2024(23년 실적) 작은도서관 운영 실태조사 매뉴얼 - 현장 운영자



2024.01

#### 2024(23년 실적) 작은도서관 운영 실태조사 교육 자료



목 차

운영 실태조사 시스템
1.시스템 접속 2.로그인
3.아이디 찾기
4.미월민오 세설성 5.로그인 후
- 메인 화면
- 메뉴 안내
운영 실태조사
1. 운영 실태조사 참여
2. 주의사항
정보 관리
1. 1:1 문의
2. 도서관 정보 관리
3. 연상운영사 성보 관리

작은도서관 운영 실태조사, 이것만 알아두세요!



2

# 다. 운영 실태조사 시스템

# 1. 시스템 접속

#### ■ 작은도서관 운영 실태조사 시스템에 접속합니다.

값 분양실력조삭 시스템         ×         +           ←         →         C         ④ https://www.smalllibrary.org/				프그런 계획가입 사이프로
Jui) sta	도너관 운영실태조사시스템			도서관 통계 도서관 통계 미년 실시되는 적은도사관 운영 실태조사와 연동하여 실시 적은도 기방가지단체 작은도사관 담당가의 경우 시스템 실시 접속이 가능
94명44 정교사위와 적은도서관 작은도서관 운영실태조사 시스템	Ħ	k	0	서편의 운영 현용을 조쾌하고 관리할 수 있는 통계적 가변 구속 및 태아, 핵당(10) 가격 작은도시관은 운영 전통 파악 및 관리, 운영 평소 사실입니다
로그인 아이디/비밀번호 찾기	*6	0	*	मिं सिंह स्वार्थ कर सार स्वार कर से सार से सार से

1. 작은도서관 운영 실태조사 시스템 바로 접속

https://www.smalllibrary.org/SLOE/

2. 작은도서관 통합 홈페이지를 통해 접속 <u>https://www.smalllibrary.org/chart/index</u> 작은도서관 통계 > 도서관 통계 > 작은도서관 운영평가 시스템 바로 가기 버튼 클릭

# 다. 운영 실태조사 시스템



#### ■ 지자체 담당자로부터 공유 받은 계정 정보로 로그인합니다.

© BERNEAN ALSE x +	[iii] 작은도너관 로그인				
위리병에 방보시방법, 적은도서관 작은도서관 운영실태조사 시스템	Ħ	Ľ	ø	작은도서관 운영실태조사 등록을 위해 로그인 해주세요. ※ 1년간 로그인 기록이 없는 계정은 삭제됩니다.	
1 로그인 아이디/비밀번호 찾기	ъ	0	*	아이디 입력	
1. 작은도서관 운영 실태조사 시스템 접속 후, 좌측 하단의 로그인 버튼 클릭합니다.         2.로그인 화면에서 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인 버튼을 클릭하여 로그인합니다.         ※ 신태조나 기가에만 로그의 가능한 너타 (2024년 2월 1일 + 2월 21일)					

# 3. 아이디 찾기

■ 아이디를 모를 경우, 인트로 페이지의 아이디/비밀번호 찾기 버튼 또는 로그인 페이지의 아이디 찾기 버튼을 클릭합니다.



아이디 찾기 페이지에서 도서관 정보를 입력 후 아이디 찾기 버튼을 클릭합니다.
 도서관 정보 : 도서관명, 도서관 소재지, 도서관 개관일, 도서관 등록번호 (도서관 등록증 참고)
 ※ 띄어쓰기까지 정확하게 입력해야 계정을 찾을 수 있습니다.

2.입력한 정보 일치 시, 아이디와 등록일을 안내해 드립니다.

비밀번호를 아는 경우 로그인 하기 버튼을, 모를 경우 비밀번호 재설정 버튼을 클릭합니다.

X. 입력한 정보 불일치 시, 안내되는 지자체 담당자 연락처로 문의해주세요.



Ι.

시스템

운영 실태조사

# 다. 운영 실태조사 시스템



■ 비밀번호를 모를 경우 로그인 페이지의 비밀번호 재설정 버튼을 클릭합니다.



비밀번호 재설정 페이지에서 아이디와 도서관 정보를 입력 후 비밀번호 재설정 버튼을 클릭합니다.
 도서관 정보 : 도서관 소재지, 도서관 등록연월일 (도서관 등록증 참고)
 ※ 띄어쓰기까지 정확하게 입력해야 비밀번호 재설정을 할 수 있습니다.



2.입력한 정보 일치 시 비밀번호 재설정이 가능하며 새로운 비밀번호를
비밀번호란과 비밀번호 확인란에 입력하고 비밀번호 저장 버튼을 클릭합니다.
※ 비밀번호 조건 : 영문/숫자/특수문자(!@#\$%^&\*) 중 두 가지 조합하여 8~20자리

X. 입력한 정보 불일치 시, 안내되는 지자체 담당자 연락처로 문의해주세요.

6

#### 5. 로그인 후 - 메인 화면

Ι.

시스템

운영 실태조사

■ 메인화면에서 담당 도서관의 실태조사 참여 현황, 1:1 문의 내역 등을 한눈에 확인 할 수 있습니다.



1. 첫 로그인 시, 반드시 새로운 비밀번호로 변경하고 변경된 비밀번호는 메모하여 분실하지 않도록 주의 바랍니다.

2.진행 중인 실태조사가 노출되며, 클릭 시 해당 실태조사로 이동합니다.

3.나의 실태조사 참여 현황이며, 체크 표시된 항목은 답변 작성 완료 항목입니다.

4.공지사항이 노출되며, 클릭 시 해당 게시글로 이동합니다.

5. 나의 1:1 문의 내역이 노출되며, 클릭 시 해당 문의 내역으로 이동합니다.

#### 5. 로그인 후 - 메뉴 안내

■ 작은도서관을 운영하는 도서관 대표 및 실무 담당자의
도서관 및 현장운영자 정보 관리와 운영 실태조사에 참여하는 메뉴로 구성되었습니다.



Ι.

시스템

운영 실태조사

### 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ 조사 > 도서관 대상 실태조사 > 실태조사 참여 메뉴 진입하여 실태조사에 참여할 수 있습니다.

[iii] 작은도너관 운영실태조사 시스템	조사 게시판	도서관 관리
실태조사 참여	도서관 대상 실태조사 >	실태조사 참여
총 1건 Page 1 / 1		
1 2024년도(23년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사	미참여	
	2024.01.01 ~ 2024.01.01	
<u></u>	1	

1. 실태조사를 클릭합니다.

2.내용 확인 후 조사 참여 버튼을 클릭합니다.

[iii] 작은도너관 운영실태조사시스템		조사	게시판	도서관 관리
실태조사 참여				
제목	2024년도(23년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사			
조사기간	2024.01.01 ~ 2024.01.01			
내용	[]]] 자은도너관 2024년도(23년 실적) 전국작은도서관 운영 실태조사입니다.			
			목록 조사	참여 2

#### 2024(23년 실적) 작은도서관 운영 실태조사 교육 자료

# 운영 실태조사 참여

#### 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.1에서는 작은도서관 법적 기준을 충족하는지에 대해 답변합니다.

	2024년!	도(23년 실적) 전국 작은도	서관 운영 실태 조사	
	기초단 ※	산체와 작은도서관 운영자분들의 많은 참이 입력이 제한된 항목은 지역관리자에게 둔	여와 협조 부탁드립니다. 론의하시기 바랍니다.	
p 1. 작은도서관 법적 기준 사항 확인				
작은도서관의 면적과 도서관 자료의 총 권수를 기입하여 주시기 바랍니다.				
총 면적* 496	m <sup>2</sup> = 150.30	평	총 도서관 자료* 2500	권
			총 장서수는 현재 도서관정보의 도서관자료수를 보여 주는 것으 반영됩니다.	2로 향후 실태조사 결과에 따라 수정
작은도서관이 갖추어야 하는 법적 기준 [도서관법] 시행령 제 28조 2항 규정				
✓ 도서관 자료 1,000점 이상				
✓ 면적 33m <sup>2</sup> 이상				
✓ 면적 33m <sup>2</sup> 이상 - 한관, 휴게실, 복도, 화장실, 식당 등의 면적은 미포함. 건물에서 도서관 공간 - 고리 작은도 너희의 것은, 나너 지원 1월 이상 그 문	<u>!</u> 으로만 이용되는 면적의 합계			
<ul> <li>· 연적 33m<sup>2</sup> 이상</li> <li>· 한관, 휴게실, 복도, 화장실, 식당 등의 면적은 미포함. 건물에서 도서관 공간</li> <li>· 경립 작은도시관일 경우, 사시 직원 1명 이상 근무</li> </ul>	<u>!으로만</u> 이용되는 면적의 함계			1층면적 (30㎡) + (2층면적 (25㎡) = (55㎡

1. 도서관 면적을 확인합니다. 변경이 필요한 경우, 지자체 담당자에게 요청합니다.

