

2024년도(23년 실적) 전국 작은 도서관 운영 실태 조사지

응답자 확인 사항(지자체 작은도서관 담당자가 작성하도록 합니다.)

소 속	시 도:	시군구:	담당과:
담 당 자	성 명:	직 위(직급):	
연 락 처	사무실:	핸드폰:	E-mail:

작은도서관 법적 기준 확인

※ 다음은 「도서관법」시행령 제28조제2항에 규정된 작은도서관이 갖추어야 하는 시설과 자료기준입니다.

면적 33m²이상, 도서관자료 1,000점 이상
(면적에 현관, 휴게실, 복도, 화장실, 식당 등의 면적은 포함되지 아니함)

귀 작은도서관의 면적과 열람석 수, 도서관 자료의 총 수를 기입하여 주시기 바랍니다.

면적 (도서관 서비스 전용 면적)	총 () m ²	도서관 자료	총 () 권
-----------------------	----------------------	--------	---------

1) 면적 : '도서관 서비스 전용 면적'을 의미하며, 건물에서 도서관 공간으로만 이용되는 면적의 합계
(예 : 1층 면적 30m² + 2층 면적 25m² = 연면적 55m²)

☞ 면적 33m² 미만이거나, 도서관 자료 1,000권 미만인 작은도서관의 경우는 법적 미달 기준으로 설문지 작성을 중단하시기 바랍니다. (공립 작은도서관일 경우, 사서직원 1명 이상 근무)

작은도서관 운영 상태 확인

지난 1년간(2023년) 작은도서관 운영 상태에 변동 사항이 있습니까?	<input type="checkbox"/> 계속 운영 <input type="checkbox"/> 등록취소(폐관) <input type="checkbox"/> 사유 () <input type="checkbox"/> 폐관일 () <input type="checkbox"/> 휴관(장기 휴관 포함) <input type="checkbox"/> 사유 () <input type="checkbox"/> 휴관일 ()
---	--

☞ 2023년 1월 1일 ~ 12월 31일 중 등록취소(폐관)되었거나, 운영여부가 확인되지 않는(장기 휴관 포함) 작은도서관의 경우는 사유와 폐관(휴관)일을 작성하고 설문지 작성을 중단하시기 바랍니다.

I. 작은도서관 기본정보

[등록 정보]

Q1. 대표자	성명(법인명):		
Q2. 등록번호		Q3. 등록일자	
Q4. 변경사항	<input type="checkbox"/> 명칭 <input type="checkbox"/> 대표자 <input type="checkbox"/> 시설(<input type="checkbox"/> 면적 변경 / <input type="checkbox"/> 장소 이전 / <input type="checkbox"/> 기타(____) ▶ 2023년도('22년 실적) 조사 이후 등록사항이 변경된 경우만 작성하여 주시기 바랍니다.		

[기본정보]

Q5. 작은도서관 명칭		Q6. 개관한 년도	_____년	_____월	_____일
Q7. 지역	1.서울 2.부산 3.대구 4.인천 5.광주 6.대전 7.울산 8.세종 9.경기 10.강원 11.충북 12.충남 13.전북 14.전남 15.경북 16.경남 17.제주				
Q8. 주소	시.군.구	상세 주소 (※도로명 주소 기입)			
Q9. 전화번호	() _____ - _____	Q10. 핸드폰번호	() _____ - _____		
Q11. 홈페이지					

[운영 유형]

Q12. 지역공공도서관 분관 여부¹⁾	<input type="checkbox"/> 예 (본관이 되는 공공도서관 명칭 : _____ 도서관) <input type="checkbox"/> 아니요				
Q13. 도서관 유형²⁾	<input type="checkbox"/> 공립작은도서관 ³⁾ <input type="checkbox"/> 지자체 직영 <input type="checkbox"/> 직영외 위탁(위탁/운영기관명: _____) <input type="checkbox"/> 사서자격 보유 ⁴⁾ 직원(상근/시간제 모두 포함) (_____)명				
	<input type="checkbox"/> 사립작은도서관 ⁵⁾ <input type="checkbox"/> 개인 및 단체 설립 작은도서관 <input type="checkbox"/> 새마을문고 <input type="checkbox"/> 종교시설 설립 작은도서관 <input type="checkbox"/> 법인 설립 작은도서관 <input type="checkbox"/> 아파트(공동주택) 작은도서관				
Q14. 열람석 수	총 () 석				
Q15. 이용자대상 특화 작은 도서관⁶⁾	<input type="checkbox"/> 특화아님 <input type="checkbox"/> 다문화 <input type="checkbox"/> 청소년 <input type="checkbox"/> 노년 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 종교인 <input type="checkbox"/> 기타대상()				

