 주제구분 선정**: A dropdown menu for '주제구분' (Subject Category) set to '- | 적용안함'.
- 6 [저장] 클릭**: A button labeled '저장' (Save) at the bottom of the form.

Other visible fields include '분류표구분' (Classification Category) set to '1 | KDC', '자료구분' (Material Category) set to 'GM | 일반자료' (General Material), '매체구분' (Medium Category) set to 'PR | 인쇄자료(책자형)' (Printed Material (Book Form)), '도서명' (Book Title) '완벽하지 않은 것들에 대한 사랑 : 온전한 나를 위한 해민 스님의 따뜻한 응원' (Love for Imperfect Things: Warm Support from Monk Haemin for a Whole Self), '저자' (Author) '해민 지음 ; 이응건 그림' (Written by Haemin; Illustrated by Lee In-gwon), '권호수' (Volume Number), '발행일' (Publication Date), '발행지' (Place of Publication), '출판사' (Publisher) '수오서재' (Suwo Seojae), and '출판연도' (Publication Year) '2016'.

- 1 [입력] 클릭
- 2 등록구분 선정
- 3 ISBN 입력
- 4 [도서기호생성] 클릭
- 5 주제구분 선정
- 6 [저장] 클릭

시스템 로그인 → [단행]메뉴 → [수서]버튼 → [입력]버튼

복본자료 입력(1/3)

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

[메인 > 단행 > 수서 > 수서자료접수] -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/cmmn/blgrpinput/popup.do?ctrl_no=&acqs_id=&acqs_code=&sttus_code=&acqs_rcept_id=&work_code=

주제구분 1 | 철학 분류표구분 1 | KDC 자료구분 6M | 일반자료 매체구분 PR | 인쇄자료(책자형)
 보조등록 EL | 동양 이용대상 PU | 일반 이용제한 6M | 일반 제어자료 KMD | 단행본(한국서)
 수서분야 --- | 적용안함 등록구분 SE | 동양서(세종) SE0000000 ☐ 체크하면 등록번호가 부여됩니다.

제목 미움받을 용기 : 자유롭고 행복한 삶을 위한 아들러의 가르침
 저자 기시미 미치토 ; 고가 후미타케 [공]지음 ; 전경아 옮김 권호수

날권ISBN 9788996991342 추가 세트ISBN ISBN체크

별치기호 --- | 적용안함 분류기호 189 분류지원 도서기호 기580 도서기호생성 권기호 ☐ 총책수 5

발행일자 발행지 출판사 Influential(인플루엔셜) 출판연도 2015

체크하면 자세한 정보를 입력할 수 있습니다.
 MARC반입 화면지우기 닫기

저자

1 [입력] 클릭

2 날권ISBN 입력

3 등록번호 자동 부여 여부 체크

4 총권수 입력

5 [저장] 클릭

※ 유의점 ※

[단행]메뉴 → [수서]버튼 → [입력]버튼

복본자료 입력(2/3)

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

등록원부관리 등록원부대장관리

원부번호 2016 등록구분

제목

저자 출판사

1 검색 수정 3 등록번호부여

4 등록번호부여 등록번호취소

No	☒	등록번호	
1	☒		미음받...
2	☒		미음받...
3	☒		미음받...
4	☒		미음받...
5	☒		미음받...

No	☒	입수구분	제목	저자
1	☒	구인	미음받을 용기 : 자유롭고 행복한 삶을 위한 아들러...	기시미 이치로 ; .

1 [검색] 클릭

2 자료 선정

3 [등록번호부여]클릭

4 [등록번호부여]클릭

[단행]메뉴 → [등록]버튼 → [검색]버튼

복본자료 입력(3/3)

단행

연속

공통

수서

등록

정리

장비

배가

장비

이용증출력

수입연도

2016

원부번호

등록구분

SE | 동양서(세

1

검색

출력형태변경

레이블출력

바코드출력

출력형태

글자크기

10px

이어찍기 전체선택/해제

줄바꿔찍기 전체선택/해제

No	☐	부록	청구기호	출력형태	중복자	등록번호	
1	☐	2	189-기58ㄷ	줄바			미움받을
2	☐		189-기58ㄷ=2	줄바			미움받을
3	☐		189-기58ㄷ=3	줄바			미움받을
4	☐		189-기58ㄷ=4	줄바꿔찍기	4	SE0000000631	미움받을
5	☐		189-기58ㄷ=5	줄바꿔찍기	5	SE0000000632	미움받을

복본기호

※ 첫번째 자료(=원본자료)는 복본기호가 존재하지 않는다.

