

2019 문화파출소 운영사업
신규 운영단체 공모관련
e나라도움 사용매뉴얼

(회원가입·공모신청)

1 사용자 등록

2

3

구분		설명
운영체제		○ 윈도우 7 이상의 운영체제 지원
브라우저		○ 멀티 브라우저를 지원함 ○ 브라우저별 권장버전 - Internet Explorer : 10+ - Chrome : 43+
화면해상도		○ 1280 * 800에 최적화
인증서		○ 사용 가능한 인증서 - 공무원(GPKI), 교육(EPKI), 민간(NPKI)
포털 접속	행정망	○ 사용자 : 중앙부처, 광역자치단체 및 기초자치단체 - 접속 URL : www.gosims.go.kr
	인터넷망	○ 사용자 : 공공기관, 민간사업자 및 개인 - 접속 URL : www.gosims.go.kr
프로그램 설치		○ 이용 및 보안을 위하여 로그인 초기화면에서 필요한 프로그램 자동설치 ○ 자동설치가 되지 않거나 문제가 있는 경우 로그인 초기화면 우측상단에 있는 ○ [프로그램 수동설치]버튼을 클릭하고 안내된 절차에 따라서 프로그램 설치 필요

1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입(또는 로그인)

2 [e나라도움 접속]

3



○ 온라인 검색포털(네이버, 다음 등)에서 'e나라도움' 검색

○ 또는 웹 브라우저의 주소창에서 www.gosims.go.kr을 입력하여 접속 후 우측 상단의 [회원가입] 클릭

- e나라도움 소개
- 맞춤형보조금찾기
- 공모사업찾기
- 정보공시
- 통계센터
- 참여와 소통

보조금 혜택 받고 계시나요?



보조금 어떻게 사용되고 있나요?

보조금 업무처리 어려우셨나요?

대국민 정보공개 체계마련으로 보조금 사용이 투명하고 정확해졌습니다.

믿음가는 공개 열람이



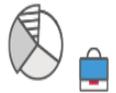
보조사업자정보공시



중요재산정보공시



국고보조금



보조사업



보조사업자



인기있는 보조금 랭킹 +
3. 청소년특별지원

알림마당 +
[알림] e나라도움 시스템...
[알림] e나라도움 시스템 점검 연기 안내 안녕하세요. e나라도움입니다
2019-01-18

보도자료 +
[보도자료] e나라도움 기능개선...

부정수급 신고센터

파어즈

1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입 » 보안프로그램 설치

2 [보안프로그램 설치]

3

보안프로그램 설치



고객님의 소중한 정보보호를 위해
보안프로그램을 설치합니다.

고객님의 안전한 서비스 이용을 위한 보안프로그램들을 통합설치할 수 있습니다.

- [전체설치]를 클릭하시면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 설치완료 메시지가 반복적으로 나오는 경우 브라우저 종료 후 해당프로그램을 삭제/재설치 하시기 바랍니다.
- 통합설치가 정상적으로 진행되지 않는 경우 아래의 보안프로그램 중 미설치된 각 프로그램을 다운로드하여 수동 설치를 진행하신 후 브라우저를 새로고침 하세요.
- 정상 설치 후에도 반복적으로 통합설치메시지가 표시되면 컴퓨터를 리부팅해 주시기 바랍니다.



프로그램명	기능	설치상태
공인인증서 보안 (MagicLine4NP)	공인인증서 로그인과 거래내역에 대한 전자서명을 위한 프로그램입니다. (주)드림시큐리티 콜센터 : 02-2233-5533	설치됨 다운로드 >
키보드 보안 (nProtect)	키보드를 통해 입력되는 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 엔프로텍트 콜센터 : 1566-0771	설치됨 다운로드 >
문서 보안 (webDRM)	캡처를 통해 정보가 유출되거나 변조되지 않도록 보호해 주는 프로그램입니다. 파수 콜센터 : 02-300-9300~2	설치됨 다운로드 >