※ 면적이 33㎡ 미만일 경우, 작은도서관 법적 기준에 미달하여 조사 진행이 불가합니다.

2.총 도서관 자료는 도서관 정보의 도서관 자료 수를 불러온 것으로,
 추후 도서 자료 관련 문항에 대한 답변에 따라 수정되어 결과에 반영됩니다.

3.답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장됩니다.

## 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.2에서는 현재 도서관 운영 상태에 대해 답변합니다.

		2024년도(23년 실적) 전국	같은도서관 운영 실태 조사	
		기초단체와 작은도서관 운영자분들의 ※ 입력이 제한된 항목은 지역관리	많은 참여와 협조 부탁드립니다. 자에게 문의하시기 바랍니다.	
Step 2. 작은도서관 운영 상태 확	인			
지난 1년간(2023) 작은도서관의	운영 상태에 변동 사항이 있습니까?			
	1 o 운영			
현재 운영 상태*	2 〇 등록 취소(폐관)	폐관일	사유	
	○ 운영 안 함(장기휴관 포함)	휴관일	사유	
2023년 1월 1일 ~ 12월 31일	중 등록 취소(폐관)되었거나, 운영 여부가 확인되지 않는(장	기 휴관 포함) 작은도서관의 경우는 사유와 폐관	휴관)일을 작성하고 설문지 작성을 중단하시기 바랍니다.	
		이전	re 3	

1. 지난 1년간(2023년1월1일~2023년12월31일) 도서관의 운영 상태를 선택합니다. ※ 2023년에 폐관하였으나 실제 폐관 처리는 2024년에 된 경우, 운영 상태를 [운영]으로 선택합니다.

2.2023년에 운영을 하지 않았거나, 폐관한 경우 휴·폐관 일자와 사유를 기재합니다. ※ 위 조건에 해당할 경우, 현재 페이지까지 작성된 내용이 저장되고 조사가 종료됩니다.

3.답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.



#### ■ Step.3에서는 도서관의 기본 정보에 대해 답변합니다.

		2024년도(23년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사 기초단체와 작은도시관 운영차분들의 많은 참여와 협조 부탁드립니다. ※ 입력이 제한된 항육은 지역권리지에게 문의하시기 바랍니다.	ti in the second se
itep 3. 작은도서관 기본 정보			
등록 정보]			
L. 대표자(법인명)			
?. 등록 번호	म्।	ż	
3. 등록 일자			
4. 변경 사항*	○ 있다		
	2024년도 (2023년 실적) 조사 이3	× 등록사항이 변경된 경우만 작성하여 주시기 바랍니다	
	🗌 도서관 명칭 🛑 대표자		
	□ 시설 [○ 면적 변경 ○ 3	왕소 이전 ○ 기타 ( 기타 선택시 입력	) 1
	<ul> <li>없다</li> </ul>		
[기본 사항]			
5. 작은도서관 명칭*			
6. 개관일*			
6. 개관일*			
6. 개관일* 7. 지역*		×	
6. 개관일* 7. 지역* 8. 주소*			
6. 개관일* 7. 지역* 8. 주소*			
6. 개관일* 7. 지역* 8. 주소*		ঁ ্ প্রাপ্ত রধা 2	

3.도서관 소재지가 읍·면에 해당하면 [농어촌] 체크박스에 체크합니다.

1. 변경 사항이 있는 경우에만 [있다]를 선택하여 변경된 항목을 클릭합니다.

2.구주소로 등록 되어있을 경우 우편번호 검색 버튼을 클릭하여 도로명주소를 입력합니다.

### 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.3에서는 도서관의 기본 정보에 대해 답변합니다.

9. 전화번호*		
10. 휴대폰 번호	전화번호 (-) 없이 입력해주세요.	
11. 홈페이지		
[작은도서관의 운영 정보를 입력해주세요]		
12. 지역 공공도서관	ି ଖା	
	본관이 되는 공공도서관 명칭	
	<ul> <li>아니오</li> </ul>	
13. 운영 유형* 패 ()	○ 공립 작은도서관 10 m 0 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	○ 지자체 직접 운영 ○ 직영 외 위탁 운영	
	위탁/운영 기관명	
	○ 사립 작은도서관 ഈ ⊙	
	🔿 개인 및 단체 설립 작은도서관 🔿 새마을문고 🌔 종교시설 설립 작은 도서관 🔿 법인 설립 작은도서관 🔿 아파트 (공동주택) 작은도서관	
14. 열람석 수*	총 석	
15. 이용자 대상 특화 작은도서관* ᡨP ⓒ	○ 다문화 ○ 청소년 ○ 노년 ○ 장애인 ○ 종교 ○ 기타 기타 대상 입력	
	● 특화없음	

2.TIP에 마우스 오버 시, 해당 문항에 대한 설명이 노출됩니다.

3.도서관 유형이 공립일 경우, 상근직 직원 수를 필수로 입력합니다.

※ 운영 유형 변경 필요 시, 1:1 문의 게시판을 통해 변경 요청 후 실태조사에 참여합니다.

.. 9년 신외원오 운영에는 유원원오을 기세합니다. 휴대폰 번호 입력 시, 개인정보 보호법에 따라 작은도서관 통합홈페이지 > 도서관 정보에 노출이 어렵습니다.

1. 9번 전화번호 문항에는 유선번호를 기재합니다.



■ Step.3에서는 도서관의 기본 정보에 대해 답변합니다.

5. 운영 시간* 💴 🔘	휴관	요일		시작	시간				종료	시간	
		월요일	1	;	-	*	-	*	:	•	*
		화요일	00 01 02			~		٠	÷	•	*
		수요일	03 04 05	;	•	~	•	•	÷	-	×
		목요일	06 07 08		•	~	-	~	2	•	•
		금요일	09 10 11			•		*	÷		•
		토요일	12 13 14 15		•	×		v	:		*
	۵	일요일	16 17 18 •		-	~	•	×	1	•	~
7. 운영시간평균*	일평균							시간			
	연간총 운영 2							일			
운영자 정보] <b>3</b>											
8. 운영자 성명*											
9. 직책* 119 ①	○ 대표자 ○ 운영;	자 🔿 자원봉사자									
D. 재직기간 💴 📀		ų			Ŷ	개월					
1. 연락처*	연락처 (-) 없이 입력	희해주세요.									
2. 이 <mark>메일 주소*</mark>											
						이전	4				
			_	_			_	_	_	_	_

요일별 도서관 시작 시간과 종료 시간을 기입하고, 도서관이 쉬는 요일은 [휴관] 체크박스를 선택합니다.
 ※ 시작·종료 시간의 시/분까지 정확하게 입력하여야 다음페이지로 진행됩니다.

※ 휴관일이 있는 경우, 휴관일 체크박스에 반드시 체크해야 일평균 시간이 자동 계산됩니다.

2.휴관일을 제외한 도서관의 연간 총 운영일을 입력합니다.

3.운영자 정보를 입력합니다.

4.\* 표시가 된 필수 항목에 모두 답변해야 다음 페이지로 이동 가능합니다.

## 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.4에서는 도서관이 보유한 자료에 대해 답변합니다.

Step 4. 작은도서관 운영 현황 - 자료			
보유 자료 현황			
23. 도서자료 (인쇄) TIP 🔘			
지난 1년간(2023년) 증가한 장서의 수	0		
지난 1년간(2023년) 폐기한 장서의 수			
현재 총 보유 장서의 수 112 🔘	2		
24. 연속간행물 (인쇄) <u>TIP ()</u>			
지난 1년간(2023년) 증가한 연속간행물의 수 11 이			
지난 1년간(2023년) 폐기한 연속간행물의 수			
25. 인쇄자료 이외 자료 보유 여부 및 수량			
○ 전자 자료			
OVD			
□ 음향 자료, CD 등			
☐ 기타 <mark>3</mark>			
	이전 다음	4	

1. 증가한 장서의 수와 폐기한 장서의 수 기입 시, 총 보유 장서의 수가 자동 계산됩니다. (단위 : 권) ※ 실제 현황과 상이하다면 2023년 12월 31일 기준, 총 보유 장서의 수로 수정합니다.