1 [검색] 클릭

2 복본기호 확인

[단행]메뉴 → [장비]버튼 → [검색]버튼

전집자료 입력(1/2)

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

[메인 > 단행 > 수서 > 수서자료접수] - Chrome

kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/cmmn/blgrpinput/popup.do?ctrl_no=&acqs_id=&acqs_code=&sttus_code=&acqs_rcept_id=&work_code=

주제구분	9 역사	분류표구분	1 KDC	자료구분	GM 일반자료	매체구분	PR 인쇄자료(책자형)
보조등록	EL 동양	이용대상	PU 일반	이용제한	GM 일반	제어자료	KMO 단행본(한국서)
수서분야	1 소설	등록구분	SE 동양서(세종)	SE00000000633	☑체크하면 등록번호가 부여됩니다.		

제목: 이만금 가까운 중국

저자: 이육연 지음 권호수:

2 **날권ISBN** 9788936453758 **3** 권기호 1

별치기호 --- | 적용안함 분류기호 909 분류지원 도서기호 이66 도서기호 1 총책수 1

발행일자 발행지 출판사 장비 출판연도 2016

☑체크하면 자세한 정보를 입력할 수 있습니다.

MARC반입 화면지우기 **4** 저장 닫기

저자 검색 **1** 입력 수정

1 [입력] 클릭

2 날권ISBN 입력

3 권기호 입력

4 [저장] 클릭

※ 유의점 ※

[단행]메뉴 → [수서]버튼 → [입력]버튼

전집자료 입력(2/2)

단행

연속

공통

수서

등록

정리

장비

배가

장비

이용증출력

수입연도

2016

원부번호

등록구분

SE | 동양서(세종)

1 검색

출력형태변경

레이블출력

바코드출력

출력형태

글자크기

10px

이어찍기 전체선택/해제

줄바꿔찍기 전체선택/해제

No	☒	부록	청구기호	출력형태	중복자...	등록번호	
1	☒		909-이660-1	줄바꿔찍기		SE0000000633	이만큼 가자
2	☒		942-김450-2	줄바꿔찍기		SE0000000634	이만큼 가자
3	☒		909-강880-3	줄바꿔찍기		SE0000000635	이만큼 가자

권기호(=권차기호)

1 [검색] 클릭

2 권기호 확인

[단행]메뉴 → [장비]버튼 → [검색]버튼

부록자료 입력(1/2)

단행

연속

공통

수서

등록

정리

장비

배가

정리

일괄 중복자료 조사

소장자료관리

삭제자료관리

입수연도

2016

등록구분

SE | 동양서(세종)

등록번호

~

제목

저자

출판사

1

검색

정리완료

통합

분리

3

MARC정리

No	☒	등록번호	청구기호	중복자...	정리일자	제목
1	☒	SE0000000499	747-디77ㅈ			주토피아 영어회화 : English C

2

1 [검색] 클릭

2 자료 선정

3 [MARC정리]클릭

[단행]메뉴 → [정리]버튼 → [정리]메뉴

부록자료 입력(2/2)

[메인 > 단행 > 정리 > 부록정보] -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/cmmn/apndxinfo/apndxinfo.do?ctrl_no=TMP201601148&vml_ctrl_no=TMP201601148SE0000000499&vml_ho_nm=&flag=arng

권번호

No	부록등록번호	부록명	형식구분	매체구분	자료실	배가상태	비고	관리구분
검색결과가 없습니다.								

5 부록명 주토피아 CD 부록권호처리여부 Y

형식구분 BK | 문자자료 매체구분 OB | CD-ROM 관리구분 SJ | 세종도서관

등록구분 SA | 비도서(세종) 이용제한구분 GM | 일반 발치기호 --- | 적용안함

자료실 --- | 적용안함 배가상태 2 | 배가

폐기여부 N 폐기일자 폐기작업자 관리자

폐기사유

비고

6 추가 수정 삭제 항목지 7 저장

4 부록정보 저장 8

지역부호 분류기호참조 수입순번호관리 분류지원시스템 청구기호 청구기호조사 부출지원 권별정보 책정보 다음 이전 취소 반입

4 [부록정보] 클릭

5 부록정보 입력

6 [추가] 클릭

7 [저장] 클릭

8 [저장] 클릭

[단행]메뉴 → [정리]버튼 → [정리]메뉴

반입할 엑셀파일 만들기

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

[메인 > 단행 > 수서 > 수서자료전송1 -- 웹 페이지 대화 상자]

Internet Explorer

수서엑셀반입서식.xlsx(으)로 무엇을 하시겠습니까?

크기: 9.47KB
위치: kn2.nl.go.kr

반입형식
반입파일

전체건수 : No

→ 열기(O)
파일이 자동으로 저장되지 않습니다.