○ 보안프로그램은 '공인인증서 보안', '키보드 보안', '문서보안' 설치 필요

○ [전체설치]를 클릭하여 진행하거나 보안프로그램 개별로 [다운로드] 버튼을 클릭하고 보안 프로그램을 설치



1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입 » STEP 1. 이용자 동의

2

[이용자동의]

○ **이용자등록(회원가입)** [▶ 메뉴얼 다운로드](#)



이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
본 약관은 한국계정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.
 ① 회원 : e나라도움 회원 가입을 한 후에 서비스를 이용하고 있는 자
 ② 사용자지원센터 : e나라도움 업무 처리를 지원하는 사용자지원센터 및 위탁 업체 직원 등
 ③ 비밀번호 : 이용자와 회원ID가 일치하는지를 확인하고 본인상의 자신의 비밀번호를 위하여 이용자 자신이 설정한 문자와 숫자의 조합
 ④ 회원ID : 회원이 e나라도움, 다른계좌유, 온라인서비스, 해외

위의 사항에 동의합니다. 예 아니요

개인 정보 수집·이용 동의

e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 권리를 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적
신설차 및 사용자 관리, 가격결정 및 부정수급방지

2. 수집하는 개인정보의 항목
e나라도움은 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
 - 이름, 생년월일, 사용자 아이디, 비밀번호, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 팩스번호, 인증서정보, 전자결재ID(온나라)
 ※서비스 이용과정에서 아래와 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
 - 접속 IP 정보, 서비스 이용 기록, 접속 로그
 (위와 같이 자동 수집·저장되는 정보는 보다 나은 서비스를 제공하기 위해, 홈페이지의 개선과 보안을 위한 통계분석에 이용될 것입니다.)

3. 개인정보의 처리 및 보유기간
위의 사항에 동의합니다. 예 아니요

개인 정보의 제공에 관한 동의

e나라도움은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자
 ▶ **디지털예산회계시스템(dBrain)**
 ▶ **전자문서유통센터**

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
 ▶ **디지털예산회계시스템(dBrain)**
 ▶ **디지털예산회계시스템(dBrain)의 사용자권한, 사용자 일선관리 및 dBrainID 연동**
 ▶ **전자문서유통센터**
 ▶ **온나라시스템 연동 및 결재 문서 수/발신**

3. 제공되는 개인정보의 항목
위의 사항에 동의합니다. 예 아니요

1

※만 14세 미만 고학년 회원(회원가입) 서비스를 제공하지 않습니다.

위의 사항에 모두 동의합니다.

2

다음

○ '이용약관에 대한 동의', '개인정보 수집·이용 동의' 및 '개인정보의 제공에 관한 동의' 모두 동의 후 **[다음]** 클릭

1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입 » STEP 2. 본인인증

2

[본인인증]

3

○ 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

인증 방법 선택

1

휴대폰 인증 아이핀 인증 [* 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다.]

2

본인 인증

· 이름

· 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.

· 관련 법률: 주민 등록법 제 37조(벌칙)

3

4

○ 사용자는 휴대폰인증, 공공아이핀 인증 중에 하나의 인증방법을 선택하여 **본인 인증** 후 **[다음]** 클릭

1 사용자 등록

경로 : e나라도움 » 회원가입 » STEP 3. 사용자 기본 정보

2

[사용자 정보 등록]