2.증가한 연속간행물 수를 기입합니다. (단위 : 종)

3.인쇄 자료 외 기타 자료를 보유하고 있다면 체크 후 보유한 자료의 수를 기입합니다.

4.답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

### 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.5에서는 도서관에 근무하는 직원 및 자원봉사자에 대해 답변합니다.

Step 5. 작은도서관 운영 현황 - 인력	
근무 인력 현황	
26. 직원 110 0	
상근직 직원 수 112 이	
시간체 직원 수 1월 0	
사서 자격 보유 직원 수 (상근/시간제 모두 포함) 19 ④	
전문 교육 경험 직원 수 (상근/시간제 모두 포함) 19 ④	
전문 교육 경험 직원 교육 시간 (상근/시간제 모두 포함)	
27. 자원봉사자 11 0	
자원봉사자 수	
전문 교육 경험 봉사자 수	
전문 교육 경험 봉사자 교육 시간	
이전	<mark>48</mark> 2

2.답변 후 다음 버튼을 클릭합니다. ※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서

※ 순회사서의 경우 직원 수에 포함하지 않습니다.

이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

※ 공익, 노인 일자리, 희망 일자리 등 인력 지원을 받은 경우 직원 수에 포함하지 않습니다.

1. 도서관에 근무 중인 직원 수를 기입합니다.

# 문영 실태조사 참여

## 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.6에서는 도서관의 예산에 대해 답변합니다.

Step 6. 작은도서관 운영 현황 - 예산	
운영 예산 현황	
28. 예산 지출 내역 💴 🕜	
자료 구입비(도서, 비도서, 전자자료, 연속간행물) (원)	
인건비 (원)	
우연비(프로그램우연비, 시석과리비 및 인바라리비 포함) (웨)	
L 0-1(	2
총 예산 지출 계 (원)	

1. 예산 지출 내역을 기입합니다.

※ 예산의 단위는 천원이 아닌 '원'입니다.

2.총 예산 지출계는 기입한 자료 구입비, 인건비, 운영비의 총합이 자동 계산됩니다.

#### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.6의 운영비 확보 관련 항목은 운영 유형이 사립인 도서관만 답변합니다.

운영비 확보 관련
29. 재정 자립도 (사립작은도서관만 기입) 11 0
○ 자부담 50% 이상
○ 50% 미만 ~ 30% 이상
○ 30% 미만 ~ 10% 이상
<u>ि 10% णीष्ट</u>
ି ଅନ
30. 예산 수입원 (사립작은도서관만 기입) 11 🕫 🕢
· 행정기관 지원
회원 회비 및 이용료
· 후원금
□ 자부담(운영자 자체부담)
· 기타
이전 다음 1

1. 답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

#### 2024(23년 실적) 작은도서관 운영 실태조사 교육 자료

# ■ 운영 실태조사 참여

### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.7에서는 교류 협력 현황에 대해 답변합니다.

Step 7. 작은도서관 교류협력 현황	
운영계획 수립, 운영위원회 구성 및 활동	
31. 연간 운영계획 수립 여부 🚥 🔘	
○ 그렇다(연간 운영계획 수립)	
○ 그렇지 않다(연간 운영계획 미수립)	
32. 운영 규정 명문화	
<ul> <li>그렇다(운영 규정 수립)</li> <li>운영 규정 공개</li> <li>운영 규정 미공개</li> </ul>	
○ 그렇지 않다(운영 규정 미수립)	
33. 운영위원회 구성 여부 💴 💿	
<ul> <li>그렇다(운영위원회 있음)</li> <li>연 2회 이상 정기모임 개최</li> <li>연 1회 이하 정기 또는 임시모임 개최</li> <li>운영위원회는 있으나, 모임을 개최하지 않음</li> <li>기타</li> </ul>	
○ 그렇지 않다(운영위원회 없음)	

1. 운영 규정 수립 및 운영위원회 구성 여부에 대해 [그렇다]라고 답변할 경우, 추가 질문에도 답변합니다.

#### 1. 운영 실태조사 참여

■ Step.7에서는 교류 협력 현황에 대해 답변합니다.

공공도서관 연계 사항	
34. 상호대차 서비스 제공 118 〇	
○ 그렇다	
○ 그렇지 않다	
35. 순회사서 서비스 제공 11# ②	
<ul> <li>- यहा</li> </ul>	
○ 그렇지 않다	
36. 지난 1년간(2023년) 지자체 및 공공도서관 지원 여부	
○ 그렇다(지원 받은 적 있음)	
<b>1</b> () 인력 (명)	
③ 예산 (원)	
<ol> <li>도서 자료 (권)</li> </ol>	
<ol> <li>독서 ·문화프로그램 (건)</li> </ol>	
③ गह।	
○ 그렇지 않다(지원 받은 적 없음)	
이전 다음	2

1. 지자체 및 공공도서관 지원 여부에 대해 [그렇다]라고 답변할 경우, 추가 질문에도 답변합니다.

#### ※ 단, 지원 내용이 항목별로 중복되지 않게 작성합니다.

예1) 지원 받은 예산으로 인건비를 운영한 경우, 예산에만 입력하고 인력 수는 입력하지 않음 예2) 공익, 노인 일자리, 희망 일자리 등 작은도서관 예산에서 인건비가 발생하지 않는 인력 지원을 받은 경우 인력 수 입력 (이들은 인력 현황 직원 수에 포함하지 않습니다.)

2.답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

### 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.8에서는 작은도서관의 시설과 대출 도서 관리방법에 대해 답변합니다.

Step 8. 작은도서관 시설 현황	
시설 및 설비	
37. 컴퓨터 보유 여부 때 ♥ ⊙	
• शरम <sup>119</sup> 0	
관리자용 컴퓨터 수 1	
이용자용 컴퓨터 수	
े थर	
38. 대출 도서 관리 방법 (외부 대출 가능할 경우)	
전용 프로그램 사용 IPP 0         2           KOLASYS-NET(국립중앙도사관)         책공이(포스비브리크)           Libeka54(리베카)         Small Library 2.0(SA&K)           일루스(휴처누리)         기타	
○ 전용 프로그램 사용 안함 이전 <b>다음</b>	3

1. 인터넷이 가능한 컴퓨터 수를 입력합니다.

2.38번 전용 프로그램 사용 문항은 도서 외부 대출이 가능할 경우에만 답변합니다.

3.답변 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※ 다음 버튼을 클릭해야 작성한 답변이 저장되며, 다음 버튼을 클릭하지 않은 상태에서 이전 버튼 클릭 시 현재 페이지에 작성된 내용은 유실됩니다.

#### 2024(23년 실적) 작은도서관 운영 실태조사 교육 자료

# 운영 실태조사 참여

### 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.9에서는 작은도서관의 이용 현황에 대해 답변합니다.

Step 9. 작은도서관 이용 현황	
도서 이용 및 관리 현황	
39. 도서 외부대출 가능 여부	
<ul> <li>○ 그렇다(외부대출 가능) ♥ ○</li> <li>○ 지역공공도서관과의 상호정보협력망 구축</li> <li>○ 지역공공도서관과의 상호정보협력망 미구축</li> <li>연간 대출 도서 수</li> </ul>	
<ul> <li>고명지 않다(의부대를 불가능)</li> <li>2 등 양 방정</li> <li>대를 책 수 부족</li> <li>대를관리시스템(전용 프로그램 등) 부패</li> <li>기타</li> </ul>	
이용자 현황 40. 작은도서관 이용자 (방문자) 수 TIF @ 3	
1일(하루) 평균 이용자 수 17 0	
1달(한달) 평균 이용자 수	
1년(연간) 평균 이용자 수	

1. 외부 대출이 가능할 경우, 연간 대출 도서 수를 입력합니다.

2.외부 대출이 불가능할 경우 외부 대출을 하지 않는 이유를 선택합니다.

3.하루 이용자(방문자) 수를 입력하면 한달, 연간 이용자 수가 자동 입력되며 수정 가능합니다. ※ 이용자 수의 조건은 하루 < 한달 < 연간 입니다.