→ 저장(S)

→ 다른 이름으로 저장(A)

1 서식다운로드

2

3

수서엑셀반입서식 - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 Easy Document Creator 박지영

맑은 고딕 11

제목 저자 발행자 발행년 발행지 날권ISBN 세트ISBN 권자 KDC분류기호 도서기호 DDC분류기호

1 [서식다운로드]클릭

2 서식파일 저장

3 도서정보 입력

[단행]메뉴 → [수서]버튼 → [반입]버튼

엑셀파일 반입 (1/2)

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

수서자료접수 기증자관리

[메인 > 단행 > 수서 > 수서자료접수] -- 웹 페이지 대화 상자
http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/cmmn/tkinprocess/tkinFileRead.do

1 반입형식 엑셀반입
반입파일 C:\Users\WJYP\Desktop\엑셀 반입(예시).xlsx 찾아보기...

2 파일반입
저적다운로드

전체건수 : 45 건

No	☐	제목	저자	발행자	발행년	발행지
1	☐	(세상을 바꾸는)꿈의 멘...	이아연 지음	참들어린이	2012	서울
2	☐	세계 어린이 인권 여행	아렌트 판 담 지음	별숲	2014	서울
10	☐	변신! 고양이 도도	이재민 글	노란돼지	2010	서울
11	☐	법을 알아야 법대로 하지	봉현주 글	한국톨스토이	2013	서울
12	☐	미스터리 박물관사건	데이비드 글러버 글	주니어RHK(알에이치코...	2014	
13	☐	미니영웅이 16세와 빅...	신혜진 글	한국톨스토이	2013	서울
14	☐	무한대를 찾아서	케이트 호스포드 글	웅진주니어	2013	서울

3 코드일괄적용 반입요청 달기

1 추가할 항목 선택

2 [파일반입] 클릭

3 [코드일괄적용] 클릭

[단행]메뉴 → [수서]버튼 → [반입]버튼

엑셀파일 반입(2/2)

일괄수정 -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/cmmn/tkinprocess/codeBndeApplc.do

4	년도코드	2016	이용제한코드	GM 일반	▼	
	업무코드	5 국내서	▼	관리코드	SJ 세종도서관	▼
5	등록코드	SE 동양서(세종)	▼	발행국		찾기
	자료코드	GM 일반자료	▼	언어부호		찾기
	형식코드	BK 문자자료	▼	구입처		찾기
	매체코드	PR 인쇄자료(책자형)	▼	분야코드	- 적용안함	▼
	보조등록코드	EL 동양	▼	주제코드	0 총류	▼
	지역코드	KD 한국	▼	화폐코드	₩ 한국	▼
	출판사코드	PE 일반	▼	정책자료구분	GM 일반자료	▼
	이용대상코드	PU 일반	▼			

6 저장 7 닫기

코드일괄적 8 반입요청 닫기

4 년도코드 입력

5 등록코드 선정

6 [저장] 클릭

7 [닫기] 클릭

8 [반입요청] 클릭

[단행]메뉴 → [수서]버튼 → [반입]버튼

Marc파일 반입 방법

수서자료접수 기증자관리

[메인 > 단행 > 수서 > 수서자료접수] -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/cmmn/tkinprocess/tkinFileRead.do

1 반입형식 마크반입
반입파일 C:\Users\WJYP\Desktop\W2016 marc파일.txt

2 파일반입
서식다운로드

전체건수 : 32 건

No	ISBN	제목	저자	출판사	출판연도
1	9788963190778	(국어선생님...	박현숙 [외]...	북멘토	2014
7	9788994975344	고릴라 코딱지	김진완 글;정...	노란돼지	2014
8	9788954608800	그 속에서 놀...	강소천 외 지...	문학동네	2010
9	9788964961827	기름 뚝뚝 행...	엘리즈 그라...	토토북	2014
10	9788960982062	(나 혼자 해...	서지원 글;김...	리틀씨앤틱	2014
11	9788966455584	나누어야 살...	서보현 글;김...	한국툴스토이	2014
12	9788994975146	나는 한국의...	이재민 글;원...	노란돼지	2012
13	9788996359791	나도 이제 친...	이재민 글;원...	노란돼지	2011
14	9791185494371	나를 지키는...	서보현 글;김...	한솔수북	2014
15	9788954606240	나에게 힘을...	김민화 글;오...	문학동네	2008

3 코드일괄적용 4 반입요청 5 닫기

1 추가할 항목 선택

2 [파일반입] 클릭

3 [코드일괄적용] 클릭

4 [반입요청] 클릭

5 [닫기] 클릭

[단행]메뉴 → [수서]버튼 → [수서자료접수]메뉴

2. 자료 등록

단행자료>등록

자료 등록(등록번호 부여)