3

○ 사용자등록

STEP 1 사용자동의 STEP 2 본인인증 **STEP 3 사용자기본정보** STEP 4 등록완료

사용자 정보등록

1 2

- 사용자 조직 구분
 - 민간사업자 (사업자등록증이 있는 경우)
 - 공공기관 및 단체
 - 교육청
 - 개인 (사업자등록증이 없는 경우)
 - 교육지원청
 - 학교
 - 기업관리기관
- 소속기관
 - ※ 소속기관이 있는 경우 회원가입 후 공통관리 > 사용자관한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속기관등록 절차에 따라서 소속기관 등록후 지정하여 주시기 바랍니다.
- 소속부서(기관코드)
 - ※ 행정표준코드가 없는 경우 "민간기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.
- 이름
- 사용자 아이디
 - 중복확인 > 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이하여야 합니다.
- 비밀번호
 - 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 9 ~ 12자 이하여야 합니다.
- 비밀번호 확인
 - 비밀번호 확인을 위해 각 입력하셔야 합니다.
- 전화번호
- 팩스번호
 - 기관 팩스번호를 입력하셔야 합니다.
- 휴대전화번호
 - 본인명의 휴대전화번호를 입력하셔야 합니다.
- 이메일

보안문자 입력

보안문자

증상등기 > 새로그침 >

보안문자 입력

3 다음

○ 사용자의 기관유형에 맞게 [사용조직구분] 선택

- ※ 소속 기관·단체에 대한 유형 확인 필요
- ※ 사업자등록증이 아닌 고유식별번호만 갖고 있는 경우 '민간사업자(사업자 등록증이 있는 경우)'를 선택

○ 소속기관 및 소속부서(기관코드)를 선택하고 사용자 아이디, 비밀번호 등 입력항목을 모두 입력한 후 [다음] 클릭하여 회원가입 완료

- ※ 소속기관이 조회되지 않는 경우, 등록을 생략하고 회원가입 완료 후 로그인하여 새로 등록
- ※ 행정표준코드(GCC)가 없을 경우, 민간사업자이며, 정확한 정보는 e나라도움을 통해 확인 요망

☞ 소속 기관 및 소속부서(기관코드)의 경우, 회원 (사용자)정보 등록의 필수 입력 정보는 아니며 회원 가입 후 추후 등록 및 지정 가능

1 사용자 등록

경로 : e나라도움 > 회원가입 > STEP 4. 등록 완료

2

[사용자등록 완료]

3

○ 사용자등록



○ 사용자등록 완료 후 로그인하여 진행

○ 기관정보등록을 생략한 보조사업자는 로그인 후 기관정보등록 완료

사용자등록이 완료되었습니다.

로그인 후 이용해 주세요.

※ 조직 및 부서를 지정하지 않은 경우에는 로그인 후 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.

(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

1

로그인

1 사용자 등록

경로 : 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리 > 사용자정보

2 [사용자정보관리]

3

사용자정보 조직 권한 dBrain

사용자정보관리 문고답하기 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

1

Q 공인인증서등록변경 Q 비밀번호변경 Q 기관권한관리자신청 회원탈퇴신청 저장

소속기관유형	공공기관 및 단체	본인인증	아이핀인증	공공아이핀	
이름		사용자아이디		주민번호 (공인인증서 본인확인)	
직위명	주임	전화번호	02-6209-5935	팩스번호	02-6209-1387
휴대전화번호		이메일		전자결재ID(온나라)	

○ 소속기관 정보를 등록하지 않은 경우, 사용자 로그인 후 다음과 같은 경로를 통해 등록

○ [공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리] 에서 등록 후 [조직] 탭으로 이동

1. 소속 기관 및 소속 부서를 지정하지 않은 사용자는 조직 탭을 선택하여 소속 기관 및 소속 부서를 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 원하는 항목이 보이지 않을 때에는 권한 탭을 선택하여 필요한 권한을 추가한 다음 [권한 변경 승인 요청]을 하시기 바랍니다.

※ 개인은 공통 관리>사용자 권한>사용자 등록 관리>사용자 정보 관리에서 주민 번호를 먼저 입력한 다음 지정하여 주시기 바랍니다.

주민 번호 수정 시에는 본인의 공인 인증서로 확인을 하므로 사전에 공인 인증서를 준비하여 주시기 바랍니다.

공인 인증서 알림창이 뜨지 않는 경우 브라우저 설정에서 팝업을 허용하시기 바랍니다.