#### 2024(23년 실적) 작은도서관 운영 실태조사 교육 자료

# 운영 실태조사 참여

#### 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.9에서는 작은도서관의 이용 현황에 대해 답변합니다.

이용자 관리	
41. 회원제 시행 여부	
○ 그걸다(등록회원제 시행)	
등록 회원 수 (영)	
○ 그렇지 않다(등록회원제 미시행)	
프로그램 운영	
42.지난 1년간(2023년) 독서ㆍ문화 프로그램 실시 여부 💴 ⊙	
<ul> <li>그렇다(프로그램 실시한 적 있음) 700 2</li> </ul>	
① 프로그램 수 (개)	
② 실시 횟수 (희)	
③ 참가자 수 (영)	
○ 그렇지 않다(프로그램 실시한 적 없음)	

1. 회원제를 시행할 경우, 추가 문항인 등록 회원 수는 자관 등록 회원 수 또는 통합인 경우 통합회원 수를 기재합니다.

2.프로그램 운영 시 프로그램 수와 실시 횟수, 참가자 수에 대해 답변합니다.

## 1. 운영 실태조사 참여

#### ■ Step.9에서는 작은도서관의 이용 현황에 대해 답변합니다.

동아리 운영	
43. 지난 1년간(2023년) 등아리 운영 여부	
● 그렇다(동아리를 운영한 적 있음) 1	
<ol> <li>(1) 등아리 수 (개)</li> </ol>	
③ 철거자 수 (명)	
○ 그렇지 않다(등아리를 운영한 책 없음) 도사관 홍보 활동	
44. 지난 1년간(2023년) 도서콘 아용 및 독서프로그램 관련 홍보활동 실시 여부	
○ 그렇다(홍보활동 실시한 적 있음	
① 지역배체(지역방송,지역신문 등 / 건)	
오에베플(전단지,현수막,포스터 등 / 건)	
③ 간행물 발간(소식지 등 / 건)	
<ol> <li>인터넷(高페이지,카뮤니티,블로그 등 / 건)</li> </ol>	
③ 도서관 내 안내자료 비치 (간)	
© 7[E}	
○ 그렇지 않다(홍보활동 실시한 적 없음)	
<u> </u>	<mark>제출완료</mark> <sup>2</sup>

동아리 운영 및 홍보활동 실시 여부 대해 [그렇다]라고 답변할 경우, 추가 질문에도 답변합니다.
 답변 후 제출 완료 버튼을 클릭합니다.

3.실태조사 참여 상세페이지의 참여 내용 확인 버튼 클릭하여 수정 후 재제출 가능합니다.
 (실태조사 진행 기간인 2024년 2월 1일 ~ 2월 21일 내에만 수정 가능합니다.)

[11] 작은토너관 운영실태조사 시스템		조사	게시판	도서관 관리
실태조사 참여				
제목	2024년도(23년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사			
조사기간	2024.02.01 ~ 2024.02.21			
내용	[]]] 2024년도(23년 실직) 전국작은도서관 운영 실태조사입니다.			
			목록 조사	2   참여

# 2. 주의사항

- 조사 기간
  - ·문화체육관광부에서 지정한 조사기간에만 현장운영자 실태조사 참여 가능합니다.

#### ● 조사 참여

- ·답변 입력 시 [기타] 항목 제외, Step.4 ~ Step.9의 모든 답변은 숫자로만 기입합니다.
- · 별표(\*)가 있는 항목은 필수 항목으로 반드시 입력해야 합니다.
- · 필수 항목인데 입력할 값이 없다면 공란이 아닌 '0'으로 입력합니다.
- · 답변 입력 전, 각 항목의 기준 값을 확인 후 답변합니다.
- 면적 : 평이 아닌 m<sup>2</sup>
- 장서수 : 경우 권, 연속간행물의 경우 종
- 예산 : 천원이 아닌 <mark>원</mark>

🔲 정보 관리

# 1. 1:1 문의

#### ■ 게시판 > 1:1 문의 메뉴에서는 지자체 담당자에게 문의 할 수 있습니다.

			조사	게시판 도서관 관리	2]		실태조사 메뉴얼 Q
1:1 문의				공지사항			
키워드	문의 유형 검색	~ 전체	ſ	1:1문의 1	1	검색 상세검색	
총 0건 Page 1/0 10개 ~							<sup>3</sup> 등록 선택삭제 <sup>4</sup>
2 No	문의 유형		제목		작성자	등록일	문의 상태
				등록된 정보가 없습니다.			
				1			

1. 1:1 문의 내역 및 도서관 정보 변경 요청 내역이 리스트에 출력되며,
 문의글 제목 클릭 시 해당 문의글의 내용과 등록된 답변을 확인할 수 있습니다.

2.문의글 등록은 등록 버튼을 클릭합니다.

3.문의글 선택 후 선택 삭제 버튼 클릭 시 해당 문의글이 삭제됩니다.※ 이미 담당자가 검토 후 답변을 등록한 경우에는 삭제가 불가합니다.



# 1. 1:1 문의

#### ■ 등록 버튼을 클릭 하여 1:1 문의 등록 화면에 진입합니다.

1:1 문의	
신청자 정보	
문의 유형 *	1 문의 유형 선택
제목* 2	문의 유형 선택 로그인 실태조사 도사과 정보
내용 *	
첨부파일	3 ③파입추가
	<b>파일 업로드</b> 정부한 파일을 업로드하여 관리 할 수 있습니다.
	•
	4 저장 취소

1. 문의 유형을 선택합니다.

2.문의 글의 제목과 내용을 작성합니다.

3.첨부할 파일이 있다면 파일 추가 버튼을 클릭하여 첨부합니다.

4.내용 작성 후 저장 버튼을 클릭 시 등록되며, 담당자 검토 후 답변 드립니다.

## 2. 도서관 정보 관리

#### ■ 도서관 관리 > 도서관 정보 메뉴에서 도서관 정보 변경 요청할 수 있습니다.

[[]]] 작은코너관 운영실태조사시스템		조-	사 게시판	도서관 관리		실태조사 메뉴얼 이	. 🤹
도서관 정보				도서관정보 1			
* 도서관 정보 변경 요청 시 지역관리자의 승인 후 정보 * 단, 도서관 유형은 1:1 문의 메뉴를 통해 요청해주세요	가변경됩니다. 						
지역*	·		~	· · ·			
아이디							
대표자명							
등록일자*	등록일자를 선택해주세요						
등록번호	등록번호를 입력해주세요						
도서관명*						중복체	<b>E</b>
도서과은형*	사립 ~		v	위타기과면을 자성해주세요			
사서 자격 보유 직원 수 (상근/시간제 모두 포함)*	사서 직원수를 작성해주세요						
이용자대상 특화 여부	~	이용자대상 특화 기타	내용을 작				
면적*	ð	m² =			평(최소 33㎡ 이상)		
열람석*					석		
도서관자료*	1000				권(최소 1,000권 이상)		
도서관운영상태*	운영						•
비고	비고를 입력해주세요						
			8				
			정보변경	경요청			

1. 도서관 유형 항목은 1:1 문의 메뉴를 통한 별도 요청이 필요합니다.

(1:1 문의 > 등록 버튼 > 문의 유형 [도서관 유형 변경] 선택 > 문의글 등록)

2.수정할 내용 기입 후 정보 변경 요청 버튼 클릭 시, 지자체 담당자 검토 후 승인/반려 처리됩니다.
※ 정보 변경 요청 처리 내역은 1:1 문의 게시판에서 확인할 수 있습니다.

Ш 정보 관리

## 3. 현장운영자 정보 관리

■ 우측 상단의 프로필 아이콘 > 나의 정보 관리 버튼을 클릭하여 비밀번호 변경 및 현장운영자 정보를 수정합니다.

이 저녁 과리		
		작은도서관 여장운영자
기본정보		
아이디*	gnm 도서관명 작은도서관	○ 나의 정보 편리
비밀번호*	비밀번호를 입력해주세요.	
	* 비밀버츠느 버경시에만 인터해주세요	[→ 로그아웃
	*※ 영문/숫자/특수문자(1@#\$%/&*)중 2종이상을 조합한 8~20자리로 설정해주세요.	
비미비수 하이	이미비수를 제이하게 되어.	
미일번호 확인	미물건오를 세법덕에주세요.	
히위저너 2		
1202 -		
이름*		
직책*	운영자	~
운영기간	1 년 8 개월	
핸드폰번호*	연락처 (-) 없이 입력해주세요.	
전화번호*		
k da um em men		

1. 변경하고자 하는 내용을 명확히 기입합니다.

2.저장 버튼 클릭 시 기입한 내용으로 반영됩니다.

## 자주 묻는 질문

#### ▶ 작은도서관 운영 실태조사 운영 시스템 주소는 무엇인가요?

L https://www.smalllibrarv.org/SLOE/ 입니다.