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

등록원부관리 등록원부대장관리

원부번호 2016 등록구분 SE | 동양서(세종) 등록번호 ~

제목

저자 출판사 출판연도

1 검색 3 등록번호부여 Excel출력 원부번호보기 원부자료관리

등록번호부여 -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/acqsbook/bookregistledgermng/regPopup.do?ctrl_no_arr=T

2

4 등록번호부여 등록번호취소 누락등록번호부여

No	입수	구분	등록번호	제목	저자
398	☒	구			
399	☒	구			
400	☒	구			
401	☐	구			
402	☐	구			
403	☐	구			
404	☐	구			
405	☐	구			
406	☐	구			

No	입수	구분	등록번호	제목	저자
1	☒			비타민. 2	KBS 2TV 비타...
2	☒			소리의 황홀 : 윤광준의...	윤광준
3	☒			커피플리즈 : 커피를 두...	임빈; 그림: 임여...

1 [검색] 클릭

2 자료선정

3 [등록번호부여] 클릭

4 [등록번호부여] 클릭

[단행]메뉴 → [등록]버튼 → [검색]버튼 → [등록번호 부여]버튼

자료 등록(누락등록번호 부여)

1 검색

2 자료선정

3 [등록번호부여] 클릭

4 [누락등록번호부여]클릭

5 누락번호 선정

6 [누락등록번호 부여]클릭

[단행]메뉴 → [등록]버튼 → [검색]버튼 → [등록번호 부여]버튼

2-1. 원부관리

단행자료>등록

원부관리 방법-원부 생성

1 [원부작성] 클릭

2 원부정보 입력 후
[저장] 클릭

[단행]메뉴 → [등록]버튼 → [등록원부원부대장관리]메뉴→ [원부작성]버튼

원부관리 방법-원부에 책 정보 추가

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

등록원부관리 등록원부대장관리

원부번호 2016 등록구분 SE | 동양서(세종) 등록번호 ~

제목

저자 출판사 출판연도

검색 수정 등록번호부여 Excel출력 원부번호보기

원부자료관리

No	입수구분	구입
398	☐	구입
399	☒	구입
400	☒	구입
401	☐	구입
402	☐	구입
403	☐	구입
404	☐	구입
405	☐	구입
406	☐	구입

원부자료관리 -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/acqsbook/bookregistledgermng/ledgerMngPopu

원부에 책 정보 추가 원부에서 책 정보 제거

No	입수구분	원부연도	원부번호	청구기호	등
1	☒	구입			SE000
2	☒	구입			SE000
3	☒	구입			SE000

1 자료 선정

2 [원부자료관리] 클릭

3 [원부에 책 정보 추가] 클릭

[단행]메뉴 → [등록]버튼 → [등록원부관리]메뉴 → [원부자료관리관리]버튼

원부관리 방법-원부 출력

단행
 연속
 공통
 수서 → 등록 → 정리 → 장비 → 배가

등록원부관리 등록원부대장관리

발행형식구분 MO | 단행 ▼ 입수구분 2 | 구입 ▼ 등록구분 SE | 동양

원부번호 ▼ 1 ~ 10 등록일자 ▼ ~

1 검색
원부작성
수정
Excel출력
3 등록원부출력

No	☐	발행형식구분	입수구분	원부번호	등록구분	원부연도	첫등록번호	끝등록번호
1	☒	단행	구입	1	동양서(세종)	2016	SE0000000002	SE0000000002
2	☐					2016	SE0000000005	SE0000000005
3	☐					2016	SE00000000259	SE00000000259

기관자료실등록원부

페이지 : 1/9

세종도서관의 도서관자료실 인원과 실외 열람환경

수입구분	구입	수입년도	2016	수입권	가 격	비
원부번호	1	등록구분	동양서(세종)	자료구분	일반자료	책 수 85종 80점
등록번호	SE0000000002-SE0000000438		등록일자		2016년 04월 05일	

등록번호부기

구 분	부 기	상 상
고 장	2016/04/20	
적 장	사관소장홍길	
성 장	2016/04/20	

구 분	부 기	상 상
총 계	2016/04/20	
이 해	사관소장홍길	
이 해	2016/04/20	

- 1 검색
- 2 출력할 원부 선정
- 3 [등록원부출력] 클릭

[단행]메뉴 → [등록]버튼 → [등록원부대장관리]메뉴→ [검색]버튼

3. 정리

단행자료>정리

MARC정리(도서기호가 있는 도서)