- 1) 분관 : 공공도서관에 의해 운영 및 관리되고 있는 작은 도서관
 2) 도서관 유형 : 설립 주체에 따른 구분으로 국가나 지방자치단체에 의해 설립된 도서관은 '공립', 개인이나 민간에 의해 설립된 도서관은 '사립' 으로 구분
 3) 공립작은도서관 : 지자체에서 직접 운영할 경우 지자체 직영을, 계약을 통해 위탁을 할 경우 직영외 위탁 표시하며 정무기관에서 설립지원하고 위탁운영하는 경우도 직영외 위탁표시하고 운영/위탁 기관명 입력
 4) 사서자격증을 소지하고 있는 직원의 인원을 기입함.
 5) 사립작은도서관 : 사립작은도서관의 설립주체를 표시
 ※ 일반적으로 개인 및 단체 설립, 새마을문고로 설립된 경우 새마을문고, 종교 시설에서 설립한 경우 종교 시설 작은도서관, 법인에서 설립한 경우 법인 설립 작은도서관, 아파트에 설립된 경우 아파트 작은도서관으로 선택하고 기관명을 기입함.
 6) 이용자대상 특화 작은도서관 : 이용자 집단을 특화하여 설립된 작은도서관이거나, 특수 목적으로 작은도서관이 운영되고 있을 경우, 특화된 이용자대상을 확인하여 표시

[운영시간]

Q16. 운영 일시 ¹⁾	월요일 _____ 시 _____ 분 ~ _____ 시 _____ 분
	화요일 _____ 시 _____ 분 ~ _____ 시 _____ 분
	수요일 _____ 시 _____ 분 ~ _____ 시 _____ 분
	목요일 _____ 시 _____ 분 ~ _____ 시 _____ 분
	금요일 _____ 시 _____ 분 ~ _____ 시 _____ 분
	토요일 _____ 시 _____ 분 ~ _____ 시 _____ 분
	일요일 _____ 시 _____ 분 ~ _____ 시 _____ 분
Q17. 운영 시간 평균	평균 일 _____시간
	연간 총 운영 _____일

1) 운영 요일 : 운영하고 있는 모든 요일의 시작 시간과 종료 시간을 입력

[운영자 정보]

Q18. 운영자성명 ¹⁾		Q19. 직 책 ²⁾	<input type="checkbox"/> 대표자 <input type="checkbox"/> 운영자 <input type="checkbox"/> 자원봉사자
Q20. 재직 기간 ³⁾	_____년 _____개월		
Q21. 연 락 처		Q22. E-mail	

- 1) 작은도서관 운영자 : 도서관 운영에 대한 주 업무를 수행하며, 본 설문(도서관 운영 정보 관련)에 대해 책임 있는 답변이 가능한 담당자. (오류정보 확인 시 연락 가능한 연락처 필수 기재)
- 2) 직책 : 운영자이면서 대표자인 경우에는 대표자로 표시
- 3) 재직기간 : 운영자가 해당 도서관을 운영(담당)한 기간을 기입함.

II. 작은도서관 운영 현황

[보유 자료 현황]

Q23. 도서자료 ¹⁾ (인쇄)	① 지난 1년간(2023년) 증가한 장서의 수	(_____) 권
	② 지난 1년간(2023년) 폐기한 장서의 수	(_____) 권
	③ 현재 총 보유 장서의 수	(_____) 권
Q24. 연속간행물 ²⁾ (인쇄)	④ 지난 1년간(2023년) 증가한 연속간행물의 수	(_____) 종
	⑤ 지난 1년간(2023년) 폐기한 연속간행물의 수	(_____) 종
	⑥ 현재 총 보유 연속간행물의 수	(_____) 종
Q25. 인쇄자료 이외 자료 보유 여부 및 수량	<input type="checkbox"/> 전자자료(_____)건, <input type="checkbox"/> DVD(_____)점, <input type="checkbox"/> 음향자료, CD 등(_____)점, <input type="checkbox"/> 기타(_____)	