1 사용자 등록

경로 : 공통관리 » 사용자권한 » 사용자등록관리 » 사용자정보관리 » 조직

2 [소속기관/소속부서 등록]

3

사용자정보 조직 권한 dBrain

○ 사용자정보관리 문고답하기 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서 My소속정보 **저장**

• 소속기관 (e-나라도움)	330000000120	1 한국문화예술교육진흥원
• 소속부서 (GCC)	8551463	2 한국문화예술교육진흥원

○ 돋보기 버튼 클릭하여 [기관정보검색]

창을 띄움

○ 소속기관 및 소속부서 검색 및 등록

후 [저장]

1. 소속 기관(e나라도움) 돋보기 버튼을 클릭 ▶ 해당 소속 기관을 검색 후 선택 ▶ [저장]버튼을 클릭 ▶ 소속 기관정보가 변경 되면 자동 로그아웃
 ※ 시도교육청 직속기관의 공무원이 에듀파인시스템과 연계하려면 소속기관을 직속기관이 아닌 ○○시(도)교육청으로 지정하여 주시기 바랍니다.

2. 소속 부서(GCC) : 민간 보조 사업자, 개인 또는 해당되는 소속 부서가 없는 경우에는 민간 기관을 입력하시기 바랍니다.
 ※ 소속 기관 및 소속 부서가 없는 경우 권한을 신청할 수 없습니다.

3. 소속 기관(e나라도움) 정보가 변경되는 경우 ▶ 권한 탭 클릭 ▶ 다시 권한을 신청

1 사용자 등록

경로 : 공통관리 » 사용자권한 » 사용자등록관리 » 사용자정보관리 » 조직 » 소속기관

2 [기관 정보 검색/등록(팝업창)]

3

1-1

기관정보구분: 사업자 - 사업자등록번호(고유번호) [검색]

기관명/사업체명

※ 기관권한관리자 조회는 기관명/사업체명으로 [검색]후 해당되는 기관을 1번 클릭하여 선택후 [기관관리자 조회]버튼을 클릭한다.
 ※ 기관정보구분이 개인인 경우 주민등록번호와 이름이 정확하게 맞는 자로만 조회가 됩니다.
 ※ 기관정보구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 2자리 이상 입력해야 합니다.

1-2

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
조회된 데이터가 없습니다.					

Total: 0 Page: 0/0 10개씩 보기

닫기

- 검색조건 선택/입력 후 **[검색]** 클릭하여
- 소속기관이 조회되면 선택
- ※ 소속기관 검색이 안 되는 경우, **[등록]** 버튼을 클릭하여 기관정보 등록
- 개인의 경우, 기관정보구분을 '개인'으로
- 하고 '주민등록번호'와 '이름'을 필수 입력
- 후 조회
- ※ 검색 안 되면, **[등록]** 버튼 클릭하여 개인 정보 등록

1 사용자 등록

경로 : 공통관리 » 사용자권한 » 사용자등록관리 » 사용자정보관리 » 권한

2

[권한 관리]

3

사용자정보 조직 **권한** dBrain

○ 사용자정보관리 도움말 불고답하기 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

▶ 사용자권한관리 + 추가 - 삭제 저장

<input type="checkbox"/>	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	0005P	공공기관 보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	기본사용자		승인

변경사유

○ 별도의 기관권한관리자를 등록하여 권한 관리 시, 보조사업자는 **기관권한관리자**에게 **권한 요청** 후 승인 필요

1. 권한신청방법 : [+추가] 버튼클릭 ▶ 필요한 권한을 선택후 [시각]버튼 클릭 ▶ [비고]란에 "작성"으로 되어 있는 행의 체크박스를 선택 ▶ [권한변경승인요청]버튼 클릭
2. 권한진행상태확인방법 : [권한변경진행상태] 클릭하면 권한신청건에 대한 진행상태 및 기관권한관리자 연락처 조회가능
3. 기타 : 진행상태가 "승인"으로 되어야 해당메뉴가 보입니다."승인"인데 해당 메뉴가 보이지 않는 경우에는 로그아웃 후 로그인하여 주시기 바랍니다.