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

정리 일괄 중복자료 조사 소장자료관리 삭제자료관리

입수연도 2016 등록구분 SE | 동양서(세종) 등록번호 ~ 원부번호

제목

저자 출판사 출판연도

1 검색 3 정리완료 통합 분리 MARC정리 교열지출력

No	☐	등록번호	청구기호	중복자..	정리일자	제목
1	☐	SE0000000534	823.7-지68ㅁ			보보경심 : 동화 장편소설. 1-3
2	☐	SE0000000535				구르미 그린 달빛 : 윤이수 장편소설

▼

No	☒	등록번호	청구기호	중복자..	정리일자	제목
1	☒	SE0000000534	823.7-지68ㅁ		2016/08/29	보보경심 : 동화 장편소설. 1-3

4

1 검색

2 자료 선정

3 [정리완료] 클릭

4 청구기호/정리일자 확인

[단행]메뉴 → [정리]버튼 → [정리]메뉴

정리(장비출력)

단행

연속

공통

수서

등록

정리

장비

배가

장비

이용증출력

수입연도

2016

원부번호

등록구분

SE | 동양서(세종)

등록번호

10

~

12

1

검색

출력형태변경

3

레이블출력

바코드출력

출력형태

30칸

글자크기

10px

이어찍기 전체선택/해제

줄바꿈찍기 전체선택/해제

	부록	청구기호	출력형태	중복자...	등록번호	제목	제목관련정보
1	☐	N 859.7-프29ㅎ	줄바꿈찍기		SE0000000010	할머니가 미안하다고 전해달랬어요	
2	☐	N 859.7-지67ㄱ	줄바꿈찍기		SE0000000011	감옥에 가기로 한 메르타 할머니 : 카타리나 잉엘만...	
3	☐	N 843.6-지67ㄴ	줄바꿈찍기		SE0000000012	루미너리스 : 엘리너 캐턴 장편소설. 1-2	

kn2.nl.go.kr의 export.pdf를(를) 열거나 저장하시겠습니까?

4

열기(O)

저장(S)

취소(C)

✕

export (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC

파일 편집 보기(0) 창(0) 도움말(0)

홈 도구

export (1).pdf

1 / 1

레이블 출력 예시

859.7 프29ㅎ 859.7 지67ㄱ 843.6 지67ㄴ

SE0000000010 SE0000000011 SE0000000012

세종도서관

SE0000000010

바코드 출력 예시

세종도서관

SE0000000011

1 [검색] 클릭

2 자료선정

3 레이블/바코드출력

4 PDF파일 저장

5 저장된 PDF파일 출력

[단행]메뉴 → [장비]버튼 → [검색]버튼

4. 배가

단행자료>배가

배가기록

단행 연속 공통 수서 등록 정리 장비 배가

배가일자기록 배가변경 배가자료관리 장서점검

입수연도: 2016 원부번호: 선택구분: 정리완료자료

등록구분: SE | 동양서(세종) 1 정리일자: 2016/05/10 ~ 2016/05/10 등록번호: ~

3 배가일자기록

2

	입수구분	원부번호	등록번호	정구기호	제목	저자	출판사	출판...	권기호	정리일자
1	☒	구입	SE0000000482	860.3-김83	사랑한다 말하고99	김동률	발라드	1996		2016/05/10
2	☒	구입	SE0000000489	320.1-한320	300일의 기록	한만수 지음	한스앤리	2012		2016/05/10

4

작업자: admin 배가일자: 2016/05/17

자료실: --- | 적용안함

5 배가일자 기록

닫기

1 정리일자 선정

2 자료선정

3 [배가일자기록] 클릭

4 자료실 선정

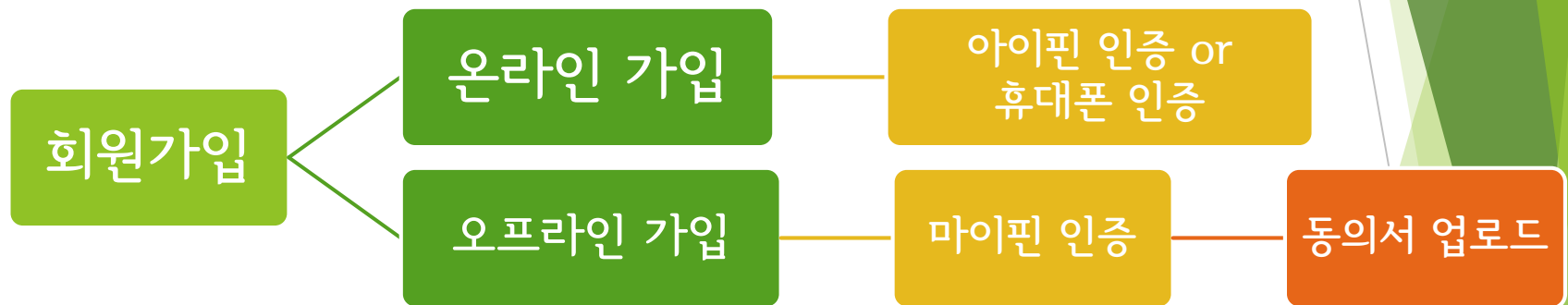
5 [배가일자기록] 클릭

[단행]메뉴 → [배가일자기록]버튼 → [검색]버튼

5. 이용자 관리

공통자료>대출반납>이용자관리

회원가입 방식



이용자 페이지(<http://slm.nl.go.kr>)