- 1) 도서자료 : ① 책의 형태로 되어 있는 인쇄형 자료로 1년간 구입, 기증 등으로 증가한 자료의 총 수
 ③ 현재 총 보유 장서의 수는 도서관 등록부터 조사 시점까지의 누적 자료 수
- 2) 연속간행물 : ④ 정기적 또는 부정기적으로 권호나 연월일순으로 계속해서 간행되는 출판물로 1년 동안 신규로 구독하게 된 인쇄형 연속간행물(신문 포함)의 총 수
 ⑥ 현재 총 보유 연속간행물 수는 현재까지 구독 중인 간행물의 총 수

※ 연속간행물 산출 예 :

2023년부터 '여성동아' 신규 구독 시 1종으로 집계(기준: 2023년 1월~12월까지)하며, 책 수는 기입하지 않음.

[근무 인력 현황]

Q26. 직원 ¹⁾	① 상근직 직원	() 명
	② 시간제 직원	() 명
	사서자격 보유 ²⁾ 직원(상근/시간제 모두 포함)	() 명
	전문교육 경험 ³⁾ 직원(상근/시간제 모두 포함)	() 명 / () 시간
Q27. 자원봉사자 ¹⁾	③ 자원봉사자	() 명
	전문교육 경험 ³⁾ 봉사자	() 명 / () 시간

- 1) 작은도서관 근무 인력(종사자)은 직원과 자원봉사자로 구분함 (순회사서는 제외).
 ① 상근직(전일제) 직원 : 도서관 직무를 전담하여 책임 근무하는 전일 근무자를 의미
 ② 시간제 직원 : 정원에 포함되지 않는 인원으로, 해당도서관과 고용 관계를 맺고 일정기간(시간) 근무하는 자를 의미
 ③ 자원봉사자 : 도서관 운영 정규인력이 아닌 지원인력으로, 작은도서관에 정기적으로 자원봉사를 수행하는 자
- 2) 사서자격증을 소지하고 있는 직원의 인원을 기입함.
- 3) 업무와 관련된 전문지식을 향상시키는 교육프로그램으로 직원 교육 훈련 프로그램, 외부 기관이 주최 교육 연수, 직무 교육 및 학술대회, 세미나, 워크숍 등에 참여한 횟수가 있는 경우 기입함.

[운영 예산 현황]

Q28. 예산 지출 내역 ¹⁾	자료구입비(도서, 비도서, 전자자료, 연속간행물)	() 원
	인건비	() 원
	운영비(프로그램운영비, 시설관리비 및 일반관리비 포함)	() 원
	총 예산 지출 계	() 원

- 1) 예산 지출 내역은 공립 및 사립작은도서관의 조사연도의 예산 지출내용과 1년간의 총액을 기입함.
 ※ 예산 현황은 도서관에서 집행한 예산의 결산액 기준임(예. 2023년 12월 31일 기준)

[운영비 확보 관련] ※ 사립작은도서관만 기입

Q29. 재정 자립도 ¹⁾	<input type="checkbox"/> 자부담 50%이상 <input type="checkbox"/> 50%미만~30%이상 <input type="checkbox"/> 30%미만 ~ 10%이상 <input type="checkbox"/> 10%미만 <input type="checkbox"/> 없음
Q30. 예산 수입원 ²⁾ (중복 선택 가능)	<input type="checkbox"/> 행정기관 지원 <input type="checkbox"/> 회원 회비 및 이용료 <input type="checkbox"/> 후원금 <input type="checkbox"/> 자부담(운영자 자체부담) <input type="checkbox"/> 기타

- 1) 재정 자립도 : 운영비를 자체 부담하고, 지자체로부터 일부 지원받는 사립작은도서관의 재정자립도를 기입함.
 2) 수입원 : 사립작은도서관 예산(인건비, 자료구입비, 운영비 등)의 수입원 출처에 대해 기입함.