1

2 사업 공모 신청

3

[공모현황]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황

e나라도움 1 모신청 > 사업등록 > 교부신청 > 집행등록 > 이체 > 정보공시

대민홈페이지 보조사업관리 **사업수행관리** 집행정산 중복/부정수급관리 공동관리 정보공개 업무포털 마이페이지 ☆ 즐겨찾기

도움말 | 메뉴얼 | 문의하기 | 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

사업수행관리

2 신청관리

- 사업신청관리
- 공모예비등록
- 공모현황**
- 사업신청현황
- 사업등록
- 사업등록현황
- 사업정보엑셀업로드
- 보조사업 업무대행자 지정
- 사업변경관리
- 사업변경신청
- 사업변경현황
- 사업변경이력현황
- 교부관리
- 교부신청
- 신청교부현황

3 공모현황

도움말 | **문의하기** | 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황

사업연도: 2019 | 접수기간: 2019-01-01 ~ 2019-02-11 | 1년 | 3개월 | 1개월 | 1주일 | 당일

공모기관분류: 전체 | 공모기관: [검색]

공모명: [검색] 신청가능공모 소속기관공모

※작성중인 공모신청서는 메뉴 사업수행관리>신청관리>사업신청관리>사업신청현황에서 찾으실 수 있습니다. => 사업신청현황 바로가기

4 공모목록

메뉴얼 | 신청서작성

순번	사업명	공모명	공모진행상태	공모기관분류	공모기관	지원대상	지원액(천원)
1	2019 예술경영지원센터 운영...	2019년 <해외 아트페어 참가>	공고승인	공공기관 및...	예술경영지...	해외 아트페어에 참가하는 국내 화랑 해외 아트...	450,000
2	가축분뇨 액비살포비지원(보조)	2020년 가축분뇨 액비살포비	공고승인	기초자치단체	경기도 이천시	전문유통주체, 축산농가, 농업경영체(액비유통...	42,000
3	가축분뇨 퇴액비화 지원(보조)	2020년 가축분뇨 퇴액비화 지...	공고승인	기초자치단체	경기도 이천시	축산업 등록 및 농어업경영체 등록농가 또는 법인	11,000
4	해외타당성조사지원	2019년 전기차 해외진출 타당...	공고승인	공공기관 및...	한국에너지...	-중소기업기본법 제2조 및 동법 시행령 제3조에...	255,000
5	청소년 동아리 지원	2019년 진주시 청소년 동아리...	공고승인	기초자치단체	경상남도 진...	·관내 청소년(9~24세) 10명 내외로 구성된 등...	18,700

○ [공모명]에 '문화파출소 운영사업' 검색 후 **공모목록 항목에서 신청하고자 하는 공모사업을 선택하고, [신청서작성]** 클릭하여 사업신청서 작성 화면으로 이동

1

2 사업 공모 신청

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 1. 신청기관 등록

3

[신청기관 등록-1]

사업신청서작성 공모접수 마감까지 31일 6시간 51분 11초 남았습니다. (공모접수 마감시간 : 2019년 03월 15일 18시 00분)

STEP 1 신청기관 등록 STEP 2 사업내용 등록 STEP 3 신청서 제출

1. 사업명

주사업자정보

기관명	한국문화예술교육진흥원		
대표자명	이병호(원장직무대행)	전화번호	0262095920
주소	(우) 03926 서울특별시 마포구 상암산로 76 (상암동, YTN 뉴스센터)		

신청기관정보목록

순번	수령기관명	주사업자여부	지분율
1	한국문화예술교육진흥원	Y	100

신청기관정보내역

2. 신청기관명: 한국문화예술교육진흥원 3. 사업수행주체: 신청기관 4. 저장

신청기관명	한국문화예술교육진흥원	사업수행주체	신청기관	주사업자여부	주사업자
법인등록번호	1146710034514	주사업자번호	사업대주관등록번호	101-82-12542	경상
대표자명	이병호(원장직무대행)	대표자주민번호	이메일	rose7513@arte.or.kr	
대표담당자		지분율	인력원활	원활 120명	
실업목적	0 학교 및 사회문화예술교육 프로그램 운영지원 및 평가	지원근거 및 내용	참여사유		
연혁	0 '05.02 (제)한국문화예술교육진흥원 설립(제1대 김우호 원장 취임)	활동실적			