KOLASYS-NET II
작은 도서관 자료관리시스템

로그아웃 | 내정보수정 | 탈퇴

☒ 대출/반납 이력


자료검색 Search

검색결과 (1)
 page 1 / 1 10개 ▼

1	<input checked="" type="button" value="대출가능"/>	사랑한다
	저자	김동률
	청구기호	860.3-김83
	자료실	일반자료실


 님의 대출 현황/반납 이력조회

☒ **대출 현황**

번호	등록번호	서명	저자	발행자	대출일	반납예정일
1	SE0000000010	할머니가 미안하다고 전해달렸어요	프레드릭 배크만, 옮긴이 이은선	다산북스		
2	SE0000000465	제목테스트	저자저자	서울출판사		
3	SE0000000155	갈라진다 갈라진다 : 김기택 시집	김기택 지음	문학과지성사		

☒ **반납 이력**

번호	등록번호	서명	저자	발행자	대출일	반납예정일	반납일
1	SE0000000002	나는 단순하게 살기로 했다 : 물건을 버린 후 찾아온 12가지 놀라운 인생의 변화	사사키 후미오 지음 ; 김윤경 옮김	비즈니스북스	2016-07-12	2016-05-16	2016-05-02
2	SE0000000004	홀가분한 삶 : 그들은 어떻게 일과 생활, 집까지 정리했나?	이시카와 리에 지음 ; 김윤경 옮김	심플라이프	2016-05-02	2016-05-24	2016-05-11

온라인 가입

1 회원가입 클릭

2 도서관 검색 후 선택

3 본인인증 방식 선택

4 가입 정보입력

5 가입 완료



KOLASYS-NET II
작은도서관 자료관리시스템

아이디

비밀번호

☐ 아이디저장

1



-- 웹 페이지 대화 상자

http://slm.nl.go.kr:6080/sjknuser/joinLibPopup

2 도서관명 :

원하시는 도서관을 검색하여 주세요.

도서관명

☒ 세 중도서관

☐ 미관한세상 도서관

◀ 이전 ▶ 다음 ▶



본인인증 약관 **4** 정보입력 **5** 가입완료

3님께서 원하시는 인증방법을 선택하여 주세요.

공공 아이핀인증 핸드폰인증

온라인 가입 이용자 승인

단행 연속 공통 대출반납 업무용 자료찾기 디지털 정보관리 시스템 권한관리 통계 환경설정

이용자관리 대출및반납 예약관리 대출이력관리 대출환경설정

1 성명 홍길동 아이디 관리구분 전체 이용자상태 전체
 등록일자 ~ 대출정지일자

2 검색 3 수정 상태 초기화

Excel출력 오프라인회원가입 개인정보재동의대상조회 탈퇴요청대상조회

No	☐	이용자ID	이용자성명	대출자번호	휴대폰 번호	전화번호	이메일
1	☒	NIRVANA200	홍길동	05000116000041	010-1111-5478		NL@mail.nl.go.kr

[메인 > 공통 > 대출반납 > 이용자관리] -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/lonndrtum/usermng/lonuserinputinsttPop.do?rec_key=100000000001&record_id=1&user_id=05000116000022&sysDate=2016/06/03

관리구분 MA | 본관
 소속부서 1 | 정책자료과
 회원구분 1 | 일반대출회원

4 이용자상태 A | 정상
 좌편증급 101 | 통합회원

자료실 001 | 일반자료실
 대출정지일자
 회원만료일

이전내용 5 저장 닫기

1 이용자 성명 입력

2 [검색] 클릭

3 [수정] 클릭

4 이용자 상태값 변경

5 [저장] 클릭

[공통]메뉴 → [대출반납]메뉴 → [이용자 관리]버튼

오프라인 회원가입

단행 연속 공통 대출반납 업무용 자료찾기 디지털 정보관리 시스템 권한관리 통계 환경설정

이용자관리 대출및반납 예약관리 대출이력관리 대출환경설정

[메인 > 공통 > 대출반납 > 이용자관리] -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/lonndrtum/usermng/lonuserinputsttPop_offline.do?sysDate="2016/05/17"