[운영계획 수립, 운영위원회 구성 및 활동]

Q31. 연간 운영계획 ¹⁾ 수립 여부	<input type="checkbox"/> 그렇다(연간 운영계획 수립)	
	<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(연간 운영계획 미수립)	
Q32. 운영 규정 명문화	<input type="checkbox"/> 그렇다(운영 규정 수립)	
	※ 운영 규정이 수립되어 있는 경우	<input type="checkbox"/> 운영 규정 공개 <input type="checkbox"/> 운영 규정 미공개
	<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(운영 규정 미수립)	
Q33. 운영위원회 ²⁾ 구성 여부	<input type="checkbox"/> 그렇다(운영위원회 있음)	
	※ 운영위원회가 구성되어 있는 경우,	<input type="checkbox"/> 연 2회 이상 정기모임 개최 <input type="checkbox"/> 연 1회 이하 정기 또는 임시모임 개최 <input type="checkbox"/> 운영위원회는 있으나, 모임을 개최하지 않음 <input type="checkbox"/> 기타()
	<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(운영위원회 없음)	

- 1) 연간 운영계획 : 도서관의 효율적이고 체계적인 운영을 위하여 당해 연도 운영계획을 수립하여 운영
 2) 운영위원회 : 도서관운영위원회는 도서관의 효율적인 운영과 발전을 위한 조직으로, 도서관장, 도서관 이용자 대표, 실무자, 자원활동가 및 도서관 외부인사 등으로 각 자관 발전을 위한 위원회를 구성하여 운영함.

III. 작은도서관 교류협력 현황

[공공도서관 연계 사항]

Q34. 상호대차 서비스 ¹⁾ 제공	<input type="checkbox"/> 그렇다	<input type="checkbox"/> 그렇지 않다
Q35. 순회사서 서비스 ²⁾ 제공	<input type="checkbox"/> 그렇다	<input type="checkbox"/> 그렇지 않다

- 1) 상호대차 서비스 : 도서관 이용자가 요구하는 자료가 해당 도서관에 없을 경우, 협약을 맺은 타 도서관에서 요구 자료(도서)를 빌려주는 서비스
 2) 순회사서 서비스 : 공공도서관에서 파견된 사서가 도서관리 프로그램, 도서 구입 및 정리, 독서 프로그램 운영 지원, 업무 담당자 및 이용자 교육 등을 실시하는 서비스

[지자체 및 공공도서관 지원]

Q36. 지난 1년간(2023년) 지자체 및 공공도서관 지원 여부	<input type="checkbox"/> 그렇다(지원 받은 적 있음)	
	※ 지자체나 공공도서관으로부터 지원받은 경우	① 인 력 () 명
		② 예 산 () 원
		③ 도서자료 () 권
		④ 독서·문화프로그램 () 건
		⑤ 기 타 ()
<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(지원 받은 적 없음)		

IV. 작은도서관 시설 및 이용 현황

[시설 및 설비]

Q37. 컴퓨터 보유¹⁾ 여부	<input type="checkbox"/> 있다	
	※ 인터넷 가능 컴퓨터가 있는 경우	<input type="checkbox"/> ① 관리자용 컴퓨터 ()대 <input type="checkbox"/> ② 이용자용 컴퓨터 ()대
	<input type="checkbox"/> 없다	

- 1) (인터넷이 가능한) 컴퓨터 보유 : 작은도서관이 구비하고 있는 설비/시설 중 정보화 실태를 파악하는 지표
 ① 관리자용 컴퓨터 : 도서관 운영자가 도서관 관리 및 자료관리 프로그램 사용 등의 목적으로 보유한 컴퓨터
 ② 이용자용 컴퓨터 : 도서관 방문이용자가 자료 검색 등의 목적으로 사용하도록 개방한 컴퓨터

[도서 관리 현황]

Q38. 대출 도서 관리방법 (외부 대출 가능할 경우)	<input type="checkbox"/> 전용 프로그램 사용	
	※ 대출 도서 관리 방법 ¹⁾	<input type="checkbox"/> KOLASYS-NET(국립중앙도서관) <input type="checkbox"/> 책꽃이(포스비브테크) <input type="checkbox"/> LibekaS4(리베카) <input type="checkbox"/> Small Library 2.0(SA&K) <input type="checkbox"/> 일루스(퓨처누리) <input type="checkbox"/> 기타
	<input type="checkbox"/> 전용 프로그램 사용 안함	