#### ✓ 로그인 정보는 어디서 확인하나요?

└ 지자체 담당자가 배포합니다. ★4,5p 참고

#### ▶ 실태조사 참여 완료 후 수정 가능한가요?

└ 실태조사 기간 내에는 수정 가능하며 기간 이후는 로그인이 불가하므로 수정도 불가합니다. 실태조사 기간 : 2024년 2월 1일 ~ 2월 21일

#### ✓ 실태조사 참여를 오프라인으로 할 수 있을까요?

└ 가능합니다. ①공지사항 또는 실태조사 첫 페이지에서 실태조사지 파일 다운로드 ②수기 작성 후 지자체 담당자에게 제출

#### ✓ 실태조사를 꼭 해야 하나요?

└ 작은도서관 실태조사는 전수조사로 반드시 참여해야 합니다. ※ 2024년(23년도 실적) 실태조사 기준, 2023년 개관 도서관은 참여 / 2024년 개관 도서관은 참여 제외입니다. 2023년 폐관·휴관 도서관도 참여하여 운영 현황에서 폐관 또는 휴관 선택하고 휴·폐관일과 사유를 기입해주십시오.





자주

묻는 질문

# 감사합니다.

시스템 관련 문의 : ㈜이노디스 (02-6958-9927)



(사)작은도서관만드는사람들

2024.01

# 작은도서관 운영 실태조사 사전교육



# 목 차

- 1. 작은도서관 실태조사 이해
- 2. 실태조사 항목 설명
- 3. 작은도서관 운영 평가







# 1.2 실시 방법

2

연 1회 실시 : 연간 운영 사항

🥝 법적의무 실시 : 작은도서관 진흥법 제12조



**2023년 1월 이후**, 도서관 변경사항(개관, 휴관, 폐관) 지자체 관리자의 현행화 필요 (2024년 개관도서관 : 실태조사 대상아님)



1 실태 조사

# 1.3 법적근거

#### 법적근거: <mark>작은도서관 진흥법 제 12조</mark>(작은도서관 운영 실태조사) 및 <mark>동법 시행령 제7조</mark>(작은도서관 운영 실태조사)

도서관법 시행령 [시행 2022. 12. 8.] [대통령령 제33023호, 2022. 12. 6., 전부개정]

(중략)

제4조(국가도서관위원회의 심의·조정사항) 법 제11조제2항제6호에서 "대통령령으로 정하는 사항"이란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 도서관 운영 및 이용 실태에 관한 사항

작은도서관 진흥법 [시행 2022.12.8.] [법률 제18547호, 2021.12.7., 타법개정] (중략)

제12조(작은도서관 운영 실태조사) ① 시장·군수·구청장은 매년 12월 31일까지 대통령령으로 정하는 바에 따라 관할 구역의 작은도서관 운영실태를 조사하여 그 결과를 「도서관법」 제11조에 따른 국가도서관위원 회에 제출하고, 국가도서관위원회는 그 결과를 공표하여야 한다. <개정 2016. 2. 3., 2021. 12. 7.> ② 시장·군수·구청장 및「도서관법」 제11조에 따른 국가도서관위원회 위원장은 제1항에 따른 조사, 평가 및 활성화 시책 마련 등을 위하여 필요한 경우 관계 행정기관, 기업, 연구·교육 기관 및 단체 등에 대하여 자료 의 제출이나 의견의 진술을 요청할 수 있다. 이 경우 자료의 제출이나 의견의 진술을 요청받은 관계 행정기 관 등은 정당한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다. <개정 2021. 12. 7.>

#### 작은도서관 진흥법 시행령 [시행 2022. 12. 8.] [대통령령 제33023호, 2022. 12. 6., 타법개정] (중략)

제7조(작은도서관 운영 실태조사) ① 시장·군수·구청장등은 법 제12조제1항에 따라 관할 구역의 작은도 서관 운영실태를 조사하여 그 결과(이하 "조사결과"라 한다)를 「도서관법」 제11조에 따른 국가도서관위원 회(이하 "국가도서관위원회"라 한다)에 제출하여야 한다. 이 경우 시장·군수 또는 자치구의 구청장은 관할 시·도지사를 거쳐 해당 조사결과를 제출하여야 한다. <개정 2022. 12. 6.>

# 1.4 시행과정



1 실태 조사

중 문화체육관광부

# 1 실태 조사

# 1.4 시행과정(세부)

차수	기간	구 분	담당자	내용
1차	1.15 ~ 1.31	소속 작은도서관 정보 입력	관할 시군구 지역 작은도서관 담당자	- 관할 작은도서관 확인( 신규 도서관 등록 및 폐관도서관 도서 관 등록취소) ※ 도서관기본정보 현행화 필수 ※ 실태조사 개관일 / 폐관일 정확히 기입필요
2차	2.1 ~ 2.21	통계 입력 (현장운영자 입력 기간)	작은도서관 운영자	- 웹시스템에 접속하여 통계조사 설문 응답 ※ 지역 담당자가 현장 운영자별 ID/PW를 관내 작은도서관에 발송
3차	2.22 ~ 2.29	미입력 자료 및 오류수정	시군구 지역 작은도서관 담당자	- 현장조사 결과 및 오류입력자료 수정 - 누락자료, 텍스트파일로 받은 자료 최종 입력
4차	3.1 ~ 3.7	통계 제출	시도별 담당자 (17개 시도)	- 개별 시군구에서 입력한 통계데이터 검증후 반드시 공문으로 결과보고 제출
5차	3.8 ~	통계 검증	문화체육관광부, 작은도서관 통계시스템 운영팀	- 개별도서관 최종 통계데이터 검증 ※ 검증리스트를 통한 개별데이터 검증



# 1.5 조사항목

↘ 기본항목(6개항목)





# 1.6 입력시 유의사항

실태조사 전 도서관 현행화 필수(개관, 폐관, 변경사항) ☞ 반드시 폐관일과 개관일 정확하게 명기 필요





데이터 불명확 – 면적, 예산, 장서수, 대출수

☞ 면적, 장서 등 법적조건에 맞지 않는 경우 법적미달로 폐관 조치 됨

개별도서관 수정불가 항목 : 작은도서관 등록 및 변경사항

☞ 면적(운영자 수정불가), 도서관 공사립 유형(지자체 수정불가)



#### 현장운영자 운영실태조사 기간 준수 (23년2.1(수) ~ 2.21(화))

☞ 해당 기간에만 로그인하여 참여가능



☞ 값 입력시 단위기준 주의 : 예산 (원), 면적(m<sup>2</sup>), 장서수(권), 연간물(종) 등





# 2. 시스템 로그인

#### https://www.smalllibrary.org/SLOE/





# 2. 시스템 로그인

#### https://www.smalllibrary.org/SLOE/

MINE-NG KOENNIN-E		조사 게시판	도서관 관리		내조사 메뉴얼 🔍 🤹
작은도시간 운영실해조사 시스템 진행중			실태조사 To do LIST	✓ 체크된 항목은 3	막성 완료된 항목입니다.
2024년도(22년 신	X)		작은도서관 법적 기준 사항 확인 [2024-0]	1-05 11:22:22]	
2024란포(23한 클			같 작은도서관 운명 상태 확인 [2024-01-05]	12:43:55]	
전국 작은도서관 운영	3		작은도서관 기본 정보 [2024-01-05 12:4]	3:55]	
식태 조사 [보사보]			작은도서관 운영 현황 - 자료 [2024-01-05	5 12:47:26]	
			작은도서관 운명 현황 - 인력 [2024-01-05]	5 12:50:55]	
2024 01 05 2024 01 07			조은도서관 운영 현황 · 예산 {2024-01-05	5 15:03:18]	
2024-01-05~2024-01-07			작은도서관 운영 현황 - 교류 협력 [2024-(	01-05 15:05:19]	
			작은도서관 시설 현황 [2024-01-05 15:00	5:58]	
실대: 공지사항	2사 삼여글닉	1	:1 문의		
제복	작성자	작성일	제목	답변여부	작성일
제목	<b>작성자</b> 록된 정보가 없습니다.	작성일	제목	<b>답변여부</b> 된 정보가 없습니다.	작성일

실태조사 참여 제목 2024년도(23년 실적) 전국 작은도서관 운영 실태 조사 [복사본] 2024.01.05 - 2024.01.07 조사기간 문체부 및 작은도서관 만드는 사람들 파드백 문항/설명 부분에 반명한 최종 실 내용 참여내용 확인 클릭 목록 참여 내용 확인

# 2.1 필수확인사항(1)

면적 33㎡ 미만이거나, 도서관 자료 1,000점 미만 (법적 기준미달) 작은도서관의 경우는 설문이 중단됩니다.