관리구분	SJ 세종도서관	이용자상태	A 정상
소속부서	0 수정	회원등급	I01 통합회원
회원구분	1 일반대출회원		

2

대출자번호
이용자ID
비밀번호
비밀번호확인
비밀번호는 10~16자리의 영문/숫자 또는 영문/숫자/특수문자[!@#\$%^&*()~]중용으로 입력해야 합니다.
우편번호
비고

3

마이핀인증

성명
생일
성별
휴대전화
전화번호
전자우편

4

서면동의서

마이핀 인증 - Inte...
http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/lonndrtum/usermng/lonuserinputsttPop_offline.do?sysDate="2016/05/17"

이름 :
생년월일 : 2016 01 01
마이핀번호 : - -
인증 닫기

찾아보기... 저장 닫기

- 1 [입력] 선택
- 2 이용자 정보 입력
- 3 [마이핀 인증] 클릭
- 4 서면동의서 업로드
- 5 [저장] 클릭

[공통]메뉴 → [대출반납]버튼 → [이용자 관리]버튼

이용증 출력

단행

연속

공통

대출반납

업무용

자료찾기

디지털

정보관리

시스템

권한관리

통계

환경설정

이용증출력

아이디

이름

대출번호

~

1 가입일자

2016/01/01

~

2016/09/12

2 검색

이용증출력

No		이름	대출자번호	연락처
3	☒	홍길동	05000116000022	
2	☐	홍길몽	05000116000037	

kn2.nl.go.kr의 export.pdf를(를) 열거나 저장하시겠습니까?

4

열기(O)

저장(S)

취소(C)

×

세 종도서관 02-535-5148

홍길동 05000116000022

1 검색 조건 입력

2 [검색] 클릭

3 이용자 선정

4 PDF 저장 or 열기

[공통]메뉴 → [대출반납]버튼 → [이용증출력]버튼

대출반납

공통자료>대출반납

대출반납-대출(바코드)

대출형태 A | 일반 대출일 2016/05/17 반납상태 A | 일반 반납일 2016/05/17

번호 2 대출/반납 1 성명/아이디 홍길동

이용자정보

회원상태 A | 정상 대출자번호 0500011600001 대출책수 0 예약책수 0

대출정지일 최종수정일 2016-05-17 13:17:36 회원구분 I01 | 통합회원

휴대전화 010-1234-1234 이메일 selas@naver.com 비고

자료검색 반납 반납연기 화면초기화

대출 및 예약 목록

No	등록번호	서명	청구기호
1	SE0000000012	루미너리스 : 엘리너 캐턴 장편...	843.6-지67ㄹ

1 성명/아이디 입력 후 엔터

2 등록번호 스캔

3 대출 완료

[공통]메뉴 → [대출반납]버튼 → [대출및반납]메뉴

대출반납-대출(자료검색)

1 성명/아이디 입력 후 엔터

2 [자료검색] 클릭

3 대출할 자료 검색

4 자료선택 후 선택

5 [대출/반납] 클릭

[공통]메뉴 → [대출반납]버튼 → [대출및반납]메뉴

대출반납-반납

단행

연속

공통

대출반납

업무용

자료찾기

디지털

정보관리

시스템

권한관리

통계

환경설정

이용자관리

대출및반납

예약관리

대출이력관리

대출환경설정

대출형태

A | 일반

대출일

2016/05/17

반납형태

A | 일반

반납

번호

2 SE0000000013

대출/반납

1 성명/아이디

홍길동

이용자정보

회원상태

A | 정상

대출자번호

0500011600001

대출책수

1

예약책수

0

대출정지일

최종수정일

2016-05-17 13:17:36

회원구분

I01 | 통합회원

휴대전화

010-1234-1234

이메일

selas@naver.com

비고

자료검색

반납

반납연기

화면초기화

대출 및 예약 목록

No	✓	등록번호	서명	청구기호	대출일	반납예정일	예
1	✓	SE0000000013	모든 순간의 물리학 : 우리는...		2016-05-17...	2016-05-31...	

1 사용자 입력 후 엔터

2 등록번호 입력 후 엔터
혹은 [대출/반납] 클릭

[공통]메뉴 → [대출반납]버튼 → [대출및반납]메뉴

휴관일 관리

단행

연속

공통

대출반납

업무용

자료찾기

디지털

정보관리

시스템

권한관리

통계

환경설정

이용자관리

대출및반납

예약관리

대출이력관리

대출환경설정

휴관일관리

1 정기휴관일등록

휴관일자

2016/01/01

~

2016/12/31

매 주

원

등록

2 임시휴관일등록

휴관일자

비고

등록

휴관구분

전체

휴관일자

2016/01/01

~

2016/12/31

3 검색

삭제

No	☐	휴관기준일자	휴관구분	비고	등록자	등록일시
----	--------------------------	--------	------	----	-----	------