다음

○ '사업정보' 항목에서 [사업명] 입력

○ '신청기관정보내역' 항목에 [사업수행주체]를 선택하고, [대표담당자]의 돋보기 클릭 후 [담당자등록] 창 띄움

○ '사업정보' 입력하고 [저장] 버튼 클릭 후 [다음] 또는 [STEP 2. 사업내용 등록] 클릭 후 다음 탭으로 이동

1

2 사업 공모 신청

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 1. 신청기관 등록 » 담당자등록

3

[신청기관 등록-2]

담당자등록

▶ 수행기관정보

수행기관명 한국문화예술교육진흥원

▶ 담당자목록 +행추가 ×삭제

순번	•사용자명	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	•대표담당자	탈퇴여부
1	경다워					Y	N
2	최승화					N	N
3	이예린					N	N

저장 닫기

○ 담당자등록은 사업을 수행하는 보조사업 담당자 모두 등록

○ **[대표담당자]** 는 보조사업담당자 중 대표 1명을 지정하고 **[저장]** 후 다음 탭 이동

※ 대표담당자는 보조사업담당자가 등록한 집행 정보를 확인, 담당자변경이 가능하므로, 해당 업무를 관리하는 담당자로 지정

1

2 사업 공모 신청

3

[사업내용 등록-1]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 2. 사업내용 등록

○ '사업기본정보' 항목에서 각 항목별 내용 입력하고 [보조사업유형]을 '예치형' 또는 '비예치형'을 선택. 각 항목별 입력 후 [저장] 버튼 클릭

☞ 문화파출소 운영사업은 예치형 보조사업으로 진행 예정 (비예치형의 경우 진행 불가함)

- 예치형 : 보조금을 예탁계좌로 교부받아 e나라도움을 통해 집행등록, 이체 진행
- 비예치형 : 보조금을 보조사업자의 보조금계좌로 교부받아 e나라도움에서 집행등록만 진행. 이체는 은행/인터넷뱅킹을 통해 진행
- ※ 보조사업자가 선택한 보조사업유형은 상위 보조사업자가 공모선정 시 검증하여 변경할 수 있음

1

2 사업 공모 신청

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 2. 사업내용 등록

3

[사업내용 등록-2]

순번	수입항목명	금액(원)	비율
1	국고보조금	1,000,000	50 %
2	시도보조금	500,000	25 %
3	지부입금액	500,000	25 %

<총 파일 2개>

1) 공모 신청서 (사업 계획서, 참여인력 이력서, 경력 증빙서류 사본(교육사 자격증 등), 개인정보 활용 동의서)

2) 기관 증빙 서류(사업자등록증 또는 고유번호증)

○ 보조사업자는 [행추가] 를 이용해서 재원별로 금액 추가하고 [저장] 클릭 후 입력이 완료되면 [다음] 클릭하여 다음 탭으로 이동

○ 반드시 재원별로 정확한 금액을 입력해야 재원별 예산으로 집행 가능

○ 공모신청 관련 제출 서류는 파일첨부 항목에서 파일을 추가

☞ 파일첨부로 공모신청서, 기관 증빙서류 총 2개 파일 제출

☞ 파일명은 <기관명_공모신청서> / <기관명_기관증빙서류명> 으로 제출 (예시) 한국문화예술교육진흥원_공모신청서
한국문화예술교육진흥원_사업자등록증

1

2 사업 공모 신청

3

[신청서제출]