# 면적은 지역관리자만 수정가능함 22년 이후 작은도서관시행법 변경에 따라 열람석은 필수법적사항에서 제외

		2024	년도(23년 실적)	) 전국 작은도서괸	운영 실태	ዘ조사 [복사본]		
			기초단체와 작은도/ ※ 입력이 제한된	서관 운영자분들의 많은 참여 탄 항목은 지역관리자에게 둔	여와 협조 부탁5 일하시기 바립	드립니다. 니다.		
1. 작은도서관 법적 기준 사항 확인								
은도서관의 면적과 도서관 자료의 총 권수를	기입하여 주시기 바랍니다.							
면적* 121	m	=	36.67	평		총 도서관 자료*	28624	권
						총 장서수는 현재 도서관	안정보의 도서관자료수를 보여 주	는 것으로 향후 실태조사 결과
						에 따라 수정 반영됩니다	ł.	
	i관법] 시행령 제 28조 2항 규정							
<mark>같은도서관이 갖추어야 하는 법적</mark> 기준 [도시								
¦은도서관이 갖추어야 하는 법적 기준 [도↓ ✓ 도서관 자료 1,000점 이상								
!은도서관이 갖추어야 하는 법적 기준 [도시 / 도서관 자료 1,000점 이상 / 면적 33m <sup>2</sup> 이상								

#### ☞ 등록취소로 실태조사 후 반드시 지역관리자가 도서관 관리메뉴에서 등록취소 진행

# (2024년 폐관처리 하였다면, 2023년은 운영중으로 실태조사 참여)

2024	<mark></mark>	E서관 운영 실태 조사 [복사본]	
	기초단체와 작은도서관 운영자분들으 ※ 입력이 제한된 항목은 지역관리	많은 참여와 협조 부탁드립니다. 자에게 문의하시기 바랍니다.	
상태에 변동 사항이 있습니까?			
<ul> <li>운영</li> </ul>			
○ 등록 취소(폐관)	폐관일	사유	
○ 운영 안 함(장기휴관 포함)	휴관일	사유	
	2024 상태에 변동 사항이 있습니까? • 운영 · 등록 취소(폐관) · 운영 안 함(장기휴관 포함)	2024년노(23년 실식) 선국 작은5 기초단체와 작은도서관 운영자분들의 ※ 입력이 제한된 항목은 지역관리 상태에 변동 사항이 있습니까? 이 운영 등록 취소(폐관) 등록 취소(폐관) 중영 안 함(장기휴관 포함) 휴관일	2024년노(23년 실식) 선국 작은노서관 운영 실태 소사 [목사논]         기초단체와 작은도시관 운영자분들의 많은 참여와 협조 부탁드립니다.         ※ 입력이 제한된 항목은 지역관리자에게 문의하시기 바랍니다.         상태에 번통 사항이 있습니까?         • 운영         · 등록 취소(폐관)       폐관일         · 운영 안 함(장기휴관 포함)       휴관일

☞ 2023년 1월 1일 이후 ~ 12월31일 중 등록 취소(폐관)되었거나, 운영여부가 확인되지 않는

☞ 등록취소 (폐관)의 경우는 도서관 관리페이지에도 등록취소(폐관)처리를 해야 하며 폐관일자, 사유를 반드시 표시바랍니다.

(장기 휴관 포함) 작은도서관의 경우는 설문이 중단됩니다.

2.1 필수확인사항(2)

#### STFP 2

핫모

설명

# 하모 설명

# 2.1 필수확인사항(3)

- 2023년 1월 1일 이후 ~ 12월31일 중 등록 취소(폐관)되었거나, 운영여부가 확인되지 않는 (장기 휴관 포함) 작은도서관의 경우는 설문이 중단됩니다.
- 등록취소 (폐관)의 경우는 도서관 관리 페이지에도 등록취소(폐관)처리를 해야 하며 폐관일자, 사유를 반드시 표시바랍니다.

STEP 2
--------

등록취소 경우					
	실태조사 참여				
		2024	년도(23년 실적) 전국 작은도서관 운 기초단체와 작은도사관 운영차분들의 물문 활여의 이 입력이 체원된 발처은 지역권리지에게 문의	<b>:영 실태 조사 [복사본]</b> 협조 부탁드립니다. 해시기파입니다.	
	Step 2. 작은도서관 운영 상태 확	안		-	
	지난 1년간(2023) 작은도서관의	운영 상태에 변동 사람이 있습니까?			
		0 28			
	현재 운영 상태*	S록 취소(패관)	폐관일	사유 운영의 어려움	
		<ul> <li>운영 안 함(장기휴관 포함)</li> </ul>	휴관일	사유	
	2024년 1월 1일 이후 등북 취소(1	배간)되었거나, 운영 여부가 확인되지 않는(장기 휴관 포함)	작용도시관의 경우는 사유와 폐관(휴관)일을 작성하고 실	문지 작성을 중단하시기 바랍니다.	
			이전 다용		
장기휴관 경우					
	and the little	○ 운영		line l	
	면새 운영 상태"	<ul> <li>등록 취소(패관)</li> </ul>	폐관일	사유	
		오영안 함(장기휴관 포함)	휴관일	사유	
	2024년 1월 1일 이후 등록 취소	(폐관)되었거나, 운영 여부가 확인되지 않는(징기 후	(관 포함) 작은도시관의 경우는 사 일 월 1	(10월 ) 종단하시기 바랍니다.	
			1 2	3 4 5 6 7 10 11 12 13 14	
			15 16	17 18 19 20 21	
			22 23	24 25 26 27 28 31	



# 2.1 필수확인사항(4)

도서관관리에서 등록취소 하는 방법 안내
 도서관관리 -> 도서관정보 -> 등록취소(폐관) 클릭

[교] 바른코터( 도서관 정보	조사	평가	게시판	도서관 관리	운영자 관리	콘텐츠 관리	시스템 관리	
][jjj][파운도버, 도서관 정보								
][i]] 파온코버, 도서관 정보				도서관 정보 도서관 정보 변경	병이력			
도서관 정보	관 운명실태조사시스템		조사	평가 게시판 도	서관 관리 운영자 관리	콘텐츠 관리	시스템 관리	(시스템메뉴얼) Q
	C.							등록취소(폐관)
				+				
			동록취소	폐관)		×		
			·도서관명	H.				
			· 등록취소 (폐관) 일기	2023-12-3	31	<	23년 폐 다면 등	관으로 응답한 록취소일도 23
			·폐관유형	폐관처리			년.	으로 응답
			• 취소 사유	운영어려움	으로 인한 폐관	1		
				등록취소(폐관	)처리 취소			

14

# 2 항목 설명

OTED O

# 2.2 기본정보 - 변경사항

☞ 변경사항이 있는 경우는 1) <mark>작년 2023년도('22년 실적)</mark> 조사 이후 등록사항이 변경된 경우만 작성하여 주시기 바랍니다.

변경사항은 있다/없다만 선택가능하며 값 수정은 반영되지 않음
 대표자명, 면적, 주소 등은 작은도서관 변경신청서를 작성하여 지자체에 제출하여 수정가능함

Step 3. 작은도서관 기본 정보	
[등록 정보]	
1. 대표자(법인명)	김수연
2. 등록 번호	제 1208206487 호
3. 등록 일자	
4. 변경 사항*	○ 있다
	2024년도 (2023년 실적) 조사 이후 등록사항이 변경된 경우만 작성하여 주시기 바랍니다
	🗹 도서관 명칭 🗹 대표자
	☑ 시설 [○ 면적 변경 ○ 장소 이전 ○ 기타 ( 기타 선택시 입력 )]
	○ 없다

# 2.2 기본정보 – 명칭과 주소

6

설명

#### ☞ 도서관 명칭, 개관일, 지역, 주소, 연락처, 열람석 등의 기본정보를 확인합니다.

STEP 3 [기본 사항] 5. 작은도서관 명칭\* 도서관 6. 개관일\* 2003-06-27 7. 지역\* 강남구 서울특별시 ~ 8. 주소\* 06377 우편번호 검색 서울특별시 농어촌 ※ 읍·면 지역 소재 시 체크 9. 전화번호\* 10. 휴대폰 번호 전화번호 (-) 없이 입력해주세요. 11. 홈페이지