- 1) 전용 프로그램 : 도서관 내 도서 관리를 위한 별도의 체계화된 프로그램(엑셀, 워드, 한글은 전용 프로그램 아님)
 ※ KOLASYS-NET(국립중앙도서관), 책꽃이(포스비브테크), LibekaS4(리베카), Small Library 2.0(SA&K), 일루스(퓨처누리) 등

[도서 이용 현황]

Q39. 도서 외부대출 가능 여부	<input type="checkbox"/> 그렇다(외부대출 가능)	
	※ 지역공공도서관과의 상호정보협력망 구축 ¹⁾	<input type="checkbox"/> 그렇다 <input type="checkbox"/> 그렇지 않다
	※ 연간 대출 도서 수	()권
	<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(외부대출 불가능)	
	※ 외부대출 불가능 이유	<input type="checkbox"/> 운영 방침 <input type="checkbox"/> 대출 책 수 부족 <input type="checkbox"/> 대출관리시스템(전용 프로그램 등) 부재 <input type="checkbox"/> 기타()

- 1) 상호정보협력망 구축 : 공공도서관-작은도서관, 작은도서관간 상호정보협력망 구축은 정보시스템(전용프로그램) 연계를 통한 공동 대출/반납, 상호대차서비스 등이 정보시스템(전용프로그램)으로 이루어지는 것을 말함.

[이용자 현황]

Q40. 작은도서관 이용자 (방문자) 수 ¹⁾	1일(하루) 평균 이용자 수	() 명
	1달(한달) 평균 이용자 수	() 명
	1년(연간) 평균 이용자 수	() 명

1) 이용자 수 : 작은도서관을 이용, 또는 방문하는 이용자(방문자)의 수
 ※ 일 평균 이용자 수 산출시, 연간 총 이용자 수 ÷ 연간 운영일 수

[이용자 관리]

Q41. 회원제 시행 여부	<input type="checkbox"/> 그렇다(등록회원제 시행)	
	※ 등록 회원 수	총 () 명
	<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(등록회원제 미시행)	

V. 작은도서관 독서문화 프로그램 및 홍보

[프로그램 운영]

Q42. 지난 1년간(2023년) 독서·문화 프로그램 실시 여부 ¹⁾	<input type="checkbox"/> 그렇다(프로그램 실시한 적 있음)	
	※ 독서·문화 프로그램을 실시 한 적 있는 경우	① 프로그램 수 () 개
		② 실시 횟수 () 회
		③ 참가자 수 () 명
<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(프로그램 실시한 적 없음)		

1) 독서·문화 프로그램 : 작은도서관 이용활성화를 위하여 도서관이용자 및 지역주민 대상으로 제공/실시하는 프로그램
 ①프로그램 수 : 일일, 주간, 월간, 계간 등 동일한 독서·문화프로그램(강좌)은 연간 1개로 본다.
 ②실시횟수 및 ③참가자 수 : 매회 실시횟수, 참가자 수를 누적된 수로 기재함.

[동아리 운영]

Q43. 지난 1년간(2023년) 동아리 운영 여부 ¹⁾	<input type="checkbox"/> 그렇다(동아리를 운영한 적 있음)	
	※ 독서, 문화, 학습 동아리를 운영한 적 있는 경우	① 동아리 수 () 개
		② 참가자 수 () 명
<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(동아리를 운영한 적 없음)		

[도서관 홍보 활동]

Q44. 지난 1년간(2023년) 도서관 이용 및 독서프로그램 관련 홍보활동 실시 여부	<input type="checkbox"/> 그렇다(홍보활동 실시한 적 있음)	
	※ 홍보 방법 및 실적 (중복 가능)	① 지역매체(지역방송, 지역신문 등) () 건
		② 인쇄물(전단지, 현수막, 포스터 등) () 건
		③ 간행물(소식지 등) 발간 () 건
		④ 인터넷(홈페이지, 커뮤니티, 블로그 등) () 건
		⑤ 도서관 내 안내자료 비치 () 건
		⑥ 기 타 () 건
<input type="checkbox"/> 그렇지 않다(홍보활동 실시한 적 없음)		