[공통]메뉴 → [대출반납]메뉴 → [휴관일 관리]메뉴

통계

공통>통계

통계

- ▶ 일반 통계
 - ▶ 이용자 통계
 - ▶ 류별 통계
 - ▶ 등록구분별 소장 통계
- ▶ 대출 통계
 - ▶ 대출도서
 - ▶ 대출자 통계
 - ▶ 연체자 통계
 - ▶ 연체자 정보

전체 이용자 검색

단행

연속

공통

대출반납

업무용

자료찾기

디지털

정보관리

시스템

권한관리

통계

환경설정

일반

대출

관리

1 통계종류

이용자통계

* Excel 출력

2 기간(가입일 기준)

2016/01/01

~

2016/09/13

검색

연번	ID	이름	상태	생년월일	성별	
1	JYPYOYO1	박	대출정지	1991/11/09	여	
2	PARKDW	박	정상	1980/12/07	남	
3	NIRVANA200	0	정상	1982/02/28	남	010
4	GARAM92	채	정상	1973/01/16	남	
5	SOAP75	김	정상	1990/08/13	여	
6	SOAP99	김	정상	1990/08/13	여	01

1 이용자통계 선정

2 기간 검색

* Excel 출력

[공통]메뉴 → [통계]메뉴 → [일반]선택

연체자 통계

단행

연속

공통

대출반납

업무용

자료찾기

디지털

정보관리

시스템

권한관리

통계

환경설정

일반

대출

관리

1 통계종류 연체자 통계

* Excel 출력

2 기간(대출일 기준) 2016/01/01 ~ 2016/09/13

검색

연번	ID	이름	제목	
1	JYPYOYO1	박	나는 단순하게 살기로 했다 : 물건을 버린 후 찾...	사
2	JYPYOYO1	박	홀가분한 삶 : 그들은 어떻게 일과 생활, 집까지...	이
3	SOAP99	김	나는 단순하게 살기로 했다 : 물건을 버린 후 찾...	사
4	SOAP99	김	홀가분한 삶 : 그들은 어떻게 일과 생활, 집까지...	이
5	PARKDW	박	할머니가 미안하다고 전해달랬어요	프
6	PARKDW	박	감옥에 가기로 한 메르타 할머니 : 카타리나 잉...	지
7	PARKDW	박	할머니가 미안하다고 전해달랬어요	프
8	PARKDW	박	할머니가 미안하다고 전해달랬어요	프
9	GARAM92	채	기증도서 입력 test	입

1 연체자통계 선정

2 기간 검색

* Excel 출력

[공통]메뉴 → [통계]메뉴 → [대출]선택

환경설정

공통자료>환경설정

부호관리

단행

연속

공통

대출반납

업무용

자료찾기

디지털

정보관리

시스템

권한관리

통계

환경설정

부호설정

부호관리

마지막번호관리

배가규칙관리

도서기호구분설정

저자기호관리

코드그룹타입

C | 업무코드

3

저장

2

추가

초기화

No	그룹코드	그룹명
1	001	관리구분
2	003	담당부서
3	004	등록구분
4	005	매체구분
5	006	미납사유코드
6	007	반입자료구분
7	008	발송처코드
8	009	발행분야코드

No	그룹명	코드	
1	등록구분	EM	상상도서
2	등록구분	SA	비도서(세종)
3	등록구분	SC	아동서양서(세종)
4	등록구분	SE	동양서(세종)
5	등록구분	SJ	아동서(세종)
6	등록구분	SO	온라인자료(세종)
7	등록구분	SW	서양서(세종)
8	등록구분	TM	임시등록번호

1 추가할 항목 선택

2 [추가] 클릭

3 정보 입력

4 [저장] 클릭

[공통]메뉴 → [환경설정]메뉴 → [부호관리]버튼

로그인 비밀번호 변경

단행 연속 공통 대출반납 업무용 자료찾기 디지털 정보관리 시스템 권한관리 통계 환경설정

운영자관리 도서관관리

운영자ID 운영자명

1 검색 관리자 신청 2 수정 삭제

No	☒	직원ID	직원명	부서
1	☒	admin	관리자	수정

[메인 > 공통 > 시스템권한관리 > 운영자관리] -- 웹 페이지 대화 상자

http://kn2.nl.go.kr:5000/sjkn/envrnsetup/empmng/employeePop.do?empld=admin

직원ID admin ☒ 승인여부

3 비밀번호 비밀번호확인

4 저장 닫기

1 검색

2 수정

3 비밀번호 변경

4 [저장] 클릭

[공통]메뉴 → [시스템 권한관리]버튼 → [운영자관리]메뉴

Q&A

감사합니다.