# 2.2 기본정보 – 도서관유형

1) 분관 : 공공도서관에 의해 운영 및 관리되고 있는 작은 도서관

2) 운영 유형 : 설립 주체에 따른 구분으로 국가나 지방자치단체에 의해 설립된 도서관은 '공립', 개인이나 민간에 의해 설립된 도서관은 '사립' 으로 구분

2) 공립 작은도서관 : 지자체에서 직접 운영할 경우 지자체 직영을,계약을 통해 위탁을 할 경우 직영외 위탁 표시하며 정부기관에서 설립지원하고 위탁운영하는 경우도 직영외 위탁 표시하고 운영/위탁 기관명 입력

※ 공/사립의 유형변경은 slibrary\_bstory@naver.com으로 증빙문서와 함께 변경요청 - 공립 -> 사립 : 도서관등록증 - 사립 -> 공립 : 공립을 증빙할 수 있는 공문 등



※ 공립의 경우는 사서 자격증 보유 직원수 입력(신규추가)

# 2 항목 설명

# 2.3 기본정보 - 운영현황

1) 열람석수 : 도서관의 열람석 수 기입

2) 이용자대상 특화 작은도서관 : 이용자 집단을 특화하여 설립된 작은도서관이거나, 특수 목적으로 작은도서관이 운영되고 있을 경우, 특화된 이용자 대상을 확인하여 표시 (성인과 어린이는 특화대상 아님)

3) 운영시간 : 요일과 시간을 정확히 입력, 오류 발생시 재설정하여 다시 입력 \*휴관일인 경우 **"휴관 "**을 체크해야 일평균 시간 자동계산됨

4) 연간총 운영일 : 휴관일 제외한 연간 운영일 입력 필요

STEP 3	14. 열람석 수*	총 26		석				
	15. 이용자 대상 특화 작은도서관* <mark>TIP ©</mark>	<ul> <li>다문화</li> <li>정소<sup>1</sup></li> <li>기타</li> <li>특화없음</li> </ul>	년 🔿 노년 🔿 장애인	○ 종교	기타대상입력			
~ 7	16. 운영 시간* 🎫 💿	휴관	요일		시작 시간		종료 시간	
			월요일	- ~	: [	× ]	× : -	*
			화요일	- •	: [-	• -	* : -	*
			수요일		) : [-	-	~] : [-	•
			목요일	- ~		× )	×] : [-	~
			금요일	- ~	) : [- •	•	×	~
$\frown$			토요일	- ~	) : [	•	• : •	*
Le la			일요일		) . [	× ]	·	*
	17. 운영시간평균*	일 평균				시간		
		연간 총 운영				일		

# 2.3 기본정보 - 운영자정보

1) 작은도서관 운영자 : 도서관 운영에 대한 주 업무를 수행하며, 본 설문 (도서관 운영 정보 관 련)에 대해 책임 있는 답변이 가능한 담당자. (오류정보 확인시 연락 가능한 연락처 필수 기 재하며 새로운 운영자의 경우 반드시 현행화)

2) 직책 : 운영자이면서 대표자인 경우에는 대표자로 표시

3) 재직기간 : 운영자가 해당 도서관을 운영(담당)한 기간을 기입함

#### STEP 3



# 2.4 운영현황- 자료

6가 장서 수 - 책의 형태로 되어 있는 인쇄형 자료로 1년간 구입,기증 등 증가한 자료의 총 수
 총보유 장서 - 2023/12/31일 기준 책 수

3) 연속간행물 종수 - 정기적 또는 부정기적으로 권호나 연월일순으로 계속해서 간행되는 출판물로 1년 동안 신규로 구독하게 된 인쇄형 연속간행물(신문 포함)의 종 수

4) 총 보유 연속간행물 수 - 2023/12/31일 기준 연속간행물 종 수

Step 4. 작은도서관 운영 현황 - 자료		
보유 자료 현황		
23. 도서자료 (인쇄) 💴		
지난 1년간(2023년) 증가한 장서의 수		Step1에 나온 장서수(default =>증가도서와 폐기도서
지난 1년간(2023년) 페기한 장서의 수		수를 넣으면 자동계산됨
현재 총 보유 장서의 수 TP 🔘	28,624	
24. 연속간행물 (인쇄) 🎫 🕥		
지난 1년간(2023년) 증가한 연속간행물의 수 대로 0		
지난 1년간(2023년) 폐기한 연속간행물의 수		
현재 총 보유 연속간행물의 수 118 ②		
25. 인쇄 자료 이외 자료 보유 여부 및 수량		
□ 전자 자료		
םעם		
□ 음향 자료, CD 등		
□ 기타		

#### ※ 연속간행물 산출 예 : 2023년부터 '여성동아' 신규 구독 시 : 1종으로 집계(기준: 2023년 1월~12월)

# 2.4 운영현황 – 인력(1)

1) 작은도서관 근무 인력(종사자)은 직원과 자원봉사자로 구분함 (순회 사서 제외)
☞ 공익, 노인일자리, 희망일자리 등 인력 지원을 받은 경우 – 직원수에 포함하지 않음
2) 사서자격증을 소지하고 있는 직원과 자원봉사자의 인원을 기입함.

3) 업무와 관련된 전문지식을 향상시키는 교육프로그램으로 직원 교육 훈련 프로그램, 외부 기관이 주최 교육 연수, 직무 교육 및 학술대회, 세미나, 워크숍 등에 참여한 횟수가 있는 경우 기입함.

STEP 5				
	Step 5. 작은도서관 운영 현황 - 인력			
	근무 인력 현황			
	26. 직원 때 ③			
	상근직 직원 수 패 ②			
	시간제 직원 수 기가 이			
	사서 자격 보유 직원 수 (상근/시간제 모두 포함) 패우이			
	전문 교육 경험 직원 수 (상근/시간제 모두 포함) 때 ☺			
	전문 교육 경험 직원 교육 시간 (상근/시간제 모두 포함)			

# Ø, 설명

# 2.4 운영현황 – 인력(2)

1) 자원봉사자 수
 ☞ 기존의 등록, 비등록자원봉사자수에서 자원봉사자 수로 합쳐짐

2) 전문교육 경험 봉사자 수 – 도서관 업무 관련 교육프로그램 참가한 자원봉사자 수

3) 전문교육 경험 봉사자 교육시간 – 교육에 참가한 시간 입력

STEP 5

Step 5. 작은도서관 운영 현황 - 인력

27. 자원봉사자 TIP ①	
자원봉사자 수	
전문 교육 경험 봉사자 수 꼬문 ④	
전문 교육 경험 봉사자 교육 시간	



# 2.4 운영현황 – 예산(1)

1) 예산 지출 내역은 공립 및 사립 작은도서관의 조사년도의 예산 지출내용과 1년간의 총액을 기입함.

※ 예산 현황은 도서관에서 집행한 예산의 결산액 기준임(2023년 12월 31일 기준)

#### STEP 6

Step 6. 작은도서관 운영 현황 - 예산	
운영 예산 현황	공, 사립 고토
28. 예산 지출 내역 패 ③	
자료 구입비(도서, 비도서, 전자자료, 연속간행물) (원)	
인건비 (원)	
운영비(프로그램운영비, 시설관리비 및 일반관리비 포함) (원)	
총 예산 지출 계 (원)	

예산의 단위 : 원임을 주의 (천원 아님)
예산 합계 자동계산 = 자료구입비 + 인건비 + 운영비

# 2.4 운영현황 – 예산(2)

- 1) 재정 자립도 : 운영비를 자체 부담하고, 지자체로부터 일부 지원받는 사립 작은도서관의 재정자립도를 기입함 (단일선택)
- 2) 예산 수입원 : 사립 작은도서관 예산(인건비, 자료구입비, 운영비등)의 수입원 출처에 대해 선택함(중복선택가능)

#### STEP 6

운영비 확보 관련	
29. 재정 자립도 (사립 작은도서관만 기업) ㅋ 이	응답
□ 자부담 50% 이상	
□ 50% 미만 ~ 30% 이상	
□ 30% 미만 ~ 10% 이상	
[] 10% 미만	
30. 예산 수입원 (사립 작은도서관만 기입) 패 ③	
☐ 행정기관 지원	
□ 회원 회비 및 이용료	
□ 후원금	
□ 자부담(운영자 자체부담)	

# 하도 설명

# 2.4 운영현황- 교류협력

1) 연간 운영계획 수립여부(신규추가)

#### 2) 연간 운영 규정 명문화(신규추가)

3) 운영위원회: 도서관의 효율적인 운영과 발전을 위한 조직으로, 도서관장, 도서관 이용자 대표, 실무자, 자원활동가 및 도서관 외부인사 등으로 각 자관 발전을 위한 위원회를 구성하여 운영함