경로 : 사업수행관리 » 신청관리 » 사업신청관리 » 공모현황 » 사업신청서작성 » STEP 3. 신청서 제출

STEP 1 신청기관 등록

STEP 2 사업내용 등록

STEP 3 신청서 제출

신청서제출

1 자격요건 ※ 자격요건 확인 후 확인여부 'Y' 입력 후 (저장) 버튼 클릭

확인여부	자격요건	설명
Y	1	

2 저장

3 정보활용동의하기

개인정보활용동의

개인정보활용동의

개인정보 수집 허용에 대한 안내

개인정보 제3자 제공에 대한 안내

금융정보 활용 동의

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 개인정보활용 미동의 시 사업신청제출이 불가능합니다. 동의방법 : 개인정보활용동의 4가지 사항 체크 후 저장버튼 클릭

4 신청서제출

상위보조사업정보

보조사업명	연계 TEST	성명
기관명	노사	
기관구분	공공기관 및 단체	담당자정보
		전화번호
		이메일

작성현황

STEP1	STEP2	STEP2	STEP2	STEP3	STEP3
신청기관등록	사업기본정보	제출준도계획	특정정보	자격요건확인	개인정보활용동의
작성완료	필수작성	미작성	미작성	미확인	미동의

- 보조사업자는 해당 공모사업의 자격요건 확인 후 [자격요건] 항목의 확인여부를 'Y'로 변경 후 [저장] 버튼 클릭
- [정보활용동의하기] 버튼 클릭하여 '개인 정보 처리방침 동의사항'을 전체 동의함
- [자격요건]과 [개인정보활용동의] 항목이 완료되면 [신청서제출] 버튼 클릭하여 최종 공모사업신청서 제출을 완료

[e나라도움 관련 안내사항]

- [1] 사업신청한 정보를 수정하는 경우에는 공모현황이 아닌, 사업신청현황 활용
- [2] 보조사업자는 「보조금법」 제24조에 따라 교부받은 보조금에 대하여 별도의 계정을 설정하고 구분하여 회계처리를 하여야 함
- [3] 2개 이상의 보조사업을 수행하는 경우에도 **별도의 계좌를 사용**하여야 함
다만, **보조사업에 따라 하나의 계좌를 사용**할 수 있으나,
이 경우 보조사업별로 **별도 계정을 두어 관리**하여야 함

[e나라도움 관련 안내사항]

[4] 보조사업자가 국고보조금을 사용하기 위해서는 특별사정을 제외하고는

보조금 계좌를 통한 계좌이체 및 보조사업비 전용카드를 발급받아야 함

<이용가능 은행(17개)>

<2019. 1월 기준>

경남은행, 광주은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 수협은행(단위수협 포함),
우리은행, 전북은행, 제주은행, 한국산업은행, IBK기업은행, KB국민은행, KEB하나은행,
NH농협(단위농협포함), SC제일은행, 우체국, 씨티은행

< 보조금 전용카드(18개) >

경남은행카드, 광주은행카드, 대구은행카드, 롯데카드, 부산은행카드, 신한카드,
삼성카드, 수협은행카드, 우리카드, 제주은행카드, 전북은행카드, 하나카드, 현대카드,
IBK기업은행카드, KB국민카드, NH농협카드, SC제일은행카드, 씨티은행카드

※ 발급 시 필요서류 등 자세한 사항은 금융기관 및 카드사에 문의

[5] 보조사업비 카드는 **신용카드**로 현재 사업자(법인사업자 또는 개인사업자)

또는 **개인발급 가능하며 복수 발급도 가능**

1

2

3 안내사항

[e나라도움 관련 안내사항]

[6] e나라도움이 정상적으로 작동하지 않거나, 별도 문의사항이 있을 경우

e나라도움 대표전화: **1670-9595(국고국고)**

- ✓ 공모사업 및 신청서 관련 문의가 아닌 e나라도움 시스템 오류, 멈춤 등
e나라도움 시스템상에서 발생하는 문제들은
필히 e나라도움 대표전화(1670-9595)으로 전화하시기 바랍니다.