STEP 7	
Step 7. 작은도서관 운영 현황 - 교류 협력	
운영계획 수립, 운영위원회 구성 및 활동	
31. 연간 운영계획 수립 여부 패로 ③	
○ 그렇다(연간 운영계획 수립)	
○ 그렇지 않다(연간 운영계획 미수립)	
32. 운영 규정 명문화	
○ 그렇다(운영 규정 수립)	
○ 그렇지 않다(운영 규정 미수립)	
33. 운영위원회 구성 여부 패루 🔘	
○ 그렇다(운영위원회 있음)	
○ 그렇지 않다(운영위원회 없음)	25

# 2.4 운영현황 – 공공도서관 연계사항

1) 상호대차 서비스 : 도서관 이용자가 요구하는 자료가 해당 도서관에 없을 경우, 협약을 맺은 타 도서관에서 요구 자료(도서)를 빌려주는 서비스

2) 순회사서 서비스 : 공공도서관에서 파견된 사서가 도서관리 프로그램, 도서 구입 및 정리, 독서 프로그램 운영 지원, 업무 담당자 및 이용자 교육 등을 실시하는 서비스

3) 공공도서관 지원여부 :

**Ö** 

설명

공	공도서관 연계 사항
34	Ⅰ. 상호대차 서비스 제공 TIP ②
0	) 그렇다
0	그렇지 않다
35	5. 순회사서 서비스 제공 TIP ③
0	그렇다
0	그렇지 않다
지기	자체 및 공공도서관 지원
36	i. 지난 1년간(2023년) 지자체 및 공공도서관 지원 여부
0	그렇다(지원 받은 적 있음)
-	그렇지 않다(지원 받은 적 없음)

# 2.4 운영현황– 공공도서관 지원

3) 공공도서관 지원여부 : - 지원받은 항목을 체크하고 값 입력

- 예산을 제외하고 인력(명), 도서(권),독서문화프로그램(건) 등의 실물 건 수를 입력 (인력의 경우 : 노인일자리지원, 사회복무요원 등은 직원에 포함시키지 않고 지원인력에 입력)

#### STEP 7

핫모

설명

지자체 및 공공도서관 지원				
36. 지난 1년간(2023년) 지자체 및 공공도서관 지원 여부				
◎ 그렇다(지원 받은 적 있음)				
① 인력 (명)				
② 예산 (원)				
③ 도서 자료 (권)				
□ ④ 독셔·문화프로그램 (건)				
③ 기타				
○ 그렇지 않다(자원 받은 적 없음)				

# 2 항목 설명

# 2.4 운영현황 - 컴퓨터

1) (인터넷이 가능한) 컴퓨터 보유 : 작은도서관이 구비하고 있는 설비/시설 중 정보화 실태를 파악하는 지표

 관리자용 컴퓨터 : 도서관 운영자가 도서관 관리 및 자료관리 프로그램 사용 등의 목적으로 보유한 컴퓨터

② 이용자용 컴퓨터 : 도서관 방문이용자가 자료 검색 등의 목적으로 사용하도록 개방한 컴퓨터

STEP 8

Step 8. 작은도서관 시설 현황	
시설 및 설비	
37. 컴퓨터 보유 여부 패 ③	
♥ 있다 ㅋ ♥	
관리자용 컴퓨터 수	
이용자용 컴퓨터 수	
○ 없다	

# 2 항목 설명

# 2.4 운영현황 – 대출도서 관리방법

1) 전용 프로그램 : 도서관 내 도서 관리를 위한 별도의 체계화된 프로그램 (엑셀, 워드, 한글은 전용 프로그램 아님) ※ KOLASYS-NET(국립중앙도서관), 책꽂이(포스비브테크), LibekaS4(리베카), Small Library 2.0(SA&K), 일루스(퓨처누리), K-LAS 등 해당

STEP 8

38. 대출 도서 관리 방법 (외부 대출 가능할 경우)

O 전용 프로그램 사용 ™O

○ KOLASYS-NET(국립중앙도서관)

○ 책꽂이(포스비브테크)

○ LibekaS4(리베카)

○ Small Library 2.0(SA&K)

○ 일루스(퓨처누리)

○ 기타

○ 전용 프로그램 사용 안 함

#### 2.4 운영현황 – 이용자 관리 하모 1) 외부대출가능 선택시 : - 상호정보협력망 구축 : 공공도서관-작은도서관, 작은도서관간 상호정보협력망 구축은 정보시스템(전용프로그램) 연계를 통한 공동 대출/반납, 상호대차서비스 등이 정보시스템 설명 (전용프로그램)으로 이루어지는 것을 말함 - 연간대출 도서 수 입력 외부 대출 불가능 선택시 : 외부 대출을 하지 않는 사유 선택 및 기록 2) STEP 9 Step 9. 작은도서관 이용 현황 도서 이용 및 관리 현황 39. 도서 외부대출 가능 여부 ○ 그렇다(외부대출 가능) ™ ① 대출 가능 지역공공도서관과의 상호정보협력망 구축 ○ 지역공공도서관과의 상호정보협력망 미구축 연간 대출 도서 수 그렇지 않다(외부대출 불가능) 2 운영 방침 □ 대출 책 수 부족 대출 불가능 □ 대출 관리 시스템 부재 □ 기타

# 2.4 운영현황 – 이용자 관리

설명

1) 이용자 수 : 작은도서관을 이용 또는 방문하는 이용자(방문자)의 수 입력 ※ 한달 평균 이용자수(자동계산): STEP3에서 입력한 운영일 수 x 1일 평균 이용자 수 x 4주 연간 이용자 수(자동계산): STEP3에서 입력한 연간 총 운영일 수 x 1일 평균 이용자 수

이용자 현황	
40. 작은도서관 이용자 (방문자) 수 개로 🕥	
1일(하루) 평균 이용자 수	
1달(한달) 평균 이용자 수	
1년(연간) 평균 이용자 수	
이용자 관리	
41. 회원제 시행 여부	
○ 그렇다(등록회원제 사행)	
등록 회원 수 (명)	
○ 그렇지 않다(등록회원제 미시행)	

등록회원수 : 자관등록수 회원이나 통합인 경우 통합회원수 적어도 됨
 (등록 회원수는 운영 평가지표 아님)

# 2.4 운영현황 – 프로그램 운영

1) 독서 프로그램 : 작은도서관 이용 활성화를 위하여 도서관 이용자 및 지역주민 대상으로 제공/실시하는 프로그램

2) 프로그램 수: 일일, 주간, 월간, 계간 등 동일한 상설 독서, 문화프로그램(강좌)은 1개로 계산

3) 실시횟 수 및 참가자 수 : 매회 실시횟 수, 참가자 수를 누적된 수로 기재함.

4) 동아리운영 : 동아리운영과 동아리수와 참가자수를 입력

#### STEP 9

프로그램 운영

42. 지난 1년간(2023년) 독서·문화 프로그램 실시 여부 THP ①

○ 그렇다(프로그램 실시한 적 있음) ™ ③

① 프로그램 수 (개)

2 실시 횟수 (회)

③ 참가자 수 (명)

○ 그렇지 않다(프로그램 실시한 적 없음)

#### 동아리 운영

43. 지난 1년간(2023년) 동아리 운영 여부

그렇다(동아리를 운영한 적 있음)

1 동아리 수 (개)

2 참가자 수 (명)

-						
$\odot$	그렇지	않다(	동아리를	운영하	제	없음)
	-0.4	+0 -17	0-1-10	Pr 0 Pr		DA 13 /

# 하도 설명

# 2.4 운영현황 – 홍보

=> 2023년에 진행한 홍보활동을 건수로 입력

#### STEP 9

#### 도서관 홍보 활동

44. 지난 1년간(2023년) 도서관 이용 및 독서프로그램 관련 홍보활동 실시 여부

#### ○ 그렇다(홍보활동 실시한 적 있음)

① 지역매체(지역방송,지역신문 등 / 건)

② 인쇄물(전단지,현수막,포스터 등 / 건)

③ 간행물 발간(소식지 등 / 건)

④ 인터넷(홈페이지,커뮤니티,블로그 등 / 건)

⑤ 도서관 내 안내자료 비치 (건)

⑥ 기타

#### ○ 그렇지 않다(홍보활동 실시한 적 없음)





# 2.5 제출완료

#### Step9. 44문항이 끝나면 제출완료누르고 완료함









